



جامعة عين شمس  
كلية التربية

قائمة معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس  
تدريسيا وبحثيا ومجتمعيا وإسهاماته فى أنشطة  
الجودة والريادة العلمية والمؤتمرات وتنمية الموارد

قائمة معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس  
تدريسيا وبحثيا ومجتمعيا وإسهاماته فى أنشطة الجودة والريادة العلمية  
والمؤتمرات وتنمية الموارد الذاتية

القسم الأول: المهام التعليمية

| م  | مؤشرات الأداء   |
|----|---|
| ١. | يحرص عضو هيئة التدريس على اعلام الطلاب بتوصيف المقرر الدراسى  |
| ٢. | يحرص عضو هيئة التدريس على اعلام الطلاب بنواتج التعلم المستهدفة من المقرر الدراسى (المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامه) |
| ٣. | يحرص عضو هيئة التدريس على اعلام الطلاب باهداف المقرر الدراسى  |
| ٤. | يحرص عضو هيئة التدريس على اعلام الطلاب بالمحتوى العلمى للمقرر الدراسى   |
| ٥. | يحرص عضو هيئة التدريس على اعلام الطلاب باساليب التعليم والتعلم  |

كلية التربية جامعه عين شمس ٢٠١٣

|     |   |
|-----|---|
| ٦.  | يحرص عضو هيئة التدريس على اعلام الطلاب بطرق التقييم للمقرر  |
| ٧.  | يحرص عضو هيئة التدريس على توفير الوقت اللازم لأكساب الطلاب المهارات المختلفه.   |
| ٨.  | يتيح المقرر الدراسي الفرصه للتدرب في مواقع العمل والإنتاج.  |
| ٩.  | ينمي المقرر الدراسي شخصيه الطالب وليس فقط لممارسته مهنة.  |
| ١٠. | يراعي المقرر الدراسي التطورات المتلاحقه للتكنولوجيا في مجال التخصص.   |
| ١١. | يرتبط الجزء التطبيقي من المقرر بالجزء النظري بما يحقق نواتج التعلم  |
| ١٢. | ينمي المقرر الدراسي مهارات التعلم الذاتي وحل المشكلات لدى الطلاب.   |
| ١٣. | يكسب المقرر الدراسي الطلاب مهارات التخطيط والتنظيم.   |
| ١٤. | يتيح المقرر الدراسي الفرص للطلاب للتعلم ضمن فريق عمل.   |
| ١٥. | يساعد الطالب على إتباع تعليمات الامن والسلامة المهنيه داخل فاعات التعلم   |
| ١٦. | يفصل المقرر الدراسي حاجه الطلاب إلى الدروس الخصوصيه.  |
| ١٧. | يشجع المقرر الدراسي الطلاب على استخدام مراجع علميه مثل المدرجه ضمن توصيف المقرر للمساعدة في التعلم.   |
| ١٨. | يتوافر الكتاب الجامعي (عملي ونظري) بأسعار في متناول الطلاب.   |
| ١٩. | يرتبط تقييم أداء الطلاب بشراء الكتاب الجامعي.   |
| ٢٠. | تنوع التكاليفات واعمال السنة بما يحقق نواتج التعلم من المقرر  |
| ٢١. | يستخدم محتوى تعليمي يرتبط بنواتج التعلم المستهدفه.  |
| ٢٢. | يستخدم اساليب تعليم وتعلم متنوعه ترتبط بنواتج التعلم المستهدفه.   |
| ٢٣. | يستخدم اساليب تقويم متنوعه ترتبط بنواتج التعلم المستهدفه.   |
| ٢٤. | ينسم عرضه للمحتوى التعليمي بالتنظيم مراعيًا مستويات الطلاب  |
| ٢٥. | يقدم انتطه وخبرات تناسب واستعداد الطلاب.  |
| ٢٦. | لديه معرفه متعمقه ومرابطه بماده تخصصه.  |
| ٢٧. | يترى الخبرات المعرفيه المتميزه عند الطلاب.  |
| ٢٨. | ينسم بالسمو الاخلاقي والحرص على اخلاقيات المهنة   |
| ٢٩. | يلتزم بمواعيد المحاضرات والمهام المسنده اليه.   |
| ٣٠. | يبادر إلى التعاون مع الطلاب والزملاء وإدارة الكليه  |
| ٣١. | يحقق العذاله والمساواه بين الطلاب   |
| ٣٢. | يقبل النقد ووجهات نظر الآخرين والخاصه بتحسين الاداء.  |
| ٣٣. | يستخدم لغة سليمة مناسبة لمستوى الطلاب   |
| ٣٤. | يستخدم التقنيات الحديثه في تحقيق نواتج التعلم المستهدفه   |
| ٣٥. | يوفر للطلاب فرصا للاستكشاف والتفكير الابداعي والبحث   |
| ٣٦. | يحفز الطلاب على الانضباط والمشاركه  |
| ٣٧. | يحسن إدارة وقت التعليم والتعلم  |
| ٣٨. | يوظف نتائج تقييم الطلاب في تحسين اداء الطلاب  |
| ٣٩. | يربط بين المحتوى التعليمي وبين مشكلات المجتمع   |
| ٤٠. | يعزز التفوق والتميز والإبداع لدى الطلاب   |
| ٤١. | يصمم بيئه تعليميه تعلميه فعاله.   |
| ٤٢. | يشارك في برامج الإرشاد الاكاديمي للطلاب   |
| ٤٣. | ينيح ساعات مكثبيه محدده ومعلنه للتواصل مع الطلاب  |
| ٤٤. | يتم اعلام الطلاب في بداية العام الدراسي بنظام التقييم وتوزيع الدرجات وطريقه حساب التقديرات في مختلف المقررات والسنوات الدراسيه و نظام التظلم. |
| ٤٥. | ترتبط طرق التقييم بنواتج التعلم المستهدفه المعلنه في توصيف المقرر.  |
| ٤٦. | ترتبط طرق التقييم بمحتوى المقرر الدراسي.  |
| ٤٧. | ترتبط طرق التقييم باستراتيجيات التعليم والتعلم.   |
| ٤٨. | تراعى الدرجات المخصصه لاسئله الامتحان عناصر محتوى المقرر.   |
| ٤٩. | تراعى اسئله الامتحانات مستويات الطلاب.  |
| ٥٠. | يتوافق وقت الامتحانات مع الاسئله.   |
| ٥١. | تنسم طرق التقييم بالعداله والشفافيه.  |
| ٥٢. | نتائج التقييم تعبر عن الاداء الوافعي للطلاب.  |
| ٥٣. | يحصل الطلاب على نتائج تعديه راجعه ووفقا لنتائج التقييم  |
| ٥٤. | يستمر التقييم طوال الفصل الدراسي في اوقات محدده.  |
| ٥٥. | تتوافر فواعد محدده، ومعلنه للتعامل مع المواقف الطارئة: المرض، والغياب، والتأخير، والعش،...  |
| ٥٦. | تعلن نتائج التقييم في اوقات محدده، وباساليب متعدده.   |
| ٥٧. | يحصل الطلاب على تعديه راجعه من نظام التظلم من نتائج التقييم   |

القسم الثاني: المهام البحثية

| م  | مؤشرات الأداء  |
|----|--|
| ١. | توظيف أدوات البحث العلمي بطريقه تضيف إلى الخريطة البحثية للتخصص.           |
| ٢. | النشر الدولي للابحاث العلميه بشكل دورى ومستمر.                             |
| ٣. | مساعدة الباحثين وتوجيههم نحو امتلاك مناهج وأدوات البحث العلمى.             |
| ٤. | الاختيار الجيد للموضوعات البحثية التي تشكل انعكاسا حقيقيا لمشكلات المجتمع. |
| ٥. | المشاركة الفعالة في الفرق البحثية للمشروعات الفومية.                       |
| ٦. | المتابعة المستمرة لكل ما هو جديد من الابحاث في مجال تخصصه.                 |
| ٧. | المشاركة في المشروعات البحثية التنافسية الفومية والعالمية.                 |
| ٨. | المشاركة في خريطة علميه بحثية للموضوعات البحثية الجديدة.                   |
| ٩. | المشاركة في تقييم الاعمال البحثية وتطويرها في ضوء معايير موضوعية.          |

القسم الثالث: المهام فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

| م  | مؤشرات الأداء   |
|----|---|
| ١. | بناء العلاقات الاجتماعية مع المستفيدين من مخرجات المؤسسة التعليمية  |
| ٢. | بناء العلاقات مع الخريجين فى المؤسسة التعليمية للتعرف على ادانهم فى سوق العمل.  |
| ٣. | المشاركة الفعالة فى المشروعات المجتمعية التي تستهدف تلبية الاحتياجات المجتمعية للفئات المختلفة.   |
| ٤. | استثمار انشطه المؤسسة التعليمية فى بناء علاقات مع المتعلمين لتعزيز عمليتى التعليم والتعلم.  |
| ٥. | تقديم الخدمات المجتمعية للمستفيدين من خارج المؤسسة التعليمية، والتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني لخدمة مجتمع المتعلمين والمجتمع الخارجى من المستفيدين. |
| ٦. |   |

القسم الرابع أنشطة الجودة والتطوير بالكلية

| م   | مؤشرات الأداء  |
|-----|--|
| ١.  | يفوم بالمهام التي تستند إليه من وحدة الجودة  |
| ٢.  | يبادر إلى التعاون فى أنشطة وحدة الجودة بالكلية                                     |
| ٣.  | يعمل ضمن فريق عمل فى إحدى أنشطة الكلية مثل التسويق والمشاركة المجتمعية وغيرها      |
| ٤.  | يقدم مقترحات لتفعيل العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية والريادة العلمية والجودة |
| ٥.  | يسنوفى نماذج متابعة الاداء الخاصة به   |
| ٦.  | يلتزم بنوصيف مفرره الدراسى   |
| ٧.  | يلتزم بالمشاركة فى توصيف البرنامج التعليمى   |
| ٨.  | يلتزم باعداد ملف المقرر  |
| ٩.  | يلتزم باعداد التقارير السنوية للمقررات التي يدرسها                                 |
| ١٠. | يلتزم بتطوير مفرره فى ضوء نتائج تقارير المقرر                                      |
| ١١. | يلتزم بتقييم ادائه بطرق ذاتيه  |
| ١٢. | يشارك فى مجلس ولجان الكلية المختلفه  |
| ١٣. | يشارك فى تطوير اللوائح بالكلية   |
| ١٤. | يشارك فى نشر ثقافه المعايير وخاصة المعايير الاكاديميه                              |

القسم الخامس الريادة العلمية

| م  | مؤشرات الأداء  |
|----|--|
| ١. | يخصص ساعات مكتبية لإرشاد الطلاب اكاديميا.  |
| ٢. | يتواجد فى المكتب اثناء الساعات المكتبية لتوجيه وإرشاد الطلاب والإجابة عن اسئلتهم واستفساراتهم. |
| ٣. | يتواجد فى المعمل او المختبر لتوجيه وإرشاد الطلاب والإجابة عن اسئلتهم واستفساراتهم.             |
| ٤. | يساعد الطلاب على المشاركة وتحقيق النجاح فى المقررات التي يفوم بتدريسها لهم، بالإضافة           |

كلية التربية جامعه عين شمس ٢٠١٣

|     |  |
|-----|--|
| ٥.  | إلى إرشادهم أكاديميا.  |
| ٦.  | يستجع الطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب الموهوبين وتنمية مواهبهم.  |
| ٧.  | يوجه الطلاب دراسيا ومهنيا ونفسيا.  |
| ٨.  | يتواصل إيجابيا مع الطلاب.  |
| ٩.  | يحدد احتياجات الطلاب الأكاديمية والمهنية.  |
| ١٠. | يتابع الطالب من لحظة قبوله في الكلية حتى تخرجه من أجل ضمان سير العملية التعليمية وضمن استكمال متطلبات التخرج.  |
| ١١. | يتابع متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوى ادائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والأنشطة والتقارير والإنجازات المتعلقة بالطالب. |
| ١٢. | يرصد التقدم الدراسي للطلاب ومتابعته وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب لرئيس القسم والذى يرفعه بدوره الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.               |
| ١٣. | يسندعى الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التى تستدعى ذلك مثل ضعف ادائه الأكاديمي او عدم مواظبته.   |
| ١٤. | يقدم النصيح والإرشاد للطلاب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته.  |
| ١٥. | يحث الطلاب على المشاركة فى الاعمال والأنشطة الطلابية والاتصال مع الآخرين.  |
| ١٦. | يعرف الطلاب ببرامج الكلية والأنشطة الطلابية وسبل الاستفادة (دليل الريادة العلمية).   |
| ١٧. | يطلع ويتشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطلاب وأعلامه بها.   |
| ١٨. | يحث الطالب على الامام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم أعمار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.                             |
| ١٩. | يجتمع بصفه دوريه بمجموعة الطلبة المسنول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات  |

القسم السادس المشاركة في المؤتمرات العلمية

| م  | مؤشرات الأداء   |
|----|---|
| ١. | يشارك ضمن فريق عمل في تنظيم المؤتمرات العلمية المحلية   |
| ٢. | يشارك ضمن فريق عمل في تنظيم المؤتمرات العلمية الإقليمية |
| ٣. | يشارك ضمن فريق عمل في تنظيم المؤتمرات العلمية الدولية   |
| ٤. | يشارك في المؤتمرات العلمية المحلية بالحضور              |
| ٥. | يشارك في المؤتمرات العلمية المحلية بأبحاث               |
| ٦. | يشارك في المؤتمرات الإقليمية                            |
| ٧. | يشارك في المؤتمرات العلمية الدولية بالحضور              |
| ٨. | يشارك في المؤتمرات العلمية الدولية بأبحاث               |

القسم السابع تنمية الموارد الذاتية

| م  | مؤشرات الأداء  |
|----|--|
| ١. | يشارك في فعاليات تبني النوجه التسويقي للخدمات التي تقدمها كلية التربية.  |
| ٢. | يشارك في نشر ثقافة تسويق الخدمات لدي القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والطلاب.  |
| ٣. | يشارك في تفعيل الدور التسويقي للوحدات ذات الطابع الخاص بكلية التربية.  |
| ٤. | يشارك في تقديم الخدمات الاستشارية، والتدريبية، والبحثية، والتعليمية.... الخ محليا وعالميا وزيادة فاعليتها وقيمتها المضافة لموارد الكلية. |
| ٥. | يشارك في توجيه البحث العلمي بحيث يكون مصدرا للمورد الذاتي.   |
| ٦. | يشارك في تقوية الروابط بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة في علاقات تبادلية من شأنها تنمية الوضع المالى للكلية.                         |