



وحدة النشر العلمي Scientific Publishing Unit

وثيقة سياسة وقواعد النشر بوحدة النشر العلمي

شروط النشر بالمجلات الصادرة عن الوحدة:

** نشر الأبحاث:

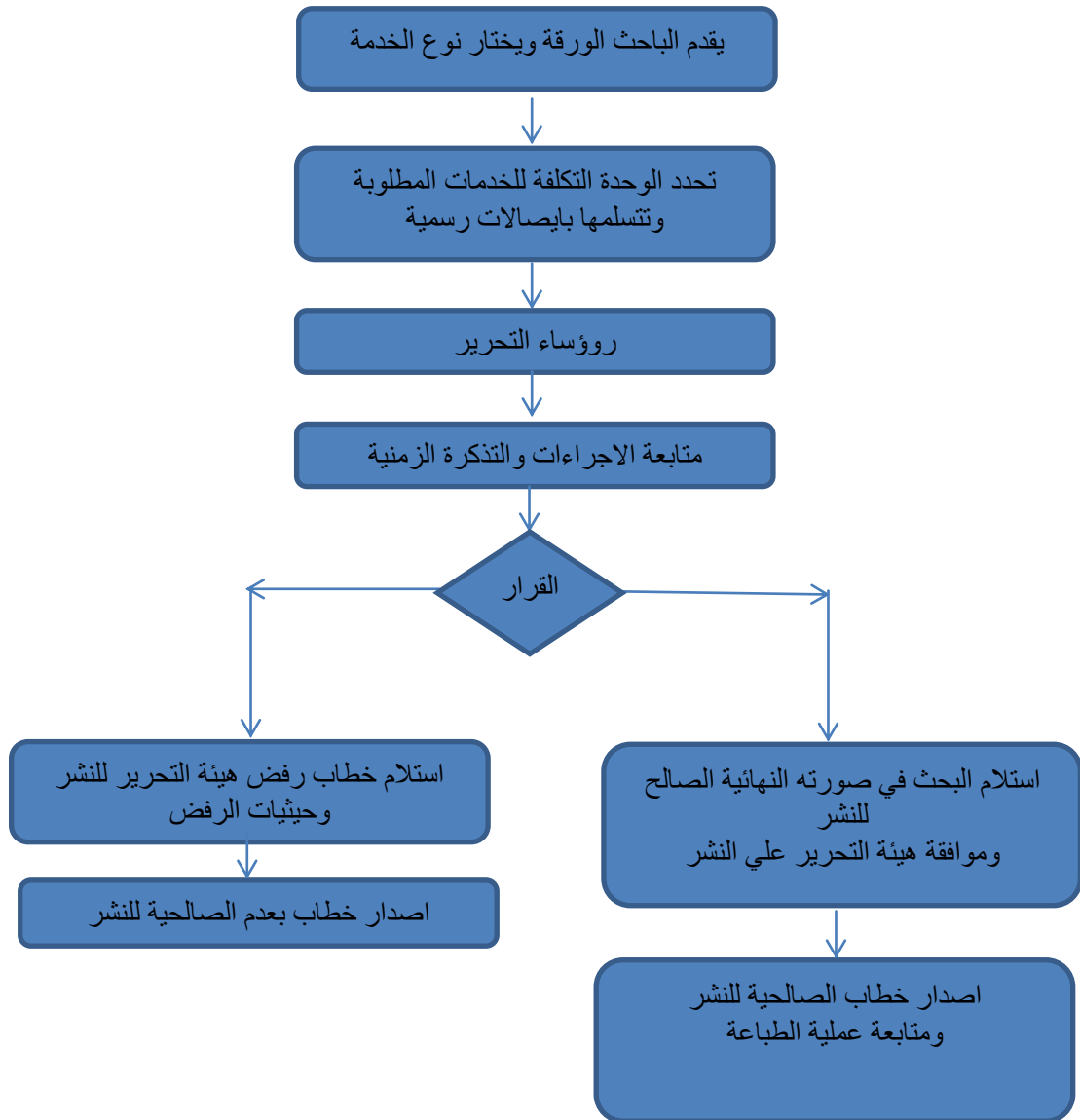
1. تنشر المجلة البحوث والدراسات العملية في مجال الدراسات التربوية والنفسية التي يجريها أو يشترك في إجرائها أعضاء هيئات التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد العلمية ومراكز وهيئات البحوث.
2. تقدم البحوث بإحدى اللغتين: العربية أو الإنجليزية، على أن يصاحب كل بحث ملخصين أحدهما باللغة العربية والآخر باللغة الإنجليزية فيما لا يزيد كل منهما عن صفحة واحدة.
3. تنشر البحوث في المجلة بحسب تاريخ خطاب القبول.
4. تقدم نسختين من البحث للتحكيم إلى سكرتير تحرير المجلة ومعها رسوم التحكيم. وبعد موافقة هيئة التحكيم على قبول البحث بدون تعديلات تقدم نسخة نهائية ورقية ونسخة إلكترونية وتحسب رسوم النشر ويتم تحصيلها.
5. يراعى في كتابة البحث الإطار العام المعتاد (المقدمة، الإطار النظري، الإجراءات، النتائج، المناقشة، الخلاصة، المراجع).
6. لا تستعمل الحواشي في نهاية الصفحات.
7. تكتب المراجع في نهاية البحث مرتبة أبجديا بحجم خط 12 حسب الأسلوب التالي:

- الكتب: اسم المؤلف- تاريخ النشر- عنوان الكتاب- مكان النشر- دار النشر.
- البحوث: اسم الباحث- تاريخ النشر- عنوان البحث- عنوان المجلة- رقم العدد- صفحات النشر.

- الرسائل: اسم صاحب الرسالة- التاريخ- عنوان الرسالة (ماجستير - دكتوراه)- اسم الكلية- اسم الجامعة.
 - 8. يراجع البحث بمعرفة الباحث وتوقيعه بحيث يكون منضبطا لغويا وكتابيا مستخدما علامات الترقيم.
 - 9. يصاحب البحث إقرار من الباحث بأنه لم يسبق نشره في أي جهة أخرى وأنه غير مستل من أي دراسة أيا كان نوعها.
 - 10. كل ما ينشر في المجلة لا يجوز نشره بأي طريقة في أي مكان آخر.
 - 11. في حالة وجود تعديلات على البحث، يعاد البحث للباحث لإجرائها، وتسليم النسخ الأصلية والنسخ المعدلة إلى سكرتير تحرير المجلة، تمهيدا لتسليم النسخة النهائية.
 - 12. يكتب البحث في حجم صفحة (ISO B5 أو Envelope B5)
 - 13. يتم عمل رأس Header يكتب فيه عنوان البحث، وتزييل Footer يكتب فيه "مجلة كلية التربية جامعة عين شمس" ورقم الصفحة بنوع خط Traditional Arabic ثقيل بحجم خط 13.
 - 14. تترك هوامش من الأربع اتجاهات مسافة 2.5سم من بعد النصوص.
 - 15. يبدأ البحث من الصفحة الأولى على أن يراعى فيه ما يلي:
- يكتب (وسط السطر) عنوان البحث بالبنط الثقيل بحجم خط 17، يليه اسم الباحث ثم وظيفته بين قوسين بالبنط الثقيل بحجم خط 13.
 - تكتب العناوين الرئيسة بالبنط الثقيل بحجم خط 15.
 - تكتب العناوين الفرعية بالبنط الثقيل بحجم خط 13.
 - يكتب المتن بالبنط العادي بحجم خط 13، على أن تترك مسافة في بداية الفقرات، ولا تستخدم الخطوط المائلة.
 - تكتب النصوص العربية بنوع خط Simplified Arabic وتكون محاذاتها يمينا، وتكتب النصوص الإنجليزية بنوع خط Times New Roman وتكون محاذاتها يسارا.
 - تكون المسافة بين الأسطر والفقرات . Single (0,0)
 - الجداول (إن وجدت): تكون مختصرة قدر الإمكان، ويكون حجمها مناسبًا بما يناسب إطار الصفحة، ويأتي رقم الجدول وعنوانه أعلاه، وتكتب بحجم خط 12.

- الأشكال (إن وجدت): تكون واضحة تماما، ويكون حجمها مناسبًا بما يناسب إطار الصفحة، ويأتي رقم الشكل وعنوانه أسفله

خريطة تدفق اجراءات النشر بالوحدة:





**** ترحب المجلة بنشر عروض الكتب العربية والأجنبية والرسائل الممنوحة، على أن تتوافر في المادة المقدمة للنشر الشروط التالية:**

- لا يزيد عرض الكتاب الواحد أو الرسالة على 400 كلمة.
- يشترط أن يكون تاريخ إصدار الكتاب أو الرسالة في العامين الأخيرين، ويمكن الاستثناء بموافقة رئيس التحرير، بحسب القيمة العلمية.
- أن يندرج موضوع الكتاب أو الرسالة ضمن مجالات اهتمام المجلة، وأن يقدم العرض إضافة نوعية في هذا الشأن.
- التزام الدقة والسلامة اللغوية، وتقديم المادة باللغتين العربية والإنجليزية منسوخة إلكترونياً.
- التزام الموضوعية، وتناول أبرز محتويات الكتاب برؤية تحريرية متوازنة، ولغة رصينة وسليمة، وأن يكون العرض شاملاً للمحتوى.
- ألا تكون المادة المقدمة سبق نشرها، ورقياً أو إلكترونياً، وألا تكون مقدمة في الوقت نفسه إلى وسائل نشر أخرى.
- يرفق مع المادة صورة غلاف واضحة وذات دقة عالية، بالإضافة إلى البيانات الأساسية للكتاب (عنوان الكتاب - اسم المؤلف - تاريخ النشر - الناشر - عدد الصفحات - الرقم الدولي المعياري للكتاب)، وإذا كان الكتاب بلغة أجنبية تضاف المعلومات والبيانات الأساسية للكتاب بتلك اللغة.

تم الموافقة علي هذه الوثيقة في اجتماع مجلس ادارة الوحدة بتاريخ 2016/5/8.