

## خطوات الحصول على افادة استكمال المتطلبات الالكترونية

1. تفعيل الايميل الرسمي للجامعة والذي ينتهي ب edu.asu.edu.eg وفي حالة عدم حصول عضو هيئة التدريس على الايميل الرسمي يتم التوجه إلى وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية.
2. الدخول على موقع اعضاء هيئة التدريس (Staff portal) من خلال الرابط التالي: <http://staff.asu.edu.eg> وتسجيل الدخول باستخدام كلمة السر واسم الدخول وفي حالة عدم معرفتها يتم التوجه إلى وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية لاستلامها.
3. استكمال جميع البيانات وقائمة الأبحاث على صفحة عضو هيئة التدريس (يمكنك مشاهدة هذا الفيديو لمعرفة طريقة ادخال البيانات على صفحة عضو هيئة التدريس. [اضغط هنا](#)).
4. إنشاء حساب على موقع Google Scholar وإدخال الأبحاث عليه مع ضرورة كتابة اسم القسم - الكلية - الجامعة في خانة affiliation وتأكيد تفعيل الحساب باستخدام الايميل الرسمي، ثم وضع رابط الحساب في الخانة المخصصة له على صفحة العضو الشخصية (يمكنك تحميل هذا الملف لمعرفة طريقة إنشاء حساب على موقع Google Scholar. [اضغط هنا](#)).
5. إنشاء حساب على موقع Research gate ورفع الأبحاث علي، ووضع رابط الحساب في الخانة المخصصة له على صفحة العضو الشخصية (يمكنك تحميل هذا الملف لمعرفة طريقة إنشاء حساب على موقع Research gate. [اضغط هنا](#)).
6. في حالة عدم وجود أبحاث يتم إنشاء حسابات على Google Scholar و Research gate ورفع مستخلص رسالة الماجستير والدكتوراة وسنة الحصول عليها.
7. إنشاء حساب على موقع Scopus ، ووضع رابط الحساب في الخانة المخصصة له على صفحة العضو الشخصية.
8. الضغط على المكان المخصص لطباعة الإفادة أسفل الصفحة الشخصية، ثم الانتظار 24 ساعة حتى يتم مراجعة صحة البيانات بواسطة فريق عمل البوابة الالكترونية بالجامعة، وبعد ذلك يمكنك طباعة الإفادة الالكترونية المطلوبة.