

تقرير عن أنشطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث (2023-2020)

التعاون مع قطاع خدمة المجتمع والبيئة وإدارة الحماية المدنية بالكلية في بعض المهام، مثل:

- القيام بكافة الإجراءات والتدابير الاحترازية اثناء عقد الامتحانات في فترة كورونا
 - ❖ رفع درجة الاستعداد القصوى داخل الكلية وتواجد الأطقم الطبية للتعامل مع أي حالات طارئة خلال اعمال الامتحانات، بالإضافة إلى متابعة أعمال التعقيم والتطهير للمدرجات وقاعات ولجان الامتحانات قبل وبعد دخول الطلاب.
 - ❖ تحقيق التباعد الاجتماعي وقياس درجة الحرارة على البوابات وتوفير التهوية الجيدة باللجان، إلى جانب تقسيم الامتحانات على أكثر من فترة امتحانية في اليوم الواحد، مع الالتزام الكامل بالكمامة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمراقبين.
 - ❖ تخصيص حجرات للعزل في حالات الاشتباه بفيروس كورونا وتوفير سيارات الإسعاف، مع الاهتمام الكامل بكافة إجراءات الحماية المدنية من سيارات الإطفاء ومعدات التعامل مع الحرائق، وضع قواعد لكيفية التعامل في حالات الاشتباه والإصابة وطرق التعقيم،
 - ❖ التأكد من شهادات تطعيم ضد فيروس كورونا كل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والاداريين والعاملين بالكلية.
 - ❖ توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين باتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية اثناء فترة كورونا.



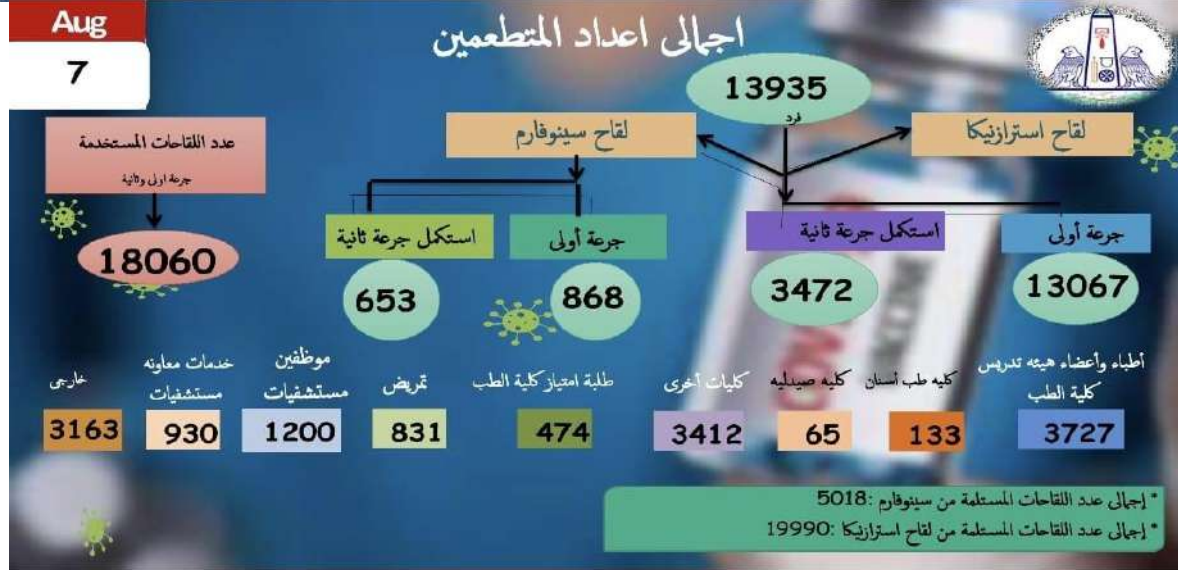




Aug

7

اجمالي اعداد المتطعمين





الأستاذة الموقرين..... رؤساء الأقسام

تحية طيبة وربنا يحفظكم جميعا

الموضوع بشأن الاختبارات العملية والشفوية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

نظرا لتداعيات جائحة فيروس كورونا رجاء مراعاة ما يلي :

بالنسبة للاختبارات العملية

- بدأ الامتحانات في موعدها وفقا لقرار المجلس الكلية (١٩/١٢/٢٠٢٠).
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة على مدار اسبوعين أو أكثر وتحقيق التباعد الاجتماعي بينهم.
- تلتزم الكلية بتقييم المعامل قبل وبعد أداء الامتحانات وقياس درجة حرارة الطالب قبل دخوله الكلية.
- التأكد من استخدام الطلاب لأدواتهم الشخصية وعدم تبادل أي أدوات بينهم.
- تصميم الامتحانات بما يراعى الإجراءات الاحترازية والتحقق من قياس مخرجات نتاج التعلم.
- لا يتم تعديل طريقة الامتحان في مقرر ما وتوقيته إلا بمبررات يتم عرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار المناسب.
- إعداد جداول الامتحانات وإرساله إلى إدارة الكلية.
- تواجد الأطباء بالعيادة الطبية بالكلية من الساعة التاسعة صباحا وحتى نهاية الامتحانات.
- الطالب المصاب والذي تم رصد ومتابعة حالته يعقد له الامتحان إذا ما حضر تحليل سلبي وبموافقة الإدارة الطبية.
- الطالب الذي يتخلف عن الامتحان للإصابة يعقد له الامتحان لاحقا يتم تحديدها بالتنسيق مع إدارة الكلية بعد تعافيه.
- ترسل الدرجات في قوائم (excel) التي اتم إعدادها من قبل إدارة الكلية إلى الكنترولات المعنية من خلال رئاسة القسم.

بالنسبة للاختبارات النظرية

- بدأ الامتحانات بالتبادل مع امتحانات العملى وفقا لقرار المجلس الكلية (١٩/١٢/٢٠٢٠).
 - تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة على مدار اسبوعين أو أكثر وتحقيق التباعد الاجتماعي بينهم.
 - تشكيل اللجان بحيث يتواجد باللجنة ثلاثة أعضاء في مدرج كبير بالتنسيق مع إدارة الكلية على أن يدخل طالب منفردا على اللجنة للامتحان مع تحقيق التباعد الاجتماعي المطلوب بين الاساتذة والطلاب.
 - تلتزم الكلية بتقييم أماكن الامتحانات وقياس درجة حرارة الطالب قبل دخوله الكلية.
 - تصميم الامتحانات بما يراعى الإجراءات الاحترازية والتحقق من قياس مخرجات نتاج التعلم.
 - إعداد جداول الامتحانات متضمنة الأعضاء واليوم وتوزيع الطلاب وإرساله إلى وكيل الكلية لاعتماده.
 - تواجد الأطباء بالعيادة الطبية بالكلية من الساعة التاسعة صباحا وحتى نهاية الامتحانات.
 - الطالب المصاب والذي تم رصد ومتابعة حالته يعقد له الامتحان إذا ما حضر تحليل سلبي وبموافقة الإدارة الطبية.
 - الطالب الذي يتخلف عن الامتحان للإصابة يعقد له الامتحان لاحقا يتم تحديدها بالتنسيق مع إدارة الكلية بعد تعافيه.
 - في حالة حدوث ما يمنع تواجد أستاذ المقرر للمشاركة في أداء الامتحان تسند المهمة إلى أستاذ آخر.
 - لا يتم تعديل طريقة الامتحان في مقرر ما وتوقيته إلا بمبررات يتم عرضها على وكيل الكلية لاتخاذ القرار المناسب.
 - ترسل الدرجات في قوائم (excel) التي اتم إعدادها من قبل إدارة الكلية إلى الكنترولات المعنية من خلال رئاسة القسم.
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور صفاء شحاتة

- وضع خطة للعمل مع بدء العام الدراسي الجديد وتشمل كافة أعمال الصيانة وضع العلامات الاسترشادية ورفع درجة الاستعداد للبدء في استقبال الطلاب الجدد حيث تم تطعيم كافة الطلاب الجدد ضد فيروس كورونا وتوقيع الكشف الطبي عليهم، ومتابعة تنفيذ كافة اشتراطات السلامة والصحة.
- المرور والتأكد من اشتراطات الحماية المدنية والحريق واتخاذ جميع الاجراءات الكافية لمراجعة أجهزة الإطفاء والتأكد من عملها.



● تنفيذ خطة لإخلاء المبني في حالات الطوارئ التي تم التدريب عليها من قبل فريق إدارة الأزمات والكوارث:

- إخلاء المبني من جميع الموجودين فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً
- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبني للتأكد من الإخلاء ثم إرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض
- استدعاء مركبات إطفاء الحريق
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق
- التعامل مع الحرائق المحدودة باستخدام طفايات الحريق.

● بالتعاون مع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتربية عين شمس في الحفاظ على الأرواح والمنشآت والسلامة العامة والتأهيل والتدريب لكافة الفئات المعنية وبمهارة عالية وكفاءة في التعامل مع المخاطر التي يتعرض لها الأشخاص، وتنفيذا لتوجيهات الأستاذة الدكتورة صفاء شحاتة القائم بأعمال عميد الكلية، للأهمية الواعي والتدريب في مجال الحماية المدنية بكافة أشكاله ، وبالتعاون مع إدارة الدفاع المدني بالجامعة من خلال السيد العميد حاتم صابر مدير إدارة الأمن والدفاع المدني بالجامعة ، وبإشراف الأستاذ الدكتور علاء الدين عبد الحليم محمد فرج وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، نظمت كلية التربية ورشة عمل تدريبية متميزة عن الدفاع المدني والحماية المدنية من المخاطر، وذلك يوم الأربعاء الموافق 22 فبراير 2023، شارك في تقديمها الأستاذ عبد الغفار محمد فؤاد المتخصص في مجال الدفاع المدني والحماية المدنية بالجامعة ، والأستاذ على حمادة عبد الرحمن، نبيل بياوي بولس من فريق الدفاع المدني بالكلية، بحضور عدد كثيف من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية، وكان التدريب في شكل مجموعات عمل متنوعة، واستهدفت الورشة التعريف بأهمية تعزيز الجانب الوقائي لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الموظفين ودوره في الحفاظ على الأرواح والممتلكات والسلامة العامة من خلال وجود أجهزة إطفاء الحريق في أماكن العمل القريبة والتدريب المتميز على استعمالها، فضلاً عن معرفة كيفية التعامل مع أنواع الحرائق المختلفة ووسائل الإطفاء المناسبة لكل منها. مشيراً إلى أهمية إجراء الصيانة الدورية لطفايات الحريق وأجهزة الإنذار من قبل فريق الدفاع المدني بالكلية أو الجهات المختصة.

التعاون مع وكالة الكلية لشئون الطلاب والتعليم في بعض المهام، مثل:

- مشاركة منسقين الأقسام بالوحدة في إعداد جداول التدريس للكلية لائحة الساعات المعتمدة ولائحة 2006 وجداول STEM وتعميم الجداول على الأقسام والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس لحل المشكلات ان وجدت، بالإضافة إلى جداول المعامل وتوزيع الطلاب على السكاشن المختلفة.
- التواصل مع منسقي الأقسام العملية من خلال عمل اجتماعات باستخدام برنامج Microsoft Teams لحل مشكلة موعد معامل التدريس المصغر لبرامج الفيزياء والكيمياء.
- رفع الكتب الالكترونية لكل الأقسام على رابط الدرافيف المخصص لها.
- ارسال روابط الكتب الالكترونية الي جميع الطلاب من خلال الايميل الجامعي والمتابعة مع ليدر الدفعات للتأكد من استلام الايميلات والعمل على حل المشكلات التي واجهت بعض الطلاب.
- اعداد وتعميم الفورم الخاص بمتابعة المحاضرات المباشرة والاونلاين يوميا لأعضاء هيئة التدريس ومتابعة سير عمل المحاضرات من خلال هذا الفورم.
- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والعمل على حل المشكلات التي واجهتم.
- رفع التقارير اليومية والاسبوعية الخاصة بمتابعة سير المحاضرات المباشرة والاونلاين على الدرافيف الخاص بها والعمل على حل المشكلات التي واجهت أعضاء هيئة التدريس.
- المتابعة مع جميع الأقسام لتنظيم انعقاد امتحانات الميديتيرم في الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الحالي كل في ميعاده اونلاين او مباشر.
- اعداد جدول تصوير الامتحانات وارساله الي جميع الأقسام مع تعميم القواعد الخاصة بعملية تصوير الامتحانات.
- اعداد قاعدة البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (رؤساء اللجان) على رأس العمل للمشاركة في الامتحانات.
- وكذلك اعداد قاعدة البيانات الخاصة بأعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل للمشاركة في الامتحانات.
- اعداد ومراجعة وتعميم قاعدة البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشتركين وغير المشتركين في الكنترولات وذلك لضرورة اشتراك سيادتهم في اعمال الكنترول.



- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس خلال عملية تصوير الامتحانات وحل المشكلات ان وجدت.
- تعميم الملف الخاص بالتقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس وتجميعها على دراياف خاص بها للإدارة.
- تعميم الروابط الخاصة باستطلاع الرأي لقياس مدي رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التحول الرقمي المرسله من إدارة الجامعة.



تقرير يومي عن حالة سير عمل المحاضرات الالكترونية التفاعلية والمباشرة

لقسم العلوم البيولوجية والجيولوجية



تقرير يومي عن حالة سير عمل المحاضرات الالكترونية التفاعلية والمباشرة

لقسم العلوم البيولوجية والجيولوجية

يوم الثلاثاء الموافق 2023/2/28

النسبة المئوية لإنعقاد المحاضرات	عدد المحاضرات التي عقدت	العدد الكلي للمحاضرات
92%	13	14

وحدة إدارة الأزمات والكوارث - كلية التربية - جامعة عين شمس - شارع المقريزي- روكسي - القاهرة - جمهورية مصر العربية - الرقم البريدي 11341 (هليوبوليس)

موقع إلكتروني: <http://edu.asu.edu.eg>

بريد إلكتروني: CMU@edu.asu.edu.eg

هاتف الكلية: 24558086- 24558087



- التقرير اليومي حول سير المحاضرات
ViceD_students shared · Oct 10, 2021
- الجدول الدراسي 2023-2022
د/نيرمين زهير shared · Aug 11, 2022
- الجدول الدراسي الفصل الدراسي الثاني
د/نيرمين زهير shared · Dec 3, 2022
- السادة رؤساء اللجان ...ل الخريف 2023
ViceD_students shared · Dec 28, 2022
- الساعات العملية
S... دينا محمد عبد المقصود عبد الرازق ابو العز



التعاون مع وحدة التعليم الإلكتروني في بعض المهام، مثل:

- اعداد ملفات تسكين أساتذة المقررات على الصفحات الالكترونية للمقررات (LMS) لجميع اقسام وبرامج الكلية بالتعاون مع وحدة التعليم الإلكتروني.
- تعريف أعضاء هيئة التدريس بالسلمات والتحديثات الجديدة في برنامج Microsoft Teams والمتابعة مع سيادتهم من اجل الدعم الفني والتوجيه للبدء في بناء المقررات على المنصة حتى تكون جاهزة لاستقبال الطلاب.
- المتابعة مع أعضاء هيئة التدريس للتأكد من إجراء التعديلات الخاصة بصفحات المقرر الالكتروني المودل بعد التقييم الاولي، والثاني لها.
- تعميم الملفات المطلوبة لمسابقة أفضل مقرر الكتروني للفصل الدراسي.
- تعميم التعليمات الخاصة بمتابعة صفحات المقرر الالكتروني للفصل الدراسي الثاني 2022-2023 كما ورد الينا من وحدة التعليم الالكتروني بالجامعة والكلية.
- تعميم روابط الاستبيانات الخاصة بقياس مستوي الرضا عن منظومة التعلم الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الاستبيان الخاص باستطلاع رأي الطلاب حول كفايات المقررات الدراسية.

البيانات الأساسية	
اسم البرنامج (مختصر)	اسم المقرر (مختصر)
علوم أحيائي (الجزئي)	علم الأحياء - التصنيف النباتي
المستوى	الثالث
عدد الطلاب	104
اسم المقرر	علم الأحياء - التصنيف النباتي
اسم أستاذ المقرر (1)	د. أيثار أحمد سيد أحمد
اسم أستاذ المقرر (2)	د. رهاب مصطفى محمد مصطفى
الإيميل الجامعي	etharasaad@edu.asu.edu.eg
الإيميل الجامعي	rehabmostafa@edu.asu.edu.eg
تقييم صفحة المقرر	
وضع الـ Blocks الهامة لإثارة المقرر (إثارة من المقرر Calendar ; Upcoming Events)	✓
تقسيم المقرر إلى أسابيع دراسية (وإنس موضوعات)	✓
ملاحظات:	إلغاء الأسابيع التي لم يأت موعدها وضبط الإعدادات على ظهورها في حينها توزيع محتويات المقرر على أسابيع الدراسة (الملفات والتعليقات والأنشطة والروابط موجودة في كل أسبوع خاص بها)
المعلومات الخاصة بتوصيف المقرر	
الهدف العام للمقرر - مخرجات التعلم المستهدفة - موضوعات المقرر - المراجع والمصادر - طرق التقييم المقترحة وجدولها الزمني	غير متوفرة
ملاحظة: (يراعى أن تكون الخطة الزمنية لتنظيم مواد المقرر مع الخطة الدراسية)	X
ملاحظة: (يراعى مع مراعاة أن تكون متوافقة مع الخطة الدراسية للفصل الدراسي الثاني وموضوع بها نوعية المعاصرة)	X
ملاحظات: تلك من إضافة جميع المعلومات الخاصة بتوصيف المقرر في بداية صفحة المقرر من اعلى (الجزء العام) General في صورة ملف واحد pdf ، حتى أن تكون البيانات به محدثة، كذلك من إضافة الخريطة الزمنية لتدريس المقرر في بداية صفحة المقرر من اعلى (الجزء العام) General ، موضح بها التاريخ و أيام رقم الأسبوع ونوعية وموعد المحاضرة (في صورة ملف واحد) PDF	
المحتوى: ينص المقرر والأنشطة التدريسية	
عدد روابط المحاضرات التفاعلية التي تم تصميمها على Microsoft teams (يراعى وضع كل رابط في الأسبوع الأول من الخاص به)	8
عدد روابط المحاضرات المسجلة التي يمكن للطلاب الوصول إليها وتحميلها	6
عدد روابط الفيديوهات التعليمية التي تقدم المقرر	4
ملاحظات:	عدد العروض التقديمية بصيغة PDF (يراعى وضع الملف الخاص بمحتوى كل أسبوع في مقاله وعدم وضع ملف جميع للفصل الدراسي بالكامل)
ملاحظات:	أنشطة تدريسية إلكترونية إضافية (مثل الفيديوهات التفاعلية والتجارب الافتراضية، أنشطة تعليمية على Kahoot & Padlet ، الخ) إلخ إلخ
ملاحظات:	عدد روابط المواقع الإلكترونية المفيدة التي تقدم المقرر
التقييم الإلكتروني	
(مع مراعاة إشراك الطلاب في أنشطة التقييم الإلكتروني الموسومة سواء تكاملياً أو اجزائياً)	
عدد التقييمات التي تم تصميمها (عدد التقييمات الإلكترونية (من 2-6) مع توزيعها على الأسابيع الدراسية وفقاً لتوصيف المقرر)	2
عدد الاختبارات الإلكترونية التي تم تصميمها على منصة ASU2Learn (عدد الطلاب للاختبارات الإلكترونية (من 2-6) مع توزيعها على الأسابيع الدراسية وفقاً لتوصيف المقرر)	3
تاريخ تسليم التقييم الأول	3/29/2023
تاريخ تسليم التقييم الثاني	4/30/2023
تاريخ تسليم التقييم الثالث	
تاريخ تسليم التقييم الرابع	
تاريخ الاختبار الأول	3/19/2023
تاريخ الاختبار الثالث	3/31/2023
ملاحظات: يرجى حث الطلاب على التفاعل مع التقييمات مع التأكيد من تصحيح التعليقات التي تم تسليمها، يجب تقديم تغذية راجعة على ما يقدمه الطلاب من تعليقات لتوضيح أوجه القصور بهدف تحسين أداء الطلاب في التقييمات القادمة.	
التفاعل مع الطلاب	
محتوى المقرر على وسائل للتفاعل مع الطلاب مثل: Discussion Forums أو chatting Rooms (مع مراعاة وجود تفاعل بين الطلاب والأساتذ عليهم)	X
تم إعداد هذا التقرير في	4/14/2023 3:00:59 PM
وحدة التعليم الإلكتروني عن بعد (مرحلة البكالوريوس والليسانس) - مبنى الإدارة - الدور الثاني - كلية التربية - جامعة عين شمس - شارع المقريزي - روكسي - القاهرة - الرقم البريدي 11341 (هليوبوليس) E-Mail: Elearning@edu.asu.edu.eg	



Section 2: Important Activities & Resources إضافة المادة العلمية للمقرر في صور مختلفة			
QR Code	عنوان الفيديو	QR Code	عنوان الفيديو
	Adding File .8 كيف تضيف ملفات بتوحيات مختلفة (Word, pdf, ppt) الى مقررك		Adding Image .7 كيف تضيف صورة الى مقررك
	Adding URL .10 تعم كيفية إضافة روابط الفيديوها ت او روابط مواقع تعليمية عامة الى مقررك		Adding Page .9 كيفية إضافة المعلومات العامة عن المقرر في صورة صفحات داخلية (HTML) ضمن صفحات المقرر
	Adding Glossary .12 تعم كيفية إضافة قاموس مصطلحات للمقرر		Adding Folder .11 بمكك تجميع أي عدد من الملفات داخل مجلد واحد
			Taking Attendance Online .13

Instructor: Dr. Hany Yousef
E-Mail: hany_barsoum@edu.asu.edu.eg



رابط المنصة الجديدة

<https://asu2learn.asu.edu.eg/education>

المادة العلمية الخاصة بالترتيب على نظام إدارة التعلم الإلكتروني Moodle (Session 1)

Section 1: Organize your course كيفية تنظيم المقرر			
QR Code	عنوان الفيديو	QR Code	عنوان الفيديو
	Course settings .2 تعم في التفاصيل العامة للمقرر (اسم المقرر لغة الصفحة، حجم الملفات المرفوعة... الخ)		User profile .1 تعم في صفحات الشخصية على موقع التعلم الإلكتروني
	Configuring the HTML block .4 كيفية تعديل تذيء مختصرة عن مقررك في الصفحة الرئيسية للمقرر الإلكتروني		Dealing with blocks .3 أضف الي مقررك ال Blocks التي تساعدك في إدارة المقرر مع طلابك
	Dealing with Participants .6 تعم كيفية تضمين الطلاب الي مجموعتك، حذف طلاب من المقرر، أو إرسال رسالة الي جميع الطلاب في ذات الوقت		Dealing with topics .5 تعم كيفية تضمين مقررك أي أجزاء وفقا لطريقة ترميز المقرر

Instructor: Dr. Hany Yousef
E-Mail: hany_barsoum@edu.asu.edu.eg

كلية التربية جامعة عين شمس



التعاون مع وحدة القياس والتقييم في بعض المهام، مثل:

- إدارة وتعميم رابط ورشة العمل بعنوان (عرض مختصر لإنشاء بنوك الأسئلة باستخدام منظومة كوركت) والمقدمة من د. مجدي شعبان مدير وحدة القياس والتقييم بكلية التربية ومدير مركز الاختبارات الإلكترونية بجامعة عين شمس، تحت رعاية أ.د/ حازم راشد- عميد الكلية، وأ.د/ صفاء شحاته- وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب، أ.د/ عبد الناصر محمد رشاد-وكيل الكلية للدراسات العليا، يوم الاحد الموافق 30 اكتوبر ٢٠٢٢ عبر تطبيق ZOOM.
- اعداد وتعميم الفورم الخاص بنوك الأسئلة على جميع الزملاء القائمين على التدريس في برنامج الفيزياء والكيمياء عربي في جميع الاقسام المشاركة.
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس الذين أعدوا امتحانات مختلطة وارسال نموذج الورقة الامتحانية المتفق عليها الي سيادتهم والتأكيد على القواعد الخاصة بالامتحان المختلط.
- التواصل مع رؤساء الأقسام لعمل قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس الذين أعدوا امتحانات مختلطة.
- اعداد الملفات الخاصة لإعطاء الصلاحيات لأعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس علي موقع الجامعة UMS للاستعداد لإدخال درجات العملي واعمال السنة.
- التعاون مع وحدة القياس والتقييم في اعداد قاعدة بيانات لمقررات الفصل الدراسي الحالي من المستوي الأول الي المستوي الثالث لائحة الساعات المعتمدة والفرقة الرابعة لائحة 2006 وإدخال جميع البيانات اللازمة والمستخدمه في إعداد وطباعة أظرف الأسئلة.
- التواصل والمتابعة مع أعضاء هيئة التدريس للبدء في رصد درجات اعمال السنة والعملي والشفوي على منصة الجامعة UMS وتقديم الدعم للأعضاء وخاصة الأعضاء الجدد والأعضاء الذين واجهتهم المشكلات في عملية الرصد.
- التعاون مع الكنترول لحل مشكلات الصلاحية عند بعض الاعضاء.
- التواصل المباشر مع أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بوضع اختبارات مختلطة للتأكد من استلامهم لأوراق الإجابة وتسليمها في الوقت المحدد والتواصل مع الكنترول لإعطائهم الصلاحية لرصد درجات الطلاب على UMS بعد الانتهاء من التصحيح والجمع مع درجات الجزء الموضوعي.
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس الذين تقدموا لفتح صلاحية رصد درجات اعمال السنة او العملي مرة ثانية لوجود مشكلة في الرصد ودراسة الموقف جيدا مع إدارة الكلية والكنترول ورؤساء الأقسام واتخاذ القرار المناسب لحل المشكلة.
- التعاون مع وحدة القياس والتقييم لأجراء التقييم الشكلي للأوراق الامتحانية لكل قسم وفقا للمعايير والمواصفات الشكلية التي اعتمدت في مجلس الكلية، من خلال تطبيق PowerApps.
- تعميم الملفات المطلوبة لمسابقة أفضل ورقة امتحانية للفصل الدراسي الأول و الثاني.



قاعدة بيانات مقررات كلية التربية



You have no favorite apps

Apps that you favorite will show up here

Recent apps

قاعدة امتحانات كلية
التربية



وحدة القياس والتقويم



Faculty Of Education (Ain
Shams University) (default)

تقييم الأوراق الامتحانية



وحدة القياس والتقويم



Faculty Of Education (Ain
Shams University) (default)



Home



All apps



More



التعاون مع وحدة الارشاد الأكاديمي في بعض المهام، مثل:

- تقسيم طلاب المستوي الأول الي مجموعات الارشاد الأكاديمي وذلك من خلال منسقي الأقسام التربوية وتوزيع مجموعات الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالأقسام التربوية كمرشدين أكاديميين.
- التعاون في توزيع ومتابعة مهام المرشدين الأكاديميين وخاصة للمستوي الاول.
- التعاون مع وحدة الارشاد الأكاديمي لإعداد جدول تدريس مقررات الصيف ومراجعتة وتعميمه على الأقسام والتواصل مع أساتذة المقرر لمتابعة عملية التدريس.
- تعميم التعليمات الخاصة بالتسجيل للطلاب في امتحانات فصل الصيف.
- مراجعة وتعميم جداول امتحانات فصل الصيف على جميع اقسام الكلية.
- تعميم الفيديو الخاص بضوابط التسجيل لفصل الصيف.
- حصر أسماء الطلاب المسجلين في محاضرات فصل الصيف في ملفات اكسيل لكل قسم.
- التعاون مع وحدة الارشاد الأكاديمي في الاستعداد والتحضير للأسبوع التعريفي بكلية التربية لاستقبال الطلاب الجدد والتواصل مع رؤساء الأقسام للانتهاء من اعداد ورفع الملفات التعريفية الخاصة بكل قسم.







الاستشارات والدعم الفنية:

- من خلال جروب خاص لكل قسم (تم انشاؤه منسق القسم بالوحدة) يتم تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الأعضاء الجدد والعمل على حل المشكلات التي تواجههم (الجدول الدراسية، بناء المقررات الإلكترونية، عمل اختبارات الكترونية، تصوير الامتحانات، تعريفهم بالمهام اثناء فترة الامتحانات.....)
- التعاون مع قسمي الفيزياء والكيمياء في تجميع الملفات الخاصة بتوصيف المقررات وملفات الاعتماد البرامجي.
- تعميم رابط الدرايف الخاص بجدول المواصفات وتقارير المقررات لبرنامجي الفيزياء والكيمياء وتقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس لانتهاج من اعداد الملفات الخاصة بمقررات سيادتهم.
- مراجعة الملف الخاص بتدريس المقررات العامة لجميع اقسام الكلية.
- تم عمل استطلاع رأي لرؤساء اللجان (اعضاء هيئة التدريس) لتجهيز الجداول الخاصة بسيادتهم وفقا لجدول الامتحانات.
- تعميم الاستبيان الخاص بقياس مستوي رضا اعضاء هيئة التدريس عن منظومتي التعلم الالكتروني والقياس والتقويم في إطار تطوير التعليم وتحقيق رؤية واستراتيجيات الجامعة من خلال دعم وتطوير التعليم وتطبيق أحدث اساليب التعلم والتقويم .
- تعميم الاستبيان الخاص بمدي السيادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن أداء إدارات الكلية المختلفة.

الرحلات التعليمية

- التعاون مع وحدة ضمان الجودة ووحدة الارشاد الأكاديمي وقسم الفيزياء واتحاد طلاب كلية التربية في تنظيم رحلة علمية الي المعهد القومي للبحوث الفلكية والجيوفيزيقية لطلاب المستوى الثالث تخصص فيزياء عام وخاص وطلاب المستوى الثاني STEM.



كلية التربية جامعة عين شمس



التدريبات

• تحت رعاية عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم ووحدة التعليم الإلكتروني ووحدة الجودة وبحضور وكيل الكلية للدراسات العليا تم التحضير والتنفيذ لأربع ورش عمل بعنوان فنيات صياغة أسئلة الاختيار من متعدد بداية من يوم الاثنين 22 نوفمبر 2021 الي يوم الخميس 25 نوفمبر 2021 من السادسة وحتى الثامنة والنصف عبر تطبيق Zoom وفقا للجدول التالي:

- الأقسام العلمية 22 نوفمبر
- الأقسام التربوية 23 نوفمبر
- الأقسام من قطاع العلوم الاجتماعية 24 نوفمبر
- أقسام اللغات المختلفة 25 نوفمبر.

• تعميم الدعوة الخاصة بورشة العمل بعنوان: "مصفوفة استيفاء الاختبار (النظري) لمخرجات التعلم المستهدفة بتوصيف المقرر" وذلك في إطار دعم الكلية للحصول على الاعتماد البرامجي. (يونيو 2022).

• تعميم الرابط الخاص بورشة العمل كيف تتأكد ان مقررك الإلكتروني مستوفي للمعايير القياسية المقدمة من وحدة التعلم الإلكتروني بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية وكذلك الرابط الخاص بتسجيل الورشة. (مايو 2022)



- التعاون مع وحدة ضمان الجودة وقسمي الفيزياء والكيمياء في تنظيم ورشة عمل بعنوان أساسيات تحليل الاستبيان باستخدام برنامج SPSS مقدمه من د/ محمد سعيد أستاذ الاحصاء الرياضي المساعد بقسم الرياضيات كلية التربية جامعة عين شمس وذلك /يوم الاثنين الموافق 19 ديسمبر 2022.
- حضور تدريب Qorreet منظومة بنوك الأسئلة المعتمدة بجامعة عين شمس اونلاين في الفترة من 5 مارس وحتى 7 مارس 2023 وتعميم روابط الاجتماع على باقي الأعضاء المرشحون من كل قسم.
- تعميم الروابط الخاصة بورش العمل الخاصة بتدريب أعضاء هيئة التدريس يوم الاثنين أسبوعيا.
- المشاركة في اعداد الدورة التدريبية بعنوان اعداد ملف المقرر ومقدمه من الأستاذ الدكتور / صفاء احمد شحاته لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس برنامج الفيزياء والكيمياء لاستكمال الملفات الخاصة بالاعتماد البرامجي، المتابعة مع أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس برنامج الفيزياء والكيمياء لالنتهاء من ملف المقرر الخاص بمقررات سيادتهم للفصل الدراسي الثاني (2022-2023) وتقديم الدعم لسيادتهم، مراجعة ملفات المقررات الذي تم رفعها ورفعها مرة اخرى على الدرايف الخاص به بعد الانتهاء جميع التعديلات.
- بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة تم عقد دورة تدريبية للإداريين بعنوان إدارة الازمات وصيانة الأجهزة ومقدمة من السيد الدكتور/ محمد عبد الحفيظ مدير وحدة إدارة الازمات والكوارث والأستاذ / شحاته مسؤول الصيانة في الكلية.
- بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة والدفاع المدني بالكلية تم دورة تدريبية للإداريين عمل بعنوان الامن والسلامة مقدمة من الأستاذ/ ياسر سلطان مدير الامن بالكلية.

دعوة خاصة

تتشرف ادارة الكلية ووحدة ضمان الجودة بالاشتراك مع قسمي الكيمياء والفيزياء دعوة سيادتكم لحضور تدريب اعداد المدربين TOT

يقدمه لنا د/ اسلام السعيد مدرس اصول التربية بالكلية

وذلك يوم الاثنين الموافق 20 مارس 2023 الساعة الثامنة مساء اون لاين على تطبيق Zoom

دعوة عامة

تمت رعاية

أد/ إيهاب عبد الرزق رئيس قسم العلوم البيولوجية والجيولوجية

أد/ علاء الدين عبد الحليم وكيل الكلية لشعبة المجتمع وتنمية البيئة

أد/ صفاء شحاتة قائم بأعمال عميد الكلية

قسم العلوم البيولوجية والجيولوجية

يشرف بدعوة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع الطلاب والمهتمين لحضور محاضرة بعنوان:

"منتجات نحل العسل: غذاء ودواء"

"Honeybee products: food and medicine"

بهدايا لكم

الأستاذ الدكتور/ خلف الله صابر أحمد

استاذ علم تصنيف الحشرات بالقسم

يوم الثلاثاء الموافق 21 مارس 2023 من الساعة 10 - 12

بإدارة الأستاذ الدكتور/ سعيد خليل

معلق لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: د/ إيمان حسن اسماعيل

يتشرف قسم الكيمياء بدعوة سيادتكم لحضور ورشة عمل

تحت عنوان

"تصميم نماذج للتعليم و التقييم باستخدام Microsoft Forms المتاحة بالايمل الجامعي"

المحاضر: د/ مي صالح عبد المقصود

بالتعاون بين قسم الكيمياء ووحدة ضمان الجودة بالكلية و ذلك يوم الجمعة القادم 21/8/2020 في تمام الساعة التاسعة مساء اون لاين باستخدام تطبيق زووم

دعوة

برعاية كريمة من معالي عميد الكلية أ.د/ صفاء شحاتة

في إطار خطة التدريس المستمر لعمداء لجنة التدريس بالكلية ومشاركة وحدة ضمان جودة قسمي الكيمياء والفيزياء.

يسرنا دعوة سيادتكم لحضور التدريب بعنوان:

إعداد ملف الطالب

لمدربي: د. وينا محمد عبد المنصور

تأليف مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي

موعد: التدريب الإثنين الموافق 10 أبريل 2023 الساعة 9 مساءً أونلاين باستخدام تطبيق Microsoft Teams

كلية التربية جامعة عين شمس



الهيدروجين الأخضر بين الواقع والأمل
Green hydrogen between reality and hope

ندوة علمية بتمهتها
أ.د. عادل عماره
الأستاذ بقسم الكيمياء - كلية التربية - جامعة عين شمس

تحت رعاية عميد الكلية أ.د. صفاء شحاتة ووكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة أ.د. علاء الدين عبد الحليم

دعوة علمية لحضور الندوة العلمية التي يعدها قسم الكيمياء بالتعاون مع قطاع شئون المجتمع والبيئة يوم السبت الموافق 18 أبريل 2023 الساعة التاسعة والنصف مساءً وذلك باستخدام تطبيق MS Teams على شبكة الإنترنت

Link of the Meeting:

الملتقى العلمي لمنصة علماء المستقبل
بعنوان: "الملتقى العربي للعلوم".

الاسبوع العلمي الاول لقسم الفيزياء كلية التربية جامعة عين شمس

بعنوان: الفيزياء والبيئة

المحاضرة السادسة بعنوان:

الفيزياء والبيئة

يوم الخميس
الموافق 13-4-2023
الساعة 9 بتوقيت القاهرة
الساعة 10م بتوقيت مكة
وبغداد

د. حنان سيد محمود
مدرس الفيزياء الجوامد
قسم الفيزياء كلية التربية
جامعة عين شمس

الحضور والشهادات مجانية

تحت رعاية

الأستاذ الدكتور
عبد الناصر محمّد رشاد
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور
صفاء شحاتة
القائم بإشتغال عميد كلية التربية جامعة عين شمس

يتشرف مكتب الاتصال والتعاون الدولي بالتعاون مع وحدة الجودة
بالإعلان عن ورشة عمل بعنوان
(كيفية التقدم والحصول على مشروعات بحثية وتعليمية ممولة)
يلقيها الأستاذ الدكتور

أ.د. تامر النادي
مدير إدارة المشروعات بجامعة عين شمس

وذلك يوم 77 مايو 2023 للساعة 12 ظ
بطاقة الأستاذ الدكتور سعيد خليل
تصريفك يسرنا
منسق الورشة

أ.د. حنان حلمي لطيف
مديرة الأعمال والتعاون الدولي

الآن

IRC

الملتقى العلمي لمنصة علماء المستقبل
بعنوان: "الملتقى العربي للعلوم".

الاسبوع العلمي الاول لقسم الفيزياء كلية التربية جامعة عين شمس

بعنوان: الفيزياء والبيئة

المحاضرة السابعة بعنوان:

كيفية تنمية مهاراتك في الكهرباء والالكترونيات مع تطبيقات عملية

يوم الجمعة
الموافق 14-4-2023
الساعة 9 بتوقيت القاهرة
الساعة 10م بتوقيت مكة
وبغداد

د. ممدوح عبد العزيز
استاذ فيزياء الجوامد المساعد
قسم الفيزياء كلية التربية
جامعة عين شمس

الحضور والشهادات مجانية

التعاون مع الكنترول المركزي واللجنة العليا لامتحانات في إدارة العملية الامتحانية

- مراجعة وتعميم الملفات الخاصة بمهام مراقبي وملاحظي اللجان لامتحانات.
- التواصل مع رؤساء اللجان الاحتياطي للتأكيد على وجودهم في المواعيد اثناء الفترات الامتحانية المحددة في جداول سيادتهم.
- التعاون مع الكنترول المركزي واللجنة العليا لامتحانات في إدارة العملية الامتحانية وذلك يوم الاثنين الموافق 26 ديسمبر 2022 حيث قام فريق وحدة إدارة الامتحانات بسد العجز نتيجة غياب رؤساء اللجان والاشتراك في عملية تنظيم تسليم أوراق الاجابة والاسئلة.
- التعاون مع الكنترول المركزي واللجنة العليا لامتحانات في إدارة العملية الامتحانية والتواصل المباشر بين الطلاب وأساتذة المقرر للرد على ادعاءات الطلاب والتأكد من صحة او نفيها وأيضا المشاركة في عملية تنظيم تسليم أوراق الاجابة والاسئلة وسد العجز الناتج عن غياب بعض رؤساء اللجان.
- تعميم الملفات الخاصة والفيديو الخاص بالكنترول المركزي لسير العملية الامتحانية مثل ملفات التسكين والجدول النهائي لامتحانات وأيضا التعليمات الخاصة بالورقة الامتحانية ومفتاح الإجابة للطلاب ورؤساء اللجان.
- مراجعة وتعميم الملفات الخاصة برؤساء اللجان وكذلك تعميم المهام المكلف بها رؤساء اللجان والهيئة المعاونة في إدارة العملية الامتحانية.







الاحتفالات

- تنظيم واعداد حفلة تكريم الفائزين بجائزة أفضل مقرر الكتروني وأفضل ورقة امتحانية والام المثالية بالتعاون مع وحدة التعليم الالكتروني ووحدة القياس والتقويم وذلك يوم الاثنين 20 مارس 2023 بمسرح الكلية وتقديم الدعاوي لجميع رؤساء الأقسام والأعضاء بالكلية



كلية التربية جامعة عين شمس



اعلان هام

احتفالية
اليوم العالمي للمرأة واعياد المرأة المصرية
تحت شعار
" المرأة الملهممة وتحديات المستقبل "
بتنظيم من كلية التربية بالمشاركة مع المجلس القومي للمرأة فرع القاهرة
تحت رعاية

أ.د. صفاء شحاتة
القائم بأعمال عميد الكلية

إشراف
أ.د. أمها مروان
مفكرة المجلس القومي للمرأة- فرع القاهرة

تنسيق ومتابعة
أ.د. رقية شلبي
مقرر مجلس المجلس القومي للمرأة- فرع القاهرة

وذلك يوم الأحد الموافق ١٩ مارس ٢٠٢٢
تبدأ الفعاليات في تمام الساعة ١١ صباحا
بمسرح الكلية
ملحوظة: لتسجيل الحضور ضرورة الدخول على الرابط المرفق مع الاعلان
الدعوة عامة

SUFE
Art

SUFE
2023

Congratulations

تشرف اللجنة الثقافية باتحاد طلاب كلية
التربية بدعوة
السادة الأجلاء رؤساء الأقسام
لحضور
حفل تكريم أوائل الطلبة

الأربعاء الموافق ٢٢/٣/٢٠٢٣
مسرح كلية تربية

رئيس الاتحاد
خالد دياب

نائب رئيس الاتحاد
محمد مختار

أمين اللجنة الثقافية
إسماء عبد القوي

أمين مساعد اللجنة الثقافية
مريم محمد



قواعد للبيانات

- قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس جميع البرامج وكذلك أعضاء الهيئة المعاونة بجميع أقسام الكلية.



- قاعدة بيانات الجهاز الإداري.
- قاعدة بيانات الطلاب المقيدين.
- تقسيم الطلاب على السكاشن.



قام بإعداد التقرير
د/ امل عاطف
د. وفاء السيد
د. عبير مصطفى
د. أميرة محمد

قائم بأعمال عميد الكلية
ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ صفاء أحمد شحاته

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

د/ محمد عبد الحفيظ