



ملف الطالب فى التدريب  
الميدانى  
2023



## ملف الطالب

"معا يمكننا تشكيل مستقبل أمتنا من خلال التميز في التدريس لأبنائنا وتعليمهم،  
والإدارة الفاعلة لفصولنا"

الجدول الشهري للتدريب الميداني							اسم المدرسة :
ملاحظات	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الحصة
							مواعيد الحصص
							اليوم
							الأول
							الثاني
							الثالث
							الرابع
							الخامس

ملحوظة مهمة :

عند الاجتماع لأول مرة مع مشرف الكلية أو مدير المرحلة يجب تسليمه نسخة من الجدول الخاص بالتدريب الميداني الخاص بك ، على أن يتضمن الجدول مواعيد بداية ونهاية الحصص الدراسية والفصل والصف الدراسي والمادة التي تدرسها.

1. السجل اليومي للتدريب الميداني

التاريخ:		اسم المدرسة :
		اسم الطالب المعلم:
ملاحظات	الأنشطة (دَوْن الصف، المادة وعبارة واحدة عن الأنشطة التي شاهدها أو ما قمت بأدائه في كل حصة دراسية)	الحصص الدراسية
		الحصة الأولى
		الحصة الثانية
		الحصة الثالثة
		الحصة الرابعة
		الحصة الخامسة
		الحصة السادسة
		الحصة السابعة
		أمور إضافية

التوقيع

اسم المشرف على التدريب

\* الرجاء إكمال السجل والتأكد من توقيع المشرف عليه قبل مغادرتك للمدرسة في نهاية كل يوم تدريب

ميداني

## 2. بطاقة استنتاج الخطة الدراسية من شرح المعلم المشرف

ناقش هذه المهمة مع المعلم المشرف عليك بالمدرسة، ثم قم - بعد ذلك - بحضور حصة يقوم هو فيها بإعطاء درس ، وفي أثناء قيامك بالملاحظة، قم بتكوين ما تعتقد أنها كانت خطته الدراسية مستعينا بالجدول الوارد أدناه.

وبعد ذلك قم بمناقشة خطة الدرس المستخلصة الخاصة بك مع المعلم وفكرا بإمعان معا حول فاعليتها .

1	كانت اهداف الدرس كالتالي :
2	كان التمهيد للدرس أو مقدمته :
3	المراحل التي مثلت جوهر الدرس كانت كما يلي :
4	صف مرحلة إنهاء وعلق الدرس:
5	الموارد والوسائل التعليمية التي استخدمها المعلم أو الطلاب في هذا الدرس:
6	استراتيجيات التقييم التي استخدمها المعلم أو الطلاب في هذا الدرس:

7	سوف تكون المتابعة البعدية لهذا الدرس على النحو التالي :
	<u>مرحلة التأمل فيما توصلت إليه</u>
-1 -2	قم بمناقشة الدرس مع المعلم ، ثم دون شيئين أحبهما المعلم في درسه:
-1	دون شيئاً واحداً يرغب المعلم بتغييره عند تقديمه الدرس في المرة القادمة:

أ-بطاقات وأوراق عمل خاصة بالإعداد والتخطيط للدروس

### 1. صيغة خطة الدرس (1)

اسم الطالب المعلم:..... التاريخ: .....

الموضوع: :..... العنوان: .....

الهدف (ماذا تريد من الطلاب أن يتعلموا أو يعرفوا أو يعملوا؟)

الخامات والأنشطة (ماذا سوف تستخدم؟ ماذا سوف يفعل الطلاب؟ ماذا سوف تفعل؟)

سير الدرس ( ما خطوات الدرس؟)

التقييم (كيف تعرف ما إذا كان الطلاب قد تعلموا الدرس؟)

الخاتمة (كيف سار الدرس؟)

## 2. صيغة خطة الدرس (2)

اسم الطالب المعلم:..... التاريخ:

.....

الموضوع: :..... العنوان:

.....:

الأهداف السلوكية:

مقدمة:

الوسيلة:

التهيئة:

إجراءات التدريس:

\*

\*

\*

نشاط التعزيز وإثارة الدافعية :

التقويم:



### 3. صيغة خطة الدرس (3)

مقدمة :

موضوع الدرس :

المدرس:

الدرجة:

الموضوع:

حجم الفصل:

الغرض من الدرس:

المواد:

المصدر:

أساليب التدريس:

التقييم:

ملاحظات :

#### 4. تصميم الخطة الدراسية

الاسم : .....

الصف : .....

التاريخ والزمن : ..... المادة : .....

.....

نواتج التعلم:

صِف نواتج التعلم المختلفة بناء على المنهج الدراسي (المفاهيم، المهارات، الأساليب)، وقم - كلما أمكن - بتضمين ثلاثة مكونات لأحد الأهداف التعليمية (الأداء المتوقع من المتعلم - وظرف التنفيذ أو الحالة التي يكون عليها المتعلم أثناء تأدية السلوك - ومعيار التنفيذ أو درجة الإتقان التي يقوم فيها المعلم أداء المتعلم)

المواد/الموارد المطلوبة:

صِف الموارد والوسائل المطلوبة لغرفة الصف (حجرة الدراسة)، وكذلك الموارد الإضافية بالتفصيل (على سبيل المثال: السبورة البيضاء والأقلام وجهاز العرض والكتب الدراسية والخرائط)

الخطوات:

اكتب ما سيقوم كل من المعلم والطالب بفعله ، وكذلك الوقت المقدر المطلوب - تأكد من وصف جميع عناصر الخطوات المتبعة لإنجاز الهدف . سيتطلب الأمر منك الإشارة إلى نواتج التعلم عند وصف الخطوات

◆ مقدمة وتهيئة- كيف ستبدأ درسك؟

◆ طريقة التدريس - ما الخطوات والأنشطة التي تخطط لاستخدامها في أثناء التدريس؟

◆ الختام - كيف تخطط لإنهاء الدرس؟

◆ التقييم - كيف ستتعرف مدى تحقيق طلابك لنواتج التعلم الخاصة بهذا الدرس؟

5. التأمل اللاحق للدرس

أكمل ما يلي لكل درس تقوم بتدريسه، سوف تساعدك الصفحة التالية على القيام بهذا.

شيئان أعتقد أنني قد أدتتهما جيدًا في هذا الدرس ...

شيئان أتطلع لتحسينهما ...

في المرة القادمة التي أقوم فيها بتدريس هذا الدرس، سوف أقوم بـ ...

أرغب في سؤال المشاهد/الملاحظ لأدائي أن يزودني بتغذية راجعة بشأن ...

6. بطاقة ملاحظة الأداء التدريسي للطلاب المعلمين (من الزملاء)

اسم الطالب المعلم المقدم  
للدرس: ..... المادة :  
.....  
الصف : ..... التاريخ:  
..... مدة العرض: .....

مخطط الدرس	نعم	لا
• هل أهداف الدرس واضحة ؟		
• هل التهيئة التي استخدمها المعلم جاذبة للطلاب ومحفزة لهم؟		
• هل بنى المعلم درسه على خبرات الطلاب السابقة التي تعلموها او عرفوها في الدروس السابقة.؟		
• هل المعلم يسير في الدرس بشكل منطقي ويتنقل بسلاسة بين عناصره؟		

		• هل وضح المعلم مختلف المفاهيم الجديدة التي تناولها بالدرس؟
		• هل تناسب عرض الدرس مع الوقت المتاح للطالب المعلم في التدريس؟
		• هل أغلق المعلم الدرس بطريقة مناسبة وفاعلة؟
		ملاحظات :
		المواد والوسائل التعليمية:
		• هل كانت الوسائل التعليمية مناسبة للدرس؟
		• هل كانت الوسائل التعليمية مناسبة لتدريس المفاهيم والمهارات المختلفة بالدرس؟
		• هناك وسائل ومواد أخرى يمكن استخدامها في الدرس؟
		التفاعل وطرق التدريس
		• هل اشترك جميع الطلاب بفاعلية في الدرس؟
		• هل استخدم المعلم أسلوب فاعل في صياغة وتوجيه الاسئلة؟
		• هل يراقب المعلم مدى فهم الطلاب للدرس كما كان مخطط له؟
		• هل يشرح المعلم بصوت واضح وعالٍ؟
		• هل استخدم المعلم صوته على نحو فاعل من حيث تغيير ايقاع الصوت من وقت لآخر لجذب انتباه الطلاب؟
		• هل تمكن المعلم من إدارة الدرس بشكل ناجح؟
		• هل كان المعلم مستمعا جيدا لطلابه؟
		• هل كانت معلومات المحتوى الذى قدمه واضحة للطلاب؟

## 7. بطاقة ملاحظة الأداء التدريسي بالفصل

والهدف الرئيسي من هذه البطاقة هو : توعية الطلاب المعلمين بأهم البنود التي يجب التركيز عليها عند عرض الدرس والتي سيتم ملاحظتها من قبل المشرفيين، كما أنها بمثابة دليل وموجه للملاحظين في أثناء ملاحظتهم وتقديم التغذية الراجعة للطلاب المعلمين.

العناصر	عناصر السلوك التدريسي
نموذج مخطط الدرس	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قدم المعلومات الأساسية عن الفصل .</li> <li>✓ كتب أهداف الدرس بشكل واضح.</li> <li>✓ ذكر المواد والمصادر التعليمية بوضوح.</li> <li>✓ سرد إجراءات عملية التدريس بالتفصيل (تهيئة وعرض وخاتمة).</li> <li>✓ حدد جوانب التقييم المختلفة.</li> <li>✓ اعد خطة الدرس قبل عملية التدريس بوقت كاف.</li> </ul>
الوسائل التعليمية ومصادر التعلم واوراق العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ذكر كافة المواد التعليمية والوسائل التي يحتاجها الدرس.</li> <li>✓ مناسبة المواد والوسائل التعليمية لمستوى التلاميذ.</li> <li>✓ توافر اوراق العمل وكتب العمل والكتب المدرسية .</li> <li>✓ توافر الادوات اللازمة لتشغيل مختلف الاجهزة والوسائل.</li> </ul>
مهارات ادارة الفصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ رتب المواد والوسائل التعليمية داخل الفصل.</li> <li>✓ نظم البيئة الصفية لتناسب طبيعة الدرس المعروض.</li> <li>✓ نظم المجموعات داخل الفصل دون حدوث أي ارتباك.</li> <li>✓ وضح علاقة الدرجات بسلوكيات الطلاب داخل الفصل.</li> </ul>

العناصر	عناصر السلوك التدريسي
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تم التنقل من نشاط الى آخر على نحو سلسل ومرن.</li> <li>✓ استخدم أنواع مختلفة من التعزيز (الثناء والمكافآت) اثناء التدريس.</li> <li>✓ استخدم أساليب مختلفة للحصول على انتباه الطلاب وتحفيزهم على المشاركة في الأنشطة الصفية.</li> </ul>
استراتيجيات واساليب التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ شرح أهداف الدرس ووضحها للطلاب.</li> <li>✓ استخدم معرفة الطلاب السابقة او الانشطة التمهيديّة لتهيئة الطلاب للدرس.</li> <li>✓ اشرك جميع الطلاب في انشطة التعلم.</li> <li>✓ تفاعل المعلم مع الطلاب.</li> <li>✓ مشاركة الطلاب بفاعلية في الدرس (فالمعلم لم يعد مصدر المعرفة).</li> <li>✓ استخدم طرق تدريس متنوعة .</li> <li>✓ الانتقال داخل الفصل والتفاعل مع جميع الطلاب.</li> <li>✓ سير الدرس بالشكل المخطط له في الوقت المحدد.</li> </ul>
مهارات طرح الاسئلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ طرح انواع مختلفة من الاسئلة .</li> <li>✓ طرح مستويات مختلفة من الاسئلة .</li> <li>✓ تقديم تغذية راجعة للإجابات الصحيحة والاجابات الخطأ للطلاب.</li> <li>✓ إعطاء فترة مناسبة للطلاب بعد طرح الأسئلة للتفكير فيها.</li> </ul>
تقييم	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وضع تعليمات واضحة ومناسبة للطلاب اثناء عمليات التقييم والانشطة</li> </ul>



العناصر	عناصر السلوك التدريسي
الطلاب	<p>المختلفة .</p> <p>✓ اعطاء التوجيهات الارشادية المختلفة للطلاب .</p> <p>✓ استخدم المعلم أساليب التقييم المرحلي والتكويني المختلفة.</p> <p>✓ اعطاء الطلاب فرص التقييم الذاتي .</p>
اللغة والتواصل	<p>✓ التواصل بفاعلية مع الطلاب.</p> <p>✓ استخدم مجموعة متنوعة من اساليب العرض.</p> <p>✓ التنوع فى مستويات الصوت الخاصة به لجذب انتباه الطلاب.</p> <p>✓ التحدث بسرعة كبيرة أو بطئية ويستخدم المهارات غير اللفظية.</p> <p>✓ استخدم المفردات الصحيحة والمصطلحات المتعلقة بمادة تخصصه.</p> <p>✓ يكتب كتابة خالية من الاخطاء الاملائية.</p> <p>✓ التحدث بلغة صحيحة وجمل صحيحة ومناسبة لمستوى الطلاب.</p>

ملحوظة يمكن توظيف هذه الاستمارة في ملاحظة أداء الطلاب من قبل الزملاء والمشرفين أيضا

## 8. التأمّلات النهائية فى خبرة التدريب الميدانى

- 1- ما الذى تعتقد أنك قد تعلمته من تجربة حضورك الحصص الدراسية فى هذه الفصول؟
- 2- صف شعورك حيال عملية التدريس؟ هل شعرت بالاهتمام ، الخوف ، الحماس ، القلق، ولماذا؟
- 3- فيما تمثلت أهدافك الشخصية بهذا التدريب الميدانى؟ هل تمكنت من تحقيق الأهداف التى وضعتها لنفسك؟
- 4- ما الاشياء التى تكلفت بالنجاح؟ وما الاشياء التى لم تتم كما ينبغي؟ ما الذى قد تغيره أو تقوم به بشكل مختلف بصفتك معلما؟
- 5- بما استفدت من تجربة التدريب الميدانى من خبرة قد تساعدك فى عملك مستقبلا كمعلم؟

6- بناء على جميع خبرات التدريب الميداني التي اكتسبتها، اذكر نقاط قوتك بصفتك معلماً.

7- ما المجالات التي تشعر فيها - كمعلم - بأنك بحاجة للقيام بمزيد من الدراسة والبحث؟

## 9. خطة النمو المهني

اسم الطالب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

اسم المدرسة : \_\_\_\_\_

حدد قائمة بنقاط القوة الخاصة بك كمعلم.

حدد نقطة واحدة فيك كمعلم بحاجة إلى التنمية أو التحسين.

سأخذ الإجراءات التالية للنمو في هذا المجال:

حدد نقطة واحدة فيك كمعلم بحاجة إلى التنمية أو التحسين.

سأخذ الإجراءات التالية للنمو في هذا المجال.

الأهداف المهنية المستقبلية.

-1

-2