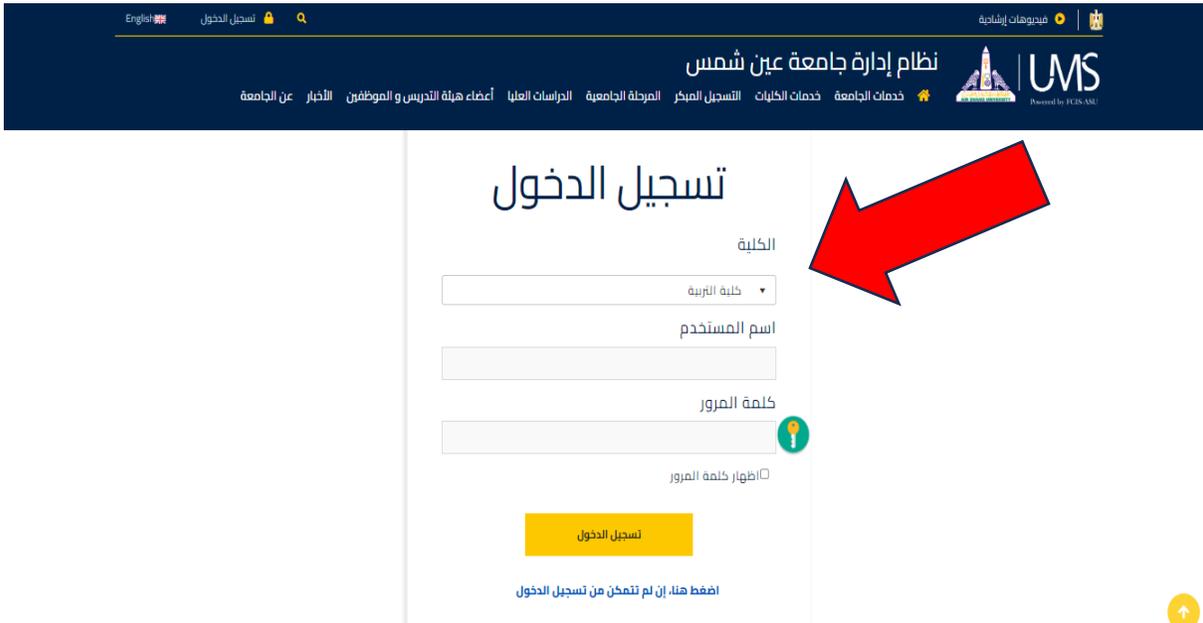


خطوات انشاء الالتماس

1. الدخول على منصة الجامعة الذكية بالحساب الخاص بك من خلال الرابط التالي <https://ums.asu.edu.eg>
2. سوف تظهر الصفحة الرئيسية.
3. يقوم الطالب باختيار كلية التربية وادخال بيانات حسابه.



The screenshot shows the registration page of the UMS website. The page is in Arabic and features a dark blue header with the UMS logo and navigation links. The main content area is white and contains a registration form titled "تسجيل الدخول". The form includes fields for "الكلية" (Faculty), "اسم المستخدم" (Username), and "كلمة المرور" (Password). A red arrow points to the "الكلية" dropdown menu, which is currently set to "كلية التربية". Below the form is a yellow "تسجيل الدخول" button and a link to "اظهر كلمة المرور".

4 . يقوم الطالب باختيار خدمات دراسية ثم اختيار الالتماسات.



The screenshot shows the UMS website interface. The top navigation bar includes 'English', 'تسجيل الخروج', and 'فيديوهات إرشادية'. The main menu features 'الصفحة الرئيسية', 'خدمات عامة', 'خدمات دراسية' (highlighted with a red box), 'الشكاوى / المقترحات', 'سجل المدفوعات', and 'الأخبار'. A dropdown menu is open under 'خدمات دراسية', listing various services. The 'الالتماسات' (Petitions) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

المقررات	تسجيل المقررات الدراسية	التشعب
الجدول	طلب فتح مقرر للتسجيل	الجوائز
لجان	طلب انسحاب من مقرر	انذار أكاديمي
درجات اعمال السنة	الالتماسات	تسجيل دورة التربية العسكرية
الدرجات	متطلبات الجامعة	بيانات دورة التربية العسكرية

5 . سوف تظهر هذه الشاشة يقوم الطالب باختيار انشاء التماس.



6. سوف تظهر هذه الشاشة، يقوم الطالب باختيار المادة المراد تقديم الالتماس بها (علما بان تكلفة المادة الواحدة 100 جنيه).



يتم سداد مبلغ 100 جنيه، رسوم الطلب غير قابلة للاسترداد

للوافدين برجاء التوجه لشئون الطلاب للدفع

طلب إلتماس

المقررات

الرجوع

تسجيل

7. تكرر الخطوة السابقة لكل مادة يريد الطالب تقديم التماس بها

لا يوجد اي التماسات سابقة

عودة إلى الصفحة الرئيسية

إنشاء إلتماس

8. لإلغاء التماس تم تقديمه ، من قائمة مدفوعات يتم اختيار المدفوعات المستحقة.



English تسجيل الخروج

فيديوهات إرشادية

الصفحة الرئيسية خدمات عامة خدمات دراسية الشكاوى / المقترحات الأخبار

UMS
Powered by FGIS-ASU

المدفوعات المستحقة

سجل التعاملات

مدفوعات
الرئيسية - مدفوعات

المدفوعات المستحقة

طرق الدفع

9. سوف تظهر الفواتير الخاصة بالالتماسات، لإلغاء أي التماس اضغط على كلمة الغاء اسفل فاتورة الالتماس الخاص بالمادة المراد الغاء الالتماس به.



طلب التماس - مقرر
تعطيل رياضي (3) -
تطبيقات رياضية

100.00 ج.م

ادفع

إلغاء

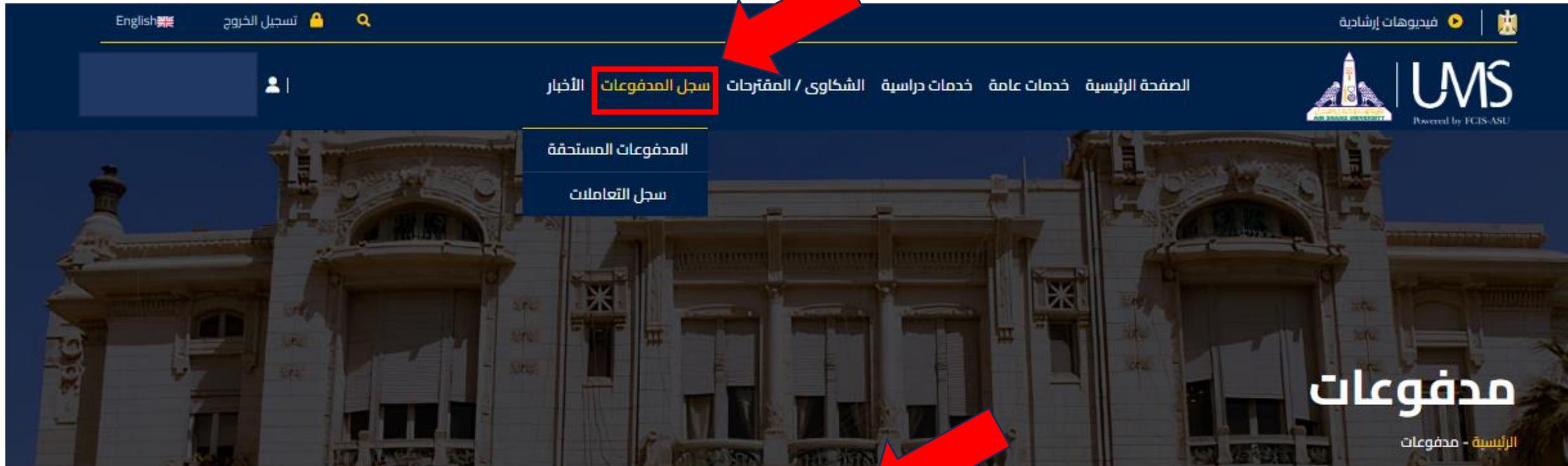
طلب التماس - مقرر
رياضيات متقدمة: أ
أساسيات الرياضيات
- ب. جبر (1)

100.00 ج.م

ادفع

إلغاء

10. لإلغاء التماس تم تقديمه ، من قائمة مدفوعات يتم اختيار المدفوعات المستحقة



English | تسجيل الخروج | فيديوهات إرشادية

الصفحة الرئيسية | خدمات عامة | خدمات دراسية | الشكاوى / المقترحات | **سجل المدفوعات** | الأخبار

المدفوعات المستحقة

سجل التعاملات

مدفوعات

الرئيسية - مدفوعات

طرق الدفع | **المدفوعات المستحقة**

11. لتسديد قيمة الالتماس، اضغط على كلمة ادفع . (ويكرر ذلك لكل التماس)

12. يجب على الطالب التأكد من ان المبلغ المسدد قد تم تسجيله على الموقع الخاص به وذلك خلال 48 ساعة على الأكثر من تسديد المبلغ، ويمكن معرفة ذلك من خلال الضغط على سجل التعاملات من قائمة المدفوعات .



طلب التماس - مقور
تحليل رياضي (3) -
تطبيقات رياضية

100.00 ج.م

ادفع

الغاء

طلب التماس - مقور
رياضيات متقدمة: أ
أساسيات الرياضيات
- ب- جهر (1)

100.00 ج.م

ادفع

الغاء

- في حالة وجود مشكلة في الدفع بعد مرور 48 ساعة من تسديد المبلغ يجب اخطار إدارة الكلية (وحدة التسجيل والقبول).
- بعد غلق باب التقدم بالتماسات سوف يقوم الكنترول المختص بفحص الالتماسات المقدمة والرد عليها خلال اسبوع.
- يتابع الطالب نتيجته وفي حالة ان الالتماس كان إيجابي سوف يجد الطالب تعديل في نتيجة المادة المقدم الالتماس بها، واذا كانت نتيجة الالتماس سلبية سوف لا يجد الطالب أي تغيير في النتيجة.