



متابعة خطة 2025/2024 وأمثلة
من الإجراءات التصحيحية التي
اتُخذت

تقرير وحدة ضمان الجودة بشأن متابعة خطة تحسين 2025/2024

أولاً: مقدمة

في ضوء التزام الكلية بالتطوير المستمر واستناداً إلى نتائج التقييم الذاتي للعام الأكاديمي 2025/2024، تم وضع خطة تحسين معتمدة تهدف إلى معالجة أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة في الأداء المؤسسي والبرامجي لتنفيذها في 2026/2025. وقد تولت وحدة ضمان الجودة مسؤولية متابعة تنفيذ خطة التحسين وفق جدول زمني محدد، وبالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الكلية، لضمان التقدم الفعلي وتحقيق الأهداف المرجوة.

ثانياً: منهجية المتابعة

تمت عملية المتابعة من خلال:

- تشكيل فرق متابعة منبثقة عن وحدة الجودة.
- إعداد نماذج متابعة موحدة تتضمن المؤشرات الزمنية ونسب الإنجاز.
- عقد اجتماعات دورية مع مسؤولي التنفيذ بكل مجال.
- إعداد تقارير مرحلية كل فصل دراسي.
- توثيق الأدلة والشواهد الداعمة للأنشطة المنفذة.

الخاتمة

تؤكد وحدة ضمان الجودة أن تنفيذ خطة التحسين لعام 2025/2024 تم بشكل إيجابي في معظم محاوره، مع تقدم ملحوظ في الأداء المؤسسي وتفاعل الأطراف المعنية. وتلتزم الوحدة بمواصلة المتابعة الدقيقة للخطة المستحدثة للعام الأكاديمي 2026/2025، بما يضمن تحقيق معايير الجودة المستدامة والوصول إلى الاعتماد المؤسسي الكامل.

آلية حساب نسبة الإنجاز من الخطة السنوية

تحديد عناصر الخطة

- تقسيم الخطة السنوية إلى أنشطة ومؤشرات أداء .

تحديد الوزن النسبي لكل مؤشر أداء

- التزمت الكلية بأن تكون كل الأنشطة متساوية الأهمية

رصد التنفيذ

- لكل نشاط كمى يحدد له مستهدف ولكن فى حال عدم تحققه بالكامل لا يحتسب النشاط التابع له مؤشر الاداء

- لكل نشاط نوعى مثل كتابة تقارير أو صيانة أو تطوير محتوى يحتسب اذا ما تم ورجوع من اللجنة المختصة

حساب نسبة الإنجاز لكل نشاط

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل داخل النشاط الواحد فمثلا فى حال وجود مؤشر واحد واكتمل تكون النسبة 100% وفى حال أنه اكتمل جزئيا يحتسب بصفر

حساب نسبة الإنجاز للمعيار

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل المرتبطة بالمعيار فمثلا فى حال وجود مؤشر واحد لم ينجز بالكامل ضمن 8 مؤشرات فتكون النسبة 87.5%

حساب نسبة الإنجاز للخطة بالكامل

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل فى الخطة فمثلا لو لم ينجز عدد 20 مؤشر من إجمالى 123 فتكون النسبة 83.3

خطة متابعة خطة التحسين 2025/2024

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
التخطيط الإستراتيجي					
<ul style="list-style-type: none"> تم تنفيذ 5 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي. 	وحدة ضمان الجودة	كشف الحضور والعرض التقديمي	نهاية الفصل الدراسي الأول	%100	تجاوزت الكلية والبرامج المستهدف بعدد 2 ورشة عمل وحدثت البرامج رسالتها
<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام 	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسخة التقرير النهائي محاضر اجتماعات الأقسام استمارات مشاركة ممثلي الأقسام قوائم الحضور والتوقيعات المقابلات 	نهاية الفصل الدراسي الأول	%100	تم إعدادها في إطار إجراءات الخطة
<ul style="list-style-type: none"> مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام. 	وحدة ضمان الجودة	سجلات حضور الخطة الاستراتيجية	نهاية الفصل الدراسي	%100	اعتمدت الكلية خطة استراتيجية جديدة
<ul style="list-style-type: none"> تم إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة. 	وحدة ضمان الجودة	تقرير المتابعة	نهاية الشهر السادس بعد اعتماد الخطة	%100	
القيادة والحوكمة					
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة المعايير وآليات ونتائج الاختيار المقابلات	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة القيادات التي تم تقييمها 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة المعايير وآليات ونتائج التقييم	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة السياسات المقابلات تقارير الوحدات	مرتين سنويا	%100	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
		المقابلات			
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100% عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام 	وحدة ضمان الجودة	وثائق الدورات والشهادات والمحتوى التدريبي والمقابلات	نهاية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا 	وحدة ضمان الجودة	الموقع الالكتروني المقابلات	نهاية كل شهر	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها 	وحدة ضمان الجودة	تقارير الوحدات المقابلات	مرتين سنويا	100%	تم تعديل مسمى وحدة إدارة الأزمات الى وحدة التنسيق والدعم الفني
<ul style="list-style-type: none"> عدد المؤشرات التي تم اعدادها نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة مؤشرات الأداء	مرتين سنويا	100%	تم اعداد 7 مؤشرات وتطبيقها على 100% من البرامج بنسبة أعلى من المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> الاتعداد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية 	وحدة ضمان الجودة	محاضر مجلس القسم والكلية المقابلات	شهريا	100%	
إدارة الجودة					
<ul style="list-style-type: none"> زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (300%) 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة المعايير وأليات ونتائج الاختيار	مرتين سنويا	100%	تم إصدار قرار من مجلس الجامعة بزيادة المخصصات المالية للوحدة من 30 جنية إلى 150 جنية ضمن رسوم الطالب بنسبة أعلى من المستهدف بلغت 400%
<ul style="list-style-type: none"> تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه 	وحدة ضمان الجودة	قرار رئيس الجامعة بالصرف	شهريا	100%	تم اصدار قرار من مجلس الجامعة بمكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة قدرها 4000 ولنائبه 2500

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة اللائحة المقابلات	نهاية الفصل الدراسي الثاني	100 %	
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة مؤشرات الأداء المقابلات	شهريا	100 %	تم تطبيق المؤشرات في ضوء معايير الاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 % قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	الخطابات الموجه للمركز اعلانات الدورات المقابلات	شهريا	100 %	
<ul style="list-style-type: none"> التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% عرض نتائج التقييم الذاتي شهريا في مجالس الكلية والأقسام نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% 	وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي خطط التحسين	مرتين سنويا	100 %	
<ul style="list-style-type: none"> متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل. 	وحدة ضمان الجودة	الاستبيانات ونتائج التحليل	مرتين سنويا	100 %	
<ul style="list-style-type: none"> فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير البرامج والمقررات	مرتين سنويا	100 %	تم إعداد تقرير البرنامج والمقررات للفصل الأخير في النماذج المحدثة الصادرة عن الهيئة 2025
<ul style="list-style-type: none"> تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا 	وحدة ضمان الجودة	الدراسة الذاتية المقابلات وثائق التقدم للاعتماد	شهريا	17 %	استعدت الكلية بناء على موافقة مجلس الجامعة وموافقة معالي رئيس الجامعة وتقدمت للاعتماد المؤسسي في سبتمبر 2025 وعدد 2 برنامج في ذات الوقت

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
					عدم تأهل 10 برامج من المرحلة الجامعة الاولى عدم تأهل برامج الدراسات العليا
<ul style="list-style-type: none"> • صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني 	وحدة ضمان الجودة	شهادات التميز المقابلات قرار مجلس البرامج الخاصة	نهاية كل فصل دراسي	100%	تمت الزيادة في قيمة مقابل الساعة المعتمدة بنسبة 39% في الساعة النظرية و100% في الساعة العملية تم رفع العائد من الكتاب الالكتروني بنسبة 49%
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم					
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % • توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. 	وحدة ضمان الجودة	الجدول الدراسية	بداية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر % 	وحدة ضمان الجودة	الجدول الدراسية والسير الذاتية	بداية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	وحدة ضمان الجودة	الدورات التدريبية ومقترحات اللجان والوحدات	نهاية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية 	وحدة ضمان الجودة	الدورات التدريبية ومقترحات وحدة ضمان الجودة	نهاية كل فصل دراسي	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير التقييم	مرتين سنويا	100%	من أوجه الاستفادة زيادة العائد من المقرر الالكتروني وزيادة قيمة مقابل الساعات المعتمدة
الجهاز الإداري					
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويا عن 60% عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويا 	وحدة ضمان الجودة	تقارير حدة التنمية المهنية شهادات التدريب	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10 	وحدة ضمان الجودة	تقارير حدة التنمية المهنية	مرتين سنويا	40%	تم تعيين 4 أعضاء جدد فقط
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	وحدة ضمان الجودة	شهادات التدريب	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير التقييم	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70% 	وحدة ضمان الجودة	الاستبيانات ونتائج التحليل	مرتين سنويا	100%	
الموارد المالية والمادية					
<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام 	وحدة ضمان الجودة	تقارير الحسابات	كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي 	وحدة ضمان الجودة	تقارير سنوية للمراكز	مرتين سنويا	100%	ارتفاع إيرادات الوحدات في نهاية العام بعد فترة من التوقف لأجراء التحول الرقمي في المدفوعات
<ul style="list-style-type: none"> نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير الشؤون العام الملاحظة	بداية كل فصل دراسي	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40% 	وحدة ضمان الجودة	الملاحظة المقابلة	شهريا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات	بداية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات	نهاية الفصل الدراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبنى D 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات	نهاية الفصل الدراسي	70 %	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100% 	وحدة ضمان الجودة	الاستبيانات ونتائج التحليل المقابلات	مرتين سنويا	50%	
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية					
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترحات لها خلال العام والمستهدف أن تكون 5 برامج تابعة للتربية الخاصة 	وحدة ضمان الجودة	محضر مجلس الكلية تقارير لجنة المناهج قرار الاعتماد	شهريا	100%	تم اعتماد خمس برامج من المجلس الاعلى للجامعات وتقديم مقترح لبرنامج جديد ليصبح الأداء الفعلي أعلى من المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 % 	وحدة ضمان الجودة	محضر مجلس الكلية تقارير لجنة المناهج	كل فصل دراسي	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستههدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم 	وحدة ضمان الجودة	محاضر الاجتماعات	كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستههدف ان تكون 5 	وحدة ضمان الجودة	محضر مجلس الكلية تقارير لجنة المناهج قرار الاعتماد	شهريا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير لجنة المناهج	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستههدف أن تكون 18 ورشة 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة التنمية المهنية شهادات وكشوف الحضور	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	وحدة ضمان الجودة	تقارير	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100% 	وحدة ضمان الجودة	محضر مجلس الكلية التوصيفات تقارير لجنة المناهج	مرتين سنويا	100%	تم استخدام نماذج التوصيفات الجديدة الصادرة عن الهيئة 2025 في برنامج الرياضيات والجغرافيا
التدريس والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً لللائحة 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير لجان الممتحنين	كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % نسبة أعضاء هيئة التدريس ملتزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير الكنترول المقابلات	كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب 	وحدة ضمان الجودة	محاضر الغش وتقارير العقوبات	كل فصل دراسي	100%	85 محضر غش بنسبة أقل من المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100% 	وحدة ضمان الجودة	الكنترول / اوراق الاجابة	كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100% 	وحدة ضمان الجودة	ملاحظة الخريجين ملاحظة ردايف الكنترول	كل فصل دراسي	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير الردود على التظلمات المقابلات	كل فصل دراسي	100%	
• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير المراجعة الداخلية المقابلات	كل فصل دراسي	100%	
• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	وحدة ضمان الجودة	ملفات المقررات	كل فصل دراسي	100%	
• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير التقييم الفني والشكلى للامتحانات المقابلات	كل فصل دراسي	100%	
• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللانحة من حيث طرق التقييم وتنوعها	وحدة ضمان الجودة	تقارير لجنة المناهج	كل فصل دراسي	100%	
• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقييم سنوياً وتنوعها	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة القياس والتقييم	كل فصل دراسي	100%	
• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة القياس والتقييم	كل فصل دراسي	100%	
• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	وحدة ضمان الجودة	ملفات المقررات	كل فصل دراسي	100%	
• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	وحدة ضمان الجودة	محاضر مجلس القسم	كل فصل دراسي	100%	
• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير الأقسام العلمية المقابلة مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	كل فصل دراسي	100%	
• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة القياس والتقييم	كل فصل دراسي	100%	
• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	وحدة ضمان الجودة	ارشيف وحدة ضمان الجودة	كل فصل دراسي	100%	
الطلاب والخريجون					
• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %	وحدة ضمان الجودة	الشكاوى المقدمة المقابلات	نهاية الفصل الدراسي الاول	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 ايام	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نتائج استبيان الطلاب المقابلات	نهاية الفصل الدراسي الاول	100%	
• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	وحدة ضمان الجودة	تقارير إدارة شئون التعليم والطلاب	مرتين سنويا	100%	
• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	وحدة ضمان الجودة	تقارير رعاية الشباب المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنويا عن 20%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة الارشاد الأكاديمي المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة دعم ذوي الاحتياجات وتقارير متابعة الطلاب المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• عدد المرافق المهيئة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)	وحدة ضمان الجودة	الملاحظة تقارير الشئون العامة	مرتين سنويا	100%	
• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	وحدة ضمان الجودة	محاضر اجتماعات اللجان وتقارير الوحدات واللجان المقابلات مع الطلاب	مرتين سنويا	100%	
• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	وحدة ضمان الجودة	تقارير رعاية الشباب المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملئتي خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملئتي خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملئتي...)	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملئتي خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويا	100%	
• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملئقين بكل دفعة	وحدة ضمان الجودة	تقارير إدارة شئون الطلاب	مرتين سنويا	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	وحدة ضمان الجودة	تقارير رعاية الشباب المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...) • نسبة التحسن الأكاديمي	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة دعم ذوي الاحتياجات المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة دعم ذوي الاحتياجات المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. • دورية يوم الخريج	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملتقي خريجي تربية المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير الوحدة	مرتين سنوياً	100%	
البحث العلمي والأنشطة البحثية					
• نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90% • نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100% • نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير انجاز الخطة المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها	وحدة ضمان الجودة	تقارير اللجنة المقابلات	مرتين سنوياً	0%	
• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%	وحدة ضمان الجودة	تقارير الحسابات المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	وحدة ضمان الجودة	نتائج تحليل الاستبيانات المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة التنمية المهنية ووحدة النشر العلمي المقابلات	مرتين سنوياً	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
الدراسات العليا					
• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	50%	ما زالت اللائحة المحدثة تراجع من قبل المجلس الاعلى للجامعات بعد اعتمادها من مجلس الجامعة في يوليو 2025
• نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم	وحدة ضمان الجودة	نتائج الاستبيانات وخطط التحسين المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة التنمية المهنية المقابلات	مرتين سنوياً	100%	
• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنوياً	100%	

مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنويا	50%	
خدمة المجتمع وتنمية البيئة				100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الأنشطة المنفذة عدد المستفيدين نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الكيانات المدرجة في التقرير نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	100%	

الإجراءات التصحيحية التي تمت عام 2024/2025

أولاً: التخطيط الاستراتيجي

أظهرت نتائج التقييم الذاتي الحاجة إلى تحديث رؤية الكلية ورسالتها، ورسائل البرامج الأكاديمية، بالإضافة إلى تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية. وبناءً عليه، ووفقاً لإجراءات الجامعة لتحديث خطتها الاستراتيجية الشاملة بما يتضمن التحليل البيئي ووضع الخطط التنفيذية، تم إعداد خطة استراتيجية جديدة للكلية للفترة من 2024 إلى 2029.

ثانياً: القيادة والحوكمة

أسفر التقييم الذاتي عن توصيات بضرورة تطوير الهيكل القيادي داخل الكلية، فتم استحداث مناصب نواب لرؤساء الوحدات الفنية الداعمة، كما تم تشكيل المكتب الفني لكل من وكيل الكلية لشؤون الطلاب، والدراسات العليا، وعميد الكلية، بهدف تعزيز فعالية اتخاذ القرار. كما تبين من نتائج التقييم الحاجة إلى مراجعة أسماء بعض الوحدات لتتماشى مع المستجدات الجامعية، فتم تعديل مسمى "وحدة إدارة الأزمات" إلى "وحدة التنسيق والدعم الفني". كذلك، كشف التقييم الذاتي عن غياب مؤشرات أداء لقياس كفاءة منسقي البرامج، فتم تشكيل لجنة لإعداد مؤشرات أداء موضوعية وشاملة لتمكين التقييم الفعال وتم بالفعل إعدادها وتطبيقها.

ثالثاً: إدارة الجودة والتطوير

استجابةً للتقييم الذاتي، تم زيادة المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة من موارد الكلية الذاتية (رسوم الطلاب)، مما أسهم في تحسين الأداء المؤسسي والبرامجي. كما أظهر التقييم غياب الحوافز المالية المستدامة لقيادات الوحدة، فتمت مخاطبة الجامعة وإصدار قرار بمنح مكافآت شهرية منتظمة لمدير الوحدة ونائبه. في السياق ذاته، وُجِبَ تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة بما يتماشى مع التعديلات التي طرأت على لائحة مركز الجودة بالجامعة، فتم تضمين البنود الجديدة والمهام بوضوح ودقة في لائحة الوحدة المحدثة. كذلك أظهر التقييم الذاتي تأخر الكلية في التقدم لتجديد الاعتماد المؤسسي، فتم تدارك ذلك بالتقدم للاعتماد في سبتمبر 2025 وفق متطلبات الهيئة. كما تبين ضعف نسبة البرامج المعتمدة، فتم استثمار ذلك في التقدم باعتماد برنامجي الرياضيات والجغرافيا.

رابعاً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أظهرت تقارير وحدة التنمية المهنية فاعلية الدورات التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، مما انعكس إيجاباً على الأداء، فتم اعتماد استمرار عمل الوحدة بشكل أسبوعي بالتعاون مع باقي الوحدات الفنية. كما كشف التقييم الذاتي عن تدنٍ واضح في الأداء لدى عدد محدود جداً من الأعضاء، وتم التعامل مع ذلك بجدية وفقاً للإجراءات القانونية المعتمدة.

خامساً: الجهاز الإداري

أظهرت نتائج التقييم الذاتي وجود عجز في بعض الإدارات وفائض في إدارات أخرى، مما استدعى إعادة التوزيع الداخلي للعاملين مع توفير التدريب اللازم للتأهيل للمهام الجديدة. كما أوضح التقييم السنوي للجهاز الإداري ضعف أداء بعض العاملين، فتم نقلهم إلى الجامعة بما يتماشى مع مقتضيات المصلحة العامة.

سادساً: الموارد المالية والمادية

أظهر التقييم الذاتي محدودية إتاحة الإنترنت للطلاب داخل الكلية، فتم التوسع في تغطيته ليشمل جميع أرجاء المبنى D. كما حرصت الكلية على استدامة أعمال الصيانة التي ثبتت فعاليتها، وشملت هذه الجهود المباني، المساحات الخضراء، عددًا من القاعات والمدرجات، وإنشاء قاعة مناقشات جديدة، ومعملين للحاسب الآلي، وصيانة معمل الجغرافيا.

سابعاً: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

كشفت نتائج التقييم الذاتي عن ظهور نماذج محدثة لتوصيف البرامج والمقررات، وتقارير البرامج والمقررات، فتم تحديث هذه النماذج بما يعزز جودة المحتوى الأكاديمي والتوثيق.

ثامناً: التدريس والتعلم

أظهرت نتائج التقييم تطبيقاً فعالاً لإجراءات تأمين سرية الامتحانات ومنع الغش، بما يضمن تسليم الاختبارات في ظروف مؤمنة.

كما أظهرت النتائج تطبيقاً عادلاً لقواعد التقدير في كافة أنماط التقييم (النظرية، الشفوية، العملية)، مما عزز المصداقية والشفافية.

وأثبتت وحدة القياس والتقويم فاعلية كبيرة في تنفيذ مهامها، مما استدعى إسناد مسؤوليات إضافية لها تشمل تحليل الامتحانات وبناء الاستبيانات وتحليل نتائجها. كما أثبتت الكلية قدرة متميزة على تصميم وتنفيذ الاختبارات الإلكترونية بأنماطها المختلفة، وهو ما تم تعميمه وتفعيله على نطاق أوسع.

تاسعاً: الطلاب والخريجون

من أبرز نقاط الضعف التي تم رصدها عدم فاعلية مشاركة الطلاب في اللجان والوحدات، ولكن خلال عام 2025/2024 أتيحت الفرصة لمشاركة طلابية فعالة في كافة الوحدات الفنية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.

كما أظهرت تقارير الجودة ضعف برامج التوجيه المهني، فتم إسناد المهمة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس في كل برنامج، بالإضافة إلى تنشيط وحدة ملتقى خريجي تربية، التي نظمت فعاليات ناجحة شملت "يوم الخريج" وعدداً من الدورات التدريبية.

عاشرًا: البحث العلمي والأنشطة البحثية

كشف التقييم الذاتي عن غياب لجنة أخلاقيات البحث العلمي، فبادرت الكلية بمخاطبة الجامعة، وما زالت تحت المراجعة من قبل الجامعة .

الحادي عشر: الدراسات العليا

أوضحت تقارير التقييم الذاتي وجود مشكلات في لائحة الدراسات العليا، فتم إعداد مقترح لتحديث اللائحة وإرساله للمجلس الأعلى للجامعات بما يضمن تطويرها واتساقها مع المعايير الأكاديمية الحديثة.

الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

بيّنت مصادر أمانة مجلس الكلية والمخازن زيادة ملحوظة في نسبة التبرعات، مما أسهم في تحسين البنية التحتية للكلية.

كما أظهر التقييم الذاتي تنوعًا وفاعلية في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وهو ما دفع الكلية إلى التوسع في هذه الأنشطة والحرص على استمراريتها وابتكار أنشطة غير تقليدية ذات أثر ملموس.