



متابعة خطة 2024/2025 وأمثلة
من الإجراءات التصحيحية التي
اتخذت

تقرير وحدة ضمان الجودة بشأن متابعة خطة تحسين 2025/2024

أولاً: مقدمة

في ضوء التزام الكلية بالتطوير المستمر واستناداً إلى نتائج التقييم الذاتي للعام الأكاديمي 2025/2024، تم وضع خطة تحسين معتمدة تهدف إلى معالجة أوجه القصور وتعزيز جوانب القوة في الأداء المؤسسي والبرامجي لتنفيذها في 2025/2026. وقد تولت وحدة ضمان الجودة مسؤولية متابعة تنفيذ خطة التحسين وفق جدول زمني محدد، وبالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الكلية، لضمان التقدم الفعلي وتحقيق الأهداف المرجوة.

ثانياً: منهجية المتابعة

تمت عملية المتابعة من خلال:

- تشكيل فرق متابعة منبثقة عن وحدة الجودة.
- إعداد نماذج متابعة موحدة تتضمن المؤشرات الزمنية ونسب الإنجاز.
- عقد اجتماعات دورية مع مسؤولي التنفيذ بكل مجال.
- إعداد تقارير مرحلية كل فصل دراسي.
- توثيق الأدلة والشواهد الداعمة للأنشطة المنفذة.

الخاتمة

تؤكد وحدة ضمان الجودة أن تنفيذ خطة التحسين لعام 2025/2024 تم بشكل إيجابي في معظم محاوره، مع تقدم ملحوظ في الأداء المؤسسي وتفاعل الأطراف المعنية. وتلتزم الوحدة بمواصلة المتابعة الدقيقة لخطة المستحدثة للعام الأكاديمي 2025/2026، بما يضمن تحقيق معايير الجودة المستدامة والوصول إلى الاعتماد المؤسسي الكامل.

آلية حساب نسبة الإنجاز من الخطة السنوية

تحديد عناصر الخطة

- تقسيم الخطة السنوية إلى أنشطة ومؤشرات أداء .

تحديد الوزن النسبي لكل مؤشر أداء

- التزمرة الكلية بأن تكون كل الأنشطة متساوية الأهمية

رصد التنفيذ

- لكل نشاط كمى يحدد له مستهدف ولكن فى حال عدم تحققه بالكامل لا يحتسب النشاط التابع له مؤشر الاداء

- لكل نشاط نوعى مثل كتابة تقارير أو صيانة أو تطوير محتوى يحتسب اذا ما تم وروده من اللجنة المختصة

حساب نسبة الإنجاز لكل نشاط

- يحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل داخل النشاط الواحد فمثلاً في حال وجود مؤشر واحد واقتصر تكون النسبة 100% وفي حال أنه اكتمل جزئياً يحتسب بصفة

حساب نسبة الإنجاز للمعيار

- يحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل المرتبطة بالمعيار فمثلاً في حال وجود مؤشر واحد لم ينجز بالكامل ضمن 8 مؤشرات ف تكون النسبة 87.5%

حساب نسبة الإنجاز للخطة بالكامل

- يحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل في الخطة فمثلاً لو لم ينجز عدد 20 مؤشر من إجمالي 123 ف تكون النسبة 83.3%

خطة متابعة خطة التحسين 2025/2024

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	التوقيت	الأدلة والوثائق	مسئوليية المتابعة	مؤشرات الأداء
الخطيط الإستراتيجي					
تجاوزت الكلية والبرامج المستهدف بعدد 2 ورشة عمل وحدثت البرامج رسالتها	% 100	نهاية الفصل الدراسي الأول	كشف الحضور والعرض التقديمي	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> تم تنفيذ 5 ورش عمل توعوية بالرؤى والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.
تم إعدادها في إطار إجراءات الخطة	% 100	نهاية الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة التقرير النهائي - محاضر اجتماعات الأقسام - استمرارات مشاركة ممثلي الأقسام - قوائم الحضور والتوقعات - المقابلات 	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكademية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام
اعتمدت الكلية خطة استراتيجية جديدة	% 100	نهاية الفصل الدراسي	سجلات حضور الخطة الاستراتيجية	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.
	% 100	نهاية الشهر السادس بعد اعتماد الخطة	تقرير المتابعة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> تم إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.
القيادة والحكمة					
	% 100	مرتين سنويا	وثيقة المعايير وأليات ونتائج الاختيار المقابلات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار % 100
	% 100	مرتين سنويا	وثيقة المعايير وأليات ونتائج التقييم	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%
	% 100	مرتين سنويا	وثيقة السياسات المقابلات تقارير الوحدات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
		ال مقابلات			
• نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث موقع بها %100	وحدة ضمان الجودة	وثائق الدورات والشهادات والمحظى التدريبي والمقابلات	نهاية كل فصل دراسي	%100	
• عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام					
• تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً	وحدة ضمان الجودة	الموقع الإلكتروني للمقابلات	نهاية كل شهر	%100	
• عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها أو مهامها	وحدة ضمان الجودة	تقارير الوحدات المقابلات	مرتين سنوياً	%100	تم تعديل مسمى وحدة إدارة الأزمات إلى وحدة التسيير والدعم الفني
• عدد المؤشرات التي تم اعدادها • نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء	وحدة ضمان الجودة	وثيقة مؤشرات الأداء	مرتين سنوياً	%100	تم اعداد 7 مؤشرات وتطبيقاتها على 100% من البرامج بنسبة أعلى من المستهدف
• الاتساع الشهري المؤوث بتقارير مجالس الأقسام والكلية	وحدة ضمان الجودة	محاضر مجلس القسم والكلية المقابلات	شهرياً	%100	
إدارة الجودة				%90	
• زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (%300)	وحدة ضمان الجودة	وثيقة المعايير وأليات ونتائج الاختبار	مرتين سنوياً	%100	تم إصدار قرار من مجلس الجامعة بزيادة المخصصات المالية للوحدة من 30 جنية إلى 150 جنية ضمن رسوم الطالب بنسبة أعلى من المستهدف بلغت %400
• تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	وحدة ضمان الجودة	قرار رئيس الجامعة بالصرف	شهرياً	%100	تم اصدار قرار من مجلس الجامعة بمكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة قدرها 2500 ولنائبة 4000

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة اللائحة المقابلات	نهاية الفصل الدراسي الثاني	% 100	
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	وثيقة مؤشرات الأداء المقابلات	شهريا	%100	تم تطبيق المؤشرات فى ضوء معايير الاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100% قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	الخطابات الموجهة للمركز اعلانات الدورات المقابلات	شهريا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> الوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% عرض نتائج التقييم الذاتي شهريا في مجالس الكلية والأقسام نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% 	وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي خطط التحسين	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل. 	وحدة ضمان الجودة	الاستبيانات ونتائج التحليل	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير البرامج والمقررات	مرتين سنويا	%100	تم إعداد تقرير البرنامج والمقررات للفصل الأخير في النماذج المحدثة الصادرة عن الهيئة 2025
<ul style="list-style-type: none"> تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا 	وحدة ضمان الجودة	الدراسة الذاتية المقابلات وثائق التقدم للاعتماد	شهريا	%17	استعدت الكلية بناء على موافقة مجلس الجامعة وموافقة معالي رئيس الجامعة وتقدمت للاعتماد المؤسسي في سبتمبر 2025 وعدد 2 برنامج في ذات الوقت

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
					عدم تأهل 10 برامج من المرحلة الجامعية الاولى عدم تأهل برامج الدراسات العليا
صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعه المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني	وحدة ضمان الجودة	شهادات التميز المقابلات قرار مجلس البرامج الخاصة	نهاية كل فصل دراسي	%100	تمت الزيادة في قيمة مقابل الساعه المعتمدة بنسبة 39% في الساعه النظرية و100% في الساعه العملية تم رفع العائد من الكتاب الالكتروني بنسبة 49%
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم					
عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب % 100 عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب % 100 توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.	وحدة ضمان الجودة	الجدول الدراسي	بداية كل فصل دراسي	%100	
عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %	وحدة ضمان الجودة	الجدول الدراسي والسير الذاتية	بداية كل فصل دراسي	%100	
نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات %100	وحدة ضمان الجودة	الدورات التدريبية ومقترنات اللجان والوحدات	نهاية كل فصل دراسي	%100	
عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية	وحدة ضمان الجودة	الدورات التدريبية ومقترنات وحدة ضمان الجودة	نهاية كل فصل دراسي	%100	

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם %100 نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونיהם لا تقل عن %70 	وحدة ضمان الجودة	تقارير التقييم	مرتين سنويا	%100	من أوجه الاستفادة زيادة العائد من المقرر الإلكتروني وزيادة قيمة مقابل الساعات المعتمدة
				%80	الجهاز الإداري
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويا عن %60 عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويا 	وحدة ضمان الجودة	تقارير حدة التنمية المهنية شهادات التدريب	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10 نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات %100 	وحدة ضمان الجودة	تقارير حدة التنمية المهنية	مرتين سنويا	%40	تم تعيين 4 أعضاء جدد فقط
<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% نسبة الأستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن %70 	وحدة ضمان الجودة	تقارير التقييم	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن %70 	وحدة ضمان الجودة	الاستبيانات ونتائج التحليل	مرتين سنويا	%100	الموارد المالية والمادية
<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكليّة لا تقل عن %90 عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام 	وحدة ضمان الجودة	تقارير الحسابات	كل فصل دراسي	%80	
<ul style="list-style-type: none"> زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي 	وحدة ضمان الجودة	تقارير سنوية للمراكيز	مرتين سنويا	%100	ارتفاع ايرادات الوحدات في نهاية العام بعد فترة من التوقف لأجراء التحول الرقمي في المدفوعات
<ul style="list-style-type: none"> نسبة إشغال القاعات والمعلمات خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة %100 	وحدة ضمان الجودة	تقارير الشؤون العام الملاحظة	بداية كل فصل دراسي	%100	

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الفاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن %40 	وحدة ضمان الجودة	الملحوظة المقابلة	شهريا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن %80 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	كل فصل دراسي	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطالب في المعامل لا تقل عن 1:25 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	بداية كل فصل دراسي	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية %100 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	نهاية الفصل الدراسي	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع فاعات وفراغات مبني D 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	نهاية الفصل الدراسي	% 70	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات المقابلة	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن %70 • نسبة زيادة الميزانية المخصصة للبرامج والدوريات الحديثة %100 عن العام الماضي %100 	وحدة ضمان الجودة	الاستبيانات ونتائج التحليل المقابلات	مرتين سنويا	%50	
المعايير الأكademية والبرامج التعليمية					
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقررات لها خلال العام والمستهدف أن تكون 5 برامج تابعة للتربية الخاصة 	وحدة ضمان الجودة	محضر مجلس الكلية تقارير لجنة المناهج قرار الاعتماد	شهريا	%100	تم اعتماد خمس برامج من المجلس الاعلى للجامعات وتقديم مقترن لبرنامج جديد ليصبح الأداء الفعلى أعلى من المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة % 100 	وحدة ضمان الجودة	محضر مجلس الكلية تقارير لجنة المناهج	كل فصل دراسي	%100	

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	التوقيت	الأدلة والوثائق	مسئوليية المتابعة	مؤشرات الأداء
	%100	كل فصل دراسي	محاضر الاجتماعات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج وال المستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيه
	%100	شهريا	محضر مجلس الكلية تقارير لجنة المناهج قرار الاعتماد	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللوائح الأكademie التي تم اعتمادها وتنفيذها وال المستهدف ان تكون 5
	%100	مرتين سنويا	تقارير لجنة المناهج	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademie القومية %100
	%100	مرتين سنويا	تقارير وحدة التنمية المهنية شهادات وكشوف الحضور	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً وال المستهدف أن تكون 18 ورشة
	%100	مرتين سنويا	تقارير	وحدة ضمان الجودة	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج
تم استخدام نماذج التوصيفات الجديدة الصادرة عن الهيئة 2025 في برنامج الرياضيات والجغرافيا	%100	مرتين سنويا	محضر مجلس الكلية التوصيفات تقارير لجنة المناهج	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %100
التدريس والتعلم					
	%100				
	%100	كل فصل دراسي	تقارير لجان الممتحنين	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة %100
	%100	كل فصل دراسي	تقارير الكترونل المقابلات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100
85 محضر غش بنسبة أقل من المستهدف	%100	كل فصل دراسي	محاضر الغش وتقارير العقوبات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد محاضر المخالفات والغض مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب
	%100	كل فصل دراسي	الكتنرول / اوراق الاجابة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100
	%100	كل فصل دراسي	ملاحظة الخريجين ملاحظة ردايف الكترونل	وحدة ضمان الجودة	نسبة النتائج الموثقة إلكترونل والمنسخة %100

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة %100	وحدة ضمان الجودة	تقارير الردود على التظلمات المقابلات	كل فصل دراسي	%100	
• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف %100	وحدة ضمان الجودة	تقارير المراجعة الداخلية المقابلات	كل فصل دراسي	%100	
• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	وحدة ضمان الجودة	ملفات المقررات	كل فصل دراسي	%100	
• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها بالبasher بمخرجات التعلم المستهدفة 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير التقييم الفنى والشكلى لامتحانات المقابلات	كل فصل دراسي	%100	
• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها	وحدة ضمان الجودة	تقارير لجنة المناهج	كل فصل دراسي	%100	
• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنويًا وتنوعها	وحدة ضمان الجودة	تقارير حدة القياس والتقويم	كل فصل دراسي	%100	
• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة القياس والتقويم	كل فصل دراسي	%100	
• تحليل نتائج الطالب في جميع المقررات بنسبة 100%	وحدة ضمان الجودة	ملفات المقررات	كل فصل دراسي	%100	
• عرض نتائج الطالب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	وحدة ضمان الجودة	محاضر مجلس القسم	كل فصل دراسي	%100	
• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	وحدة ضمان الجودة	تقارير الأقسام العلمية المقابلة مع الطالب وأعضاء هيئة التدريس	كل فصل دراسي	%100	
• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنويًا تزيد عن العام الماضي بنسبة 50%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة القياس والتقويم	كل فصل دراسي	%100	
• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%	وحدة ضمان الجودة	ارشيف وحدة ضمان الجودة	كل فصل دراسي	%100	
الطلاب والخريجون					
• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %	وحدة ضمان الجودة	الشكاوى المقدمة المقابلات	نهاية الفصل الدراسي الاول	%100	

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نتائج استبيان الطلاب المقابلات	نهاية الفصل الدراسي الأول	%100	
• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	وحدة ضمان الجودة	تقارير إدارة شئون التعليم والطلاب	مرتين سنويا	%100	
• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	وحدة ضمان الجودة	تقارير رعاية الشباب المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة الارشاد الأكاديمي المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة دعم ذوي الاحتياجات وتقارير متابعة الطلاب المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)	وحدة ضمان الجودة	الملاحظة تقارير الشئون العامة	مرتين سنويا	%100	
• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	وحدة ضمان الجودة	محاضر اجتماعات اللجان وتقارير الوحدات واللجان المقابلات مع الطلاب	مرتين سنويا	%100	
• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	وحدة ضمان الجودة	تقارير رعاية الشباب المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملتقى خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملتقى خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)-	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملتقى خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويا	%100	
• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعة	وحدة ضمان الجودة	تقارير إدارة شئون الطلاب	مرتين سنويا	%100	

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا	وحدة ضمان الجودة	تقارير رعاية الشباب المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متوفرين – متعثرين...) • نسبة التحسن الأكاديمي	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة دعم ذوى الاحتياجات المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة دعم ذوى الاحتياجات المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. • دورية يوم الخريج	وحدة ضمان الجودة	تقارير ملتقى خريجي تربية المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات %100	وحدة ضمان الجودة	تقارير الوحدة	مرتين سنويًا	%100	
البحث العلمي والأنشطة البحثية					
• نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90 • نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطبة البحث العلمي للجامعة %100 • نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100	وحدة ضمان الجودة	تقارير إنجاز الخطة المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها	وحدة ضمان الجودة	تقارير اللجنة المقابلات	مرتين سنويًا	% 0	
• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من %70	وحدة ضمان الجودة	تقارير الحسابات المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	وحدة ضمان الجودة	نتائج تحليل الاستبيانات المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من %80	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة التنمية المهنية ووحدة النشر العلمي المقابلات	مرتين سنويًا	%100	

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية 100%. 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
الدراسات العليا					
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70% 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%50	ما زالت اللائحة المحدثة تراجع من قبل المجلس الأعلى للجامعات بعد اعتمادها من مجلس الجامعة في يوليو 2025
<ul style="list-style-type: none"> نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم 	وحدة ضمان الجودة	نتائج الاستبيانات وخطط التحسين المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وحدة التنمية المهنية المقابلات	مرتين سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا الم مقابلات	مرتين سنويًا	%100	

مؤشرات الأداء	مسؤولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %70	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الدراسات العليا المقابلات	مرتين سنويا	%50	
خدمة المجتمع وتنمية البيئة				%100	
• عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	%100	
• عدد الأنشطة المنفذة • عدد المستفيدين • نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	%100	
• عدد البيانات المدرجة في التقرير • نسبة البيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	%100	
• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قبلة للتنفيذ	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	%100	
• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	وحدة ضمان الجودة	تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مرتين سنويا	%100	

الإجراءات التصحيحية التي تمت عام 2024/2025

أولاً: التخطيط الاستراتيجي

أظهرت نتائج التقييم الذاتي الحاجة إلى تحديث رؤية الكلية ورسالتها، ورسائل البرامج الأكاديمية، بالإضافة إلى تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية. وبناءً عليه، ووفقاً لإجراءات الجامعة لتحديث خطتها الاستراتيجية الشاملة بما يتضمن التحليل البيئي ووضع الخطة التنفيذية، تم إعداد خطة استراتيجية جديدة للكلية للفترة من 2024 إلى 2029.

ثانياً: القيادة والحكمة

أسفر التقييم الذاتي عن توصيات بضرورة تطوير الهيكل القيادي داخل الكلية، فتم استحداث مناصب نواب رؤساء الوحدات الفنية الداعمة، كما تم تشكيل المكتب الفني لكل من وكيل الكلية لشؤون الطلاب، والدراسات العليا، وعميد الكلية، بهدف تعزيز فعالية اتخاذ القرار.

كما تبيّن من نتائج التقييم الحاجة إلى مراجعة أسماء بعض الوحدات لتنماشى مع المستجدات الجامعية، فتم تعديل مسمى "وحدة إدارة الأزمات" إلى "وحدة التنسيق والدعم الفني".

كذلك، كشف التقييم الذاتي عن غياب مؤشرات أداء لقياس كفاءة منسقي البرامج، فتم تشكيل لجنة لإعداد مؤشرات أداء موضوعية وشاملة لتمكين التقييم الفعال وتم بالفعل إعدادها وتطبيقها.

ثالثاً: إدارة الجودة والتطوير

استجابةً للتقييم الذاتي، تم زيادة المخصصات المالية لوحدة ضمان الجودة من موارد الكلية الذاتية (رسوم الطلاب)، مما أسهم في تحسين الأداء المؤسسي والبرامجي.

كما أظهر التقييم غياب الحوافز المالية المستدامة لقيادات الوحدة، فتمت مخاطبة الجامعة وإصدار قرار بمنح مكافآت شهرية منتظمة لمدير الوحدة ونائبه.

في السياق ذاته، وُجِّبَ تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة بما يتماشى مع التعديلات التي طرأت على لائحة مركز الجودة بالجامعة، فتم تضمين البنود الجديدة والمهام بوضوح ودقة في لائحة الوحدة المحدثة.

كذلك أظهر التقييم الذاتي تأخر الكلية في التقدم لتجديد الاعتماد المؤسسي، فتم تدارك ذلك بالتقدم للاعتماد في سبتمبر 2025 وفق متطلبات الهيئة.

كما تبيّن ضعف نسبة البرامج المعتمدة، فتم استثمار ذلك في التقدم باعتماد برنامجي الرياضيات والجغرافيا.

رابعاً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أظهرت تقارير وحدة التنمية المهنية فاعلية الدورات التدريبية المنفذة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما، مما انعكس إيجاباً على الأداء، فتم اعتماد استمرار عمل الوحدة بشكل أسبوعي بالتعاون مع باقي الوحدات الفنية. كما كشف التقييم الذاتي عن تدني واضح في الأداء لدى عدد محدود جداً من الأعضاء، وتم التعامل مع ذلك بجدية وفقاً للإجراءات القانونية المعتمدة.

خامساً: الجهاز الإداري

أظهرت نتائج التقييم الذاتي وجود عجز في بعض الإدارات وفائض في إدارات أخرى، مما استدعي إعادة التوزيع الداخلي للعاملين مع توفير التدريب اللازم للتأهيل للمهام الجديدة. كما أوضح التقييم السنوي للجهاز الإداري ضعف أداء بعض العاملين، فتم نقلهم إلى الجامعة بما يتوافق مع مقتضيات المصلحة العامة.

سادساً: الموارد المالية والمادية

أظهر التقييم الذاتي محدودية إتاحة الإنترن特 للطلاب داخل الكلية، فتم التوسيع في تغطيته ليشمل جميع أرجاء المبني D.

كما حرصت الكلية على استدامة أعمال الصيانة التي ثبتت فعاليتها، وشملت هذه الجهود المباني، المساحات الخضراء، عدداً من القاعات والمدرجات، وإنشاء قاعة مناقشات جديدة، ومعملين للحاسوب الآلي، وصيانة معمل الجغرافيا.

سابعاً: المعايير الأكademية والبرامج التعليمية

كشفت نتائج التقييم الذاتي عن ظهور نماذج محدثة لتصنيف البرامج والمقررات، وتقارير البرامج والمقررات، فتم تحديث هذه النماذج بما يعزز جودة المحتوى الأكاديمي والتوثيق.

ثامناً: التدريس والتعلم

أظهرت نتائج التقييم تطبيقاً فعالاً لإجراءات تأمين سرية الامتحانات ومنع الغش، بما يضمن تسليم الاختبارات في ظروف مؤمنة.

كما أظهرت النتائج تطبيقاً عادلاً لقواعد التقدير في كافة أنماط التقييم (النظرية، الشفوية، العملية)، مما عزز المصداقية والشفافية.

وأثبتت وحدة القياس والتقويم فاعلية كبيرة في تنفيذ مهامها، مما استدعي إسناد مسؤوليات إضافية لها تشمل تحليل الامتحانات وبناء الاستبيانات وتحليل نتائجها.

كما أثبتت الكلية قدرة متميزة على تصميم وتنفيذ الاختبارات الإلكترونية بأنماطها المختلفة، وهو ما تم تعميمه وتفعيله على نطاق أوسع.

تاسعاً: الطلاب والخريجون

من أبرز نقاط الضعف التي تم رصدها عدم فاعلية مشاركة الطلاب في اللجان والوحدات، ولكن خلال عام 2024/2025 أتيحت الفرصة لمشاركة طلابية فعالة في كافة الوحدات الفنية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.

كما أظهرت تقارير الجودة ضعف برامج التوجيه المهني، فتم إسناد المهمة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس في كل برنامج، بالإضافة إلى تشغيل وحدة ملتقى خريجي تربية، التي نظمت فعاليات ناجحة شملت "يوم الخريج" وعدداً من الدورات التربوية.

عاشرًا: البحث العلمي والأنشطة البحثية

كشف التقييم الذاتي عن غياب لجنة أخلاقيات البحث العلمي، فبادرت الكلية بمخاطبة الجامعة، ومازالت تحت المراجعة من قبل الجامعة.

الحادي عشر: الدراسات العليا

أوضحت تقارير التقييم الذاتي وجود مشكلات في لائحة الدراسات العليا، فتم إعداد مقترن لتحديث اللائحة وإرساله للمجلس الأعلى للجامعات بما يضمن تطويرها واتساقها مع المعايير الأكاديمية الحديثة.

الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

بيّنت مصادر أمانة مجلس الكلية والمخازن زيادة ملحوظة في نسبة التبرعات، مما أسهم في تحسين البنية التحتية للكلية.

كما أظهر التقييم الذاتي تنوّعاً وفاعلية في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وهو ما دفع الكلية إلى التوسع في هذه الأنشطة والحرص على استمراريتها وابتكار أنشطة غير تقليدية ذات أثر ملموس.