



## بروتوكول تعاون

بين

إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة

و

مركز تطوير التعليم الجامعي (جامعة عين شمس)

القاهرة ٢٠٢٣



## بروتوكول تعاون

بين

إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة

و

مركز تطوير التعليم الجامعي (جامعة عين شمس)

إنه في يوم ..... الموافق ..... / ..... / ٢٠ تم تحرير هذا البروتوكول بين كلاً من:

أولاً: إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة

ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا البروتوكول اللواء أ ح/ طارق عبد العال سيد صالح

بصفته مدير إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة بموجب التفويض الصادر من الامانة العامة لوزارة الدفاع

رقم (١٨/٥٦٠٨٤) بتاريخ ٢٥ / ١٠ / ٢٠٢٣ والمشار إليها فيما بعد بـ (الطرف الأول).

ثانياً: مركز تطوير التعليم الجامعي (جامعة عين شمس)

ويمثله قانوناً في التوقيع على هذا البروتوكول السيد الأستاذ الدكتور/أسامة جبريل أحمد عبد اللطيف

بصفته مدير مركز تطوير التعليم الجامعي بجامعة عين شمس والمشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

والمشار إليهما مجتمعين بـ (الطرفين).

بعد أن أقر الطرفان بصحة أهليتهما وصفتهما القانونية في إبرام بروتوكول التعاون بين

الطرفين إتفقا على الآتي:

## تمهيد:

١ - تتمتع إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة بالخبرات والمهارات العملية في مجال تدريب وتأهيل الكوادر المهنية بالقوات المسلحة . علاوة على رغبة الإدارة في تحسين وتطوير أداء نظام التعليم الفني و التدريب المهني ومخرجاته في مصر للتوافق مع المتطلبات الاجتماعية و الإقتصادية الجديدة وزيادة التنافسية بما يتوافق مع تنمية الدولة في الحاضر والمستقبل وإستراتيجية الدولة ٢٠٣٠ هذا بجانب التأهيل التربوي والفني لأعضاء هيئة الإشراف والتدريس بالإدارة والمنشآت التعليمية التابعة للقوات المسلحة

٢ - أنشئ مركز تطوير التعليم الجامعي التابع لجامعة عين شمس بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ( ١٧ ) لسنة ٢٠٠٦ والذي يهدف إلى تطوير أداء الجامعة وعناصرها الرئيسية وتوثيق علاقتها بالمجتمع والبيئة المحيطة بها ، فهو يعد بيت خبرة ومركزاً إستشارياً يقدم إستشاراته وخدماته العلمية والمهنية المتنوعة لجميع المؤسسات والهيئات والجامعات المصرية الحكومية والخاصة والجامعات العربية والمراكز البحثية ، ويتعاون علمياً مع المنظمات ذات الطابع العلمي والتدريبي على المستوى القومي والعربي والعالمي بهدف تحقيق الريادة العلمية والبحثية والتدريبية لبناء مجتمع المعرفة وتزويد المجتمع بخريجين ذوي كفاءات عالية مهنياً ومعرفياً.

٣ - إنطلاقاً من مبدأ التكامل والعمل المشترك وتبادل الخبرات بين القوات المسلحة والمؤسسات العاملة في مجال التعليم والتدريب إتفق الطرفان على بنود البرتوكول الآتية:

### البند الأول: (تمهيد)

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من البرتوكول

### البند الثاني: (هدف ومجال البرتوكول)

يهدف هذا البرتوكول إلى التعاون بين الطرفين في مجال التعليم والتدريب الفني والتكنولوجي والمهني وتأهيل أعضاء هيئة الإشراف والتدريس بالمنشآت التعليمية، حيث يقوم الطرفان وفقاً لبنود البرتوكول وطبقاً للقواعد والإجراءات المنصوص عليها فيه بالتعاون لتنفيذ البرامج التدريبية في مجال التعليم والتدريب المهني وتبادل الخبرات بين الطرفين بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس لدى الطرفين على النحو الآتي:

## ١ - مهام ومسئوليات الطرف الأول:

- أ - تقديم خطة عمل مسبقة لتنفيذ أى نشاط مقترح من قبل الطرف الثاني متفق عليه.
- ب - المشاركة مع الطرف الثاني في وضع خطة تنفيذ الأنشطة المتفق عليها.
- ج - المشاركة مع الطرف الثاني في وضع آلية لتنفيذ الأنشطة التدريبية.
- د - تيسير وتذليل الصعاب التي تعوق سير تنفيذ التزامات الطرف الثاني اللازمة لتلبية متطلبات الطرف الأول.
- هـ - توفير القاعات ومساعدات التدريب وكافة الأدوات والمعدات والمواد التعليمية اللازمة لتنفيذ البرامج التدريبية.
- و - توفير كافة الوسائل المتاحة لضمان حماية المعلومات والبيانات الشخصية الخاصة لمعدي البرامج التدريبية.

## ٢ - مهام ومسئوليات الطرف الثاني:

- أ - الإشراف الأكاديمي والتدريبي ومتابعة تنفيذ الأنشطة ومدى تحقيق الأهداف المنشودة.
- ب - ترشيح نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين لتنفيذ البرامج التدريبية التي تعقد بإدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة بغرض تأهيل أعضاء هيئة الإشراف والتدريس وتدريب المدربين (TOT) لصالح إدارة التعليم والتدريب المهني.
- ج - إعداد وتوفير محتويات الحقيبة التدريبية لكل متدرب.
- د - إصدار شهادات للدورات التي تعقد بالإدارة معتمدة من كلية التربية (جامعة عين شمس) وإدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة.
- هـ - إمداد إدارة التعليم والتدريب المهني بالمناهج المتطورة التي تم إعدادها من خلال خبراء المركز في كافة المجالات المختلفة.
- و - التعاون مع الطرف الأول للارتقاء بالمستوى الفني والمهني للكوادر البشرية العاملة بإدارة التعليم والتدريب المهني طبقاً لمعايير الجودة.
- ز - دعم إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة فنياً بتقديم الخدمات التعليمية والتربوية طبقاً للمعايير الدولية المتبعة في أنظمة التعليم الفني الدولية.
- ح - الدعوة للمختصين من الطرف الأول للاشتراك في المؤتمرات العلمية وورش العمل .
- ط - تطوير نظم أساليب التعليم الحديثة وطرق تطبيقها .

### البند الثالث: (التمويل)

- اتفق الطرفان أن يقوم مركز تطوير التعليم الجامعي بالقيام بالدعم الفني الكامل لما ورد ذكره في البند الثاني على أن تتحمل إدارة التعليم والتدريب المهني للقوات المسلحة التكلفة المالية (أجور- مكافئات) لأعضاء هيئة التدريس لتنفيذ النشاطات الواردة في البند سالف الذكر طبقاً للائحة المالية المعمول بها بالقوات المسلحة في حينه .
- تنشأ اتفاقات وعقود وملاحق تنفيذية منفصلة لما يتم الاتفاق عليه من أنشطة ضمن مجالات التعاون المشار إليها بعلية يوضح فيها تفصيلاً التزامات الطرفين المالية والقانونية بشأن كل منها، وتعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول وتسري عليه ذات احكامه.

### البند الرابع: (مدة البروتوكول وإنهائه)

مدة هذا البروتوكول ثلاثة أعوام يبدأ تطبيقه من تاريخ التوقيع عليه ويجدد تلقائياً بعد موافقة الطرفين ما لم يرغب أحد الطرفين في إنهاء البروتوكول فيجب إخطار الطرف الآخر كتابياً قبل موعد إنتهاءه بثلاثة أشهر على الأقل ويوضح أسباب عدم إستمرار العمل بالبروتوكول بحيث لايتسبب ذلك في الإضرار بالمستقبل الدراسي للطلبة.

### البند الخامس: (تعديل البروتوكول)

يحق لأحد الطرفين أن يطلب إجراء تعديل أي بند من بنود البروتوكول أو إضافة بنود جديدة ويكون ذلك بناءً على طلب كتابي يقدمه طالب التعديل أو الإضافة للطرف الآخر ولا يسرى التعديل أو الإضافة إلا بموافقة كتابية من الطرف الآخر.

## البند السادس: (سرية بيانات البروتوكول)

يقوم الطرفان ووفقاً لسرية المعلومات الواردة بالبروتوكول بالآتي:

- ١ - لا يحق لأي من الطرفين نشر أي بيانات تتعلق بمجالات التعاون المشترك المذكورة عاليه دون موافقة كتابية مسبقة من الطرف الآخر.
- ٢ - يتعهد كلا الطرفين بعدم إستخدام الإسم أو الشعار الرسمي لأي منهما فى أى منشورات أو وثائق ورقية من غير إذن كتابي مسبق من الطرف الآخر.
- ٣ - يلتزم كلا الطرفين بعدم إستخدام أو نشر المعلومات والمستندات المتبادلة أياً كان شكلها فيما بينها فى إطار تنفيذ مواد هذا البروتوكول إلا بموافقة كتابية من الطرف الآخر.
- ٤ - تظل هذه الإلتزامات قائمة أثناء مدة سريان هذا البروتوكول، وتمتد إلى ما بعد إنتهائه ويشمل هذا الإلتزام موظفى كلا الطرفين وأى أطراف أخرى تابعة لأى منهما المشتركة فى تنفيذ هذا البروتوكول.
- ٥ - يلتزم أعضاء هيئة التدريس والافراد التابعون للطرف الثاني حال تواجدهم داخل المقار التابعة للطرف الأول لتنفيذ أي مجال من مجالات التعاون موضوع هذا البروتوكول بالتعليمات الخاصة بأمن المنشآت والافراد والمعلومات والبيانات وفقاً للقواعد والإجراءات المتبعة لدى الطرف الأول.

## البند السابع: (تسوية النزاعات بين الطرفين)

أى نزاعات تنشأ بين الطرفين بالنسبة لتفسير أو تطبيق بنود هذا البروتوكول سوف تسوى ودياً من خلال المشاورات والمفاوضات المباشرة، ودون اللجوء إلى طرف ثالث أو أى جهة قضائية وطنية.

## البند الثامن: (إدارة البروتوكول)

يقوم كل طرف بتسمية ممثلاً له فى إدارة هذا البرتوكول.

البند التاسع: (التوقيعات)

تحرر هذا البروتوكول من نسختين أصليتين باللغة العربية، سلمت نسخة لممثل كل طرف ولكل منهما ذات الجية للعمل بموجبها عند اللزوم.



الطرف الأول :

التوقيع ( )

لواء اح/ طارق عبد العال سيد صالح  
مدير إدارة التعليم والتدريب المهني

الطرف الثاني:

التوقيع ( )

أ. د / أسامة جبريل احمد عبد اللطيف  
مدير مركز تطوير التعليم الجامعي



إلى / مركز تطوير التعليم الجامعي ( جامعة عين شمس )

إيماءً إلى بروتوكول التعاون المبرم بين مركزكم الموقر و إدارة التعليم والتدريب المهني  
والمدرج به البند الخامس والذي ينص على تعهد كلا الطرفين بعدم إستخدام الإسم أو الشعار  
الرسمي لأى منهما فى أى منشورات أو وثائق ورقية بدون إذن كتابي مسبق من الطرف الآخر .  
يرجى التكرم الإحاطة بأنة سيتم إنشاء ( موقع / بريد اليكترونى )  
لإدارة التعليم والتدريب المهني على شبكة المعلومات الدولية .  
برجاء الإفادة بالرأى نحو درج شعار وإسم مركزكم الموقر كشركاء للنجاح على  
الصفحة الرئيسية للموقع الإلكتروني الخاص بالإدارة.

مع وافر التحية ،،،

٢٠٢٤  
٣٠  
التوقيع ( لواء أح / طارق عبد العال سيد صالح )  
مدير إدارة التعليم والتدريب المهني

خالص  
تقديري