

التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة 2025/2024



وحدة ضمان الجودة
QAU
Quality Assurance Unit

التقرير السنوي للوحدة لعام 2025/2024

في إطار سعي كلية التربية المستمر لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان الجودة، تضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق وتنفيذ عمليات التقييم والتطوير والتحسين المستمر. ويعُد رصد مؤشرات الأداء وتحليل نتائج التقييم الذاتي أدوات أساسية لفهم الواقع الحالي وتحديد أولويات التحسين. وتعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة متنوعة خلال العام الأكاديمي 2025/2024 تعكس التفاعل المؤسسي مع متطلبات الاعتماد والجودة، كما وضعت خطة تحسين طموحة لعام 2025/2026 تتضمن أهدافاً قابلة للقياس وإجراءات قابلة للتنفيذ. وتستند هذه العمليات جمِيعاً إلى أدوات جمع بيانات علمية تضمن الدقة والموضوعية، بما يُسهم في اتخاذ قرارات تطوير مبنية على الأدلة ويرسخ ثقافة الجودة في جميع ممارسات الكلية. ويتضمن التقرير عدد من المكونات تضم ما يلى:

مكونات التقرير السنوى

أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة (2025/2024) بناء على نتائج تقويم الذاتى لعام 2024/2023

يُعد متابعة ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج التقييم الذاتي للعام الجامعي 2024/2023 خطوة جوهرية نحو تحقيق التميز المؤسسي وضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية. فقد ساهمت الإجراءات المنفذة في معالجة نقاط الضعف التي تم رصدها خلال التقييم، وتعزيز نقاط القوة، بما انعكس إيجاباً على فاعلية العملية التعليمية، وكفاءة الخدمات المقدمة للطلاب، ومدى التزام الكلية بمعايير الاعتماد الأكاديمي. كما تُظهر هذه الإنجازات التزام الكلية بثقافة التحسين المستمر، وتفعيل دور وحدات الجودة والأقسام العلمية في تنفيذ أنشطة التطوير، مما يعزز من جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي ويُسهم في رفع مستوى رضا الأطراف المعنية.

ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2025/2024

تمثل مؤشرات الأداء حجر الزاوية في عملية ضمان الجودة، حيث تُستخدم لقياس مدى تحقيق الكلية لأهدافها التعليمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع. وتضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تطوير هذه المؤشرات وتحديثها دوريًا، وتحليل البيانات ذات الصلة بالتعاون مع الأقسام والوحدات المختلفة، من أجل متابعة التقدم، وتحديد الفجوات، ووضع خطط التحسين المناسبة. كما تضمن الوحدة اتساق المؤشرات مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ثالثاً: أنشطة الوحدة التي تمت عام 2024 / 2025

شهد العام الجامعي 2024 / 2025 تنفيذ عدد كبير من الأنشطة التي تسهم في ترسیخ ثقافة الجودة، وتعزيز فعالية نظم التعليم والتقويم، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وقد تنوّعت هذه الأنشطة بين ورش العمل، وحملات التوعية بمعايير الاعتماد، ومراجعة ملفات البرامج والمقررات، والتدقيق على تقارير المقررات والبرامج، فضلاً عن دعم إعداد دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية وخدمة المجتمع. وقد كانت هذه الأنشطة نتاجاً لتنسيق فعال بين الوحدة وفرق الجودة بالأقسام، بدعم مباشر من إدارة الكلية.

رابعاً: نتائج التقييم الذاتي في نهاية عام 2024/2025

تشكل نتائج التقييم الذاتي مرآة تعكس الواقع الفعلي لأداء الكلية والبرامج في جميع محاور العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي، إذ تستند إلى جمع بيانات من مصادر متعددة وتحليلها بصورة منهجية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بقيادة عملية التقييم الذاتي، بدءاً من إعداد الأدلة والوثائق الداعمة، مروراً بجمع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، الخريجين، وجهات التوظيف)، وصولاً إلى صياغة التقرير النهائي، مع إبراز نقاط القوة ونقط الضعف واقتراح فرص التحسين.

ولتحقيق التقييم الذاتي حرصت الوحدة على أن تستخدم أدوات متعددة لجمع البيانات لأنها تعتبر عنصراً حيوياً في منظومة التقييم الذاتي وضمان الجودة، حيث تُستخدم لاستخلاص معلومات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية. وتشمل هذه الأدوات الاستبيانات الإلكترونية والمقابلات المنظمة وتحليل الوثائق والسجلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة المباشرة، وتقارير الأداء. وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة تلك الأدوات والمشاركة في تصميمها وفق معايير علمية، مع التأكد من صدقها وثباتها، لضمان جمع بيانات تعكس الواقع الفعلي للكلية بدقة. كما تتولى الوحدة مسؤولية الإشراف على تطبيق الأدوات، وتحليل نتائجها، واستخدامها في إعداد التقارير واتخاذ قرارات التحسين المستندة إلى الأدلة.

خامساً: خطة التحسين لعام 2025 / 2026

تعد خطة التحسين وثيقة استراتيجية تستند إلى نتائج التقييم الذاتي والتقارير السنوية، بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والبحثية والخدمية. وتعمل وحدة ضمان الجودة على صياغة هذه الخطة بالتشاور مع جميع المعنيين، وتحديد أولويات التطوير، ووضع آليات المتابعة والتقويم. وتشمل الخطة المقترحة لعام 2025 / 2026 تحسين نظام الدعم الأكاديمي، وتطوير آليات التعلم الإلكتروني، وتعزيز منظومة التقويم، وزيادة فعالية التواصل مع الخريجين وسوق العمل، فضلاً عن استكمال الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي.



أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين 2025/2024 بناء على
نتائج تقويم الذاتي لعام 2024/2023

تقرير وحدة ضمان الجودة

أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين للعام 2024/2025 بناء على نتائج تقويم الذاتي لعام 2024/2023

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
الخطيط الإستراتيجي	% 100	
• تم تنفيذ 5 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعلية، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.	%100	تجاوزت الكلية والبرامج المستهدفة بعدد 2 ورشة عمل وحدثت البرامج رسالتها
• إعداد تقرير تحليل بيئي متكمال يشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام	%100	تم إعدادها في إطار إجراءات الخطة
• مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.	%100	اعتمدت الكلية خطة استراتيجية جديدة
• تم إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	%100	
القيادة والحكمة	%100	
• نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	%100	
• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	%100	
• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام	%100	
• نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%	%100	
• نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث موقع بها 100%	%100	
• عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام	%100	
• تحديث الموقع يومياً كمياً ونويعياً	%100	
• عدد وحدات الدراسات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها أو مهامها	%100	تم تعديل مسمى وحدة إدارة الأزمات إلى وحدة التنسيق والدعم الفني
• عدد المؤشرات التي تم اعدادها	%100	تم اعداد 7 مؤشرات وتطبيقاتها على 100% من البرامج بنسبة أعلى من المستهدف
• نسبة لا تقل عن 70% من البرامج تطبق مؤشرات الأداء	%100	
• الاتقاد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية	%100	
ادارة الجودة	%90	
• زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (300%)	%100	تم إصدار قرار من مجلس الجامعة بزيادة المخصصات المالية للوحدة من 30 جنية إلى 150 جنية ضمن رسوم الطالب بنسبة أعلى من المستهدف بلغت 400%
• تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	%100	تم اصدرا قرار من مجلس الجامعة بمكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة قدرها 4000 ولنائبة 2500

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> • توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100% 	% 100	
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100% 	%100	تم تطبيق المؤشرات في ضوء معايير الاعتماد
<ul style="list-style-type: none"> • استجابة المركز للطلبات والمقررات بنسبة 100% • قبول منسوب الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100% 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% • عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام • نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل. 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100% 	%100	تم إعداد تقرير البرنامج والمقررات للفصل الأخير في النماذج المحدثة الصادرة عن الهيئة 2025
<ul style="list-style-type: none"> • تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي • تاهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى • تاهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا 	%17	استعدت الكلية بناء على موافقة مجلس الجامعة وموقفة معلى رئيس الجامعة وتقدمت للاعتماد المؤسسي في سبتمبر 2025 وعدد 2 برنامج في ذات الوقت عدم تأهل 10 برامج من المرحلة الأولى عدم تأهل برامج الدراسات العليا
<ul style="list-style-type: none"> • صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الإلكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب • زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعات المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني 	%100	تمت الزيادة في قيمة مقابل الساعة المعتمدة بنسبة 39% في الساعة النظرية و100% في الساعة العملية تم رفع الاعاند من الكتاب الإلكتروني بنسبة 64%
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100% • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100% • توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%， مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. 	%100	

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> • عدد حالات عدم الملائمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem %100 • نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهem لا تقل عن %70 	%100	من أوجه الاستفادة زيادة العائد من المقرر الالكتروني وزيادة قيمة مقابل الساعات المعتمدة
الجهاز الإداري	%80	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن %60 • عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المتدربيں الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنويًا بحيث لا يقل المستهدف عن 10 	%40	تم تعيين 4 أعضاء جدد فقط
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري %100 • نسبة الأستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن %70 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن %70 	%100	
الموارد المالية والمادية	%80	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن %90 • عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنويًا لا يقل عن مرتين في العام 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي 	%100	ارتفاع ايرادات الوحدات ف مهابية العام بعد فترة من التوقف لأجراء التحول الرقمي في المدفووعات
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40% 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن %80 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراگات مبني D 	% 70	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100 	%100	

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا الطالب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة %100 عن العام الماضي %100 	%50	
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقتراحات لها خلال العام والمستهدف أن تكون 5 برامج تابعة للتربية الخاصة 	%100	تم اعتماد خمس برامج من المجلس الاعلى للجامعات وتقديم مقترن لبرنامج جديد ليصبح الأداء الفعلى أعلى من المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة % مستهدفة 100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الأطراط المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونיהם 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 5 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademie القومية %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %100 	%100	تم استخدام نماذج التوصيات الجديدة الصادرة عن الهيئة 2025 في برنامج الرياضيات والجغرافيا
التدريس والتعلم	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة 100% 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة % مستهدفة صفر 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطالب 	%100	85 محضر غش بنسبة أقل من المستهدف
<ul style="list-style-type: none"> نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة النتائج المؤقتة إلكترونياً والمنسخة %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة %100 	%100	

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة المائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنويًا وتنوعها 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100 % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100 % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم %100 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنويًا تزيد عن العام الماضي بنس比 %50 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100 % 	%100	
الطلاب والخريجون		
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الاجابية صفر % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • تزيد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنويًا بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10 % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد الطلاب المتوفقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنويًا عن 20 % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنويًا لصالح ذوي الاحتياجات 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المرافق المهمة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات) 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللجان الممثل فيها الطلاب 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأنشطة التينظمها اتحاد الطلاب خلال العام 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40 % 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...) 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متوفقين - متغرين...) 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة التحسن الأكاديمي 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة. 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • دورية يوم الخريج 		

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%	%100	
البحث العلمي والأنشطة البحثية	%90	
• نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90 • نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة %100 • نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100	%100	
• تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام	%0	
• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من %70	%100	
• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا %100		
• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي %100		
• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من %80	%100	
• عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20% %100		
• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% %100		
• نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% %100		
• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% %100		
• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية 100%. %100		
الدراسات العليا	%75	
• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70% %100		
• عدد الطالب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة %100		
ما زالت اللائحة المحدثة تراجع من قبل المجلس الأعلى للجامعات بعد اعتمادها من مجلس الجامعة في يوليو 2025	%50	• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكademie
	%100	• نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية
	%100	• نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم
	%100	• عدد ورش العمل والندوات النوعية المنفذة سنويًا ومستهدف أن تكون 18 ورشة

الأنشطة	نسبة الإنجاز	ملاحظات ان وجدت
<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توصيات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %70 	%50	
خدمة المجتمع وتنمية البيئة	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير الدورية المعدة سنويًا 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأنشطة المنفذة • عدد المستفيدين • نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الكيانات المدرجة في التقرير • نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المشاركين المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – توعي الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ 	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناجحة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع 	%100	



ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة

لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2025/2024

تقرير وحدة ضمان الجودة

ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2025/2024

في إطار سعي كلية التربية المستمر نحو تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، تم اعتماد منهجية علمية في عملية التقييم الذاتي للعام الجامعي 2025/2024، تستند إلى مؤشرات أداء محددة، تعكس واقع الأداء المؤسسي والتعليمي والخدمي للكلية. وقد تم تصميم هذه المؤشرات بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في رصد نقاط القوة وفرص التحسين، وضمان استمرارية التطوير المستند إلى البيانات والأدلة الموضوعية.

ولتحقيق الشفافية والدقة، تم تنويع وسائل جمع البيانات والمعلومات من خلال الاعتماد على مصادر داخلية وخارجية موثوقة، شملت استبيانات ومقابلات فردية ومجموعات تركيز، إضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات الرسمية للكلية، وتقارير اللجان والوحدات المختلفة. وقد تمت مراعاة شاملية جمع البيانات بحيث تغطي مختلف الأبعاد المرتبطة بالعملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والبنية المؤسسية، بما يضمن بناء صورة واقعية ومتکاملة لأداء الكلية خلال العام محل التقييم.

المصدر	وسيلة جمع المعلومات	مؤشرات الأداء	عنصر التقييم
			الخطيط الاستراتيجي
وحدة ضمان الجودة	وثائق/ مقابلات	<ul style="list-style-type: none">تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.	
وحدة ضمان الجودة	وثائق/ مقابلات	<ul style="list-style-type: none">تنفيذ 3 ندوات توعوية بالأهداف الاستراتيجية وما تم انجازه منها.	
وحدة ضمان الجودة	وثائق/ مقابلات	<ul style="list-style-type: none">إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	
وحدة ضمان الجودة	فحص وثائق المقابلات	<ul style="list-style-type: none">نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	القيادة والحكومة
عمادة الكلية	وثائق/ مقابلات	<ul style="list-style-type: none">نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	
وحدة القياس والتقويم	وثائق مقابلات	<ul style="list-style-type: none">نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
• نسبة وحدات الكلية الملتزمة بالتطبيق 100%	• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام	• وثائق مقابلات	وكلة الكلية
• عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام	• نسبة الوحدات الفنية التي تم بها موقع بها 100%	• وثائق مقابلات ملاحظة	وحدة التنمية المهنية الوحدات الفنية المستحدثة
• تحديد الموقع يومياً كمياً ونوعياً		• فحص الموقع المقابلات	وحدة تكنولوجيا المعلومات
• عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسمها أو تبعيتها أو مهامها		• وثائق مقابلات	أمانة مجلس الكلية الوحدات التي تم تعديل مسمها
• عدد المؤشرات التي تم تطبيقها	• نسبة لا تقل عن 70% من البرامج تطبق مؤشرات الأداء	• وثائق مقابلات	وحدة القياس التقويم
• الاعتقاد الشهري الموثق بتقارير مجالس الأقسام والكلية		• وثائق مقابلات	الأقسام العلمية وأمانى مجلس الكلية
• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%	• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	• فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
• إدارة الجودة والتطوير			
• زيادة قدرة الوحدة على تحقيق اهدافها		• الوثائق	الحسابات
• زيادة رضا مدير الوحدة ونائبها واحساقهم بالتقدير		• الوثائق	الحسابات
• توافق انشطة اللائحة واللائحة		• الوثائق	مركز ضمان الجودة
• تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%		• الوثائق	وحدة ضمان الجودة
• استجابة المركز للطلبات والمقررات بنسبة 100%	• قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%	• وثائق مقابلات	مركز ضمان الجودة وحدة ضمان الجودة
• التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%	• عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام	• وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة الوحدات الفنية الأقسام العلمية والإدارية
• متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.		• وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة
• فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%		• وثائق	وحدة ضمان الجودة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الكلية للاعتماد المؤسسي تقديم الكلية للاعتماد لعدد 2 برنامج مرحلة جامعة أولى تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا 	فحص وثائق المقابلات الملاحظة	وحدة ضمان الجودة
الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> صرف جائزة وتقدير شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الإلكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الجهاز الإداري	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%， مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. 	وثائق	شئون الطلاب شئون هيئة التدريس
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر % 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية 	الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة ووحدة القياس والتقويم
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهem لا تقل عن 70% 	الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة
الأقسام العلمية والجداول الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60% 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً • عدد المتدربين الحدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10		أمين الكلية
	نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية
	نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% • نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة
	متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة
الموارد المالية والمادية	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة الكلية لا تقل عن 90% • عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام	وثائق مقابلات	الحسابات
	زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي	وثائق مقابلات	الحسابات
	نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%	وثائق مقابلات ملاحظات	لجنة الدراسة والامتحانات
	عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40%	وثائق مقابلات ملاحظات	الشئون العامة
	الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفرااغات مبني D بنسبة 100%	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
المعايير الأكademية والبرامج التعليمية	نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	نسبة رضا الطالب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم	عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقتربات لها خلال العام والمستهدف برنامج عام في الارشاد النفسي وأخر في الجغرافيا وأخر في قسم الفلسفة والاجتماع وعلم النفس	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100%	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	تمثيل الأطراف المعنية المشاركون في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونتهم	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	عدد اللوائح الأكademية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 4	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademية القومية 100%	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامح	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم	نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة 100%	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %	الوثائق	لجنة أخلاقيات المهنة
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%	الوثائق	عمادة الكلية الكترونol

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
● عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطالب	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية	
● نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100	فحص وثائق الم مقابلات	الشئون القانونية	
● نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسخة 100%	فحص وثائق الم مقابلات	ادارة شئون الطلاب الكترونول	
● نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%	فحص وثائق الم مقابلات	ادارة شئون الطلاب الكترونول	
● نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقديرها مع ما ورد في التوصيف 100%	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة	
● نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة	
● نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة	
● تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة الائحة من حيث طرق التقييم وتتنوعها	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
● عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتتنوعها	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة القياس والتقويم	
● نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	الاقسام العلمية	
● تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
● عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يونيو	فحص وثائق الم مقابلات	الاقسام العلمية	
● نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
● الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسبة 50%	فحص الوثائق	وحدة القياس والتقويم	
● نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% ● مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
● عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الاجابية صفر %	فحص وثائق الم مقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية	
●			الطلاب والخريجون

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
● أيام	عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
●	ترايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
●	زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
●	زيادة عدد الطالب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	فحص وثائق المقابلات	وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات
●	عدد الطالب المستفيد من تسهيلات خاصة - عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وحدة ذوى الاحتياجات الخاصة
●	عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)	فحص وثائق المقابلات واللاحظات	الشئون العامة
●	عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	فحص وثائق المقابلات	امانة مجلس الكلية والوحدات الفنية الداعمة
●	عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
●	الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية
●	عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
●	عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
●	نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه	فحص وثائق المقابلات	شئون الطلاب
●	عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
●	عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين - متعثرين...)	فحص وثائق المقابلات	وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات
●	نسبة التحسن الأكاديمي		
●	عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	فحص وثائق المقابلات	وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
-	● عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. ● دورية يوم الخريح	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية
-	● نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% ● مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
البحث العلمي والنشطة العلمية			
●	● نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90% ● نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطبة البحث العلمي للجامعة 100% ● نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
●	● تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
●	● نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
●	● عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
●	● نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	فحص الوثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة
●	● عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
●	● عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
●	● متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	فحص الوثائق الم مقابلات	الأقسام العلمية
●	● نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
●	● متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	فحص الوثائق الم مقابلات	الأقسام العلمية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية 100%.	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الدراسات العليا			
•	عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل المستهدف تكون أكثر من 70%	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
•	عدد الطالب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
•	عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكademie	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
•	نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
•	نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة للاحظاتهم	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة والتقويم
•	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة	فحص الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
•	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
•	نسبة توصيات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
-	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
•	عدد التقارير الدورية المعدّة سنويًا	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
•	عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	فحص الوثائق المقابلات الملاحظات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المصدر	وسيلة جمع المعلومات	مؤشرات الأداء	عنصر التقييم
وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فحص الوثائق المقابلات	عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	
وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فحص الوثائق المقابلات	عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	
وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم	فحص الوثائق المقابلات	نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	
وحدة ضمان الجودة	فحص وثائق المقابلات	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% – مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	



ثالثاً. انشطة الوحدة
التي تمت

2025/2024

تقرير وحدة ضمان الجودة

أنشطة الوحدة لعام 2025/2024

أنشطة وحدة ضمان الجودة

الخطيط الاستراتيجي

- عقد ورش للتوسيعية بأهمية تحديث الرؤية والرسالة لكلية والبرامج وفقاً للشروط الصياغة الفعالة
- المشاركة في إعداد التحليل البيئي لجميع أداءات الكلية
- المشاركة في ورش إعداد الخطة الاستراتيجية
- متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر
- متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية

القيادة والحكمة

- متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات
- متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها
- متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها
- متابعة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد
- متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
- متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري

- متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بإدراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات
- المشاركة في إعداد مؤشرات لأداء المنسق وتطبيقها
- متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان
- متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية

إدارة الجودة

- مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب
- مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه
- الاسترشاد باللائحة الموحدة للجامعة في تحديث اللائحة
- متابعة تطبيق مؤشرات أداء الكلية
- متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة
- متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي
- متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة
- متابعة تنفيذ خطط التحسين
- تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف
- متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعةتها

- تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي
- دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد
- دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد

- متابعة الاستمرار في تحفيز الأعضاء وتقديرهم
- متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية

أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם

- متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطالب على مستوى المؤسسة
- متابعة الأقسام في ضمان ملاءمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها

أنشطة وحدة ضمان الجودة
<ul style="list-style-type: none"> ● مشاركة الأطراف المعنية في تحديد السنوى لاحتياجات التدريبية ● المشاركة في عد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد ● متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم ● متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
الجهاز الإداري
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري ● متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات ● متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب ● متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريًا ● متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنويًا واتخاذ الإجراءات التصحيحية ● متابعة الاستمرار في قياس رضا أراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية ● متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
الموارد المالية والمادية
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية ● مراجعة قواعد الصرف سنويًا على البرامج المختلفة ● متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية ● متابعة استثمار الفاعلات والمعامل على مدار اليوم ● متابعة الاستمرار في صيانة الفاعلات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني ● متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية ● متابعة مناسبة أعداد الحاسوب الالي للطلاب ● متابعة استخدام الطلاب للتكييفات في التخصص ● متابعة مدى اتاحة الانترنوت للطلاب ● متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني ● متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية ● متابعة زيادة ميزانية المكتبة ● متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
المعايير الأكademية والبرامج التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة ● متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج ● متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج ● متابعة قرارات اللوائح الجديدة ● متابعة تبني البرامج للمعايير الأكademية الناسبة ● عقد فعاليات للتروية بالمعايير الأكademية ● عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوى والضعف ● متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام ● متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
التدريس والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة تطبيق قواعد لجان المترج敏ين وتشكيل لجان الكنقول ● متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية

أنشطة وحدة ضمان الجودة
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش • متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية • متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها • متابعة تطبيق إجراءات فحص النظمات وإجراءات إخبار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم • متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات • متابعة ممارسات التعلم الذاتي • متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم • فحص الالئحة من حيث فعالية طرق التقييم • متابعة وتقدير أداء وحدة القياس والتقويم • متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكمينية • متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها • متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة • متابعة تقديم التعذير الراجعة للطلاب عن تعليمهم • متابعة الأختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
الطلاب والخريجون
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة • متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات • متابعة نسب نطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين • متابعة تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي • متابعة دعم الطلاب المتوفّقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج • متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة • متابعة التسهيلات الإنسانية الملاعنة لذوي الاحتياجات الخاصة • متابعة التمثيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة • متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب • متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج • متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين • متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين • متابعة معدلات التخرج • متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها • متابعة إجراءات رصد ودعم المتوفّقين والموهوبين والمعتبرين والدمج وذوى الاحتياجات • متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي • تعيين موجه مهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار في عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
البحث العلمي والأنشطة العلمية
<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في اعداد الخطة البحثية • متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة • متابعة تطبيق الخطة البحثية • متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي • متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي

أنشطة وحدة ضمان الجودة
• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية
• تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
• عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
• حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية
• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية
الدراسات العليا
• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج
• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
• قياس أراء الطلاب واقتراح خطط التحسين
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكademie
• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقط القوة والضعف
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية
خامة المجتمع وتنمية البيئة
• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتنمية تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها.
• تقييم الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
• قياس أراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية



رابعاً: نتائج التقييم الذاتي للكلية والبرامج
فى نهاية عام

2025/2024

رابعاً: نتائج التقويم الذاتي في نهاية عام 2024/2025

قامت الوحدة بعمل التقييم الذاتي السنوي للكلية والبرامج مستخدمة الاستبيانات وفحص الوثائق والمقابلات والملاحظة وأسفرت النتائج عن التالي

ملاحظة ما هو باللون الاحمر هو النقاط التي تحتاج الى خطط تحسين

نتائج التقويم الذاتي	
الخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none">• وجود خطة استراتيجية محدثة• وجود رؤية للكلية ورسالة محدثة• وجود رسائل محدثة للبرامج الأكademie• وجود متابعة مستمرة للخطة التنفيذية
القيادة والحكومة	<ul style="list-style-type: none">• وجود معايير لاختيار القيادات• تقييم أداء القيادات والاستفادة منها• تنهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة• وجود موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد• تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية• وجود موقع الكتروني فعال ومحدث وتحديث مسمى الوحدات وفقاً للمستجدات في الجامعة ومتطلبات العمل• تطبيق مؤشرات أداء منسق البرنامج• تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً لهيكل التنظيمي للكلية
ادارة الجودة والتطوير	<ul style="list-style-type: none">• كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية• وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه• تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة• تطبيق مؤشرات أداء للكلية في جميع أدائها• التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة• التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة• فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي• فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة• فعالية متابعة خطط التحسين• فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف• وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية

نتائج التقييم الذاتي

- تأهل الكلية للاعتماد المؤسسي
- ضعف نسبة البرامج المعتمدة
- وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- الاحتياجات التربوية لهيئة التدريس ومعاونيه
- تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيه
- التقييم السنوي الفعال في ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع

الجهاز الإداري

- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين
- فعالية آليات تحديد الاحتياجات التربوية
- التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري
- فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

الموارد المالية والمادية

- مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- تطبيق قواعد الصرف على البرامج المختلفة
- مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
- المباني والقاعات المحاضرات والفصوص الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
- فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
- تطبيق وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
- إتاحة الإنترن特 للطلاب في أماكن محددة
- إتاحة الإنترن特 في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
- ملاءمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية
- عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويًا.

معيار (7) المعايير الأكademية والبرامج التعليمية

نتائج التقييم الذاتي

- تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.
- تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص
- فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التجذيرية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل).
- متابعة استحداثات خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات
- تبني البرامج للمعايير الأكademie
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف البرامج والمقررات

التدريس والتعلم

- فعالية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول
- فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
- تطبيق إجراءات ضمان سرية الأمتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
- تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية
- تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها
- فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
- فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
- فعالية ممارسات التعلم الذاتي
- فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم
- فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم
- ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم
- فعالية وحدة القياس والتقويم
- تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
- حليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
- عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
- تقديم التجذيرية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
- تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية
- توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية

الطلاب والخريجون

- فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة
- فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
- ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين
- تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي
- دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
- فعالية إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة
- وجود التسهيلات الإنسانية الملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة
- وجود التمثيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
- فعالية اتحاد الطلاب
- تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
- وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين
- فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين

نتائج التقييم الذاتي
<ul style="list-style-type: none"> • تزايد معدلات التخرج • تنوع وكثرة عدد الانشطة الطلابية • فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج وذوى الاحتياجات • فعالية نظام الدعم الأكاديمي • كفاية وكفاءة برامج التوجيه المهني
البحث العلمي والأنشطة البحثية
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطة بحثية اتساقاً مع الخطة البحثية • ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة • تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام • وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي لها تقارير ومهام وحق الموافقة على الرسائل والأبحاث • توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي • وجود مشروعات بحثية • تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي • تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي • تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة • تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس • تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية • تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس • فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيه في الأنشطة العلمية
الدراسات العليا
<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل. • زيادة أعداد الطالب الملتحقين • تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج • تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا • قياس أراء الطلاب والتحسين في ضوئها • تبني البرامج للمعايير الأكademie • عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير • وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
<ul style="list-style-type: none"> • وجود للجان ومراكمز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. • وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع • وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع • وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية • قياس أراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقتراحات خطط التحسين



خامسًا. خطة التحسين
للعام 2026/2025

خطة التحسين والتعزيز للعام 2026/2025

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
الخطيط الاستراتيجي				
1300	تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.	الفصل الدراسي الأول والثاني	عقد ورش للتوعية بالرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة استراتيجية محدثة وجود رؤية للكلية ورسالة محدثة وجود رسائل محدثة للبرامج الأكاديمية وجود متابعة مستمرة
2000	تنفيذ 3 ندوات توعوية بالأهداف الاستراتيجية وما تم انجازه منها.	الفصل الدراسي الأول والثاني	عقد ندوات للتوعية بالأهداف الاستراتيجية وما تم انجازه منها	
1200	إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	نوفمبر 2025	متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر	
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
القيادة والحكمة				
لا يوجد	نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	خلال العام الدراسي	متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات	<ul style="list-style-type: none"> وجود معايير لاختيار القيادات تقييم أداء القيادات والاستفادة منها تنبئ الكلية سياسات وإجراءات مؤسسيّة ملزمة
لا يوجد	نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	نهاية الفصل الدراسي الثاني	متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها	
لا يوجد	عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام ونسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%	خلال العام الدراسي	متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها	<ul style="list-style-type: none"> وجود موقع قيادي مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية وجود موقع الكتروني فعال ومحدث وتحديث مسمى الوحدات وفقاً للمستجدات في الجامعة ومتطلبات العمل
5000	نسبة الوحدات الفنية التي تم بها موقع 100% عدد الدورات المستهدفة لا نقل عن عشر دورات في العام	مارس 2026	متابعة استمرار استخدام موقع قيادي مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية	
لا يوجد	تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً	خلال العام الدراسي	متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
لا يوجد	• عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها أو مهامها	خلال العام	• متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بادراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات	• تطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامج
5000	• عدد المؤشرات التي تم تطبيقها نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء	نهاية العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في تطبيق مؤشرات لأداء المنسق	• تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي لكلية
لا يوجد	• الاتقاد الشهري الموثق بتقارير ب مجالس الأقسام والكلية	خلال العام	• متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان	
2000	• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشتها الكترونية	
				ادارة الجودة والتطوير
لا يوجد	• زيادة قدرة الوحدة على تحقيق اهدافها	الفصل الدراسي الثاني	• متابعة القيمة المضافة من زيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب	• كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية
لا يوجد	• زيادة رضا مدير الوحدة ونائبه واحسامه بالتقدير	الفصل الدراسي الاول	• متابعة القيمة الضافية من تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	• وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه
5000	• توافق انشطة اللائحة واللائحة	خلال العام الدراسي	• متابعة تطبيق اللائحة	• تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة
10000	• تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%	خلال العام الدراسي	• متابعة تطبيق مؤشرات أداء لكلية	• تطبيق مؤشرات أداء لكلية في جميع أدانتها
10000	• استجابة المركز للطلبات والمقررات بنسبة 100% • قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%	خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة • متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة	• التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة • التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة • فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي • فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة • فعالية متابعة خطط التحسين
لا يوجد	• التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% • عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام	خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي • متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة • متابعة تنفيذ خطط التحسين	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
	نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80 %	•		• فعالة التغذية الراجعة من قيل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية تأهل الكلية للاعتماد المؤسسي ضعف نسبة البرامج المعتمدة وجود نظام للحوار فزو التقدير للممارسات الجيدة لتأهيلية متطلبات الجودة والاعتماد
5000	متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبينة التعلم والعمل.	• حلال العام الدراسي	• تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف	•
50000	فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%	• شهر فبراير ويوليو من كل عام	• متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها	•
300000	تقديم الكلية للاعتماد المؤسسي تقديم الكلية للاعتماد لعدد 2 برنامج مرحلة جامعة أولى تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا	• طوال العام الدراسي	• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي • دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد • دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد	•
15000	صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الإلكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتسييق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني	• نهاية كل فصل دراسي	• متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم	•
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	• كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	•
				أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
لا يوجد	عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %	• سبتمبر 2025	• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة	• كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج كفاءة أعضاء هيئة التدريس الاحتياجات التربوية لهيئة التدريس ومعاونيهم

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
	<p>توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</p>	• سبتمبر 2025		<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونיהם التقييم السنوى الفعال فى ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع
لا يوجد	عدد حالات عدم الملائمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %	• يوليو 2025	<p>متابعة الأقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسيها</p>	<ul style="list-style-type: none"> مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوى للاحتياجات التدريبية
لا يوجد	نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100 %	• خلال العام الدراسي	<p>المشاركة في عدّ دورات في متطلبات الجودة والاعتماد</p>	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية
10000	عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية	• نهاية الفصل الدراسي	<p>متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם</p>	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم 100% نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونיהם لا تقل عن 70%
5000	نسبة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 100 %	• كل فصل دراسي	<p>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</p>	
2000				
الجهاز الإداري				
لا يوجد	<p>نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60%</p> <p>عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا</p> <p>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنويًا بحيث لا يقل المستهدف عن 10</p>	• خلال العام الدراسي	<p>متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</p> <p>متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات</p> <p>متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب</p>	<ul style="list-style-type: none"> ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين فعالية آليات تحديد الاحتياجات التربوية التقدير السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري
لا يوجد	نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100 %	• خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريًا	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
5000	<p>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري %100</p> <p>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي • خلال العام الدراسي 	<p>متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية</p>	
2000	متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن %70	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<p>متابعة الاستمرار في قياس رضا أراء اعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية</p>	
2000	نسبة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 100%	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<p>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</p>	
				الموارد المالية والمادية
2000	<p>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة الكلية لا تقل عن 90%</p> <p>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنويًا لا يقل عن مرتين في العام</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي • خلال العام الدراسي 	<p>متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية</p> <p>مراجعة قواعد الصرف سنويا على البرامج المختلفة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها. • توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع • تطبيق قواعد الصرف على البرامج المختلفة • مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
لا يوجد	زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> • الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية المباني والقاعات المحاضرات والأجهزة والمرافق والمباني • الفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
2000	نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم	<ul style="list-style-type: none"> • فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني • تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
2000	عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40%	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني	
2000	الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية	
لا يوجد	نسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة مناسبة أعداد الحاسوب الالي للطلاب	
لا يوجد	نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة استخدام الطلاب للتكنولوجيات في التخصص	
لا يوجد	زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراگات مبني D بنسبة 100%	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
لا يوجد	نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100	• خلال العام الدراسي	• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة الإنترن特 للطلاب في أماكن محددة
5000	نسبة رضا الطالب عن المكتبة لا تقل عن %70 نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة %100 عن العام الماضي	• خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية • متابعة زيادة ميزانية المكتبة 	<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة الانترنت في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين • ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمقننات والكتب وحقوق الملكية الفكرية • عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويًا.
2000	نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100	• كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية	
				عيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
لا يوجد	عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترنات لها خلال العام المستهدف برنامج عام في الارشاد النفسي وأخر في الجغرافيا وأخر في قسم الفلسفة والاجتماع وعلم النفس	• خلال العام الدراسي	• متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة. • تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص
لا يوجد	عدد البرامج الذي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %	• خلال العام الدراسي	• متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج	<ul style="list-style-type: none"> • فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها (التعذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل).
لا يوجد	تمثيل الأطراف المعنية المشاركون في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم	• خلال العام الدراسي	• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة استحداثات خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصرورفات • تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
لا يوجد	عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 4	• خلال العام الدراسي	• متابعة قرارات اللوائح الجديدة	
لا يوجد	نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية %100	• خلال العام الدراسي	• متابعة تبني البرامج للمعايير الأكاديمية الناسبة	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
10000	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً المستهدف أن تكون 18 ورثة	خلال العام الدراسي	• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية	• عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير • وجود توصيف البرامج والمقررات
2000	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	خلال العام الدراسي	• عمل تقرير بخصائص الائحة ونقاط القوو والضعف	
50000	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة %100 والمعتمدة	خلال العام الدراسي	• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	
2000	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
التدريس والتعلم				
500	• نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنقول	• فعالية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنقول
500	• عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % • نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعراض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشوفية • تطبيق إجراءات ضمان سرية الأختبارات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	• فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعراض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشوفية • تطبيق إجراءات ضمان سرية الأختبارات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
500	• عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الأختبارات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	• تطبيق قواعد القدير في الاختبارات النظرية والشوفية والعملية
500	• نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد القدير في الاختبارات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشوفية والعملية	• تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات والإمتحانات وحفظها
500	• نسبة النتائج الموثقة الكترونياً والمنسخة %100	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها	• فعالية تطبيق اجراءات فحص النظمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
500	• نسبة النظمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات فحص النظمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم	• فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
500	• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات	• فعالية ممارسات التعلم الذاتي
500	• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	كل فصل دراسي	• متابعة ممارسات التعلم الذاتي	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
500	نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة %100	كل فصل دراسي	• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم	• فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم
500	تقرير يشير إلى إيجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتتنوعها	كل فصل دراسي	• فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم	• فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة
500	عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتتنوعها	كل فصل دراسي	• متابعة وتقدير أداء وحدة القياس والتقويم	• ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم
500	نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية	• فعالية وحدة القياس والتقويم
500	تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة %100	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها	• تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
500	عرض نتائج الطلاب للمناقشة مررتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	كل فصل دراسي	• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة	• حليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
500	نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم	• عرض نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
5000	الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنس比 50%	كل فصل دراسي	• متابعة الأختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية	• تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• تطبيق الاختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية
الطلاب والخريجون				
1000	عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الإيجابية صفر %	كل عام دراسي	• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة	• فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة
1000	عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	كل عام دراسي	• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات	• فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
1000	زيادة معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والممولين وخاصة البرامج الخاصة	كل عام دراسي	• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين	• ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين
1000	زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي	• تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي
1000	زيادة عدد الطلاب المتوفّقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	كل فصل دراسي	• متابعة دعم الطلاب المتوفّقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج	• دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
1000	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات	كل فصل دراسي	• متابعة إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	• فعالية إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة • وجود التسهيلات الإنسانية الملاعنة لذوى الاحتياجات الخاصة
1000	• عدد المرافق المهمأة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)	كل عام دراسي	• متابعة التسهيلات الإنسانية الملاعنة لذوى الاحتياجات الخاصة	• وجود التسهيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة • فعالية اتحاد الطلاب
1000	• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	كل عام دراسي	• متابعة التمثيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة	• تحدث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد الخروج
1000	• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	كل عام دراسي	• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب	• وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين
1000	• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40 %	كل عام دراسي	• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد الخروج	• فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين
1000	• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	كل عام دراسي	• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين	• تزايد معدلات التخرج • تنوع وكثرة عدد الانشطة الطلابية
1000	• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)-	كل عام دراسي	• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين	• فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج ذوى الاحتياجات
1000	• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعة	كل عام دراسي	• متابعة معدلات التخرج	• فعالية نظام الدعم الأكاديمي • كفاية وكفاءة برامج التوجيه المهني
1000	• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	كل فصل دراسي	• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها	-
1000	• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين - معترين...) نسبة التحسن الأكاديمي	كل فصل دراسي	• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج ذوى الاحتياجات	
1000	• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	كل فصل دراسي	• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي	
1000	• عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. دورية يوم الخريج	كل فصل دراسي	• متابعة أداء الموجه المهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار فى عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل	
2000	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
				البحث العلمي والأنشطة البحثية

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
2000	<p>نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90</p> <p>نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطه البحث العلمي للجامعة %100</p> <p>نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100</p>	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الدراسي الأول 	<p>المشاركة في اعداد الخطة البحثية</p> <p>متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</p> <p>متابعة تطبيق الخطة البحثية</p>	<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة بحثية اتساقاً مع الخطة البحثية ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمي لها تقارير ومهام وحق الموافقة على الرسائل والأبحاث
لا يوجد	عدد القارير الموافقات بنسق 100% للرسائل الماجستير والدكتوراة	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الدراسي الثاني 	متابعة أنشطة لجنة اخلاقيات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي وجود مشروعات بحثية تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
لا يوجد	نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%	<ul style="list-style-type: none"> كل فصل دراسي 	متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
لا يوجد	عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية	<ul style="list-style-type: none"> فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية
1000	نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
1000	عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
1000	عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
1000	متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
1000	نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
1000	متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
1000	نسبة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية 100%.	<ul style="list-style-type: none"> نهاية الفصل الدراسي الثاني 	متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
2000	نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات السابقة 100%	<ul style="list-style-type: none"> كل فصل دراسي 	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	<ul style="list-style-type: none"> متوجهة نحو تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي
				الدراسات العليا

الناتج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة أعداد الطالب الملتحقين 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل المستهدف تكون أكثر من 70% 	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> • زيادة أعداد الطالب الملتحقين 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة 	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات واصحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا • قياس آراء الطلاب والتحسين فى ضوئها 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط ومعايير الأكاديمية 	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> • تبني البرامج للمعايير الأكademie • عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترنة والمنفذة استجابة للاحظاتهم 	5000
<ul style="list-style-type: none"> • عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة 	20000
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. • وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع • وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتدمير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة 70% والمعتمدة 	50000
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	2000
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة				
<ul style="list-style-type: none"> • وجود للجان ومركز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. • وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع • وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتدمير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير الدورية المعدّة سنويًا 	500
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	1000

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
1000	• عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	نهاية كل فصل دراسي	• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع	• وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
2000	• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنويع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	نهاية كل فصل دراسي	• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية	• قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترنات خطط التحسين
5000	• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	نهاية العام الدراسي	• قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين	
2000	• نسبة توثيق وارشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	