

التقرير السنوى لوحة ضمان الجودة 2025/2024



وحدة ضمان الجودة

QAU

Quality Assurance Unit

التقرير السنوي للوحدة لعام 2025/2024

في إطار سعي كلية التربية المستمر لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان الجودة، تضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق وتنفيذ عمليات التقييم والتطوير والتحسين المستمر. ويُعد رصد مؤشرات الأداء وتحليل نتائج التقييم الذاتي أدوات أساسية لفهم الواقع الحالي وتحديد أولويات التحسين. وتعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة متنوعة خلال العام الأكاديمي 2025/2024 تعكس التفاعل المؤسسي مع متطلبات الاعتماد والجودة، كما وضعت خطة تحسين طموحة لعام 2026/2025 تتضمن أهدافاً قابلة للقياس وإجراءات قابلة للتنفيذ. وتستند هذه العمليات جميعاً إلى أدوات جمع بيانات علمية تضمن الدقة والموضوعية، بما يُسهم في اتخاذ قرارات تطوير مبنية على الأدلة ويرسخ ثقافة الجودة في جميع ممارسات الكلية. ويتضمن التقرير عدد من المكونات تضم ما يلي:

مكونات التقرير السنوي

أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة (2025/2024) بناءً على نتائج تقييم الذاتي لعام 2024/2023

يُعد متابعة ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج التقييم الذاتي للعام الجامعي 2024/2023 خطوة جوهرية نحو تحقيق التميز المؤسسي وضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية. فقد ساهمت الإجراءات المنفذة في معالجة نقاط الضعف التي تم رصدها خلال التقييم، وتعزيز نقاط القوة، بما انعكس إيجاباً على فاعلية العملية التعليمية، وكفاءة الخدمات المقدمة للطلاب، ومدى التزام الكلية بمعايير الاعتماد الأكاديمي. كما تُظهر هذه الإنجازات التزام الكلية بثقافة التحسين المستمر، وتفعيل دور وحدات الجودة والأقسام العلمية في تنفيذ أنشطة التطوير، مما يعزز من جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي ويُسهم في رفع مستوى رضا الأطراف المعنية.

ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2025/2024

تمثل مؤشرات الأداء حجر الزاوية في عملية ضمان الجودة، حيث تُستخدم لقياس مدى تحقيق الكلية لأهدافها التعليمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع. وتضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تطوير هذه المؤشرات وتحديثها دورياً، وتحليل البيانات ذات الصلة بالتعاون مع الأقسام والوحدات المختلفة، من أجل متابعة التقدم، وتحديد الفجوات، ووضع خطط التحسين المناسبة. كما تضمن الوحدة اتساق المؤشرات مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ثالثاً: أنشطة الوحدة التي تمت عام 2024 / 2025

شهد العام الجامعي 2024 / 2025 تنفيذ عدد كبير من الأنشطة التي تسهم في ترسيخ ثقافة الجودة، وتعزيز فعالية نظم التعليم والتقويم، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وقد تنوعت هذه الأنشطة بين ورش العمل، وحملات التوعية بمعايير الاعتماد، ومراجعة ملفات البرامج والمقررات، والتدقيق على تقارير المقررات والبرامج، فضلاً عن دعم إعداد دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية وخدمة المجتمع. وقد كانت هذه الأنشطة نتاجاً لتنسيق فعال بين الوحدة وفرق الجودة بالأقسام، بدعم مباشر من إدارة الكلية.

رابعاً: نتائج التقييم الذاتي فى نهاية عام 2024/2025

تشكل نتائج التقييم الذاتي مرآة تعكس الواقع الفعلي لأداء الكلية والبرامج في جميع محاور العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي، إذ تستند إلى جمع بيانات من مصادر متنوعة وتحليلها بصورة منهجية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بقيادة عملية التقييم الذاتي، بدءاً من إعداد الأدلة والوثائق الداعمة، مروراً بجمع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، الخريجين، وجهات التوظيف)، وصولاً إلى صياغة التقرير النهائي، مع إبراز نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراح فرص التحسين.

ولتحقيق التقييم الذاتي حرصت الوحدة على أن تستخدم أدوات متنوعة لجمع البيانات لأنها تعتبر عنصراً حيوياً في منظومة التقييم الذاتي وضمان الجودة، حيث تُستخدم لاستخلاص معلومات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية. وتشمل هذه الأدوات الاستبانات الإلكترونية والمقابلات المنظمة وتحليل الوثائق والسجلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة المباشرة، وتقارير الأداء. وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة تلك الأدوات والمشاركة في تصميمها وفق معايير علمية، مع التأكد من صدقها وثباتها، لضمان جمع بيانات تعكس الواقع الفعلي للكلية بدقة. كما تتولى الوحدة مسؤولية الإشراف على تطبيق الأدوات، وتحليل نتائجها، واستخدامها في إعداد التقارير واتخاذ قرارات التحسين المستندة إلى الأدلة.

خامساً: خطة التحسين لعام 2025 / 2026

تعد خطة التحسين وثيقة استراتيجية تستند إلى نتائج التقييم الذاتي والتقارير السنوية، بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والبحثية والخدمية. وتعمل وحدة ضمان الجودة على صياغة هذه الخطة بالتشاور مع جميع المعنيين، وتحديد أولويات التطوير، ووضع آليات المتابعة والتقويم. وتشمل الخطة المقترحة لعام 2025 / 2026 تحسين نظام الدعم الأكاديمي، وتطوير آليات التعلم الإلكتروني، وتعزيز منظومة التقويم، وزيادة فعالية التواصل مع الخريجين وسوق العمل، فضلاً عن استكمال الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي.



أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين 2025/2024 بناء على
نتائج تقويم الذاتى لعام 2024/2023

تقرير وحدة ضمان الجودة

أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين للعام 2025/2024 بناء على نتائج تقويم الذاتى لعام 2024/2023

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	% 100	التخطيط الإستراتيجي
تجاوزت الكلية والبرامج المستهدف بعدد 2 ورشة عمل وحدثت البرامج رسالتها	%100	<ul style="list-style-type: none"> تم تنفيذ 5 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.
تم إعدادها في إطار إجراءات الخطة	%100	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام
اعتمدت الكلية خطة استراتيجية جديدة	%100	<ul style="list-style-type: none"> مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.
	%100	<ul style="list-style-type: none"> تم إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.
	%100	القيادة والحوكمة
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام
	%100	<ul style="list-style-type: none"> تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا
تم تعديل مسمى وحدة إدارة الأزمات الى وحدة التنسيق والدعم الفني	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها أو مهامها
تم اعداد 7 مؤشرات وتطبيقها على 100% من البرامج بنسبة أعلى من المستهدف	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد المؤشرات التي تم اعدادها نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء
	%100	<ul style="list-style-type: none"> الاتعداد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية
	%90	إدارة الجودة
تم إصدار قرار من مجلس الجامعة بزيادة المخصصات المالية للوحدة من 30 جنية إلى 150 جنية ضمن رسوم الطالب بنسبة أعلى من المستهدف بلغت 400%	%100	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (300%)
تم اصدر قرار من مجلس الجامعة بمكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة قدرها 4000 ولنائبه 2500	%100	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	% 100	<ul style="list-style-type: none"> توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100%
تم تطبيق المؤشرات في ضوء معايير الاعتماد	%100	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 % قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتى والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% عرض نتائج التقييم الذاتى شهريا في مجالس الكلية والأقسام نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.
تم إعداد تقرير البرنامج والمقررات للفصل الأخير في النماذج المحدثة الصادرة عن الهيئة 2025	%100	<ul style="list-style-type: none"> فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%
استعدت الكلية بناء على موافقة مجلس الجامعة وموافقة معالى رئيس الجامعة وتقدمت للاعتماد المؤسسي فى سبتمبر 2025 وعدد 2 برنامج فى ذات الوقت عدم تأهل 10 برامج من المرحلة الجامعة الاولى عدم تأهل برامج الدراسات العليا	%17	<ul style="list-style-type: none"> تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا
تمت الزيادة فى قيمة مقابل الساعة المعتمدة بنسبة 39% فى الساعة النظرية و100% فى الساعة العملية تم رفع الاعائد من الكتاب الالكتروني بنسبة 49%	%100	<ul style="list-style-type: none"> صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين فى التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني
	%100	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التى تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التى تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات %100
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية
من أوجه الاستفادة زيادة العائد من المقرر الالكتروني وزيادة قيمة مقابل الساعات المعتمدة	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم %100 نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن %70
	%80	الجهاز الإداري
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60% عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً
تم تعيين 4 أعضاء جدد فقط	%40	<ul style="list-style-type: none"> عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات %100
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري %100 نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن %70
	%100	<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%
	%80	الموارد المالية والمادية
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام
ارتفاع إيرادات الوحدات ف نهاية العام بعد فترة من التوقف لأجراء التحول الرقمي في المدفوعات	%100	<ul style="list-style-type: none"> زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة %100
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية %100
	% 70	<ul style="list-style-type: none"> زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبنى D
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	%50	<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100%
	%100	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
تم اعتماد خمس برامج من المجلس الأعلى للجامعات وتقديم مقترح لبرنامج جديد ليصبح الأداء الفعلي أعلى من المستهدف	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترحات لها خلال العام والمستهدف أن تكون 5 برامج تابعة للتربية الخاصة
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 5
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج
تم استخدام نماذج التوصيفات الجديدة الصادرة عن الهيئة 2025 فى برنامج الرياضيات والجغرافيا	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%
	%100	التدريس والتعلم
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقًا للائحة 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%
85 محضر غش بنسبة أقل من المستهدف	%100	<ul style="list-style-type: none"> عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة النتائج الموثقة إلكترونيًا والمنسوخة 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام بنسبة 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي
	%100	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	%100	• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللانحة من حيث طرق التقييم وتنوعها
	%100	• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها
	%100	• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة %100
	%100	• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة %100
	%100	• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو
	%100	• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم %100
	%100	• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب %50
	%100	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100
		الطلاب والخريجون
	%100	• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %
	%100	• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 ايام
	%100	• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة
	%100	• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%
	%100	• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%
	%100	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات
	%100	• عدد المرافق المهيئة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)
	%100	• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب
	%100	• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام
	%100	• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%
	%100	• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين
	%100	• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملتقى...)
	%100	• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعة
	%100	• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً
	%100	• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...)
	%100	• نسبة التحسن الأكاديمي
	%100	• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.
	%100	• عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة.
		• دورية يوم الخريج

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	90%	البحث العلمي والأنشطة البحثية
	100%	• نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%
	100%	• نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100%
	100%	• نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%
	0%	• تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام
	100%	• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%
	100%	• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً
	100%	• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي
	100%	• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%
	100%	• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%
	100%	• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%
	100%	• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%
	100%	• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%
	100%	• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.
	75%	الدراسات العليا
	100%	• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%
	100%	• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة
ما زالت اللائحة المحدثه تراجع من قبل المجلس الاعلى للجامعات بعد اعتمادها من مجلس الجامعة فى يوليو 2025	50%	• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية
	100%	• نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية
	100%	• نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم
	100%	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة

ملاحظات ان وجدت	نسبة الإنجاز	الأنشطة
	%100	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج
	%50	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%
	%100	خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	%100	• عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً
	%100	• عدد الأنشطة المنفذة
		• عدد المستفيدين
		• نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية
	%100	• عدد الكيانات المدرجة في التقرير
		• نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها
	%100	• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ
	%100	• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع



ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من
المصادر ذات الصلة

لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2025/2024

تقرير وحدة ضمان الجودة
ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة
لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2025/2024

في إطار سعي كلية التربية المستمر نحو تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، تم اعتماد منهجية علمية في عملية التقييم الذاتي للعام الجامعي 2025/2024، تستند إلى مؤشرات أداء محددة، تعكس واقع الأداء المؤسسي والتعليمي والخدمي للكلية. وقد تم تصميم هذه المؤشرات بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في رصد نقاط القوة وفرص التحسين، وضمان استمرارية التطوير المستند إلى البيانات والأدلة الموضوعية.

ولتحقيق الشفافية والدقة، تم تنويع وسائل جمع البيانات والمعلومات من خلال الاعتماد على مصادر داخلية وخارجية موثوقة، شملت استمارات استبيان ومقابلات فردية ومجموعات تركيز، إضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات الرسمية للكلية، وتقارير اللجان والوحدات المختلفة. وقد تمت مراعاة شمولية جمع البيانات بحيث تغطي مختلف الأبعاد المرتبطة بالعملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والبنية المؤسسية، بما يضمن بناء صورة واقعية ومتكاملة لأداء الكلية خلال العام محل التقييم.

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
التخطيط الاستراتيجي			
	• تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• تنفيذ 3 ندوات توعوية بالأهداف الاستراتيجية وما تم انجازه منها.	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي		
القيادة والحوكمة			
	• نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	وثائق/ مقابلات	عمادة الكلية
	• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	وثائق/ مقابلات	وحدة القياس والتقييم

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام نسبة وحدات الكلية الملتزمة بالتطبيق 100% 	وثائق مقابلات	وكالة الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الوحدات الفنية التي تم بها مواقع بها 100% عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام 	وثائق مقابلات ملاحظة	وحدة التنمية المهنية الوحدات الفنية المستحدثة
	<ul style="list-style-type: none"> تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا 	فحص الموقع المقابلات	وحدة تكنولوجيا المعلومات
	<ul style="list-style-type: none"> عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها أو مهامها 	وثائق مقابلات	أمانة مجلس الكلية الوحدات التي تم تعديل مسماها
	<ul style="list-style-type: none"> عدد المؤشرات التي تم تطبيقها نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء 	وثائق مقابلات	وحدة القياس التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> الاتعداد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية 	وثائق مقابلات	الأقسام العلمية وأمانى مجلس الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضى 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
إدارة الجودة والتطوير			
•	<ul style="list-style-type: none"> زيادة قدرة الوحدة على تحقيق اهدافها 	الوثائق	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> زيادة رضا مدير الوحدة ونائبة واحساهم بالتقدير 	الوثائق	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> توافق أنشطة اللائحة واللائحة 	الوثائق	مركز ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100% 	الوثائق	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 % قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100% 	وثائق مقابلات	مركز ضمان الجودة وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتى والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% عرض نتائج التقييم الذاتى شهريا في مجالس الكلية والأقسام نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة الوحدات الفنية الاقسام العلمية والإدارية
	<ul style="list-style-type: none"> متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل. 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100% 	وثائق	وحدة ضمان الجودة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> تقدم الكلية للاعتماد المؤسسي تقدم الكلية للاعتماد لعدد 2 برنامج مرحلة جامعة أولى تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا 	فحص وثائق المقابلات الملاحظة	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. 	وثائق	شئون الطلاب شئون هيئة التدريس
	<ul style="list-style-type: none"> عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر % 	الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية والجدول الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70% 	الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة وحدة القياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الجهاز الإداري			
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60% 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويا عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10 		أمين الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70% 	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70% 	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الموارد المالية والمادية			
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام 	وثائق مقابلات	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي 	وثائق مقابلات	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100% 	وثائق مقابلات ملاحظات	لجنة الدراسة والامتحانات
	<ul style="list-style-type: none"> عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40% 	وثائق مقابلات ملاحظات	الشئون العامة
	<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80% 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100% 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبنى D بنسبة 100% 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100% 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية			
	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترحات لها خلال العام والمستهدف برنامج عام في الارشاد النفسي وآخر في الجغرافيا وآخر في قسم الفلسفة والاجتماع وعلم النفس 	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 % 	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم 	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 4 	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100% 	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100% 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم			
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة 100% 	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتمزين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100% 	الوثائق	لجنة أخلاقيات المهنة عمادة الكلية الكنترول

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	• عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية
	• نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية
	• نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100%	فحص وثائق المقابلات	إدارة شئون الطلاب الكنترول
	• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام بنسبة 100%	فحص وثائق المقابلات	إدارة شئون الطلاب الكنترول
	• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللانحة من حيث طرق التقييم وتنوعها	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة القياس والتقويم
	• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	الأقسام العلمية
	• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	فحص وثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50%	فحص الوثائق	وحدة القياس والتقويم
	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الطلاب والخريجون			
•	• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 ايام	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنويًا بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنويًا عن 20%	فحص وثائق المقابلات	وحدة الإرشاد الأكاديمي والمشروعات
	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنويًا لصالح ذوي الاحتياجات	فحص وثائق المقابلات	وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة
	• عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	الشئون العامة
	• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	فحص وثائق المقابلات	امانة مجلس الكلية والوحدات الفنية الداعمة
	• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية
	• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
	• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملئقي...)-	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
	• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملحقين بكل دفعة	فحص وثائق المقابلات	شئون الطلاب
	• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...) • نسبة التحسن الأكاديمي	فحص وثائق المقابلات	وحدة الارشاد الأكاديمي والمشروعات
	• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	فحص وثائق المقابلات	وحدة الارشاد الأكاديمي والمشروعات

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
-	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. دورية يوم الخريج 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقي خريجي تربية
-	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
البحث العلمي والنشطة العلمية			
•	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90% نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100% نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100% 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70% 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي 	فحص الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80% 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20% 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% 	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% 	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%. 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الدراسات العليا			
•	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70% عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70% 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
•	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير الدورية المعدّة سنوياً عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	فحص الوثائق المقابلات الملاحظات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	<ul style="list-style-type: none"> • عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ 	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	<ul style="list-style-type: none"> • نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع 	فحص الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم
	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي 	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة



ثالثا- أنشطة الوحدة
التي تمت

2025/2024

تقرير وحدة ضمان الجودة أنشطة الوحدة لعام 2025/2024

أنشطة وحدة ضمان الجودة	
التخطيط الاستراتيجي	
• عقد ورش للتوعية بأهمية تحديث الرؤية والرسالة للكلية والبرامج وفقا للشروط الصياغة الفعالة	
• المشاركة في إعداد التحليل البيئي لجميع أداءات الكلية	
• المشاركة في ورش إعداد الخطة الاستراتيجية	
• متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً	
القيادة والحوكمة	
• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات	
• متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها	
• متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها	
• متابعة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد	
• متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية	
• متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الالكتروني بشكل دوري	
• متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بإدراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات	
• المشاركة في إعداد مؤشرات لأداء المنسق وتطبيقها	
• متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً	
إدارة الجودة	
• مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب	
• مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	
• الاسترشاد باللائحة الموحدة للجامعة في تحديث اللائحة	
• متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية	
• متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	
• متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة	
• متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي	
• متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة	
• متابعة تنفيذ خطط التحسين	
• تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف	
• متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها	
• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي	
• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد	
• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد	
• متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً	
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة	
• متابعة الاقسام في ضمان ملاءمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	
• مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية	
• المشاركة في عقد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد	
• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً	
الجهاز الإداري	
• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري	
• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات	
• متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب	
• متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دورياً	
• متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية	
• متابعة الاستمرار في قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً	
الموارد المالية والمادية	
• متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية	
• مراجعة قواعد الصرف سنوياً على البرامج المختلفة	
• متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية	
• متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم	
• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني	
• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية	
• متابعة مناسبة أعداد الحاسب الآلي للطلاب	
• متابعة استخدام الطلاب للتكبيكات في التخصص	
• متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب	
• متابعة فعالية واستخدام البريد الإلكتروني	
• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الإلكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية	
• متابعة زيادة ميزانية المكتبة	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً	
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث برامج جديدة	
• متابعة تطبيق إجراءات تطوير البرامج	
• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج	
• متابعة قرارات اللوائح الجديدة	
• متابعة تبني البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة	
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية	
• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القو والضعف	
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً	
التدريس والتعلم	
• متابعة تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول	
• متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية	

أنشطة وحدة ضمان الجودة

- متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
- متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية
- متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها
- متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
- متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقا مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
- متابعة ممارسات التعلم الذاتي
- متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم
- فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم
- متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم
- متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
- متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
- متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
- متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
- متابعة الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية
- متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً

الطلاب والخريجون

- متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
- متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
- متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
- متابعة تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي
- متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
- متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
- متابعة التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة
- متابعة التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
- متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب
- متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
- متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين
- متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين
- متابعة معدلات التخرج
- متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها
- متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات
- متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي
- تعيين موجه مهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار في عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل
- متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً

البحث العلمي والأنشطة العلمية

- المشاركة في اعداد الخطة البحثية
- متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة
- متابعة تطبيق الخطة البحثية
- متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي
- متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي

أنشطة وحدة ضمان الجودة

•	تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية
•	تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
•	عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
•	حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
•	حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
•	حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية
•	حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
•	متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم فى الأنشطة العلمية
•	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
الدراسات العليا	
•	متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
•	متابعة أعداد الطلاب الملتحقين
•	متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج
•	متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
•	قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين
•	عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية
•	عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف
•	متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام
•	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
خامة المجتمع وتنمية البيئة	
•	كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
•	وتحديد مهامها وتدميع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.
•	تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
•	عمل تقرير عن الكيانات الفعالة فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع
•	عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية فى صنع القرار وأنشطة الكلية
•	قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين
•	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً



رابعًا:- نتائج التقييم الذاتى للكلية والبرامج
فى نهاية عام
2025/2024

رابعاً: نتائج التقييم الذاتي فى نهاية عام 2025/2024

قامت الوحدة بعمل التقييم الذاتى السنوي للكلية والبرامج مستخدمة الاستبيانات وفحص الوثائق والمقابلات والملاحظة وأسفرت النتائج عن التالى

ملاحظة ما هو باللون الاحمر هو النقاط التى تحتاج الى خطط تحسين

نتائج التقييم الذاتى
التخطيط الاستراتيجي
<ul style="list-style-type: none">وجود خطة استراتيجية محدثةوجود رؤية للكلية ورسالة محدثةوجود رسائل محدثة للبرامج الأكاديميةوجود متابعة مستمرة للخطة التنفيذية
القيادة والحوكمة
<ul style="list-style-type: none">وجود معايير لاختيار القياداتتقييم أداء القيادات والاستفادة منهاتنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمةوجود مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية المواردتنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبليةوجود موقع الكترونى فعال ومحدث وتحديث مسمى الوحدات وفقاً للمستجدات فى الجامعة ومتطلبات العملتطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامجتفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للكلية
إدارة الجودة والتطوير
<ul style="list-style-type: none">كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة الماليةوجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبهتحديث لائحة وحدة ضمان الجودةتطبيق مؤشرات أداء للكلية فى جميع أدائهاالتواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعةالتدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودةفعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتىفعالية عرض نتائج التقييم الذاتى فى المجالس المختلفة بكفاءةفعالية متابعة خطط التحسينفعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيفوجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية

نتائج التقييم الذاتي

- تاهل الكلية للاعتماد المؤسسي
- **ضعف نسبة البرامج المعتمدة**
- وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم
- تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم
- التقييم السنوى الفعال فى ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس فى مجال البحث العلمى وخدمة المجتمع

الجهاز الإداري

- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين
- فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية
- التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري
- فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

الموارد المالية والمادية

- مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- تطبيق قواعد للصرف على البرامج المختلفة
- مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية
- المباني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
- فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
- تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
- **إتاحة الإنترنت للطلاب فى أماكن محدودة**
- إتاحة الإنترنت فى المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمنقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية
- **عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويا.**

معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

نتائج التقييم الذاتي

- تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.
- تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص
- فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل.
- متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات
- تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف البرامج والمقررات

التدريس والتعلم

- فعالية تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول
- فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشوفية
- تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
- تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشوفية والعملية
- تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها
- فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
- فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
- فعالية ممارسات التعلم الذاتي
- فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم
- فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم
- ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم
- فعالية وحدة القياس والتقويم
- تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
- تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
- عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
- تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
- تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية
- توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً

الطلاب والخريجون

- فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
- فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
- ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
- تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي
- دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
- فعالية إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
- وجود التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة
- وجود التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
- فعالية اتحاد الطلاب
- تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
- وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين
- فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين

نتائج التقييم الذاتي

- تزايد معدلات التخرج
- تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية
- فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوى الاحتياجات
- فعالية نظام الدعم الأكاديمي
- كفاية وكفاءة برامج التوجيه المهني

-

البحث العلمي والأنشطة البحثية

- إعداد خطة بحثية اتساقا مع الخطة البحثية
- ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة
- تطبيق الخطة البحثية فى جميع الأقسام
- وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي لها تقارير ومهام وحق الموافقة على الرسائل والأبحاث
- توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
- وجود مشروعات بحثية
- تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
- تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
- تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلى للأبحاث العلمية
- تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
- فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم فى الأنشطة العلمية

الدراسات العليا

- ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين
- **تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج**
- تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
- قياس آراء الطلاب والتحسين فى ضوءها
- تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- **وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات**

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود كيانات فعالة فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية فى صنع القرار وأنشطة الكلية
- قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترحات خطط التحسين



خامساً- خطة التحسين
للعام 2026/2025

خطة التحسين والتعزيز للعام 2026/2025

نتائج التقييم الذاتى	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
التخطيط الاستراتيجي				
<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة استراتيجية محدثة وجود رؤية للكلية ورسالة محدثة وجود رسائل محدثة للبرامج الأكاديمية وجود متابعة مستمرة 	<ul style="list-style-type: none"> عقد ورش للتوعية بالرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية. 	الفصل الدراسي الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي. 	1300
	<ul style="list-style-type: none"> عقد ندوات للتوعية بالأهداف الاستراتيجية وما تم انجازه منها 	الفصل الدراسي الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ 3 ندوات توعوية بالأهداف الاستراتيجية وما تم انجازه منها. 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر 	نوفمبر 2025	<ul style="list-style-type: none"> إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة. 	1200
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	2000
القيادة والحوكمة				
<ul style="list-style-type: none"> وجود معايير لاختيار القيادات تقييم أداء القيادات والاستفادة منها تنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة وجود مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية وجود موقع الكترونى فعال ومحدث وتحديث مسمى الوحدات وفقا للمستجدات فى الجامعة ومتطلبات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الاختيارات القيادية الملتزمة بمعايير الاختيار 100% 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها 	نهاية الفصل الدراسي الثانى	<ul style="list-style-type: none"> نسبة القيادات التي تم تقييمها 100% 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام نسبة وحدات الكلية الملتزمة بالتطبيق 100% 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة استمرار استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية 	مارس 2026	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الوحدات الفنية التي تم بها مواقع 100% عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات فى العام 	5000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى تحديث الموقع الالكتروني بشكل دوري 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا 	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتى	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامج تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بإدراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات متابعة الاستمرار فى تطبيق مؤشرات لأداء المنسق 	<ul style="list-style-type: none"> خلال العام نهاية العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> عدد ونسبة الوحدات التى تم تعديل مسمائها أو تبعتها أو مهامها عدد المؤشرات التى تم تطبيقها نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد 5000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى تفعيل المجالس واللجان 	<ul style="list-style-type: none"> خلال العام 	<ul style="list-style-type: none"> الاتفاق الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية 	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> 2000
إدارة الجودة والتطوير				
<ul style="list-style-type: none"> كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة تطبيق مؤشرات أداء للكلية فى جميع أدائها التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتى فعالية عرض نتائج التقييم الذاتى فى المجالس المختلفة بكفاءة فعالية متابعة خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة القيمة المضافة من زيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب متابعة القيمة الضمافة من تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه متابعة تطبيق اللائحة متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية متابعة الاستمرار فى التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة متابعة الاستمرار فى التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة متابعة الاستمرار فى مناقشة نتائج التقييم الذاتى متابعة الاستمرار فى عرض نتائج التقييم الذاتى فى المجالس المختلفة بكفاءة متابعة تنفيذ خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الدراسي الثاني الفصل الدراسي الاول حلال العام الدراسي حلال العام الدراسي حلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة قدرة الوحدة على تحقيق اهدافها زيادة رضا مدير الوحدة ونائبه واحساهم بالتقدير توافق أنشطة اللائحة واللائحة تطبيق مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100% استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 % قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التى يعقدها المركز بنسبة 100% التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتى والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% عرض نتائج التقييم الذاتى شهرياً في مجالس الكلية والأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد لا يوجد 5000 10000 10000

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية تاهل الكلية للاعتماد المؤسسي ضعف نسبة البرامج المعتمدة وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف 	حلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% 	5000
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها 	شهر فبراير ويوليو من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100% 	50000	300000
<ul style="list-style-type: none"> تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد 	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> تقدم الكلية للاعتماد المؤسسي تقدم الكلية للاعتماد لعدد 2 برنامج مرحلة جامعة أولى تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا 	15000	2000
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم 	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني 	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	2000
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً 	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % 	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	2000
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة 	سبتمبر 2025	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % 	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	2000
<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج كفاءة أعضاء هيئة التدريس الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة 	سبتمبر 2025	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % 	2000

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم التقييم السنوي الفعال في ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية المشاركة في عدد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<ul style="list-style-type: none"> سبتمبر 2025 يوليو 2025 خلال العام الدراسي نهاية الفصل الدراسي كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر % نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100% عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70% نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد لا يوجد 10000 5000 2000
الجهاز الإداري				
<ul style="list-style-type: none"> ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دورياً 	<ul style="list-style-type: none"> خلال العام الدراسي خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60% عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10 نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> لا يوجد لا يوجد

نتائج التقييم الذاتى	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى تقييم أداء الأعضاء سنويا واتخاذ الإجراءات التصحيحية 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70% 	5000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70% 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% 	2000
الموارد المالية والمادية				
<ul style="list-style-type: none"> مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها. توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع تطبيق قواعد للصرف على البرامج المختلفة مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية المباني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملامنة للنشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية مراجعة قواعد الصرف سنويا على البرامج المختلفة 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنمية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين فى العام 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100% 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار فى صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> عدد القاعات والمعامل التى تم صيانتها لا تقل عن 40% 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80% 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة مناسبة أعداد الحاسب الالى للطلاب 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب فى المعامل لا تقل عن 1:25 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة استخدام الطلاب للتكبيكات فى التخصص 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100% 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب 	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبنى D بنسبة 100% 	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة الإنترنت للطلاب في أماكن محدودة • إتاحة الإنترنت في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين • ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية • عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنوياً. 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة فعالية واستخدام البريد الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100% 	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الإنترنت في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين • ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية • عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنوياً. 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الإلكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية • متابعة زيادة ميزانية المكتبة 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70% • نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100% 	5000
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% 	2000
معياري (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية				
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة. • تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص • فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل). • متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات • تبني البرامج للمعايير الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات استحداث برامج جديدة 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترحات لها خلال العام والمستهدف برنامج عام في الإرشاد النفسي وآخر في الجغرافيا وآخر في قسم الفلسفة والاجتماع وعلم النفس 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات تطوير البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 % 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة قرارات اللوائح الجديدة 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف أن تكون 4 	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تبني البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100% 	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> • عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير • وجود توصيف البرامج والمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة 	10000
	<ul style="list-style-type: none"> • عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القو والضعف 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توصيف البرامج والمقررات بالأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> • خلال العام الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100% 	50000
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	2000
التدريس والتعلم				
<ul style="list-style-type: none"> • فعالية تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً لللائحة 100% 	500
<ul style="list-style-type: none"> • فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق العملية والشفوية • تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % • نسبة أعضاء هيئة التدريس الملترمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100% 	500
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب 	500
<ul style="list-style-type: none"> • النظرية والشفوية والعملية • تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100% 	500
<ul style="list-style-type: none"> • فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100% 	500
<ul style="list-style-type: none"> • فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم • اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100% 	500
<ul style="list-style-type: none"> • فعالية ممارسات التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100% 	500
	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة ممارسات التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي 	500

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم فعالية وحدة القياس والتقييم تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقييم متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم متابعة الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية 	<ul style="list-style-type: none"> كل فصل دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100% تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقييم سنوياً وتنوعها نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100% تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100% عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100% الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50% نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> 500 500 500 500 500 500 500 5000 2000
الطلاب والخريجون				
<ul style="list-style-type: none"> فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين متابعة تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج 	<ul style="list-style-type: none"> كل عام دراسي كل عام دراسي كل عام دراسي كل فصل دراسي كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر % عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10% زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20% 	<ul style="list-style-type: none"> 1000 1000 1000 1000 1000

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	الأنشطة لخطة الوحدة	نتائج التقييم الذاتي
1000	عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنويًا لصالح ذوي الاحتياجات	كل فصل دراسي	متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> فعالية إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة وجود التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة وجود التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة فعالية اتحاد الطلاب تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين تزايد معدلات التخرج تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوى الاحتياجات فعالية نظام الدعم الأكاديمي كفاية وكفاءة برامج التوجيه المهني
1000	عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)	كل عام دراسي	متابعة التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة	
1000	عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	كل عام دراسي	متابعة التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة	
1000	عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	كل عام دراسي	متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب	
1000	الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	كل عام دراسي	متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج	
1000	عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	كل عام دراسي	متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين	
1000	عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملئقى...)-	كل عام دراسي	متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين	
1000	نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملحقين بكل دفعة	كل عام دراسي	متابعة معدلات التخرج	
1000	عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا	كل فصل دراسي	متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها	
1000	عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...) نسبة التحسن الأكاديمي	كل فصل دراسي	متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوى الاحتياجات	
1000	عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	كل فصل دراسي	متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي	
1000	عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. دورية يوم الخريج	كل فصل دراسي	متابعة أداء الموجه المهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار فى عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل	-
2000	نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً	
				البحث العلمى والأنشطة البحثية

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة بحثية اتساقا مع الخطة البحثية ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي لها تقارير ومهام وحقوق الموافقة على الرسائل والأبحاث توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي وجود مشروعات بحثية تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس فعالية مشاركون هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في إعداد الخطة البحثية متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة متابعة تطبيق الخطة البحثية متابعة أنشطة لجنة أخلاقيات البحث العلمي متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية تقييم مدى ملائمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس متابعة مدى مشاركون هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الدراسي الأول الفصل الدراسي الثاني كل فصل دراسي نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني نهاية الفصل الدراسي الثاني كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90% نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100% نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100% عدد التقارير الموافقات بنسبة 100% للرسائل الماجستير والدكتوراة نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70% عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80% عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20% متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5% نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%. نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> 2000 لا يوجد لا يوجد لا يوجد 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 2000
الدراسات العليا				

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل. • زيادة أعداد الطلاب الملتحقين • تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج • تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا • قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوئها • تبني البرامج للمعايير الأكاديمية • عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير • وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل. • متابعة أعداد الطلاب الملتحقين • متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج • متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا • قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين • عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية • عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف • متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي • نهاية كل فصل دراسي • نهاية العام الدراسي • نهاية العام الدراسي • نهاية العام الدراسي • خلال العام الدراسي • خلال العام الدراسي • خلال العام الدراسي • كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70% • عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة • عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية • نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية • نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم • عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج • نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70% • نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد • لا يوجد • لا يوجد • لا يوجد • 5000 • 20000 • 2000 • 50000 • 2000
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة				
<ul style="list-style-type: none"> • وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. • وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع • وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتدميع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها. • تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • نهاية كل فصل دراسي • نهاية كل فصل دراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً • عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	<ul style="list-style-type: none"> • 500 • 1000

نتائج التقييم الذاتي	الأنشطة لخطة الوحدة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترحات خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع 	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها 	1000
	<ul style="list-style-type: none"> عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية 	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ 	2000
	<ul style="list-style-type: none"> قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين 	نهاية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع 	5000
	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وإرشفتها الكترونياً 	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	2000