



الخطة التدريبية للجهاز الإداري

2024/2023

## الخطة التدريبية 2024/2023

تُعد وحدة التنمية المهنية إحدى الركائز الأساسية لدعم العملية التعليمية والبحثية داخل الكلية، حيث تسهم في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من خلال تطوير معارفهم ومهاراتهم بشكل مستمر. وتكمّن أهميتها في تمكين الكوادر الأكاديمية من مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية، بما يعزز جودة المخرجات التعليمية والبحثية.

تأتي ضرورة إنشاء وتفعيل الوحدة استجابةً للتغيرات المتسارعة في مجالات التعليم العالي وسوق العمل، إذ لم يعد التطوير خياراً بل مطلباً أساسياً لضمان التنافسية والتميز. فالوحدة تمثل الأداة الفاعلة لتهيئة بيئة تعليمية مرنّة قادرة على مواكبة المستجدات، وتوفير برامج تدريبية تسد الفجوات في الأداء وتدعم التطوير المستمر. تولي الكلية اهتماماً بالغاً بوحدة التنمية المهنية باعتبارها وسيلة استراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها، حيث تعمل على تقديم برامج نوعية تهدف إلى الارتقاء بالقدرات التدريسية والبحثية والإدارية. كما تسعى الكلية من خلال الوحدة إلى تعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة، وضمان تزويد طلابها وأعضائها بالمهارات اللازمّة للإبداع والريادة في مجالاتهم المختلفة.

تُعنى وحدة التنمية المهنية المستدامة بتحطيط وتنفيذ برامج وأنشطة تدريبية وتطويرية تسهم في الارتقاء المستمر بمهارات و المعارف وقدرات الكوادر الأكاديمية، والإدارية، والطلاب، والخريجين. وتهدف الوحدة إلى ترسیخ ثقافة التعلم المستدام، ودعم التميز المؤسسي، وتعزيز كفاءة الأداء بما يتواافق مع معايير الجودة والاعتماد، ويسهم في تحقيق رؤية رسالة الكلية.

يُعد التعاون بين وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية ووحدة ضمان الجودة والاعتماد ركيزة أساسية لدعم التميز المؤسسي وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية. حيث تسهم وحدة التنمية المهنية في إعداد وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة تُعزّز قدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية، بما ينعكس إيجاباً على مؤشرات الجودة والأداء المؤسسي. وفي المقابل، توفر وحدة ضمان الجودة والاعتماد التغذية الراجعة اللازمّة وتحدد متطلبات التحسين المستمر استناداً إلى معايير الاعتماد الأكاديمي. ويساعد هذا التكامل في مواءمة مخرجات التدريب مع احتياجات التطوير المؤسسي، وضمان استدامة الأثر التدريبي. كما يُسهم في بناء ثقافة الجودة داخل بيئة العمل، وتعزيز جاهزية الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة عليه.

### رؤية الوحدة

"الريادة والتميز في التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية، وترسيخ ثقافة التعلم المستدام والتطوير الذاتي في مجالات التخصص، والإسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية".

## **رسالة الوحدة**

"تطوير الكفاءات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والأداريين والطلاب والخريجين بالكلية بشكل مستمر ومستدام، وتوفير برامج تدريبية وورش عمل وفعاليات نوعية تلبي الاحتياجات الفعلية ويسهم في تعزيز الأداء والابتكار، بما ينماشى مع رؤية الكلية ورسالتها في خدمة المجتمع وتطوير الأداء والتعليم المستمر"

## **مهام الوحدة**

- إجراء قياس دوري ومنظم للاحتجاجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والأداريين والطلاب والخريجين في الكلية، بناءً على مؤشرات الأداء الفردي والمؤسسي، ومتطلبات التخصصات الأكاديمية، والاتجاهات الحديثة في التعليم والإدارة.
- تصميم وتنفيذ مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية المبتكرة وورش العمل والندوات والفعاليات التي تلبي الاحتياجات المحددة وتستخدم أساليب تدريبية حديثة وفعالة، مع التركيز على الجوانب المعرفية والمهنية والسلوكية.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي بين جميع منسوبي الكلية، من خلال توفير الموارد الازمة، وتقديم الدعم والتوجيه.
- إقامة وتفعيل شراكات استراتيجية مع وحدات وكليات أخرى داخل الجامعة، ومع مؤسسات تعليمية وبحثية ومجتمعية ذات صلة على المستويين المحلي والإقليمي والدولي، لتبادل الخبرات والاستفادة من الموارد المتاحة وتقديم برامج مشتركة.
- تطوير نظام شامل وفعال لنقديم فاعلية وأثر برامج التنمية المهنية على أداء الأفراد والمؤسسة، واستخدام نتائج التقييم في تحسين وتطوير البرامج المستقبلية وضمان تحقيق الأهداف المرجوة.
- توفير بيئة عمل محفزة وداعمة للتنمية المهنية، من خلال توفير الوقت والموارد الازمة للمشاركة في البرامج، وتقديم الحوافز والتقدير للمساهمين في أنشطة الوحدة، وتسهيل الوصول إلى مصادر المعرفة والمعلومات.
- تقديم برامج متخصصة لتطوير الكفاءات القيادية والإدارية لدى القيادات الأكاديمية والإدارية في الكلية، بما يسهم في تحسين إدارة العمليات واتخاذ القرارات وتعزيز القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- توظيف التقنيات الحديثة ومنصات التعلم الرقمي في تصميم وتقديم محتوى التنمية المهنية، وتوفير مصادر تعلم إلكترونية متنوعة، وتسهيل الوصول إلى المعلومات والموارد في أي وقت ومن أي مكان

- وضع خطط لضمان الاستدامة المالية والإدارية للوحدة من خلال تنويع مصادر التمويل، وتطوير آليات فعالة لإدارة الموارد، وبناء فريق عمل كفاء ومؤهل.
- بناء هوية مؤسسية قوية للوحدة وتعزيز دورها كمركز خبرة ومصدر موثوق في مجال التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية على مستوى الكلية والجامعة.

### **أهمية التدريب**

انطلاقاً من إيمان الكلية بأهمية رفع كفاءة الكوادر الإدارية والفنية وتعزيز قدراتهم بما يواكب التطورات الحديثة في العمل الجامعي، تأتي خطة تدريب الإداريين كأحد المركبات الأساسية لضمان جودة الأداء وتحقيق الكفاءة المؤسسية. وتستند الخطة إلى التزام الكلية بتطوير الموارد البشرية باعتبارها عنصراً محورياً في تحسين بيئة العمل وتيسير تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.

وقد تم إعداد هذه الخطة من خلال فريق عمل متخصص يضم ممثلين عن إدارات الكلية المختلفة ووحدة ضمان الجودة ووحدة التدريب، بما يضمن شمولية الرؤية وملاءمتها لاحتياجات الإدارات. وتعتمد الخطة على منهجية علمية تقوم على تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية، ووضع برامج متعددة تتضمن التدريب الرسمي وورش العمل والدورات المتخصصة، إلى جانب الاعتماد على تدريب الأقران كآلية فاعلة لنقل الخبرات العملية اليومية وتعزيز تبادل المعرفة بين العاملين.

وتهدف هذه الخطة إلى بناء قدرات العاملين، ودعم قدراتهم على مواجهة التحديات، وإتاحة فرص النمو المهني لهم، بما يسهم في رفع مستوى الأداء وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

**فريق العمل**

### **أعضاء فريق العمل:**

الوظيفة	الاسم
أ.د. صفاء أحمد محمد شحاته	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. محمد حامد	مدير وحدة الجودة
أ. كريمة والى	مدير عام الكلية
د. هانى نادى	مدير وحدة التعليم الالكتروني
د. محمد عبد الحفيظ	مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث

د. مى صالح	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
د. نهى حسني	مدير وحدة التنمية المهنية للموارد البشرية
عضو هيئة تدريس	مروة محمد سمير
عصو إدراى بوحدة التعليم الالكتروني	محمد صلاح
مدير إدارة شئون الطلاب	منى محمود

### منهجية إعداد الخطة

أولا: تشكيل فريق العمل

ثانيا: الإطلاع على نتائج آليات تحديد الاحتياجات التدريبية

ثالثا: عمل قائمة بأولويات التدريب فى ضوء الآليات السابقة مع إعطاء الأولوية لقرارات المجلس الأعلى للجامعات

رابعا: عقد جلسات عصف ذهنى لبناء الخطة التنفيذية

خامسا: مناقشة الخطة واعتمادها من عميد الكلية

**مرفق (5/2/5) الخطة التدريبية السنوية للجهاز الإداري والخدمات المعاونة للعام الجامعي 2023/2024**

الدورات المقترحة	التوفيق المقترن	المدرب	مسئولة التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	العدد المستهدف	الميزانية بالجنيه
التعامل بملفات Excel	أغسطس	أ.د. هانى نادى	التعليم الالكتروني	زيادة التعامل مع المنصات	40	500
الأرشفة الإلكترونية والورقية	أغسطس	أ.د. هانى نادى	التعليم الالكتروني	وجود أرشفة حقيقة في جميع الإدارات بنسبة 50%	50	500
كتابه التقارير ومحاضر مجالس الأقسام	أغسطس	أ.د. عبد الناصر رشاد	وكالة الدراسات العليا	جودة قرارات مجالس الأقسام والتقارير	40	500
إعداد الدراسة الذاتية	اكتوبر	أ.د. صفاء شحاته	وحدة ضمان الجودة	إعداد دراسة ذاتية لبرنامجين	25	500
استخدام منصات الجامعة	اكتوبر	أ.د. هانى نادى	تكنولوجيا المعلومات	زيادة عدد المستخدمين للمنصة	25	500
البصمة واستخراجها وصيانتها	اكتوبر	مصطفى محمود	تكنولوجيا المعلومات	سهولة استخراج البيانات وضبط الأداء	40	500
عمل الدرايف ومجموعات الإيميل المجمعة	نوفمبر	أ.د. هانى نادى	تكنولوجيا المعلومات	فعالية الارشفة والتواصل بالایمیل	60	500
التواصل الفعال	نوفمبر	د. عبد العزيز محمود	قسم الصحة النفسية	التعامل مع الجمهور	80	500
الاختبارات الإلكترونية	نوفمبر	د. نيرمين نتني	وحدة القياس والتقويم	جودة تجهيز الجداول والأجهزة والمعامل والتعامل مع الطلاب وطريقة اخذ الحضور والغياب	80	500
الأتكيت	ديسمبر	د. هبة سامي	قسم الصحة النفسية	زيادة نسبة رضا التعامل مع الجمهور	80	500
التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة	ديسمبر	د. سمر رجب	وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	زيادة فعالية التعامل مع الطلاب أثناء الدراسة والامتحانات	25	500
مواجهة الضغوط	ديسمبر	د. عبد العزيز محمود	قسم التربية الخاصة	تقدير الأعباء وزيادة الرضا	90	500
تنمية الموارد الذاتية	فبراير	أ.د. صفاء شحاته	وحدة ضمان الجودة	زيادة نوعية الخدمات والإيرادات	25	500
دورة في استخدام منصة "ادرس في مصر"	فبراير	أ.د. حنان لطيف	وكالة الدراسات العليا	قلة عدد الشكاوى وزيادة الوافدين	25	500

الدورات المقترحة	التوفيق المقترح	المدرب	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	العدد المستهدف	الميزانية المقترحة بالجنيه
الإرشاد الأكاديمي	مارس	د. مى صالح	وحدة الارشاد الأكاديمي	قلة عدد الشكاوى ودقة التسجيلات	60	500
مشروعات التخرج	مارس	د. عبد الرحمن ناجي	وحدة الارشاد الأكاديمي	زيادة رضا الطالب عن تجهيزات مناقشة مشروعات التخرج	25	500
استيفاء الطالب لمتطلبات الجامعة	أبريل	د. فاطمة عبد العظيم	وحدة الارشاد الأكاديمي	زيادة وعي الطالب بشروطها وإجرائها	25	500
استيفاء الطالب لمتطلب محو الأمية	أبريل	د. صهيبة شحاته	وحدة محو الامية	زيادة وعي الطالب بشروطها وإجرائها	25	500
الأعذار والعقوبات على المنصة	يونية	منى محمود	شئون التعليم والطلاب	دقة وصحة الرصد على المنصة	25	500
مهارات المتابعة والتقييم	يولية	د ايمان عبد اللطيف	وحدة ضمان الجودة	عدم تأخر المطلوب من الجامعة والاقسام وقلة عدد الاستعجالات	50	500
الاعتماد المؤسسي المعدل	مايو	أ.د. صفاء شحاته	وحدة ضمان الجودة	التقديم للاعتماد	50	500
الاعتماد البرامجي المعدل	يولية	أ.د. صفاء شحاته	وحدة ضمان الجودة	التقديم للاعتماد	50	500
دورة متخصصة في منظومة وزارة المالية	يولية	أحد موظفي المالية	إدارة الاستحقاقات	دقة وصحة وسرعة استخدام المنصة	50	500
التخطيط الاستراتيجي	يولية	أ.د. صفاء شحاته	وحدة ضمان الجودة	متابعة الخطة الاستراتيجية والتخطيط لجميع الاعمال	25	500