



الخطة التدريبية للجهاز الإداري

2024/2023

## الخطة التدريبية 2024/2023

تُعد وحدة التنمية المهنية إحدى الركائز الأساسية لدعم العملية التعليمية والبحثية داخل الكلية، حيث تسهم في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من خلال تطوير معارفهم ومهاراتهم بشكل مستمر. وتكمن أهميتها في تمكين الكوادر الأكاديمية من مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية، بما يعزز جودة المخرجات التعليمية والبحثية.

تأتي ضرورة إنشاء وتفعيل الوحدة استجابةً للتغيرات المتسارعة في مجالات التعليم العالي وسوق العمل، إذ لم يعد التطوير خياراً بل مطلباً أساسياً لضمان التنافسية والتميز. فالوحدة تمثل الأداة الفاعلة لتهيئة بيئة تعليمية مرنة قادرة على مواكبة المستجدات، وتوفير برامج تدريبية تسد الفجوات في الأداء وتدعم التطوير المستمر. تولي الكلية اهتماماً بالغاً بوحدة التنمية المهنية باعتبارها وسيلة استراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها، حيث تعمل على تقديم برامج نوعية تهدف إلى الارتقاء بالقدرات التدريسية والبحثية والإدارية. كما تسعى الكلية من خلال الوحدة إلى تعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة، وضمان تزويد طلابها وأعضائها بالمهارات اللازمة للإبداع والريادة في مجالاتهم المختلفة.

تُعنى وحدة التنمية المهنية المستدامة بتخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة تدريبية وتطويرية تسهم في الارتقاء المستمر بمهارات ومعارف وقدرات الكوادر الأكاديمية، والإدارية، والطلاب، والخريجين. وتهدف الوحدة إلى ترسيخ ثقافة التعلم المستدام، ودعم التميز المؤسسي، وتعزيز كفاءة الأداء بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد، ويسهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية.

يُعد التعاون بين وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية ووحدة ضمان الجودة والاعتماد ركيزة أساسية لدعم التميز المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية. حيث تسهم وحدة التنمية المهنية في إعداد وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة تُعزز قدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية، بما ينعكس إيجاباً على مؤشرات الجودة والأداء المؤسسي. وفي المقابل، توفر وحدة ضمان الجودة والاعتماد التغذية الراجعة اللازمة وتحدد متطلبات التحسين المستمر استناداً إلى معايير الاعتماد الأكاديمي. ويساعد هذا التكامل في مواءمة مخرجات التدريب مع احتياجات التطوير المؤسسي، وضمان استدامة الأثر التدريبي. كما يُسهم في بناء ثقافة الجودة داخل بيئة العمل، وتعزيز جاهزية الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة عليه.

### رؤية الوحدة

"الريادة والتميز في التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية، وترسيخ ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي في مجالات التخصص، والإسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية".

## رسالة الوحدة

"تطوير الكفاءات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والخريجين بالكلية بشكل مستمر ومستدام، وتوفير برامج تدريبية وورش عمل وفعاليات نوعية تلبي الاحتياجات الفعلية وتسهم في تعزيز الأداء والابتكار، بما يتماشى مع رؤية الكلية ورسالتها في خدمة المجتمع وتطوير الاداء والتعليم المستمر"

## مهام الوحدة

- إجراء قياس دوري ومنظم للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب والخريجين في الكلية، بناءً على مؤشرات الأداء الفردي والمؤسسي، ومتطلبات التخصصات الأكاديمية، والاتجاهات الحديثة في التعليم والإدارة.
- تصميم وتنفيذ مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية المبتكرة وورش العمل والندوات والفعاليات التي تلبي الاحتياجات المحددة وتستخدم أساليب تدريبية حديثة وفعالة، مع التركيز على الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي بين جميع منسوبي الكلية، من خلال توفير الموارد اللازمة، وتقديم الدعم والتوجيه.
- إقامة وتفعيل شراكات استراتيجية مع وحدات وكليات أخرى داخل الجامعة، ومع مؤسسات تعليمية وبحثية ومجتمعية ذات صلة على المستويين المحلي والإقليمي والدولي، لتبادل الخبرات والاستفادة من الموارد المتاحة وتقديم برامج مشتركة
- تطوير نظام شامل وفعال لتقييم فاعلية وأثر برامج التنمية المهنية على أداء الأفراد والمؤسسة، واستخدام نتائج التقييم في تحسين وتطوير البرامج المستقبلية وضمان تحقيق الأهداف المرجوة.
- توفير بيئة عمل محفزة وداعمة للتنمية المهنية، من خلال توفير الوقت والموارد اللازمة للمشاركة في البرامج، وتقديم الحوافز والتقدير للمساهمين في أنشطة الوحدة، وتسهيل الوصول إلى مصادر المعرفة والمعلومات.
- تقديم برامج متخصصة لتطوير الكفاءات القيادية والإدارية لدى القيادات الأكاديمية والإدارية في الكلية، بما يسهم في تحسين إدارة العمليات واتخاذ القرارات وتعزيز القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- توظيف التقنيات الحديثة ومنصات التعلم الرقمي في تصميم وتقديم محتوى التنمية المهنية، وتوفير مصادر تعلم إلكترونية متنوعة، وتسهيل الوصول إلى المعلومات والموارد في أي وقت ومن أي مكان

- وضع خطط لضمان الاستدامة المالية والإدارية للوحدة من خلال تنويع مصادر التمويل، وتطوير آليات فعالة لإدارة الموارد، وبناء فريق عمل كفء ومؤهل.
- بناء هوية مؤسسية قوية للوحدة وتعزيز دورها كمركز خبرة ومصدر موثوق في مجال التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية على مستوى الكلية والجامعة.

### أهمية التدريب

انطلاقاً من إيمان الكلية بأهمية رفع كفاءة الكوادر الإدارية والفنية وتعزيز قدراتهم بما يواكب التطورات الحديثة في العمل الجامعي، تأتي خطة تدريب الإداريين كأحد المرتكزات الأساسية لضمان جودة الأداء وتحقيق الكفاءة المؤسسية. وتستند الخطة إلى التزام الكلية بتطوير الموارد البشرية باعتبارها عنصراً محورياً في تحسين بيئة العمل وتيسير تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.

وقد تم إعداد هذه الخطة من خلال فريق عمل متخصص يضم ممثلين عن إدارات الكلية المختلفة ووحدة ضمان الجودة ووحدة التدريب، بما يضمن شمولية الرؤية وملاءمتها لاحتياجات الإدارات. وتعتمد الخطة على منهجية علمية تقوم على تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية، ووضع برامج متنوعة تتضمن التدريب الرسمي وورش العمل والدورات المتخصصة، إلى جانب الاعتماد على تدريب الأقران كآلية فاعلة لنقل الخبرات العملية اليومية وتعزيز تبادل المعرفة بين العاملين.

وتهدف هذه الخطة إلى بناء قدرات العاملين، ودعم قدراتهم على مواجهة التحديات، وإتاحة فرص النمو المهني لهم، بما يسهم في رفع مستوى الأداء وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

### فريق العمل

#### أعضاء فريق العمل:

الاسم	الوظيفة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. صفاء أحمد محمد شحاتة
مدير وحدة الجودة	أ.د. محمد حامد
مدير عام الكلية	أ. كريمة والى
مدير وحدة التعليم الالكتروني	د. هانى نادى
مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث	د. محمد عبد الحفيظ

د. مى صالح	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
د. نهى حسني	مدير وحدة التنمية المهنية للموارد البشرية
عضو هيئة تدريس	مروة محمد سمير
عضو إدارى بوحدة التعليم الالكتروني	محمد صلاح
مدير إدارة شئون الطلاب	منى محمود

#### منهجية إعداد الخطة

أولاً: تشكيل فريق العمل

ثانياً: الإطلاع على نتائج آليات تحديد الاحتياجات التدريبية

ثالثاً: عمل قائمة بأولويات التدريب فى ضوء الآليات السابقة مع إعطاء الأولوية لقرارات المجلس الأعلى للجامعات

رابعاً: عقد جلسات عصف ذهنى لبناء الخطة التنفيذية

خامساً: مناقشة الخطة واعتمادها من عميد الكلية

مرفق (5/2/5) الخطة التدريبية السنوية للجهاز الإدارى والخدمات المعاونة للعام الجامعى 2024/2023

الميزانية المقترحة بالجنيه	العدد المستهدف	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	المدرّب	التوقيت المقترح	الدورات المقترحة
500	40	زيادة التعامل مع المنصات	التعليم الالكتروني	أ.د. هانى نادر	أغسطس	التعامل بملفات Excel
500	50	وجود أرشفة حقيقية فى جميع الإدارات بنسبة 50%	التعليم الالكتروني	أ.د. هانى نادر	أغسطس	الأرشفة الإلكترونية والورقية
500	40	جودة قرارات مجالس الأقسام والتقارير	وكالة الدراسات العليا	أ.د. عبد الناصر رشاد	أغسطس	كتابة التقارير ومحاضر مجالس الأقسام
500	25	إعداد دراسة ذاتية لبرنامجين	وحدة ضمان الجودة	أ.د. صفاء شحاتة	أكتوبر	إعداد الدراسة الذاتية
500	25	زيادة عدد المستخدمين للمنصة	تكنولوجيا المعلومات	أ.د. هانى نادر	أكتوبر	استخدام منصات الجامعة
500	40	سهولة استخراج البيانات وضبط الأداء	تكنولوجيا المعلومات	مصطفى محمود	أكتوبر	البصمة واستخراجها وصيانتها
500	60	فعالية الارشفة والتواصل بالايمل	تكنولوجيا المعلومات	أ.د. هانى نادر	نوفمبر	عمل الدرايف ومجموعات الإيمل الممجة
500	80	التعامل مع الجمهور	قسم الصحة النفسية	د. عبد العزيز محمود	نوفمبر	التواصل الفعال
500	80	جودة تجهيز الجداول والأجهزة والمعامل والتعامل مع الطلاب وطريقة اخذ الحضور والغياب	وحدة القياس والتقويم	د. نيرمين ننعى	نوفمبر	الاختبارات الإلكترونية
500	80	زيادة نسبة رضا التعامل مع الجمهور	قسم الصحة النفسية	د. هبة سامي	ديسمبر	الأتيكيت
500	25	زيادة فعالية التعامل مع الطلاب أثناء الدراسة والامتحانات	وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	د. سمر رجب	ديسمبر	التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة
500	90	تقبل الأعباء وزيادة الرضا	قسم التربية الخاصة	د. عبد العزيز محمود	ديسمبر	مواجهة الضغوط
500	25	زيادة نوعية الخدمات والإيرادات	وحدة ضمان الجودة	أ.د. صفاء شحاتة	فبراير	تنمية الموارد الذاتية
500	25	قلة عدد الشكاوى وزيادة الوافدين	وكالة الدراسات العليا	أ.د. حنان لطيف	فبراير	دورة في استخدام منصة "ادرس في مصر"

الميزانية المقترحة بالجنيه	العدد المستهدف	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	المدرّب	التوقيت المقترح	الدورات المقترحة
500	60	قلة عدد الشكاوى ودقة التسجيلات	وحدة الارشاد الأكاديمي	د. مى صالح	مارس	الإرشاد الأكاديمي
500	25	زيادة رضا الطلاب عن تجهيزات مناقشة مشروعات التخرج	وحدة الارشاد الأكاديمي	د. عبد الرحمن ناجي	مارس	مشروعات التخرج
500	25	زيادة وعى الطلاب بشروطها وإجرائتها	وحدة الارشاد الأكاديمي	د. فاطمة عبد العظيم	أبريل	استيفاء الطلاب لمتطلبات الجامعة
500	25	زيادة وعى الطلاب بشروطها وإجرائتها	وحدة محو الأمية	د. صهية شحتة	ابريل	استيفاء الطلاب لمتطلب محو الأمية
500	25	دقة وصحة الرصد على المنصة	شئون التعليم والطلاب	منى محمود	يونية	الأعذار والعقوبات على المنصة
500	50	عدم تأخر المطلوب من الجامعة والاقسام وقلة عدد الاستعجالات	وحدة ضمان الجودة	د ايمان عبد اللطيف	يولية	مهارات المتابعة والتقييم
500	50	التقدم للاعتماد	وحدة ضمان الجودة	أ.د. صفاء شحاتة	مايو	الاعتماد المؤسسي المعدل
500	50	التقدم للاعتماد	وحدة ضمان الجودة	أ.د. صفاء شحاتة	يولية	الاعتماد البرامجي المعدل
500	50	دقة وصحة وسرعة استخدام المنصة	إدارة الاستحقاقات	أحد موظفي المالية	يولية	دورة متخصصة في منظومة وزارة المالية
500	25	متابعة الخطة الاستراتيجية والتخطيط لجميع الاعمال	وحدة ضمان الجودة	أ.د. صفاء شحاتة	يولية	التخطيط الاستراتيجي