



وثيقة الإجراءات المعتمدة
لتطوير وتحديث البرامج
القائمة ، ومراجعة وتطوير
المحتوى العلمي للمقررات
تبعاً لمستجدات التخصص

2025-2024

وثيقة الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص 2024-2025

في إطار سعي كلية التربية - جامعة عين شمس إلى مواكبة التطورات العلمية والتربوية، وتعزيز تنافسية خريجها في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، حرصت الكلية على وضع منظومة متكاملة لتطوير وتحديث برامجها الأكاديمية بشكل دوري ومنهجي. وتستند هذه المنظومة إلى إجراءات معتمدة تضمن الجودة المستمرة، وتستوعب المستجدات الحديثة في مجالات التربية والعلوم والتكنولوجيا، بما يعزز من فعالية العملية التعليمية ويحقق توافقاً بين مخرجات البرامج واحتياجات المجتمع وسوق العمل.

أولاً: تحليل دوري للبرنامج الأكاديمي

1. تقييم سنوي للبرنامج من خلال:

- تقارير المقررات.
- تحليل نتائج الطلاب ومعدلات النجاح.
- استبيانات تقييم الطلاب للمقررات.
- ملاحظات أعضاء هيئة التدريس.

2. تحليل التغذية الراجعة من:

- الخريجين وسوق العمل.
- جهات التدريب الميداني والمؤسسات التربوية الشريكة.
- التقييم الداخلي من مراجع في التخصص.

ثانياً: العرض على لجنة المناهج

• تتكون من:

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- مدير وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم والتعليم الإلكتروني
- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس
- ممثلي الطلاب والخريجين وسوق العمل

ثالثاً:مراجعة الأهداف ونواتج التعلم

- التأكد من توافق أهداف البرنامج مع:
 - المعايير الأكاديمية
 - الاتجاهات التربوية الحديثة (مثل التحول الرقمي - التربية من أجل التنمية المستدامة - الذكاء الاصطناعي).
 - رؤية ورسالة الكلية والجامعة.

رابعاً :تحديث هيكل المقررات والمحتوى العلمي

- مراجعة كل مقرر من حيث:
 - حداثة المراجع والمصادر التعليمية.
 - توافق المحتوى مع أحدث المستجدات في التخصص.
 - التكامل الأفقي (بين المقررات داخل نفس المستوى) والرأسي (بين مستويات السنوات المختلفة).
 - تطوير طرق وأساليب التدريس والتقييم.
 - دمج المهارات الرقمية، المهنية، والبحثية ضمن مخرجات التعلم.

خامساً :اعتماد التعديلات

- رفع المقترحات إلى:
 - مجلس القسم العلمي المختص.
 - لجنة المناهج.
 - مجلس الكلية.
 - مجلس الجامعة (إذا تطلب الأمر تغييرات جوهرية في الهيكل العام للبرنامج).

سادساً :تنفيذ التحديثات ومتابعة التطبيق

- تحديث أدلة المقررات وتوزيعها إلكترونياً.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعديلات الجديدة.
- متابعة تطبيق التحديثات من خلال تقارير المتابعة الفصلية أو السنوية.

سابعًا: التوثيق والجودة المستمرة

- توثيق كل التعديلات في ملفات البرنامج والمقررات.
- تضمين الأدلة الداعمة في التقارير السنوية لوحدة الجودة.
- إعداد خطة زمنية لمراجعة كل برنامج على الأقل كل 4 سنوات، أو عند ظهور مستجدات جوهرية في المجال.