



دليل ملتقى خريجي التربية

خريجو التربية عين شمس... تنمية مهنية وتواصل يثري "
الحاضر ويصنع المستقبل

ملتقى خريجي تربية

مقدمة

يُعد التواصل المستمر مع الخريجين من الأمور المهمة التي يجب مراعاتها في الجامعات والكليات، فإشراك ملتقى الخريجين بالكلية يعد خطوة مهمة لتوفير الدعم والمساعدة اللازمة لهؤلاء الخريجين.

فيسعى هذا الملتقى إلى التواصل مع خريجي الكلية وتحديد الاحتياجات الخاصة بهم، وتدريبهم على المهارات الخاصة بسوق العمل وبالمتطلبات الوظيفية، والعمل على توفير أكبر قدر ممكن من فرص العمل التي تتناسب مع إمكانياتهم وقدراتهم.

كما يعمل الملتقى على متابعة الخريجين في أماكن عملهم وتوعيتهم بأهمية دورهم في تطوير المناهج والمقررات الدراسية، وعمل فحص دورى مستمر يقيم ويقيس مستوياتهم وينمى مهاراتهم.

ويتضمن إنشاء ملتقى الخريجين بالكلية العديد من المزايا، مثل توفير بيئة وظيفية شاملة ومتكاملة للخريجين، وتحسين جودة الحياة العملية لهؤلاء الخريجين، وتحسين مستوى التوظيف والتأهيل لهم، وتوفير فرص العمل والتدريب المناسبة لهم.

كما يسعى الملتقى بشكل أساسي إلى ربط الخريجين بالكلية بشكل دائم، والانتقال بدور الكلية من بؤرة التعليم والبحث العلمي إلى آفاق خدمة المجتمع، كما يهدف إلى إتاحة المعرفة المطورة والثقافة والنفع لخريجي الكلية وللمؤسسات المجتمع المحيط بالكلية والمستفيدة من خريجها، ويختص الملتقى بالتخطيط والتنظيم لتنفيذ خطة أنشطة وحدة الخريجين بالجامعة، والتي تقدمها الكلية بهدف الارتقاء بخدمة ما بعد التعليم، لرعاية المنتج التعليمي للكلية مع الحرص على التقويم الدوري لهذه الخدمات بناءً على آراء الخريجين والمستفيدين، لتوجيهها لسد حاجات المجتمع الذي تخدمه الكلية؛ بالإضافة إلى ذلك، يمكن لملتقى خريجي تربية بالكلية أن يساهم في تحسين سمعة الكلية وزيادة جاذبيتها للطلاب، وتحسين العلاقات بين الكلية والمجتمع المحلي.

وبالتالي يُعد ملتقى خريجي كلية التربية منصة حيوية للتواصل بين الخريجين والكلية، ويلعب دوراً مهماً في دعم وحدة ضمان الجودة من خلال توفير تغذية راجعة مباشرة عن جودة البرامج التعليمية ومدى توافقها مع متطلبات سوق العمل. يساهم الملتقى في جمع آراء وتجارب الخريجين فيما يخص الجوانب الأكاديمية والمهنية، والتي تُستخدم من قبل وحدة ضمان الجودة لتحليل نقاط القوة والضعف في المناهج والأنشطة التعليمية.

كما يساعد هذا التعاون في تطوير الخطط الاستراتيجية للكلية، وتعزيز برامج التطوير المهني، وضمان استمرارية تحسين الأداء الأكاديمي بما يتوافق مع رؤية الكلية وأهداف الجودة.

رؤية الكلية

"الريادة في إعداد المعلم والتميز في البحث العلمي والتربوي والخدمة المجتمعية، لتكون الكلية مركزاً مرجعياً للمعرفة والخبرة العلمية والتربوية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية".

رسالة الكلية

"تسعى كلية التربية بجامعة عين شمس إلى إعداد معلمين ومتخصصين تربويين مؤهلين أكاديمياً ومهنياً في مختلف التخصصات، من خلال تقديم برامج تعليمية متطورة تلبي متطلبات سوق العمل المتغير وتدعم المنافسة. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي وإنتاج المعرفة لدعم الإقتصاد الوطني ومواجهة تحديات المجتمع. وتعمل الكلية على توفير بيئة تعليمية محفزة تعتمد على التمكين التكنولوجي والابتكار، وترتكز على القيم المجتمعية والأخلاقية، مع الاستفادة من أفضل الممارسات المحلية والإقليمية والدولية".

تبعية الملتي

منذ إنشائه في عام 2024، يتبع ملتي خريجي تربية مباشرة لعميد الكلية، وهو ما وفر له دعماً مؤسسياً قوياً ساعده على تنفيذ مهامه بكفاءة وفاعلية؛ هذه التبعية عززت مكانة الملتي أمام أعضاء هيئة التدريس والطلاب وإدارة الجامعة، وساهمت في تهيئة بيئة أكثر شمولاً وتعاوناً لخدمة الخريجين.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. تطبيق منظومة حوكمة فعالة تركز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكاديمية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.
2. بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.
3. تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يواكب المستجدات الأكاديمية العالمية.
4. تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية تؤهلهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطلاب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.
5. تفعيل نظام لإدارة الجودة لتكون محركاً لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.

6. تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر تنويع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.
7. ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي.
8. تطوير بيئة تعليمية مرنة ومحفزة تركز على استراتيجيات تعليم نشط وتقييم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطني.
9. تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتُحقق مخرجات تعليمية متميزة.
10. بناء منظومة بحث علمي وتربوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية.

رؤية الملتي

الريادة في بناء جسور تواصل فعالة مع خريجي الكلية، ودعم تنميتهم المهنية والشخصية، بما يسهم في تعزيز فرصهم في سوق العمل، وإتاحة شبكة خريجين متميزة قادرة على تبادل الخبرات، وتأكيد مكانة الكلية وخريجها محلياً وإقليمياً ودولياً.

رسالة الملتي

تعزيز قنوات التواصل المستمر مع خريجي الكلية، ودعمهم في مسيرتهم المهنية من خلال توفير برامج وأنشطة تسهم في تطوير مهاراتهم العلمية والعملية، وتأهيلهم لمواكبة متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. كما تعمل الوحدة على بناء شبكة خريجين فاعلة تدعم روح الانتماء للكلية، وتتيح فرصاً للتعاون وتبادل الخبرات، مع توفير استشارات مهنية ودورات تدريبية متخصصة، بما يحقق التنمية المهنية المستدامة ويؤكد دور الكلية في خدمة مجتمعها وخريجها.

مهام الملتي

- التواصل مع رابطة الخريجين بالجامعة، وتعرف خطة الوحدة وآليات وإجراءات العمل
- التواصل الفعال مع الجهات المعنية لمساعدة خريجي الكلية في التوظيف
- التعرف على الأداء الوظيفي والمشاكل المهنية للخريجين من خلال جهات توظيفهم والاستفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية في الكلية.
- التواصل مع الوحدات الفنية المختلفة بالكلية.

- الوقوف علي أهم العقبات التي تعترض الطلاب بعد تخرجهم بسوق العمل.
- دعم عمليات التعليم المستمر من خلال الدورات التدريبية التي تسهم في تهيئة الخريجين لاحتياجات سوق العمل ومستجدات الميدان التربوي

القيم التي يعمل من خلالها الملتي

- التنمية المستدامة :يؤمن الملتي بمسؤوليته في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتضمن مبادئ الاستدامة في برامجها وأنشطتها وخططها المستقبلية.
- الإتقان والتعلم المستمر: تعزيز ثقافة الإتقان في العمل، والحرص على التعلم والتطوير المستمر، والتفاعل مع المتغيرات بأساليب علمية وتحليلية حديثة.
- العمل بروح الفريق التعاون مع دميع وحدات الكلية
- التميز والإبداع والابتكار :يحرص الملتي على توفير بيئة مشجعة ومحفزة على التميز والإبداع والابتكار لدى منسوبيه من أعضاء.
- المبادرة: يشجع الملتي أعضائه على تحمّل المسؤولية والقيام بالفعل دون انتظار أمر أو دفع من الآخرين. وهي التعبير العملي عن الإيجابية، حيث يسعى الشخص المبادر إلى استباق الأحداث، واقتراح الحلول، والتحرك لتحقيق الأهداف بدلاً من الاكتفاء بالمراقبة أو ردّ الفعل فقط.
- التواصل والمشاركة: يلتزم ويحفز الملتي على الانفتاح على الآخرين، وتبادل الأفكار والمشاعر والمعلومات معهم بطريقة إيجابية وبناءة، تسهم في بناء علاقات صحية، وتعزز من التعاون والعمل الجماعي والاستفادة منهم في التطوير
- الشفافية والمساءلة :ضمان وضوح الإجراءات وقابلية التقييم والمحاسبة في جميع أنشطة الكلية.
- المسؤولية المجتمعية :يلتزم الملتي بتأدية دوره الكامل في خدمة الخريجين.
- النزاهة والشفافية :الالتزام بالمصداقية والوضوح والأمانة في كل المعاملات الأكاديمية والإدارية

تشكيل الملتي

م	الاسم	الوظيفة
1	د.سمر رجب حافظ فرج	مدير ملتي خريجي تربية
2	أ. سلوى خالد عبد النبي	نائب مدير ملتي خريجي تربية
3	د. أفراح الصياد	مسئول التدريب

4	د. شيماء بهي الدين مصطفى	مسئول التدريب
5	أ.أية شعبان خليل دعيبس	مسئول التدريب
6	أ. مريم صبري محمد	مسئول التدريب
7	أ.رغدة إبراهيم محمد أحمد	خريجة برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإبتدائي) تخصص العلوم 2024
8	أ.أسماء مصطفى محمد	خريجة برنامج "الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها 2024
9	أ.فاطمة عادل محمود	خريجة برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإبتدائي) تخصص العلوم 2024
10	أ.فتحي عصام فتحي	خريج برنامج "الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة العربية وآدابها 2024
11	أ. كريم عماد اسعد	طالب المستوى الثالث - لغة انجليزية خاص

مقر الملتقي وتجهيزاته

يقع مقر ملتقي خريجي تربية في مبني (K) بالدور الأرضي، ويتكون من غرفة مجهزة بأجهزة حاسب آلي وطابعة ومكاتب ومنصدة للاجتماعات. وبفضل مساحتها وتجهيزاتها، يلبي المقر احتياجات الملتقي في تنفيذ مهامه بكفاءة؛ كما يستفيد الملتقي من قاعات الكلية لتنفيذ أنشطته المختلفة، إضافة إلى اتصاله الدائم بشبكة الإنترنت، مما يسهل أعماله الإدارية والتدريبية ويعزز قدرته على خدمة الخريجين ودعمهم.



التقارير الدورية للملتقي وخطته السنوية

اجتماعات الملتقي

يحرص ملتقي خريجي تربية على عقد عدة اجتماعات دورية تجمع بين أعضائه، بهدف مناقشة احتياجات الخريجين ووضع خطط وآليات لدعمهم الوظيفي؛ وتعد هذه الاجتماعات فرصة مهمة لتبادل الآراء، وتنسيق الجهود؛ وفيما يلي نماذج من هذه الاجتماعات:

النموذج الأول: اجتماع الإعداد ليوم الخريج

تم عقد اجتماع الإعداد ليوم الخريج يوم السبت الموافق 2024 / 8 / 3 في تمام الساعة الثالثة عصرًا بمقر ملتقي خريجي تربية

برئاسة د/ سمر رجب مدير ملتقي خريجي تربية وبحضور أعضاء الوحدة

محاوّر الاجتماع:

1. مناقشة التجهيزات العامة ليوم الخريج.
2. اقتراح جهات العمل التي يمكن دعوتها للمشاركة في اليوم.
3. اقتراح انعقاد ورش عمل علي هامش اليوم.
4. آلية إعداد استبيان لقياس رضا جهات العمل والخريجين عن فعاليات اليوم.

وقائع الاجتماع:

افتتح مدير الملتقي الاجتماع بالترحيب بالسادة الأعضاء، مؤكدًا على أهمية إقامة ملتقى التوظيف السنوي في تعزيز فرص العمل للخريجين وتقوية الروابط بين الكلية وسوق العمل.

• المحور الأول: مناقشة التجهيزات العامة ليوم الخريج:

مناقشة التجهيزات الأساسية لليوم، بما يشمل تحديد القاعات، تجهيز منصات العرض، وتصميم الدعوات الإلكترونية.

عرض تصميم الشهادات لإعداد شهادات لتقديم الشكر والتقدير لجهات العمل التي شاركت في يوم الخريج لتوفير فرص عمل مناسبة للخريجين؛ علي النحو الآتي:

الاتفاق علي بنود محددة لإعداد استمارة لحضور يوم الخريج يتم استيفاءها إلكترونياً، من قبل الخريجين الراغبين في حضور اليوم، والموجود. وكذلك تم الاتفاق علي تصميم بانر يوم الخريج الذي سوف يتم الإعلان عنه على صفحة التواصل الاجتماعي للملتقي للإعلان عن يوم الخريج

• المحور الثاني: اقتراح جهات العمل التي يمكن دعوتها للمشاركة في اليوم:

طرح وعرض قائمة مبدئية لجهات العمل التي يمكن دعوتها، وشملت: المدارس الحكومية والخاصة والدولية؛ ومراكز التربية الخاصة والتأهيل؛ وبعض شركات التدريب وتنمية المهارات؛ وبعض دور النشر والمراكز التعليمية، علي النحو الآتي:

م	جهة العمل
1	باوندليس للتدريب وريادة الأعمال
2	مؤسسة العربية للاستشارات التربوية والتدريب
3	شركة Global study UK
4	مدرسة العقول اللمعة "Brilliant Minds School"
5	مدرسة الشمس الخاصة
6	مدرسة جابر الانصاري الخاصة (عربي/ لغات)
7	المركز الثقافي المصري الألماني
8	(معهد DFA-accredited German Institute)
9	(معهد لغات "MIG Academy")
10	مركز رانيا البنا للتخاطب وتنمية قدرات الطفل

• المحور الثالث: اقتراح انعقاد ورش عمل علي هامش اليوم:

اقترح الأعضاء انعقاد عدد من ورش العمل علي هامش يوم الخريج والتي تساهم في تلبية احتياجات الخريجين، ومن ضمن ورش العمل التي تم اقتراحها لتقديمها خلال هذا اليوم:

م	الجهة المقدمة للورشة	عنوان الورشة
1	مركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية	Teaching at International Schools
2	المركز الثقافي المصري الألماني (ÄDK)	ورشة عمل تعريفية مقدمة من المركز الثقافي المصري الألماني
3	ملتقي خريجي تربية	استخدام الجرافيك في تطوير أساليب التعليم
4	Education UK	Global Study UK
5	معهد لغات MIG Academy	فرص وظائف خريجي قسم الألماني في سوق العمل
6	مركز تعليم الكبار جامعة عين شمس	TOT
7	معهد DFA-accredited German Institute	وظائف تدريس اللغة الألمانية كلغة أجنبية للكبار

كما تم الاتفاق علي إعداد استمارة تسجيل حضور إلكترونية مزود بها أسماء الورش ومواعيدها المقترحة علي هامش اليوم، حتي يتسني للخريجين اختيار الورش الراغبين في حضورها.

المحور الرابع: آلية إعداد استبيان لقياس رضا جهات العمل والخريجين عن فعاليات اليوم

- تم مناقشة بعض الاستبيانات القصيرة والواضحة، مع إمكانية تعبئتها إلكترونياً، وذلك علي النحو الآتي:
- استبيان موجه لجهات العمل لقياس رضاهم عن التنظيم ومستوى الخريجين الذين قابلوا أو تعاقدوا معهم؛.
 - استبيان موجه للخريجين لقياس رضاهم عن فرص التوظيف التي أتاحت، وجودة الورش والأنشطة، ومستوى التنظيم، والموجود علي الرابط الآتي:

ختام الاجتماع

- ختم مدير الملتقى الاجتماع بعرض بعض التوصيات والتي تتضح علي النحو الآتي:
- إعداد قائمة نهائية بجهات العمل المستهدفة ودعوتها رسمياً قبل موعد الملتقى بشهر على الأقل
 - تجهيز خطة إعلامية للترويج لليوم على مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الكلية
 - تحديد فرق عمل مسؤولة عن الاستقبال، وتنظيم الورش، وإدارة الاستبيانات
 - تجهيز تقرير نهائي بعد الملتقى يتضمن نتائج الاستبيانات والتوصيات للتحسين في الأعوام القادمة.

نموذج الاجتماع الثاني: آلية تسليم شهادات التخرج لخريجي الكلية للعام الجامعي 2023 / 2024

- تم عقد اجتماع آلية تسليم شهادات التخرج لخريجي الكلية للعام الجامعي 2023 / 2024 يوم الاثنين الموافق 2024 / 11 / 4 في تمام الساعة الواحدة ظهراً بمقر ملتقى خريجي تربية برئاسة د/ سمر رجب مدير ملتقى خريجي تربية وبحضور أعضاء الوحدة
1. مناقشة آلية تسليم شهادات التخرج لخريجي العام الجامعي 2023 و 2024
 2. إنشاء مجموعات تواصل للخريجين عبر تطبيق تيليجرام.

وقائع الاجتماع:

افتتح مدير الملتقى الاجتماع بالترحيب بالسادة الأعضاء، مؤكداً على أهمية التعاون القائم بين ملتقى الخريجين ووحدة القبول والتسجيل لتسهيل إجراءات تسليم الشهادات للخريجين.

• المحور الأول: مناقشة آلية تسليم شهادات التخرج لخريجي العام الجامعي 2023 / 2024

استعرض ممثل وحدة القبول والتسجيل الخطوات المتبعة لاستخراج الشهادات، وتم الاتفاق على أن يقوم الملتقى باستلام الشهادات بعد استخراجها رسمياً من الوحدة، ومن ثم تسليمها للخريجين؛ كما تم الاتفاق على ضرورة إحضار الخريج لصورة من بطاقة الرقم القومي عند استلام الشهادة، وحفظها في سجلات الملتقى لأغراض التوثيق، كما تم إعداد قاعدة بيانات إلكترونية لخريجي الكلية للعام الجامعي 2023 / 2024م

• المحور الثاني: إنشاء مجموعات تواصل للخريجين عبر تطبيق تيليجرام:

تم مناقشة آلية إنشاء جروب خاص على تطبيق تيليجرام لكل برنامج دراسي (مثل: البكالوريوس في التربية الخاصة، الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة العربية وآدابها، إلخ)، بحيث يتم دعوة جميع الخريجين للانضمام إلي هذه الجروبات أثناء استلامهم شهادات تخرجهم، كما تم التأكيد على أن هذه المجموعات ستكون القناة الرسمية لإبلاغ الخريجين بفرص العمل المتاحة، والورش التدريبية، وأي فعاليات قادمة، كما تم الاتفاق على آلية انضمام الخريجين إلي هذه الجروبات حيث تم إعداد (QR Code) لكل جروب برنامج علي حده ويطلب من الخريج أن يقوم بتصويره والانضمام إلي الجروب أثناء استلامه لشهادة تخرجه، وتم عرض بعض أمثلة علي تلك الجروبات علي النحو الآتي:

ختام الاجتماع:

- ختم مدير الملتقى الاجتماع بعرض بعض التوصيات والتي تتضح علي النحو الآتي:
- البدء فوراً في حصر شهادات خريجي العامين 2023 و 2024 بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل.
 - تخصيص فريق من ملتقى الخريجين لإدارة عملية التسليم وتوثيقها.
 - إعداد خطة إدارة المحتوى الخاص بجروبات تيليجرام وتحديثها بشكل مستمر بالفرص الوظيفية

النموذج الثالث: اجتماع المتابعة المهنية للخريجين

تم عقد اجتماع المتابعة المهنية للخريجين والذي يتم بشكل دوري للملتقي يوم الثلاثاء الموافق 6 / 5 / 2025 في تمام الساعة الثانية عشر ظهرًا بمقر ملتقي خريجي تربية برئاسة د/ سمر رجب مدير ملتقي خريجي تربية وبحضور أعضاء الملتقي

محاور الاجتماع:

1. متابعة أوضاع الخريجين وتطوراتهم المهنية.
2. مناقشة آليات دعم توظيف الخريجين في جهات العمل المختلفة.
3. بحث سبل التعاون مع جهات العمل لزيادة فرص التوظيف.

وقائع الاجتماع:

افتتح مدير الملتقي الاجتماع بالترحيب بالسادة الأعضاء، مؤكدًا على أهمية متابعة الخريجين لتحقيق التواصل المستمر بين الكلية وسوق العمل.

• المحور الأول: متابعة أوضاع الخريجين وتطوراتهم المهنية:

تم مناقشة أوضاع الخريجين وتطوراتهم المهنية من خلال الاطلاع على آخر نسخة من استبيان المتابعة المهنية للخريجين ومراجعة نتائجه ومؤشرات، وكذلك مناقشة النتائج الإحصائية وأبرز الملاحظات التي أبدى الخريجون حول بيئة العمل والتحديات التي يواجهونها، كما تم مناقشة آليات تطوير الاستبيان لزيادة دقة المعلومات والاستفادة منها في دعم برامج التدريب والتأهيل

• المحور الثاني: مناقشة آليات دعم توظيف الخريجين في جهات العمل المختلفة:

تم مناقشة آليات دعم توظيف الخريجين في جهات العمل المختلفة من خلال عرض فرص العمل المتاحة وترشيح الخريجين المناسبين لها؛ حيث عرض أحد مسئولي التدريب بالملتقي فرص العمل التي وصلت للكلية من مؤسسات مختلفة، وتمت مناقشة ترشيح خريجين مؤهلين لها بناءً على التخصص والخبرة، حيث تم التواصل مع عدد مدير مجموعة مدارس القاهرة الدولية، وتم ترشيح عدد من الخريجين للعمل بها، وغيرها من جهات العمل الأخرى.

• المحور الثالث: بحث سبل التعاون مع جهات العمل لزيادة فرص التوظيف:

تم الاتفاق على تفعيل قنوات التواصل مع جهات العمل وبناء شراكات مستدامة لتوفير فرص أكبر للخريجين؛ حيث تم إنشاء بريد إلكتروني رسمي لملتقي خريجي تربية حتى يتم التواصل من خلاله مع الخريجين من خلال بريدهم الإلكتروني الرسمي لإعلامهم بالأنشطة والدورات التدريبية المختلفة.

ختم الاجتماع

- ختم مدير الملئقي الاجتماع بعرض بعض التوصيات والتي تتضح علي النحو الآتي:
- تحديث بيانات الخريجين بشكل دوري لضمان سرعة التواصل عند توفر فرص عمل.
 - تطوير الاستبيان ليشمل مؤشرات قياس رضا الخريجين عن الوظائف التي يشغلونها.
 - تكثيف التواصل مع المؤسسات التعليمية وغير التعليمية لاستقطاب عروض وظيفية جديدة.

التقارير الشهرية للملتقي

النموذج الأول: تقرير شهر يناير 2025م

أولاً: الاستمرار في التعرف علي احتياجات الخريجين والمتابعة المهنية:

- متابعة استبيان احتياجات التنمية المهنية لخريجي كلية التربية - جامعة عين شمس والموجود علي الرابط الآتي: <https://forms.office.com/r/MUAjYMpuY>
- إعداد جروب لكل برنامج من البرامج الدراسية علي تطبيق تيليجرام لخريجي دفعة 2024/2023، للتواصل مع كل برنامج علي حده، والتعرف علي احتياجات خريجه.
- البدء في تسليم شهادات التخرج للعام الجامعي 2024/2023، طبقاً لكل برنامج.
- التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريج بالكلية.
- التواصل مع الأقسام المختلفة بالكلية للمتابعة المهنية للخريجين.

ثانياً: حفلات التخرج:

- إنجاز كافة إجراءات لإقامة حفل تخرج دفعة البكالوريوس المهني في التربية تخصص (رياض الأطفال) " التعليم المدمج" والتي سوف تتم يوم 2025/2/21م.

ثالثاً: الأنشطة والدورات التدريبية:

- الإعداد لإقامة ملتقي توظيف سنوي (يوم الخريج) لاستفادة الخريجين بفرص العمل المتاحة من قبل بعض جهات العمل والمؤسسات والشركات المختلفة التي سوف يتم دعوتها للمشاركة في هذا اليوم
- التواصل والمشاركة مع الأقسام والوحدات المختلفة بالكلية لتنظيم بعض الدورات التدريبية.
- إجراء اجتماعات ولقاءات مباشرة مع فريق الملتقي أسبوعي، لمناقشة ما تم إنجازه وعلى ما سوف يتم إنجازه.
- إعداد خطة زمنية لمتابعة الأنشطة وتحفيز الأقسام الأخرى بالكلية بالمشاركة في هذه الأنشطة بمعدل نشاطين كل شهر.

النموذج الثاني: تقرير شهر مارس 2025م

أولاً: الاستمرار في التعرف علي احتياجات الخريجين والمتابعة المهنية:

◀ متابعة استبيان احتياجات التنمية المهنية لخريجي كلية التربية – جامعة عين شمس والموجود علي الرابط

الآتي: <https://forms.office.com/r/MUAjYMpuY>

◀ الاستمرار في تسليم شهادات التخرج للعام الجامعي 2024/2023، طبقاً لكل برنامج.

◀ التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريج بالكلية.

◀ التواصل مع الأقسام المختلفة بالكلية للمتابعة المهنية للخريجين.

◀ التواصل مع مدارس طيبة المتكاملة الدولية، وتم ترشيح (26) متدرب من خريجي الكلية بتقدير عام امتياز

وجيد جدا وذلك في التخصصات التالية: اللغة الفرنسية، science ، Math اللغة الإنجليزية، الفلسفة

والمنطق، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية بداية من يوم 2025/4/1 وحتى 2025/4/30

◀ التواصل مع رابطة الخريجين بالجامعة، لتجهيز كارنيهات الخريجين من خلال إرسال قاعدة بيانات خريجي

2024 /2023، وكذلك قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عبر الإيميل الرسمي للرابطة.

ثانياً: الأنشطة والدورات التدريبية:

◀ حضور أحد ممثلي ملتقي خريجي تربية الملتقي التوظيفي لجامعة عين شمس والذي تم انعقاده خلال أيام

25 – 26 فبراير .

◀ الإعداد لإقامة يوم الخريج لاستفادة الخريجين بفرص العمل المتاحة من قبل بعض جهات العمل والمؤسسات

والشركات المختلفة التي سوف يتم دعوتها للمشاركة في هذا اليوم.

◀ إجراء اجتماعات ولقاءات مباشرة مع فريق الملتقي أسبوعي، لمناقشة ما تم إنجازه وعلى ما سوف يتم

إنجازه.

◀ إعداد خطة زمنية لمتابعة الأنشطة وتحفيز الأقسام الأخرى بالكلية بالمشاركة في هذه الأنشطة بمعدل

نشاطين كل شهر .

النموذج الثالث: تقرير شهر مايو 2025م

أولاً: التعرف علي احتياجات الخريجين والمتابعة المهنية:

- متابعة استبيان احتياجات التنمية المهنية لخريجي كلية التربية – جامعة عين شمس والموجود علي الرابط الآتي: <https://forms.office.com/r/MUAjYMpuY>
- الاستمرار في تسليم شهادات التخرج للعام الجامعي 2024/2023، طبقاً لكل برنامج.
- التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريج بالكلية.
- التواصل مع الأقسام المختلفة بالكلية للمتابعة المهنية للخريجين.
- إعداد قاعدة بيانات للخريجين الذين تم توظيفهم للعالمي الدراسي 2022/2023، 2023، 2024.
- رصد ومتابعة معدلات التوظيف من خلال إعداد إحصائية بنسب التوظيف خلال السنوات الثلاثة الأخيرة، من خلال تحديد عدد الخريجين الذين تم توظيفهم طبقاً لكل برنامج، طبقاً لاستبيان احتياجات التنمية المهنية.
- التواصل مع المدارس الألمانية لتوظيف بعض الخريجين بها.

ثانياً: حفلات التخرج:

- متابعة مدي التزام حفلات التخرج بالكلية بالقواعد والأعراف الجامعية.
- التواصل مع رابطة الخريجين بالجامعة لتنظيم حفلات تخرج لخريجي البرامج المختلفة بالكلية للعام 2024/2025م

ثالثاً: الأنشطة والدورات التدريبية:

- إعداد تقرير عن ما قام به الملتقي من خدمات خلال العام الدراسي 2024/2025؛ لتعزيز التواصل بين رابطة الخريجين بالجامعة والملتقي.
- إعداد حصر بالدورات التدريبية المختلفة التي تم تنظيمها وتقديمها لخريجي عامي 2022/2023، و2023، 2024، متضمناً اسم الدورة وميعادها والعام الدراسي وعدد المستفيدين منها؛ وذلك علي النحو الآتي:

اسم الدورة	العام الجامعي	عدد المستفيدين	ميعاد الدورة
المشكلات السلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة	2023/2022	45	الإثنين 3 / 7 / 2023 7 – 9 مساءً أون لاین

اسم الدورة	العام الجامعي	عدد المستفيدين	ميعاد الدورة
أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة	2023/2022	56	الأربعاء 5 / 7 / 2023 6 - 8 مساءً "أون لاين"
أخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي	2023/2022	72	الأحد 9 / 7 / 2023 8 - 10 مساءً "أون لاين"
الهوية واللغة العربية	2023/2022	34	الثلاثاء 11 / 7 / 2023 7 - 9 مساءً أون لاين
التعليم النشط للغة الألمانية	2023/2022	46	الخميس 13 / 7 / 2023 8 - 10 مساءً أون لاين
تطبيقات الجغرافيا في الحياة	2023/2022	62	الاثنين 7 / 8 / 2023 5 - 7 مساءً أون لاين
تطبيقات الرياضيات في الحياة	2023/2022	35	الأربعاء 9 / 8 / 2023 7 - 9 مساءً "أون لاين"
تطبيقات الفيزياء في الصناعة	2023/2022	55	الأحد 13 / 8 / 2023 8 - 10 مساءً "أون لاين"
منهج العلوم في الصف الثالث الإعدادي	2023/2022	68	الثلاثاء 15 / 8 / 2023 5 - 7 مساءً أون لاين
منهج الرياضيات في الصف الثاني الإعدادي	2023/2022	99	الخميس 17 / 8 / 2023 6 - 8 مساءً "أون لاين"
المشكلات السلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة	2024/2023	350	الأحد 22 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً "أون لاين"
أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة	2024/2023	312	الاثنين 23 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً "أون لاين"
أخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي	2024/2023	256	الثلاثاء 24 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً "أون لاين"

اسم الدورة	العام الجامعي	عدد المستفيدين	ميعاد الدورة
Graphic السيرة الذاتية من خلال Design	2024/2023	50	الأربعاء 6 / 3 / 2024 6 - 8 مساءً "أون لاين"
المستجدات في علم الفيزياء	2024/2023	78	الأربعاء 25 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً "أون لاين"
تطبيقات في علم الرياضيات	2024/2023	65	الأربعاء 25 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً
استراتيجيات التعلم النشط	2024/2023	161	الخميس 15 / 8 / 2024 6 - 8 مساءً "أون لاين"
المستجدات في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	2024/2023	77	الأربعاء 25 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً
استخدام "الأداة" في تعلم اللغتين الألمانية والعربية لغير الناطقين بهما	2024/2023	89	الخميس 26 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً
آفاق جديدة في سماء الكيمياء	2024/2023	167	الخميس 26 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً
استراتيجيات التعليم الالكتروني	2024/2023	67	الثلاثاء 16 / 7 / 2024 5 - 7 مساءً "أون لاين"
علم الوراثة وتطبيقاته الحديثة في الحياة اليومية	2024/2023	35	الخميس 26 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً

◀ الإعداد لإقامة ملتقي توظيف سنوي آخر (يوم الخريج) لاستفادة الخريجين بفرص العمل المتاحة من قبل بعض جهات العمل والمؤسسات والشركات المختلفة التي سوف يتم دعوتها للمشاركة في هذا اليوم.

◀ التواصل والمشاركة مع الأقسام والوحدات المختلفة بالكلية لإعداد وتنظيم بعض الدورات التدريبية المختلفة (online) لخريجي العام الدراسي 2024 / 2025 خلال شهري يوليو وأغسطس 2025 علي النحو الآتي:

م	اسم الدورة	ميعاد الدورة
1	الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية	الثلاثاء 15 / 7 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين"

م	اسم الدورة	ميعاد الدورة
2	المستجدات فى مناهج التعليم الثانوي فى الجغرافيا	الخميس 17 / 7 / 2025 8 - 10 مساءً "أون لاين"
3	المستجدات فى مناهج التعليم الأعدادى فى الرياضيات	السبت 19 / 7 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين"
4	التاريخ للتعليم الثانوى	الاثنين 21 / 7 / 2025 5 - 7 مساءً "أون لاين"
5	الجبر والهندسة للصف الاول الثانوي	الأربعاء 23 / 7 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين"
6	منهج الفلسفة فى التعليم الثانوى	الخميس 24 / 7 / 2025 8 - 10 مساءً "أون لاين"
7	اللغة العربية ومقوماتها	الأحد 27 / 7 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين"
8	تنمية مهارات التحدث باللغة الإنجليزية	الثلاثاء 29 / 7 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين"
9	تنمية مهارات التحدث باللغة الفرنسية	الخميس 31 / 7 / 2025 8 - 10 مساءً "أون لاين"
10	تنمية مهارات التحدث باللغة الألمانية	السبت 2 / 8 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين"
11	تنمية مهارات التحدث باللغة العربية الفصحى	الاثنين 4 / 8 / 2025 5 - 7 مساءً "أون لاين"
12	منهج الكيمياء للصف الأول الثانوى	الأربعاء 6 / 8 / 2025 7 - 9 مساءً "أون لاين"
13	منهج الفيزياء للصف الأول الثانوى	السبت 9 / 8 / 2025 7 - 9 مساءً "أون لاين"
14	المشكلات السلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة	الاثنين 11 / 8 / 2025 5 - 7 مساءً "أون لاين"

م	اسم الدورة	ميعاد الدورة
15	أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة	الثلاثاء 2025 / 8 / 12 8 - 10 مساءً "أون لاين"

◀ إجراء اجتماعات ولقاءات مباشرة مع فريق الملتقي أسبوعي، لمناقشة ما تم إنجازه وعلى ما سوف يتم إنجازه.

◀ إعداد خطة زمنية لمتابعة الأنشطة وتحفيز الأقسام الأخرى بالكلية بالمشاركة في هذه الأنشطة بمعدل نشاطين كل شهر.

خطة الملتقي للعام 2025 / 2026

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ
وضع خطة دعم الخريجين	عمل اجتماعات مستمرة مع الأعضاء	وجود الخطة	سبتمبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
قاعدة بيانات محدثة لخريجي 2025 / 2024	التواصل مع وحدة القبول والتسجيل للحصول علي القاعدة الأخيرة لبيانات الخريجين	اكتمال قاعدة البيانات بنسبة 95% علي الأقل	أكتوبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تعزيز التواصل بين الكلية والخريجين	إنشاء مجموعات علي تطبيق تيليجرام لكل برنامج دراسي علي حده	نسبة انضمام الخريجين للمجموعات 50% علي الأقل	نوفمبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
دعم التطوير المهني للخريجين	ورشة عمل عن كيفية كتابة السيرة الذاتية	لا يقل عدد الحضور عن 30 مشارك علي الأقل وأن يكون نسبة الرضا عن الورشة لا تقل عن 80%	ديسمبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
إثراء المعرفة وربط الخريجين بخبرات ميدانية	ندوة يقدمها خبير تربوي حول " التعليم في المستقبل"	لا يقل عدد الحضور عن 25 مشارك علي الأقل	يناير 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تنمية مهارات الخريجين المختلفة	دورة تدريبية عن Graphic Design	لا يقل عدد الحضور عن 50 مشارك علي الأقل وأن تكون نسبة الرضا عن الدورة لا تقل عن 85%	فبراير 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تعزيز الدور المجتمعي للخريجين	مشاركة الخريجين في مشروعات الخدمات المجتمعية (محو الأمية)	مشاركة (20) خريج علي الأقل في المشروع	مارس 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تطوير مهارات مهنية متخصصة للخريجين	ورشة عمل حول " الابتكار في التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة"	لا يقل عدد الحضور عن 40 مشارك علي الأقل وأن لا تقل نسبة الرضا عن الورشة عن 90%	أبريل 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
دعم عمليات التعليم المستمر	تنظيم دورات تدريبية تسهم في تهيئة الخريجين من خلال الاشتراك مع الوحدات و الأقسام المختلفة بالكلية	أن تكون نسبة مشاركة الوحدات والأقسام المختلفة بالكلية 90% علي الأقل	مايو 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
توفير فرص عمل مناسبة للخريجين	تنظيم (يوم الخريج) مع تنظيم ورش عمل علي هامش اليوم	حضور 100 خريج علي الأقل بفعاليات اليوم	يونيه 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تقييم وتحسين أنشطة الملتقي	جمع استبيانات رضا الخريجين بعد كل نشاط	أن لا تقل نسبة الرضا عن 80%	يوليو 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ
التخطيط للعام الجديد	-اجتماع ختامي لتقييم الأداء - إعداد خطة العام 2026- 2027	اعتماد الخطة الجديدة	أغسطس 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء