



دليل ملتقى خريجي تربية

خريجو تربية عين شمس... تنمية مهنية وتواءل يثري "الحاضر ويصنع المستقبل"

ملتقى خريجي تربية

مقدمة

يُعد التواصل المستمر مع الخريجين من الأمور المهمة التي يجب مراعاتها في الجامعات والكليات، فإنشاء ملتقى الخريجين بالكلية يعد خطوة مهمة لتوفير الدعم والمساعدة الالزمة لهؤلاء الخريجين.

يسعي هذا الملتقى إلى التواصل مع خريجي الكلية وتحديد الاحتياجات الخاصة بهم، وتدريبهم على المهارات الخاصة بسوق العمل وبالمتطلبات الوظيفية، والعمل على توفير أكبر قدر ممكن من فرص العمل التي تتناسب مع إمكانياتهم وقراراتهم.

كما يعمل الملتقى على متابعة الخريجين في أماكن عملهم وتوعيتهم بأهمية دورهم في تطوير المناهج والمقررات الدراسية، وعمل فحص دوري مستمر يقيم ويقيس مستوياتهم وينمى مهاراتهم. ويتضمن إنشاء ملتقى الخريجين بالكلية العديد من المزايا، مثل توفير بيئة وظيفية شاملة ومتကاملة للخريجين، وتحسين جودة الحياة العملية لهؤلاء الخريجين، وتحسين مستوى التوظيف والتأهيل لهم، وتوفير فرص العمل والتدريب المناسبة لهم.

يسعي الملتقى بشكل أساسي إلى ربط الخريجين بالكلية بشكل دائم، والانتقال بدور الكلية من بؤرة التعليم والبحث العلمي إلى آفاق خدمة المجتمع، كما يهدف إلى إتاحة المعرفة المطورة والثقافة والنفع لخريجي الكلية ولمؤسسات المجتمع المحلي بالكلية والمستفيدة من خريجيها، ويختص الملتقى بالتخطيط والتنظيم لتنفيذ خطة أنشطة وحدة الخريجين بالجامعة، والتي تقدمها الكلية بهدف الارتقاء بخدمة ما بعد التعليم، لرعاية المنتج التعليمي للكلية مع الحرص على التقويم الدوري لهذه الخدمات بناءً على آراء الخريجين والمستفيدين، لتوجيهها لسد حاجات المجتمع الذي تخدمه الكلية؛ بالإضافة إلى ذلك، يمكن لملتقى خريجي تربية بالكلية أن يساهم في تحسين سمعة الكلية وزيادة جاذبيتها للطلاب، وتحسين العلاقات بين الكلية والمجتمع المحلي.

وبالتالي يُعد ملتقى خريجي كلية التربية منصة حيوية للتواصل بين الخريجين والكلية، ويلعب دوراً مهماً في دعم وحدة ضمان الجودة من خلال توفير تغذية راجعة مباشرة عن جودة البرامج التعليمية ومدى توافقها مع متطلبات سوق العمل. يساهم الملتقى في جمع آراء وتجارب الخريجين فيما يخص الجوانب الأكاديمية والمهنية، والتي تُستخدم من قبل وحدة ضمان الجودة لتحليل نقاط القوة والضعف في المناهج والأنشطة التعليمية.

كما يساعد هذا التعاون في تطوير الخطط الاستراتيجية للكلية، وتعزيز برامج التطوير المهني، وضمان استمرارية تحسين الأداء الأكاديمي بما يتواافق مع رؤية الكلية وأهداف الجودة.

رؤى الكلية

"الريادة في إعداد المعلم والتميز في البحث العلمي والتربوي والخدمة المجتمعية، لتكون الكلية مركزاً مرجعياً للمعرفة والخبرة العلمية والتربوية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية".

رسالة الكلية

"تسعى كلية التربية بجامعة عين شمس إلى إعداد معلمين ومتخصصين تربويين مؤهلين أكاديمياً ومهنياً في مختلف التخصصات، من خلال تقديم برامج تعليمية متقدمة تلبي متطلبات سوق العمل المتغير وتدعم المنافسة. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي وإنتاج المعرفة لدعم الاقتصاد الوطني ومواجهة تحديات المجتمع. وتعمل الكلية على توفير بيئه تعليمية محفزة تعتمد على التمكين التكنولوجي والابتكار، وترتکز على القيم المجتمعية والأخلاقية، مع الاستفادة من أفضل الممارسات المحلية والإقليمية والدولية".

تباعية الملتقى

منذ إنشائه في عام 2024، يتبع ملتقى خريجي تربية مباشرةً لعميد الكلية، وهو ما وفر له دعماً مؤسسيّاً قوياً ساعدته على تنفيذ مهامه بكفاءة وفاعلية؛ هذه التبعية عزّزت مكانة الملتقى أمام أعضاء هيئة التدريس والطلاب وإدارة الجامعة، وساهمت في تهيئه بيئة أكثر شمولاً وتعاوناً لخدمة الخريجين.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. تطبيق منظومة حوكمة فعالة ترتكز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكادémية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.
2. بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.
3. تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم بما يواكب المستجدات الأكاديمية العالمية.
4. تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية توهلـهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطلاب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.
5. تفعيل نظام لإدارة الجودة لتكون محركاً لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.

6. تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر توسيع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.
7. ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي.
8. تطوير بيئة تعليمية مرنّة ومحفّزة ترتكز على استراتيجيات تعليم نشط وتقويم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطني.
9. تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبّي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتحقّق مخرجات تعليمية متميزة.
10. بناء منظومة بحث علمي وتربوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية.

رؤية الملتقى

الريادة في بناء جسور تواصل فعالة مع خريجي الكلية، ودعم تميّتهم المهنية والشخصية، بما يسهم في تعزيز فرصهم في سوق العمل، وإتاحة شبكة خريجين متميزة قادرة على تبادل الخبرات، وتأكيد مكانة الكلية وخريجتها محلياً وإقليماً ودولياً.

رسالة الملتقى

تعزيز قنوات التواصل المستمر مع خريجي الكلية، ودعمهم في مسيرتهم المهنية من خلال توفير برامج وأنشطة تسهم في تطوير مهاراتهم العلمية والعملية، وتأهيلهم لمواكبة متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. كما تعمل الوحدة على بناء شبكة خريجين فاعلة تدعم روح الانتماء للكلية، وتحلّ فرصة للتعاون وتبادل الخبرات، مع توفير استشارات مهنية ودورات تدريبية متخصصة، بما يحقق التنمية المهنية المستدامة ويفكّر دور الكلية في خدمة مجتمعها وخريجيتها.

مهام الملتقى

- التواصل مع رابطة الخريجين بالجامعة، وتعرف خطة الوحدة وأدبيات وإجراءات العمل
- التواصل الفعال مع الجهات المعنية لمساعدة خريجي الكلية في التوظيف
- التعرف على الأداء الوظيفي والمشاكل المهنية للخريجين من خلال جهات توظيفهم والاستفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية في الكلية.
- التواصل مع الوحدات الفنية المختلفة بالكلية.

- الوقوف على أهم العقبات التي تعرّض الطلاب بعد تخرجهم بسوق العمل.
- دعم عمليات التعليم المستمر من خلال الدورات التدريبية التي تسهم في تهيئة الخريجين لاحتياجات سوق العمل ومستجدات الميدان التربوي

القيم التي يعمل من خلالها الملتقى

- التنمية المستدامة: يؤمن الملتقى بمسؤوليته في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتضمن مبادئ الاستدامة في برامجها وأنشطتها وخططها المستقبلية.
- الإنقان والتعلم المستمر: تعزيز ثقافة الإنقان في العمل، والحرص على التعلم والتطوير المستمر، والتفاعل مع المتغيرات بأساليب علمية وتحليلية حديثة.
- العمل بروح الفريق التعاون مع جميع وحدات الكلية
- التميز والإبداع والابتكار: يحرص الملتقى على توفير بيئة مشجعة ومحفزة على التميز والإبداع والابتكار لدى منسوبيه من أعضاء.
- المبادرة: يشجع الملتقى أعضائه على تحمل المسؤولية والقيام بالفعل دون انتظار أمر أو دفع من الآخرين. وهي التعبير العملي عن الإيجابية، حيث يسعى الشخص المبادر إلى استباق الأحداث، واقتراح الحلول، والتحرك لتحقيق الأهداف بدلاً من الاكتفاء بالمراقبة أو رد الفعل فقط.
- التواصل والمشاركة: يلتزم ويحفز الملتقى على الانفتاح على الآخرين، وتبادل الأفكار والمشاعر والمعلومات معهم بطريقة إيجابية وبناءة، تسهم في بناء علاقات صحية، وتعزز من التعاون والعمل الجماعي والاستفادة منهم في التطوير
- الشفافية والمساءلة: ضمان وضوح الإجراءات وقابلية التقييم والمحاسبة في جميع أنشطة الكلية.
- المسؤولية المجتمعية: يلتزم الملتقى بتأدية دوره الكامل في خدمة الخريجين.
- النزاهة والشفافية: الالتزام بالمصداقية والوضوح والأمانة في كل المعاملات الأكademية والإدارية

تشكيل الملتقى

| الاسم | الوظيفة | م |
|------------------------|-----------------------------|---|
| د. سمر رجب حافظ فرج | مدير ملتقى خريجي تربية | 1 |
| أ. سلوى خالد عبد النبي | نائب مدير ملتقى خريجي تربية | 2 |
| د. أفرار الصياد | مسئول التدريب | 3 |

| | | |
|---|--------------------------|----|
| مسئول التدريب | د. شيماء بهي الدين مصطفى | 4 |
| مسئول التدريب | أ.أية شعبان خليل دعيس | 5 |
| مسئول التدريب | أ. مريم صبري محمد | 6 |
| خريجة برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي) تخصص العلوم 2024 | أ.رغدة إبراهيم محمد أحمد | 7 |
| خريجة برنامج "الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص اللغة الإنجليزية وأدابها 2024 | أ.أسماء مصطفى محمد | 8 |
| خريجة برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي) تخصص العلوم 2024 | أ.فاطمة عادل محمود | 9 |
| خريج برنامج "الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص اللغة العربية وأدابها 2024 | أ.فتحي عصام فتحي | 10 |
| طالب المستوى الثالث - لغة انجليزية خاص | أ. كريم عماد اسعد | 11 |

مقر الملتقى وتجهيزاته

يقع مقر ملتقى خريجي تربية في مبني (K) بالدور الأرضي، ويكون من غرفة مجهزة بأجهزة حاسب آلي وطابعة وملفات ومنضدة للاجتماعات. وبفضل مساحتها وتجهيزاتها، يلبّي المقر احتياجات الملتقى في تنفيذ مهامه بكفاءة؛ كما يستفيد الملتقى من قاعات الكلية لتنفيذ أنشطته المختلفة، إضافة إلى اتصاله الدائم بشبكة الإنترنت، مما يسهل أعماله الإدارية والتربوية ويعزز قدرته على خدمة الخريجين ودعمهم.



التقارير الدورية للملاقي وخطته السنوية

اجتماعات الملتقى

يحرص ملتقى خريجي تربية على عقد عدة اجتماعات دورية تجمع بين أعضائه، بهدف مناقشة احتياجات الخريجين ووضع خطط وآليات لدعمهم الوظيفي؛ وتعد هذه الاجتماعات فرصة مهمة لتبادل الآراء، وتنسيق الجهود؛ وفيما يلي نماذج من هذه الاجتماعات:

النموذج الأول: اجتماع الإعداد ليوم الخريج

تم عقد اجتماع الإعداد ليوم الخريج يوم السبت الموافق 3/8/2024 في تمام الساعة الثالثة عصراً بمقر ملتقى خريجي تربية

برئاسة د/ سمر رجب مدير ملتقى خريجي تربية وبحضور أعضاء الوحدة
محاور الاجتماع:

1. مناقشة التجهيزات العامة ليوم الخريج.
2. اقتراح جهات العمل التي يمكن دعوتها للمشاركة في اليوم.
3. اقتراح انعقاد ورش عمل علي هامش اليوم.
4. آلية إعداد استبيان لقياس رضا جهات العمل والخريجين عن فعاليات اليوم.

وقائع الاجتماع:

افتتح مدير الملتقى الاجتماع بالترحيب بالسادة الأعضاء، مؤكداً على أهمية إقامة ملتقى التوظيف السنوي في تعزيز فرص العمل للخريجين وتنمية الروابط بين الكلية وسوق العمل.

• المحور الأول: مناقشة التجهيزات العامة ليوم الخريج:

مناقشة التجهيزات الأساسية لليوم، بما يشمل تحديد القاعات، تجهيز منصات العرض، وتصميم الدعوات الإلكترونية.

عرض تصميم الشهادات لإعداد شهادات لتقديم الشكر والتقدير لجهات العمل التي شاركت في يوم الخريج لتوفير فرص عمل مناسبة للخريجين؛ علي النحو الآتي:

الاتفاق علي بنود محددة لإعداد استمارة لحضور يوم الخريج يتم استيفاءها إلكترونياً، من قبل الخريجين الراغبين في حضور اليوم، والموجود. وكذلك تم الاتفاق علي تصميم بانر يوم الخريج الذي سوف يتم الإعلان عنه علي صفحة التواصل الاجتماعي للملتقى للإعلان عن يوم الخريج

• المحور الثاني: اقتراح جهات العمل التي يمكن دعوتها للمشاركة في اليوم:

طرح وعرض قائمة مبدئية لجهات العمل التي يمكن دعوتها، وشملت: المدارس الحكومية والخاصة والدولية؛ ومراكز التربية الخاصة والتأهيل؛ وبعض شركات التدريب وتنمية المهارات؛ وبعض دور النشر والمراكز التعليمية، على النحو الآتي:

| م | جهة العمل |
|----|---|
| 1 | باونديس للتدريب وريادة الأعمال |
| 2 | مؤسسة العربية للاستشارات التربوية والتدريب |
| 3 | شركة Global study UK |
| 4 | مدرسة العقول اللامعة "Brilliant Minds School" |
| 5 | مدرسة الشمس الخاصة |
| 6 | مدرسة جابر الانصاري الخاصة (عربي/ لغات) |
| 7 | المركز الثقافي المصري الألماني |
| 8 | DFA-accredited German Institute (معهد) |
| 9 | (معهد لغات "MIG Academy") |
| 10 | مركز رانيا البناء للخاطب وتنمية قدرات الطفل |

• المحور الثالث: اقتراح انعقاد ورش عمل علي هامش اليوم:

اقتراح الأعضاء انعقاد عدد من ورش العمل علي هامش يوم الخريج والتي تساهم في تلبية احتياجات الخريجين، ومن ضمن ورش العمل التي تم اقتراحتها لتقديمها خلال هذا اليوم:

| عنوان الورشة | الجهة المقدمة للورشة | م |
|--|--------------------------------------|---|
| Teaching at International Schools | مركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية | 1 |
| ورشة عمل تعريفية مقدمة من المركز الثقافي المصري الألماني | المركز الثقافي المصري الألماني (ÄDK) | 2 |
| استخدام الجرافيك في تطوير أساليب التعليم | ملتقى خريجي تربية | 3 |
| Global Study UK | Education UK | 4 |
| فرص وظائف خريجي قسم الألماني في سوق العمل | MIG Academy | 5 |
| TOT | مركز تعليم الكبار جامعة عين شمس | 6 |
| وظائف تدريس اللغة الألمانية كلغة أجنبية للكبار | DFA-accredited German Institute | 7 |

كما تم الاتفاق على إعداد استماراة تسجيل حضور إلكترونية مزود بها أسماء الورش ومواعيدها المقترحة على هامش اليوم، حتى يتمنى للخريجين اختيار الورش الراغبين في حضورها.

المحور الرابع: آلية إعداد استبيان لقياس رضا جهات العمل والخريجين عن فعاليات اليوم

تم مناقشة بعض الاستبيانات القصيرة الواضحة، مع إمكانية تعبئتها إلكترونياً، وذلك على النحو الآتي:

- استبيان موجه لجهات العمل لقياس رضاهم عن التنظيم ومستوى الخريجين الذين قابلوا أو تعاقدوا معهم؛.
- استبيان موجه للخريجين لقياس رضاهم عن فرص التوظيف التي أتيحت، وجودة الورش والأنشطة، ومستوى

التنظيم، والموجود على الرابط الآتي:

ختام الاجتماع

ختم مدير الملتقى الاجتماع بعرض بعض التوصيات والتي تتضح على النحو الآتي:

- إعداد قائمة نهائية بجهات العمل المستهدفة ودعوتها رسمياً قبل موعد الملتقى بشهر على الأقل
- تجهيز خطة إعلامية للترويج لليوم على موقع التواصل الاجتماعي وموقع الكلية
- تحديد فرق عمل مسؤولة عن الاستقبال، وتنظيم الورش، وإدارة الاستبيانات
- تجهيز تقرير نهائي بعد الملتقى يتضمن نتائج الاستبيانات والتوصيات للتحسين في الأعوام القادمة.

نموذج الاجتماع الثاني: آلية تسلیم شهادات التخرج لخريجي الكلية للعام الجامعي 2023 / 2024

تم عقد اجتماع آلية تسلیم شهادات التخرج لخريجي الكلية للعام الجامعي 2023 / 2024 يوم الاثنين الموافق 11/4/2024 في تمام الساعة الواحدة ظهراً بمقر ملتقى خريجي تربية برئاسة د/ سمر رجب مدير ملتقى خريجي تربية وبحضور أعضاء الوحدة

1. مناقشة آلية تسلیم شهادات التخرج لخريجي العام الجامعي 2023 و 2024.
2. إنشاء مجموعات تواصل للخريجين عبر تطبيق تيليجرام.

وقاء المجتمع:

افتتح مدير الملتقى الاجتماع بالترحيب بالسادة الأعضاء، مؤكداً على أهمية التعاون القائم بين ملتقى الخريجين ووحدة القبول والتسجيل لتسهيل إجراءات تسلیم الشهادات للخريجين.

• المحور الأول: مناقشة آلية تسلیم شهادات التخرج لخريجي العام الجامعي 2023 / 2024

استعرض ممثل وحدة القبول والتسجيل الخطوات المتبعة لاستخراج الشهادات، وتم الاتفاق على أن يقوم الملتقى باستلام الشهادات بعد استخراجها رسمياً من الوحدة، ومن ثم تسليمها للخريجين؛ كما تم الاتفاق على ضرورة إحضار الخريج لصورة من بطاقة الرقم القومي عند استلام الشهادة، وحفظها في سجلات الملتقى لأغراض التوثيق، كما تم إعداد قاعدة بيانات إلكترونية لخريجي الكلية للعام الجامعي 2023 / 2024

• المحور الثاني: إنشاء مجموعات تواصل للخريجين عبر تطبيق تيليجرام:

تم مناقشة آلية إنشاء جروب خاص على تطبيق تيليجرام لكل برنامج دراسي (مثل: البكالوريوس في التربية الخاصة، الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة العربية وأدبها، الخ)، بحيث يتم دعوة جميع الخريجين للانضمام إلى هذه الجروبات أثناء استلامهم شهادات تخرجهم، كما تم التأكيد على أن هذه المجموعات ستكون القناة الرسمية لإبلاغ الخريجين بفرص العمل المتاحة، والورش التدريبية، وأي فعاليات قادمة، كما تم الاتفاق على آلية انضمام الخريجين إلى هذه الجروبات حيث تم إعداد QR Code لكل جروب برنامج على حده ويطلب من الخريج أن يقوم بتصويره والانضمام إلى الجروب أثناء استلامه لشهادة تخرجه، وتم عرض بعض أمثلة على تلك الجروبات على النحو الآتي:

ختام الاجتماع:

ختتم مدير الملتقى الاجتماع بعرض بعض التوصيات والتي تتضح على النحو الآتي:

- البدء فوراً في حصر شهادات خريجي العامين 2023 و 2024 بالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل.
- تخصيص فريق من ملتقى الخريجين لإدارة عملية التسلیم وتوثيقها.
- إعداد خطة إدارة المحتوى الخاص بجروبات تيليجرام وتحديثها بشكل مستمر بالفرص الوظيفية

المودج الثالث: اجتماع المتابعة المهنية للخريجين

تم عقد اجتماع المتابعة المهنية للخريجين والذي يتم بشكل دوري للملتقى يوم الثلاثاء الموافق 6 /5 /2025 في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر ملتقى خريجي تربية برئاسة د/ سمر رجب مدير ملتقى خريجي تربية وبحضور أعضاء الملتقى
محاور الاجتماع:

1. متابعة أوضاع الخريجين وتطوراتهم المهنية.
2. مناقشة آليات دعم توظيف الخريجين في جهات العمل المختلفة.
3. بحث سبل التعاون مع جهات العمل لزيادة فرص التوظيف.

وقائع الاجتماع:

افتتح مدير الملتقى الاجتماع بالترحيب بالسادة الأعضاء، مؤكداً على أهمية متابعة الخريجين لتحقيق التواصل المستمر بين الكلية وسوق العمل.

• المحور الأول: متابعة أوضاع الخريجين وتطوراتهم المهنية:

تم مناقشة أوضاع الخريجين وتطوراتهم المهنية من خلال الاطلاع على آخر نسخة من استبيان المتابعة المهنية للخريجين ومراجعة نتائجه ومؤشراته، وكذلك مناقشة النتائج الإحصائية وأبرز الملاحظات التي أبدى الخريجون حول بيئة العمل والتحديات التي يواجهونها، كما تم مناقشة آليات تطوير الاستبيان لزيادة دقة المعلومات والاستفادة منها في دعم برامج التدريب والتأهيل

• المحور الثاني: مناقشة آليات دعم توظيف الخريجين في جهات العمل المختلفة:

تم مناقشة آليات دعم توظيف الخريجين في جهات العمل المختلفة من خلال عرض فرص العمل المتاحة وترشيح الخريجين المناسبين لها؛ حيث عرض أحد مسؤولي التدريب بالملتقى فرص العمل التي وصلت للكلية من مؤسسات مختلفة، وتمت مناقشة ترشيح خريجين مؤهلين لها بناءً على التخصص والخبرة، حيث تم التواصل مع عدد مدير مجموعة مدارس القاهرة الدولية، وتم ترشيح عدد من الخريجين للعمل بها، وغيرها من جهات العمل الأخرى.

• المحور الثالث: بحث سبل التعاون مع جهات العمل لزيادة فرص التوظيف:

تم الاتفاق على تفعيل قنوات التواصل مع جهات العمل وبناء شراكات مستدامة لتوفير فرص أكبر للخريجين؛ حيث تم إنشاء بريد إلكتروني رسمي لملتقى خريجي تربية حتى يتم التواصل من خلاله مع الخريجين من خلال بريدهم الإلكتروني الرسمي لإعلامهم بالأنشطة والدورات التدريبية المختلفة.

ختام الاجتماع

ختم مدير الملتقى الاجتماع بعرض بعض التوصيات والتي تتضح على النحو الآتى:

- تحديث بيانات الخريجين بشكل دوري لضمان سرعة التواصل عند توفر فرص عمل.
- تطوير الاستبيان ليشمل مؤشرات قياس رضا الخريجين عن الوظائف التي يشغلونها.
- تكثيف التواصل مع المؤسسات التعليمية وغير التعليمية لاستقطاب عروض وظيفية جديدة.

التقارير الشهرية للملتقي

النموذج الأول: تقرير شهر يناير 2025م

أولاً: الاستمرار في التعرف على احتياجات الخريجين والمتابعة المهنية:

- « متابعة استبيان احتياجات التنمية المهنية لخريجي كلية التربية - جامعة عين شمس والموجود على الرابط الآتي: <https://forms.office.com/r/MUAjYMpuY>
- « إعداد جروب لكل برنامج الدراسي على تطبيق تيليجرام لخريجي دفعه 2023/2024، للتواصل مع كل برنامج على حده، والتعرف على احتياجات خريجه.
- « البدء في تسليم شهادات التخرج للعام الجامعي 2023/2024، طبقاً لكل برنامج.
- « التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريج بالكلية.
- « التواصل مع الأقسام المختلفة بالكلية للمتابعة المهنية للخريجين.

ثانياً: حفلات التخرج:

- إنجاز كافة إجراءات لإقامة حفل تخرج دفعه البكالوريوس المهني في التربية تخصص (رياض الأطفال " التعليم المدمج" والتي سوف تتم يوم 21/2/2025).

ثالثاً: الأنشطة والدورات التدريبية:

- « الإعداد لإقامة ملتقى توظيف سنوي (يوم الخريج) لاستفادة الخريجين بفرص العمل المتاحة من قبل بعض جهات العمل والمؤسسات والشركات المختلفة التي سوف يتم دعوتها للمشاركة في هذا اليوم.
- « التواصل والمشاركة مع الأقسام والوحدات المختلفة بالكلية لتنظيم بعض الدورات التدريبية.
- « إجراء اجتماعات ولقاءات مباشرة مع فريق الملتقى أسبوعياً، لمناقشة ما تم إنجازه وعلى ما سوف يتم إنجازه.
- « إعداد خطة زمنية لمتابعة الأنشطة وتحفيز الأقسام الأخرى بالكلية بالمشاركة في هذه الأنشطة بمعدل نشاطين كل شهر.

النموذج الثاني: تقرير شهر مارس 2025م

أولاً: الاستمرار في التعرف على احتياجات الخريجين والمتابعة المهنية:

- » متابعة استبيان احتياجات التنمية المهنية لخريجي كلية التربية - جامعة عين شمس والموجود على الرابط الآتي: <https://forms.office.com/r/MUAjYMpuY>
- » الاستمرار في تسليم شهادات التخرج للعام الجامعي 2024/2023، طبقاً لكل برنامج.
- » التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريج بالكلية.
- » التواصل مع الأقسام المختلفة بالكلية للمتابعة المهنية للخريجين.
- » التواصل مع مدارس طيبة المتكاملة الدولية، وتم ترشيح (26) مترب من خريجي الكلية بتقدير عام امتياز وجيد جداً وذلك في التخصصات التالية: اللغة الفرنسية، Math ، science ، اللغة الإنجليزية، الفلسفة والمنطق، اللغة العربية، الدراسات الاجتماعية بداية من يوم 1/4/2025 وحتى 30/4/2025.
- » التواصل مع رابطة الخريجين بالجامعة، لتجهيز كارنيهات الخريجين من خلال إرسال قاعدة بيانات خريجي 2023/2024، وكذلك قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عبر الإيميل الرسمي للرابطة.

ثانياً: الأنشطة والدورات التدريبية:

- » حضور أحد ممثلي ملتقى خريجي تربية الملنقي التوظيفي لجامعة عين شمس والذي تم انعقاده خلال أيام 25 – 26 فبراير.
- » الإعداد لإقامة يوم الخريج لاستقدادة الخريجين بفرص العمل المتاحة من قبل بعض جهات العمل والمؤسسات والشركات المختلفة التي سوف يتم دعوتها للمشاركة في هذا اليوم.
- » إجراء اجتماعات ولقاءات مباشرة مع فريق الملتقى أسبوعيًّا، لمناقشة ما تم إنجازه وعلى ما سوف يتم إنجازه.
- » إعداد خطة زمنية لمتابعة الأنشطة وتحفيز الأقسام الأخرى بالكلية بالمشاركة في هذه الأنشطة بمعدل نشاطين كل شهر.

النموذج الثالث: تقرير شهر مايو 2025م

أولاً: التعرف على احتياجات الخريجين والمتابعة المهنية:

« متابعة استبيان احتياجات التنمية المهنية لخريجي كلية التربية - جامعة عين شمس والموجود على الرابط الآتي: <https://forms.office.com/r/MUAlgYMpuY>

» الاستمرار في تسليم شهادات التخرج للعام الجامعي 2024/2023، طبقاً لكل برنامج.

» التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريج بالكلية.

» التواصل مع الأقسام المختلفة بالكلية للمتابعة المهنية للخريجين.

» إعداد قاعدة بيانات للخريجين الذين تم توظيفهم للعام الدراسي 2022 / 2023، 2023، 2024.

» رصد ومتابعة معدلات التوظيف من خلال إعداد إحصائية بنسب التوظيف خلال السنوات الثلاثة الأخيرة، من خلال تحديد عدد الخريجين الذين تم توظيفهم طبقاً لكل برنامج، طبقاً لاستبيان احتياجات التنمية المهنية.

» التواصل مع المدارس الألمانية لتوظيف بعض الخريجين بها.

ثانياً: حفلات التخرج:

- متابعة مدى التزام حفلات التخرج بالكلية بالقواعد والأعراف الجامعية.

- التواصل مع رابطة الخريجين بالجامعة لتنظيم حفلات تخرج لخريجي البرامج المختلفة بالكلية للعام

2024 / 2025

ثالثاً: الأنشطة والدورات التدريبية:

» إعداد تقرير عن ما قام به الملتقى من خدمات خلال العام الدراسي 2024 / 2025؛ لتعزيز التواصل بين رابطة الخريجين بالجامعة والملتقى.

» إعداد حصر بالدورات التدريبية المختلفة التي تم تنظيمها وتقديمها لخريجي عامي 2023 / 2022 و 2023 ، 2024، متضمناً اسم الدورة ومواعدها والعام الدراسي وعدد المستفيدين منها؛ وذلك علي النحو الآتي:

| اسم الدورة | العام الجامعي | عدد المستفيدين | ميعاد الدورة |
|---|---------------|----------------|--|
| المشكلات السلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة | 2023/2022 | 45 | 2023/7/ 3 الإثنين 9 مساءً أون لاين - 7 |

| اسم الدورة | العام الجامعي | عدد المستفيدين | ميعاد الدورة |
|--|---------------|----------------|--|
| أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة | 2023/2022 | 56 | الأربعاء 5 / 7 / 2023 - 8 مساءً "أون لاين" |
| أخلاقيات استخدام موقع التواصل الاجتماعي | 2023/2022 | 72 | الأحد 9 / 7 / 2023 - 10 مساءً "أون لاين" |
| الهوية واللغة العربية | 2023/2022 | 34 | الثلاثاء 11 / 7 / 2023 - 9 مساءً "أون لاين" |
| التعليم النشط للغة الألمانية | 2023/2022 | 46 | الخميس 13 / 7 / 2023 - 10 مساءً "أون لاين" |
| تطبيقات الجغرافيا في الحياة | 2023/2022 | 62 | الإثنين 7 / 8 / 2023 - 7 مساءً "أون لاين" |
| تطبيقات الرياضيات في الحياة | 2023/2022 | 35 | الأربعاء 9 / 8 / 2023 - 7 مساءً "أون لاين" |
| تطبيقات الفيزياء في الصناعة | 2023/2022 | 55 | الأحد 13 / 8 / 2023 - 8 مساءً "أون لاين" |
| منهج العلوم في الصف الثالث الإعدادي | 2023/2022 | 68 | الثلاثاء 15 / 8 / 2023 - 5 مساءً "أون لاين" |
| منهج الرياضيات في الصف الثاني الإعدادي | 2023/2022 | 99 | الخميس 17 / 8 / 2023 - 6 مساءً "أون لاين" |
| المشكلات السلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة | 2024/2023 | 350 | الأحد 22 / 9 / 2024 - 8 مساءً "أون لاين" |
| أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة | 2024/2023 | 312 | الإثنين 23 / 9 / 2024 - 8 مساءً "أون لاين" |
| أخلاقيات استخدام موقع التواصل الاجتماعي | 2024/2023 | 256 | الثلاثاء 24 / 9 / 2024 - 8 مساءً "أون لاين" |

| اسم الدورة | العام الجامعي | عدد المستفيدين | ميعاد الدورة |
|---|---------------|----------------|--|
| Graphic Design السيرة الذاتية من خلال | 2024/2023 | 50 | الأربعاء 6 / 3 / 2024 6 - 8 مساءً "أون لاين" |
| المستجدات في علم الفيزياء | 2024/2023 | 78 | الأربعاء 25 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً "أون لاين" |
| تطبيقات في علم الرياضيات | 2024/2023 | 65 | الأربعاء 25 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً |
| استراتيجيات التعلم النشط | 2024/2023 | 161 | الخميس 15 / 8 / 2024 6 - 8 مساءً "أون لاين" |
| المستجدات في الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية | 2024/2023 | 77 | الأربعاء 25 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً |
| استخدام "الأداة" في تعلم اللغتين الألمانية والعربية لغير الناطقين بها | 2024/2023 | 89 | الخميس 26 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً |
| آفاق جديدة في سماء الكيمياء | 2024/2023 | 167 | الخميس 26 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً |
| استراتيجيات التعليم الإلكتروني | 2024/2023 | 67 | الثلاثاء 16 / 7 / 2024 5 - 7 مساءً "أون لاين" |
| علم الوراثة وتطبيقاته الحديثة في الحياة اليومية | 2024/2023 | 35 | الخميس 26 / 9 / 2024 8 - 10 مساءً |

« الإعداد لإقامة ملتقى توظيف سنوي آخر (يوم الخريج) لاستفادة الخريجين بفرص العمل المتاحة من قبل بعض جهات العمل والمؤسسات والشركات المختلفة التي سوف يتم دعوتها للمشاركة في هذا اليوم.

« التواصل والمشاركة مع الأقسام والوحدات المختلفة بالكلية لإعداد وتنظيم بعض الدورات التدريبية المختلفة لخريجي العام الدراسي 2024/2025 خلال شهري يوليو وأغسطس 2025 على النحو الآتي:

| اسم الدورة | م | ميعاد الدورة |
|------------------------------------|---|---|
| الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية | 1 | الثلاثاء 15 / 7 / 2025 6 - 8 مساءً "أون لاين" |

| ميعاد الدورة | اسم الدورة | م |
|--|---|----|
| الخميس 2025 / 7 / 17 8 - 10 مساءً "أون لاين" | المستجدات في مناهج التعليم الثانوي في الجغرافيا | 2 |
| السبت 2025 / 7 / 19 6 - 8 مساءً "أون لاين" | المستجدات في مناهج التعليم الأعدادي في الرياضيات | 3 |
| الاثنين 2025 / 7 / 21 5 - 7 مساءً "أون لاين" | التاريخ للتعليم الثانوى | 4 |
| الأربعاء 2025 / 7 / 23 6 - 8 مساءً "أون لاين" | الجبر والهندسة للصف الأول الثانوي | 5 |
| الخميس 2025 / 7 / 24 8 - 10 مساءً "أون لاين" | منهج الفلسفة في التعليم الثانوى | 6 |
| الأحد 2025 / 7 / 27 6 - 8 مساءً "أون لاين" | اللغة العربية ومقوماتها | 7 |
| الثلاثاء 2025 / 7 / 29 6 - 8 مساءً "أون لاين" | تنمية مهارات التحدث باللغة الإنجليزية | 8 |
| الخميس 2025 / 7 / 31 8 - 10 مساءً "أون لاين" | تنمية مهارات التحدث باللغة الفرنسية | 9 |
| السبت 2025 / 8 / 2 6 - 8 مساءً "أون لاين" | تنمية مهارات التحدث باللغة الألمانية | 10 |
| الاثنين 2025 / 8 / 4 5 - 7 مساءً "أون لاين" | تنمية مهارات التحدث باللغة العربية الفصحى | 11 |
| الأربعاء 2025 / 8 / 6 7 - 9 مساءً "أون لاين" | منهج الكيمياء للصف الأول الثانوى | 12 |
| السبت 2025 / 8 / 9 7 - 9 مساءً "أون لاين" | منهج الفيزياء للصف الأول الثانوى | 13 |
| الاثنين 2025 / 8 / 11 5 - 7 مساءً "أون لاين" | المشكلات السلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة | 14 |

| م | اسم الدورة | ميعاد الدورة |
|----|--|---|
| 15 | أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية للمتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة | الثلاثاء 2025 / 8 / 12 8 - 10 مساءً "أون لاين" |

﴿ إجراء اجتماعات ولقاءات مباشرة مع فريق الملتقى أسبوعيًّا، لمناقشة ما تم إنجازه وعلى ما سوف يتم إنجازه .

﴿ إعداد خطة زمنية لمتابعة الأنشطة وتحفيز الأقسام الأخرى بالكلية بالمشاركة في هذه الأنشطة بمعدل نشاطين كل شهر .

خطة الملتقى للعام 2025 / 2026

| الأهداف الإجرائية | الأنشطة | مؤشرات الأداء | الفترة الزمنية | مسئولية التنفيذ |
|--|--|--|----------------|--------------------------|
| وضع خطة دعم الخريجين | عمل اجتماعات مستمرة مع الأعضاء | وجود الخطة | سبتمبر 2025 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| قاعدة بيانات محدثة لخريجي 2025 / 2024 | التواصل مع وحدة القبول والتسجيل للحصول على القاعدة الأخيرة لبيانات الخريجين | اكتمال قاعدة البيانات بنسبة 95 % على الأقل | اكتوبر 2025 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| تعزيز التواصل بين الكلية والخريجين | إنشاء مجموعات على تطبيق تيليجرام لكل برنامج دراسي على حدة | نسبة انضمام الخريجين %50 للمجموعات على الأقل | نوفمبر 2025 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| دعم التطوير المهني للخريجين | ورشة عمل عن كيفية كتابة السيرة الذاتية | لا يقل عدد الحضور عن 30 مشارك على الأقل وأن يكون نسبة الرضا عن الورشة لا تقل عن 80 % | ديسمبر 2025 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| إثراء المعرفة وربط الخريجين بخبرات ميدانية | ندوة يقدمها خبير تربوي حول " التعليم في المستقبل" | لا يقل عدد الحضور عن 25 مشارك على الأقل | يناير 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| تنمية مهارات الخريجين المختلفة | دورة تدريبية عن Graphic Design | لا يقل عدد الحضور عن 50 مشارك على الأقل وأن تكون نسبة الرضا عن الدورة لا تقل عن 85 % | فبراير 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| تعزيز الدور المجتمعي للخريجين | مشاركة الخريجين في مشروعات الخدمات المجتمعية (محو الأمية) | مشاركة (20) خريج على الأقل في المشروع | مارس 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| تطوير مهارات مهنية متخصصة للخريجين | ورشة عمل حول " الابتكار في التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة" | لا يقل عدد الحضور عن 40 مشارك على الأقل وأن لا تقل نسبة الرضا عن الورشة عن 90 % | ابريل 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| دعم عمليات التعليم المستمر | تنظيم دورات تدريبية تسهم في تهيئة الخريجين من خلال الاشتراك مع الوحدات والأقسام المختلفة بالكلية | أن تكون نسبة مشاركة الوحدات والأقسام المختلفة بالكلية 90 % على الأقل | مايو 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| توفير فرص عمل مناسبة للخريجين | تنظيم (يوم الخريج) مع تنظيم ورش عمل على هامش اليوم | حضور 100 خريج على الأقل بفعاليات اليوم | يونيه 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |
| تقييم وتحسين أنشطة الملتقى | جمع استبيانات رضا الخريجين بعد كل نشاط | أن لا تقل نسبة الرضا عن 80 % | يوليو 2026 | أعضاء الوحدة مدير وأعضاء |

| مسؤولية التنفيذ | الفترة الزمنية | مؤشرات الأداء | الأنشطة | الأهداف الإجرائية |
|--------------------------|----------------|----------------------|--|----------------------|
| أعضاء الوحدة مدير وأعضاء | أغسطس 2026 | اعتماد الخطة الجديدة | -اجتماع ختامي لتقييم الأداء - إعداد خطة العام 2026-2027 | التخطيط للعام الجديد |