



**إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة
لطلاب الدراسات العليا
2025-2024**

إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا 2025-2026

أولاً: إجراءات التسجيل للماجستير والدكتوراه

1. يتقدم الطالب بطلب القيد في أحد برامج الماجستير أو الدكتوراه بالكلية، وذلك وفقاً للتواريخ المعلنة من قبل الكلية.
2. يتم الموافقة على طلب القيد من مجالس الأقسام المختصة، ثم لجنة الدراسات العليا بالكلية، ثم مجلس الكلية، وأخيراً لجنة الدراسات العليا بالجامعة.
3. يُوجّه الطالب من خلال لجنة السيمينار بالقسم المختص.
4. يعرض الطالب فكرته البحثية، ثم خطته البحثية في سيمينار القسم العلمي، ويقوم بإجراء التعديلات وفقاً لآراء الأساتذة والمتخصصين في السيمينار.
5. تُعرض الخطة البحثية النهائية على مجلس القسم.
6. في حال الموافقة يصدر مجلس القسم قراراً بالموافقة على التسجيل. وفي حال الرفض يُعاد الموضوع للطالب مرة أخرى.

7. يتم استيفاء المتطلبات القبلية للتسجيل لدى إدارة الدراسات العليا، والمتمثلة في:

- أصل المؤهلات + صورة منها.
- شهادة الميلاد.
- خطة بحث باللغة العربية + (2) خطة بحث باللغة الإنجليزية "موقعين من هيئة الإشراف"
- شهادة التوفيل.
- إيصال سداد المصروفات.
- الخطة البحثية "موقعة من رئيس القسم".
- قرار مجلس القسم "مُدوّن به تاريخ القيد".
- إيصال المكتبة الإلكترونية.
- شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية والنشر الدولي + صورة منهما.
- خطاب من مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات يُفيد بأن عنوان الرسالة (غير مُسجل) لدى المركز.
- إقرار من الطالب بشهادة التحول الرقمي أثناء تقديم أوراق المنح.
- إقرارات الطالب + CD خاص بنسخة من الخطة البحثية.

8. يقوم الطالب بتعبئة استمارة البيانات لدى إدارة الدراسات العليا بالكلية، وكذلك يقر بأنه غير مسجل لإحدى الدرجات العلمية في كلية أخرى.

9. يتم الموافقة على التسجيل من قبل لجنة الدراسات العليا بالكلية، ثم مجلس الكلية "ويحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تاريخ موافقة مجلس الكلية".

10. ترفع أوراق التسجيل للدراسات العليا بالجامعة للموافقة على التسجيل.

ثانياً: إجراءات توزيع الإشراف

بعد موافقة مجلس القسم على الخطة، يتم في نفس الجلسة تحديد المجلس لهيئة الإشراف على رسالة الطالب، وذلك وفقاً للمعايير التالية:

- التخصص العام والدقيق.
- التوازن في توزيع الأعباء الإشرافية بين جميع أعضاء هيئة التدريس في فئاتهم المختلفة.
- الالتزام بالحد الأقصى للإشراف (30 رسالة) لكل عضو هيئة تدريس.
- أخذ رغبة الطالب في الاعتبار قدر الإمكان بعد تطبيق المعيارين السابقين.
- متابعة لجنة الدراسات العليا لمدى تطبيق هذه المعايير عند اعتماد التسجيلات.

ثالثاً: إجراءات متابعة طلاب الدراسات العليا

- تقدم هيئة الإشراف على الرسالة تقرير متابعة نصف سنوي لمجلس القسم المختص، يوضح حالة الطالب ومدى تقدمه في الرسالة، ويُذيل التقرير بتوصية هيئة الإشراف: باستمرار الطالب في التسجيل، أو مد التسجيل، أو توجيه إنذار أول، أو توجيه إنذار ثان، أو إلغاء التسجيل.
- عقب انتهاء الطالب من إعداد الرسالة العلمية، تُقدم هيئة الإشراف تقريراً بصلاحيه الرسالة للمناقشة، شريطة أن يكون التقرير النصف سنوي الأخير إيجابياً.