



إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا

2025-2024

إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة

طلاب الدراسات العليا 2025-2026

أولاً: إجراءات التسجيل للماجستير والدكتوراه

- 1. يقدم الطالب بطلب القيد في أحد برامج الماجستير أو الدكتوراه بالكلية، وذلك وفقاً للتاريخ المعنون من قبل الكلية.**
- 2. يتم الموافقة على طلب القيد من مجالس الأقسام المختصة، ثم لجنة الدراسات العليا بالكلية، ثم مجلس الكلية، وأخيراً لجنة الدراسات العليا بالجامعة.**
- 3. يُوجه الطالب من خلال لجنة السيمinar بالقسم المختص.**
- 4. يعرض الطالب فكرته البحثية، ثم خطته البحثية في سيمinar القسم العلمي، ويقوم بإجراء التعديلات وفقاً لآراء الأساتذة والمتخصصين في السيمinar.**
- 5. تُعرض الخطة البحثية النهائية على مجلس القسم.**
- 6. في حال الموافقة يصدر مجلس القسم قراراً بالموافقة على التسجيل. وفي حال الرفض يُعاد الموضوع للطالب مرة أخرى.**
- 7. يتم استيفاء المتطلبات القبلية للتسجيل لدى إدارة الدراسات العليا، والمتمثلة في:**
 - أصل المؤهلات + صورة منها.**
 - شهادة الميلاد.**
 - خطة بحث باللغة العربية + (2) خطة بحث باللغة الإنجليزية "موقعين من هيئة الإشراف"**
 - شهادة التوفيق.**
 - إيصال سداد المصروفات.**
 - الخطة البحثية "موقعة من رئيس القسم".**
 - قرار مجلس القسم "مدون به تاريخ القيد".**
 - إيصال المكتبة الإلكترونية.**
 - شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية والنشر الدولي + صورة منها.**
 - خطاب من مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات يُفيد بأن عنوان الرسالة (غير مسجل) لدى المركز.**
 - إقرار من الطالب بشهادة التحول الرقمي أثناء تقديم أوراق المنح.**
 - إقرارات الطالب + CD خاص بنسخة من الخطة البحثية.**

8. يقوم الطالب بتبعة استماره للبيانات لدى إدارة الدراسات العليا بالكلية، وكذلك يقر بأنه غير مسجل لإحدى الدرجات العلمية في كلية أخرى.

9. يتم الموافقة على التسجيل من قبل لجنة الدراسات العليا بالكلية، ثم مجلس الكلية "ويحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تاريخ موافقة مجلس الكلية".

10. ترفع أوراق التسجيل للدراسات العليا بالجامعة للموافقة على التسجيل.

ثانياً: إجراءات توزيع الإشراف

بعد موافقة مجلس القسم على الخطة، يتم في نفس الجلسة تحديد المجلس لهيئة الإشراف على رسالة الطالب، وذلك وفقاً للمعايير التالية:

- التخصص العام والدقيق.
- التوازن في توزيع الأعباء الإشرافية بين جميع أعضاء هيئة التدريس في فئاتهم المختلفة.
- الالتزام بالحد الأقصى للإشراف (30 رسالة) لكل عضو هيئة تدريس.
- أخذ رغبة الطالب في الاعتبار قدر الإمكان بعد تطبيق المعايير السابقين.
- متابعة لجنة الدراسات العليا لمدى تطبيق هذه المعايير عند اعتماد التسجيلات.

ثالثاً: إجراءات متابعة طلاب الدراسات العليا

- تقدم هيئة الإشراف على الرسالة تقرير متابعة نصف سنوي لمجلس القسم المختص، يوضح حالة الطالب ومدى تقدمه في الرسالة، وينصّل التقرير بتوصية هيئة الإشراف: باستمرار الطالب في التسجيل، أو مد التسجيل، أو توجيه إنذار أول، أو توجيه إنذار ثان، أو إلغاء التسجيل.
- عقب انتهاء الطالب من إعداد الرسالة العلمية، تقدم هيئة الإشراف تقريراً بصلاحية الرسالة للمناقشة، شريطةً أن يكون التقرير النصف سنوي الأخير إيجابياً.