



# الخطة الاستراتيجية كلية التربية جامعة عين شمس 2029/2024



## قائمة المحتويات

الصفحة	العنصر
	مقدمة
	منهجية العمل
	نشأة كلية التربية جامعة عين شمس
	الدرجات العلمية في المرحلة الجامعية الأولى
	الدرجات العلمية بمصروفات في المرحلة الجامعية الأولى
	الدرجات العلمية في الدراسات العليا
	الأقسام الأكاديمية
	المؤشرات الرقمية في كلية التربية جامعة عين شمس
	المؤشرات الكيفية في كلية التربية جامعة عين شمس
	الوضع التنافسي للكلية
	التحليل البيئي
	ملخص نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين
	ملخص الفرص والتحديات
	رؤية الكلية ورسالتها
	مركزات التطوير
	الأهداف الاستراتيجية
	المخاطر المتوقعة حدوثها واستراتيجيات مواجهتها
	الخطة التنفيذية

## الخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة عين شمس

### مقدمة:



تعتمد الخطة على عدة قيم هدفها تغيير شكل ومضمون ما تقدمه الكلية من تعليم ويحث علمي وخدمة مجتمع ومنها: **الإبداع والابتكار والشراكة والانفتاح والريادة والتنافسية والتصنيف** وغيرها من القيم التي تجعل من تربية عين شمس مركزًا تعليميًا وثقافيًا وحضاريًا.

وللكلية أولويات في التطوير تتمحور حول تطوير الجهاز الإداري، وإنشاء برامج تعليمية في المرحلة الجامعية الأولى بشراكة دولية، وتشجيع البحوث التربوية والدولية المنشورة في مجالات مصنفة دوليًا، واستمرار تفعيل التحول الرقمي في التعليم والتقويم وخدمة المجتمع والدراسات العليا. ومن السياسات التي تساعد على تحقيق أهداف الكلية هي: العمل الفريقي وتنمية القدرات، والتخطيط الاستراتيجي للأداء، والانفتاح على الآخر، والاعتماد الأكاديمي المحاسبي، والتركيز على جودة الأداء والتطوير. هذا إلى جانب بث روح التغيير من حيث **الإرادة والإدارة** في نفوس جميع العاملين، فالقائد منفردًا لن يصل إلى هدف ما لم يساعده فرق عمل تؤمن بهذا الهدف، وتسعى لتحقيقه مثلما يسعى، وهذا يتطلب مواجهة ما يسمى بمقاومة التغيير، فلا يمكن أن يحدث إصلاحًا تعليميًا دون أن تثار قوى معارضة، وتتناسب شدة هذه القوى مع مدى هذا الإصلاح تناسبًا طرديًا، ذلك أن هناك دائمًا مصالح مرتبطة بالوضع القائم المراد تغييره أو إصلاحه. وتسعى هذه الخطة إلى أن تكون الكلية مؤسسة تستطيع أن تستخدم آليات العصر في التعامل مع معطياته ومتغيراته المتلاحقة، وأن تتميز بالآتي:

- سياسات، وآليات، وفرص للتفكير الإبداعي والمستقبلي.
- ضمان تحسين مخرجاتها.
- تحفيز وتشجيع المتعلمين والعاملين على اغتنام أقصى ما يوجد من فرص للإبداع.
- كفاءة وفعالية أكبر، وتحقيق درجة أعلى من رضا المتعلمين والمجتمع بصفة عامة، وسوق العمل بصفة خاصة وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة.

## منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

المرحلة الأولى: مرحلة الإعداد

اتخذت المرحلة الأولى الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي واعتماده من مجلس الكلية يتكون فريق التخطيط الاستراتيجي من مجموعة مؤهلة فنيا ونفسيا للقيام بأعباء الإعداد لعملية التخطيط الاستراتيجي. هذا وقد شمل الفريق اللجان التالية :

1. تشكيل اللجنة العليا للخطة الاستراتيجية.
2. تشكيل اللجنة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
3. تشكيل الفريق الاستشاري للخطة الاستراتيجية.
4. تشكيل فريق الخبراء لمتابعة الخطة الاستراتيجية ومحاكمها.
5. اعتماد فريق العمل بأكمله من مجلس الكلية.

الخطوة الثانية: عقد مجموعة ورش عمل لأعضاء اللجنة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بقيادة رئيس الفريق لتحديد المهام وتوزيعها على أعضاء اللجنة.

الخطوة الثالثة: تحديد ممثلين عن الأطراف المجتمعية المعنيين بالمشاركة في وضع الخطة وصياغتها ومراجعتها سواء من أعضاء الكلية أو من خارجها من المستفيدين والمعنيين بمخرجات الكلية .

الخطوة الرابعة: توفير جميع المصادر الأخرى اللازمة لإعداد خطة واقعية بمنهجية علمية متميزة والتي تتمثل في الدراسة الذاتية وأدوات جمع البيانات ونتائج التحليل البيئي.

الخطوة الخامسة: تشكيل فرق العمل لإعداد كافة الدراسات والتقارير اللازمة لوضع الخطة مثل:

- دراسة تاريخية تستهدف نشأة الكلية وتطورها وإسهاماتها منذ إنشائها عام 1929 وحتى الآن.
- دراسة تحديد الوضع التنافسي للكلية وإعداد البروفيل التنافسي .
- دراسة حول السياسات العامة للكلية التي يمكن أن تحقق رؤيتها ورسالتها.
- دراسة حول تحديد الفجوة بين الوضع الحالي للكلية والوضع المراد تحقيقه
- دراسة لتحديد الوضع الاستراتيجي للكلية واقتراح الاستراتيجية العامة للكلية والاستراتيجيات البديلة.

الخطوة السادسة: استخدام منهجية أفضل الممارسات "Best Practices" من خلال الاطلاع على الخطط الاستراتيجية لبعض الكليات التي تقدمت للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك الخطط الاستراتيجية لبعض كليات التربية على المستويين المحلي والعالمي.

### المرحلة الثانية: مرحلة إعداد الخطة

سارت عملية التخطيط الاستراتيجي في هذه المرحلة وفقاً للخطوات التالية:

الخطوة الأولى: كتابة نبذة عن الكلية.

تم عمل ملخص عن الكلية في الماضي والذي يرسم صورة عن تاريخها وموقفها التنافسي وذلك من خلال البيانات التالية:

- نشأة المؤسسة التعليمية وتأسيسها.
- نوع الكلية من حيث طبيعة تبعيتها ونشاطها.
- طبيعة وأنواع البرامج التعليمية والمناهج التي تقدمها.
- الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية.
- تطور حجم الكلية وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين، وأعداد الخريجين، وحجم الإمكانيات البشرية والمادية والتوسعات ... الخ.
- وضع الكلية التاريخي في المجتمع المحلي المحيط بها والتي تعمل من خلاله.
- وضع الكلية التنافسي بين كليات التربية المناظرة على نطاق المجتمع المحلي والقومي في مجال التعليم، والبحوث، والدراسات العليا، والدراسات والاستشارات التطبيقية، والمساهمات في المشروعات القومية والدولية.

الخطوة الثانية: التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT.

تم عمل تحليل للبيانات الخاصة بالقوى والمتغيرات الخاصة بكل من البيئة الداخلية للكلية، والبيئة الخارجية المحلية والقومية والدولية. وكان الغرض من هذا التحليل هو:

- تحديد مجالات القوة التي تتميز بها الكلية من خلال تشخيص البيئة الداخلية من حيث مواردها وإمكانياتها البشرية والمادية ووضعها التنافسي .
- تحديد الفرص المتاحة في البيئة الخارجية للكلية والتي يمكن لها استغلالها لتطوير أدائها وتميزها بالمقارنة بالمنافسين، وتحديد التهديدات في نفس البيئة التي قد تؤثر على هذا الأداء وعلى وضعها التنافسي.

الخطوة الثالثة: تصميم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (مجالات القوة والضعف) ومصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (الفرص والتهديدات).

اعتمد فريق العمل المنوط به تحديد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية على الخطوات المنهجية التالية:

- مناقشة عوامل القوة والضعف الواردة بالدراسة الذاتية للكلية والاستناد إليها .
- تشكيل فريق لإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية والداخلية .
- مناقشة نتائج تحليل البيئة الخارجية مع أعضاء وحدة الجودة .
- نتائج زيارة المحاكاة في جميع المعايير .
- عقد جلسات العصف بين أعضاء وحدة الجودة .
- عقد جلسات عصف ذهني مع القيادات العليا .
- عقد ورشة عمل على مستوى الكلية تتضمن الأساتذة والإداريين
- عقد جلسات عصف ذهني بين فريق العمل لتحديد وتصميم مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية ذات التأثير الأكبر على الكلية والتي من شأنها الارتقاء بأدائها.
- مناقشة المصفوفتين في ورشة عمل تتضمن القيادات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين .

الخطوة الرابعة: تحديد أولويات التطوير

الخطوة الخامسة: تحديد الفجوة بين الوضع الحالي للكلية والوضع المراد تحقيقه.

ونقصد بالفجوة -هنا- الفرق بين الوضع الحالي للكلية و ما تطمح إليه في المستقبل، فهي الأداة التي تساعد الكلية على مقارنة الأداء الفعلي مع الأداء المحتمل وتحديد وتوثيق واعتماد الفرق بين متطلبات العمل والقدرات الحالية. وتجيّب الفجوة في جوهرها عن سؤالين: "أين نحن؟" و "إلى أين نريد أن نكون؟"، كما أن تحليل الفجوة يوفر الوقت والمال والموارد البشرية اللازمة لتحقيق نتيجة معينة حيث يساعد على توجيه الكلية مع نظرة ثاقبة إلى المجالات التي يمكن تحسينها.

الخطوة السادسة: تحديد الوضع الاستراتيجي للكلية

الخطوة السابعة: صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والسياسات العامة لتحقيق رسالة الكلية.

الخطوة التاسعة: تصميم الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

المرحلة الثالثة: مرحلة مراجعة الخطة وتعديلها

تم اتباع الخطوات التالية في مراجعة الخطة وتعديلها

الخطوة الأولى: عرض أجزاء من الخطة أثناء تنفيذها على أعضاء اللجنة الاستشارية ولجنة المراجعة وأعضاء الكلية والمجتمع المحلي في إطار التقويم التكويني.

الخطوة الثانية: تعديل أجزاء الخطة وفقا لنتائج المناقشات مع الأطراف المحددين بالخطوة السابقة.

الخطوة الثالثة: عرض الخطة في صورتها النهائية على أعضاء لجنة المراجعة الممثلة عن جميع الأقسام من خلال رؤساء الأقسام في لجنة الدراسات العليا بتاريخ 29 يناير 2012 . هذا وتم التركيز في المناقشة على الهيكل التنظيمي والوضع الاستراتيجي للكلية ونوع الاستراتيجية المستخدمة للتطوير والاستراتيجيات البديلة.

الخطوة الرابعة: عرض الخطة في صورتها النهائية على أعضاء اللجنة الاستشارية في صورتها النهائية .

الخطوة الخامسة: تعديل الخطة في ضوء تقرير أعضاء اللجنة الاستشارية .

الخطوة السادسة: تعديل الخطة في ضوء نتائج تقارير المراجعة .

الخطوة السابعة: الصياغة النهائية للخطة.

الخطوة الثامنة: اعتماد الخطة من مجلس الكلية في 13 فبراير من عام 2012.

### فريق العمل

#### اللجنة العليا للخطة الاستراتيجية

الاسم	الوظيفة
الأستاذ الدكتور: صفاء احمد محمد شحاتة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والقائم بأعمال عميد الكلية
الأستاذ الدكتور: عبد الناصر رشاد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
الأستاذ الدكتور: محمد حامد عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة

#### الفريق التنفيذي مرتبا وفقا للدرجة العلمية والأقدمية

الاسم	الوظيفة
الدكتور: هانى نادى	أستاذ بقسم البيولوجى
الدكتور: مى صالح	أستاذ بقسم الكيمياء
الدكتور/ عبد الرحمن ناجى	مدرس بقسم اللغة الالمانية
الدكتور: نيومين نتعي	مدرس بقسم الجغرافيا
الدكتور: مجدى شعبان	مدرس بقسم علم النفس
الدكتور: محمد عبد الحفيظ	مدرس بقسم الفيزياء
الدكتور: دينا عبد المقصود	مدرس بقسم الفيزياء
الدكتور: سمر رجب	مدرس بقسم التربية الخاصة
الدكتورة/ زينب شعبان	مدرس علم النفس التربوي

الدكتور: على أبو المعاطى	مدرس المناهج وطرق التدريس بالكلية
الدكتور: أسامة جبريل	مدرس المناهج وطرق التدريس بالكلية
الدكتور: أسماء زيدان	مدرس المناهج وطرق التدريس
الدكتور: مروة محمد سمير	مدرس أصول التربية المساعد بالكلية ومنسق الفريق
الدكتور: أمل عاطف	مدرس أصول التربية المساعد بالكلية

### اللجنة الاستشارية:

الأستاذ الدكتور: مصطفى عبد القادر زيادة	أستاذ أصول التربية
الأستاذ الدكتور: كرم فتحى	أستاذ بقسم الفيزياء

### لجنة المتابعة والتقييم مرتبا أبجديا

الاسم	القسم
أ.د. رشا بندق	الجغرافيا
أ.د. هبة الغريب	الفيزياء
أ.د. عماد حسن	الرياضيات
أ.د. محمد عبش	الكيمياء
أ.د. أمال بسيونى	اللغة العربية

### أعضاء مشاركون ممثلون عن الإداريين والعمال

ممثل عن الإداريين	الدكتورة ايمان عن اللطيف – مدير عام الكلية
ممثل عن الخدمات المعاونة	محمد على

### أعضاء مشاركون ممثلون عن الطلاب

الطالب:	ممثل الطلاب: الدراسات العليا
الطالب:	ممثل الطلاب: المستوى الثالث
الطالب:	ممثل الطلاب: المستوى الثانى

## القيم الجوهرية

- العمل وفق منهجية أفضل الممارسات
- التطوير القائم على المعايير
- التحول الرقمي
- العمل الفريقي
- المشاركة الفعالة من الجميع
- التدريب والتنمية المهنية
- تقييم الأداء
- التطوير المستمر
- التميز والتنافسية
- العدالة وتكافؤ الفرص



في عام 1872م بدأت رحلة إعداد معلم متخصص، عندما أوضح علي باشا مبارك لخديوي البلاد إسماعيل باشا "أن المشتغلين بوظيفة تعليم اللغتين العربية والتركية ليس فيهم الكفاءة للقيام بوظائفهم، وأنه لا واسطة للحصول على من فيه الكفاءة

لأداء وظيفة التعليم على الوجه الأكمل..". مؤكداً بذلك ضرورة إنشاء مدرسة باسم: دار العلوم لإعداد المعلم في مصر الحديثة. وفي عام 1880م أنشئت مدرسة المعلمين العمومية "النورمال Normal"، والتي ضمت إليها دار العلوم.

وفي عام 1905م استقر الأمر على مدرسة المعلمين الخديوية، وذلك بعد تغيرات متعددة سواء في الاسم، أو مدة الدراسة.

وفي عام 1922م سميت مدرسة المعلمين الخديوية بمدرسة المعلمين العليا، وتحددت وظيفتها في إعداد معلمين أكفاء للمدارس الابتدائية والتجهيزية، وتسهيل نشر المعارف بين طلابها، وتكوين جيل جديد من المثقفين يستجيب لحاجات البلاد ومطالب الحياة الحديثة، فضلاً عن الاستفادة من تجارب الأمم الأوروبية في مجال العلم والتعليم.

وفي عام 1929م أنشئ معهد التربية للمعلمين بغرض إعداد المعلمين لمدارس التعليم العام، والعمل على أن يكون المعهد مركزاً للبحث العلمي في مسائل التربية والتعليم والدراسة النفسية للأطفال، وأن يكون أداة لنشر الأفكار الحديثة عن التربية بين رجال التعليم.

وفي سبتمبر من عام 1956م صدر قانون خاص بتنظيم الجامعات المصرية، ثم صدر في الشهر نفسه القرار الجمهوري بأن تكون كلية التربية إحدى كليات جامعة عين شمس.

وفي نهاية عام 1970م تم ضم كلية المعلمين إلى كلية التربية جامعة عين شمس، وعلى غرارها أنشئت معظم كليات التربية بمصر.

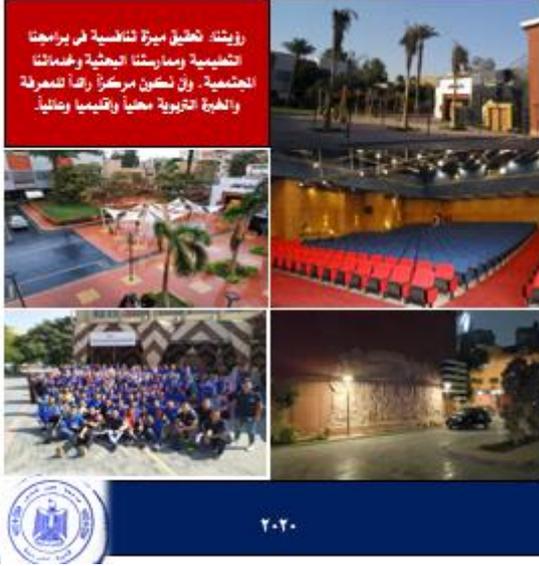
وتحددت - من هذا الوقت - مهام كليات التربية في الإعداد لمهنة التعليم، وذلك لحملة الثانوية العامة (النظام التكاملي)، ولخريجي الجامعات، ومن في مستواهم (النظام المتابعي)، ولإعداد الأخصائيين والقادة في الدراسات العليا في النواحي المختلفة لهذه المهنة، مع الاهتمام بإجراء البحوث العلمية في مسائل التربية والتعليم، ونشر نتائج تلك البحوث، إلى جانب تجديد الفكر وترقية الثقافة. بالإضافة إلى تميز الكلية بوجود الأقسام الأكاديمية والأقسام التربوية مما يعزز من قدرة الكلية على التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في قطاعات العلوم الإنسانية والاجتماعية والأساسية واللغات.

## الدرجات العلمية في المرحلة الجامعية الأولى



مستند من الهيئة العامة للتعليم  
التعليم والتأهيل ٢٠٢٠

اللائحة الدراسية للدرجة الجامعية الأولى  
ينظام الساعات المعتمدة  
بكلية التربية جامعة عين شمس



1. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص اللغة العربية وآدابها.
2. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها.
3. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص اللغة الفرنسية وآدابها.
4. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص التاريخ.
5. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
6. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص علم النفس.
7. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الفلسفة.
8. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص علم الاجتماع.
9. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص العلوم البيولوجية.
10. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص العلوم الجيولوجية.
11. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الكيمياء.
12. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الفيزياء.
13. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الرياضيات.
14. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائى) تخصص اللغة العربية وآدابها.
15. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائى) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها.
16. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائى) تخصص الدراسات الاجتماعية.
17. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص الرياضيات.
18. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص العلوم.
19. درجة البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة.

## الدرجات العلمية بمصروفات في المرحلة الجامعية الأولى

1. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية.
2. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الأدب الإنجليزي واللغويات التطبيقية.
3. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الأدب الفرنسي واللغويات التطبيقية.



4. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الفيزياء (إنجليزي).



5. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الكيمياء (إنجليزي).
6. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص العلوم البيولوجية والجيولوجية (إنجليزي).
7. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الرياضيات (إنجليزي).

8. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص الرياضيات (إنجليزي).

9. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص العلوم (إنجليزي).

10. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الفيزياء (باللغة الإنجليزية).

11. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الكيمياء (باللغة الإنجليزية).



12. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص البيولوجي (باللغة الإنجليزية).

13. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الجيولوجيا (باللغة الإنجليزية).

14. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الرياضيات (باللغة الإنجليزية).



## الدرجات العلمية في الدراسات العليا

- برامج الدبلوم العام في التربية.
- برامج الدبلوم المهنية في التربية.
- برامج الدبلومة الخاصة في التربية.
- برامج الماجستير في التربية.
- برامج الدكتوراه في التربية.

## الأقسام الأكاديمية

• المناهج وطرق التدريس (CUR)	• علم النفس التربوي (PSY)
• الصحة النفسية (MEN)	• التربية المقارنة والإدارة التعليمية (COM)
• أصول التربية (FOU)	• التربية الخاصة (SPE)
• اللغة العربية والدراسات الإسلامية (ARB)	• اللغة الألمانية (GER)
• اللغة الإنجليزية (ENG)	• الجغرافيا (GEO)
• اللغة الفرنسية (FRA)	• التاريخ (HIS)
• الفلسفة والاجتماع (PHS)	• الكيمياء (CHE)
• علم النفس (PHY)	• الرياضيات (MAT)
• العلوم البيولوجية والجيولوجية (BGS)	

## الوحدات الأكاديمية المفعلة

وحدة ضمان الجودة	وحدة الإشراف الأكاديمي
وحدة محو الأمية	وحدة النشر العلمي
وحدة إدارة الأزمات	وحدة تكنولوجيا المعلومات
وحدة التعليم الإلكتروني (1)	وحدة القياس والتقويم
وحدة التعليم الإلكتروني (2)	



## \*المراكز ذات الطابع الخاص

1. مركز تطوير التعليم الجامعي.
2. مركز الإرشاد النفسي.
3. مركز الخدمات المجتمعية.
4. مركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية.
5. مركز التميز التربوي.
6. مركز التميز الالمانى.

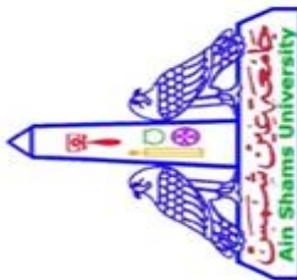
## أمثلة من أنشطة الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص

- إصدار مجلات علمية متخصصة ذات تصنيف من المجلس الأعلى للجامعات.
- اتفاقيات مفعلة على جهات متنوعة منها اليونيسيف، ووزارة التربية والتعليم، وكلية القادة والأركان، وأكاديمية الشرطة واتحاد الصناعات المصرية.
- عمل الاختبارات والمقاييس النفسية للأطفال والكبار وذوي الاحتياجات الخاصة.
- تقديم استشارات نفسية وتربوية للعاديين ولذوي الاحتياجات الخاصة.
- عقد دورات تدريبية في مجال التعليم النشط والجودة التعليمية، والإدارة التعليمية معتمدة من أكاديمية المعلمين.
- تأهيل المعلمين في وزارة التربية والتعليم.
- اعتماد المراكز التدريبية.
- تنفيذ برنامج الماجستير المهني مع إحدى الجامعات الألمانية.
- تأهيل المعلمين على التدريس باللغة الإنجليزية.
- المشاركة في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على التعلم النشط.
- التوعية ونشر الثقافة في مجالات متنوعة.
- تأهيل الكوادر والقيادات التعليمية؛ من خلال التركيز على تنمية المهارات الإدارية والقيادية للعاملين في مجال الإدارة التربوية والمدرسية.
- إجراء البحوث التربوية التطبيقية.
- تنمية المهارات الرقمية، ودمج التكنولوجيا في التعليم لعدد (302) معلم بالجيزة "إحدى قرى مبادرة حياة كريمة" بالتعاون مع منظمة اليونسكو، ووزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.
- تنمية مهارات (735) من معلمي مدارس اللاجئين في مصر على إدارة بيئة التعلم الهجين بالتعاون مع منظمة اليونيسيف ووزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.
- دعم تعلم اللغة العربية لطلاب المرحلة الابتدائية بمدارس اللاجئين تمت بمشاركة 1000 طالب من جنسيات مختلفة بالتعاون مع منظمة اليونيسيف ووزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.
- تعويض الفقد التعليمي خلال فترة جائحة كورونا في مدارس التعليم العام والمجمعي بالتعاون مع منظمة اليونيسيف ووزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.

المؤشرات الرقمية فى كلية التربية جامعة عين شمس 2023/2022م



خريطة كلية التربية



جامعة عين شمس  
التربية



العدد	المؤشر
19	البرامج فى الدرجة الجامعية الأولى
19	البرامج الخاصة فى الدرجة الجامعية الأولى
154	البرامج فى الدراسات العليا
537	أعضاء هيئة التدريس
10 : 1	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
206	الهيئة المعاونة
47 : 1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
17	عدد الأقسام العلمية
9000	الطلاب المقيدون فى الدرجة الجامعية الأولى
20	الطلاب الوافدون فى الدرجة الجامعية الأولى
2	البرامج المعتمدة
356	الإداريون والفنيون
46	العمال
2105	الطلاب المقيدون فى الدراسات العليا
28	الطلاب المقيدون الوافدون فى الدراسات العليا
1515	المقررات الإلكترونية فى الدرجة الجامعية الأولى
117	عدد البرامج التى تفعل المقررات الإلكترونية فى الدراسات العليا
110	عدد بنوك الأسئلة فى الدرجة الجامعية الأولى
7	عدد بنوك الاسئلة فى الدراسات العليا
9	الوحدات الفنية الداعمة
6	المراكز ذات الطابع الخاص
38000	مساحة الكلية
9	المباني
15	المدرجات
23	القاعات
31	معامل الطلاب
11	المعامل البحثية
67	الدفعات التى تم تخرجها
2250	عدد الخريجين سنوياً فى الدرجة الجامعية الأولى
4	عدد الأعضاء الحاصلين على جوائز الجامعة (آخر عامين)



4	عدد الأعضاء الحاصلين على جوائز الدولة (آخر عامين)
1515	عدد المقررات الإلكترونية
500	عدد شهادات كورسيرا
4985	عدد المشاركين في محو الأمية
10363	عدد من تم محو أميتهم
1	عدد الكنترولات في الدرجة الجامعية الأولى
10	عدد الكنترولات في الدراسات العليا
1	المسارح
1	قاعات استقبال
1	قاعات مجلس الكلية
1	قاعات تدريب
3	قاعات مناقشات
1	حديقة تعليمية بحثية
3	المكتبات
2	الورش
4	البوابات
4	المجلات العلمية المحكمة
3	المشروعات البحثية
1	مجلة طلابية شهرية

## أمثلة من المؤشرات الكيفية في كلية التربية جامعة عين شمس

- تطبق الكلية في المرحلة الجامعية الأولى لائحة حديثة بنظام الساعات المعتمدة بدأت في العام الجامعي 2020/2021 لعدد 33 برنامج.
  - إدراج مشروع التخرج لأول مرة في لائحة الكلية في المرحلة الجامعية الأولى لكل البرامج.
  - يمثل التدريب الميداني بالمدارس في اللائحة عدد 10 ساعات معتمدة.
  - تتضمن لائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى مقررات في البحث التربوي، وتقنيات التدريس وعلوم النانو، والإرشاد المهني، وذوى الاحتياجات الخاصة اتساقاً مع التوجهات العالمية.
  - تتضمن متطلبات التخرج في المرحلة الجامعية الأولى ضرورة مشاركة الطلاب في مواجهة مشكلة الأمية.
  - تطبق الكلية في مرحلة الدراسات العليا لائحة نظام الساعات المعتمدة منذ العام الجامعي 2019/2020 لعدد 154 برنامج.
  - تتنوع برامج الدبلوم العام ما بين التعليم المهجين وعن بعد.
  - التقويم في برامج الماجستير والدكتوراه يعتمد على مناقشة الرسالة فقط، أما المقررات فهي شرط مناقشة.
  - لا توضح لائحة الدراسات العليا المعدل التراكمي للطلاب في برامج الماجستير والدكتوراه.
  - الخطة الاستراتيجية للكلية في عامها الأخير؛ حيث بدأت في 2018 وتنتهي في 2023م.
  - تتضمن الكلية مساحات خضرات مناسبة وأماكن جلوس الطلاب.
  - تتضمن الكلية أماكن وقاعات تحتاج إلى تطوير للأنشطة الطلابية.
- حصلت الكلية على الاعتماد المؤسسى في عام 2017م ولمدة 5 سنوات
  - توجد استراحة لأعضاء هيئة التدريس مناسبة.
  - تحتاج إنشاءات ذوي الاحتياجات الخاصة إلى مراجعة.
  - لا تتضمن البرامج التعليمية المقدمة أى شركات.



## بروفيل الوضع التنافسي على المستوى المحلى

م	عناصر التنافس أو التقييم	الوزن النسبى		عين شمس		حلوان		المنصورة		أسيوط	
		الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح	الدرجة	الوزن المرجح
1	النشأة والإسهامات	4	0.05	4	0.2	2	0.075	2	0.1	2.5	0.125
2	البرامج التعليمية	3	0.2	3	0.6	2	0.4	2	0.4	2	0.4
3	خدمة المجتمع	4	0.1	4	0.4	3.5	0.35	2.8	0.28	2.9	0.29
4	البنية التحتية	1	0.15	1	0.15	3.5	0.525	3	0.45	3	0.45
5	أعضاء هيئة التدريس	4	0.1	4	0.4	2.8	0.28	2.6	0.26	2.7	0.27
6	الدراسات العليا	4	0.1	4	0.4	1.5	0.15	2	0.2	1	0.1
7	التعاون الدولى	4	0.1	4	0.4	2.8	0.28	2.2	0.22	2.5	0.25
8	المراكز ذات الطابع الخاص	4	0.1	4	0.4	3	0.3	2	0.2	1	0.1
9	مشروعات التطوير	4	0.1	4	0.4	1.5	0.15	2	0.2	1	0.1
	الإجمالى				3.35		2.51		2.31		2.085

ويوضح الجدول السابق أن كلية التربية جامعة عين شمس على الرغم من ما تتضمنه من نقاط ضعف وما تعانيه من معوقات بسبب مجالات التهديد ما زالت فى مقدمة كليات التربية فى مصر.

# الهيكل التنظيمي لكلية التربية جامعة عين شمس



مجلس الكلية

عميد الكلية

قسم العلاقات العامة والإعلام

إدارة الرعاية الطبية

أمانة مجلس الكلية

مكتب عميد الكلية

وحدة أمن الكلية

الشؤون القانونية

أمين الكلية

- إدارة الحسابات والراجعة
- قسم الحسابات
- قسم المراجعة
- قسم الخزينة
- إدارة الشؤون الإدارية
- قسم شؤون العاملين
- قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس
- قسم شؤون القرى
- قسم الخدمات الإدارية
- إدارة النظافة والحارث
- قسم النظافة
- قسم الحارث

الوحدات الفنية الداعمة

- وحدة تكنولوجيا المعلومات
- وحدة التعلم الإلكتروني
- وحدة القياس والتقييم
- وحدة الإرشاد الأكاديمي
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث
- وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
- وحدة نحو الألفية
- وحدة التدريب البدائي
- وحدة التعاون الدولي
- وحدة بحثي حريجي كلية التربية
- وحدة التنمية المهنية المستدامة لتجارب التربية

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

- مركز تطوير التعليم الجامعي
- مركز تطوير عرس اللغة الإنجليزية
- مركز الإرشاد النفسي
- مركز التطوير التربوي
- وحدة الخدمات المجتمعية
- وحدة النشر العلمي
- مركز البحث لدراسات وبحوث اللغات الأتالية والعربية
- لجنة التأليف منها

وكيل الكلية  
لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- مكتب وكيل الكلية
- قسم شؤون المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

وكيل الكلية  
لشؤون الدراسات العليا والبحوث

- مكتب وكيل الكلية
- إدارة شؤون الدراسات العليا
- إدارة العلاقات الثقافية والبحوث
- إدارة المكتبات

وكيل الكلية  
لشؤون التعليم والطلاب

- مكتب وكيل الكلية
- إدارة شؤون الطلاب
- قسم التسجيل
- قسم المراسلة والامتحانات
- إدارة رعاية الشباب
- إدارة للامتحان
- إدارة الخوارجين
- وحدة التعليم المدمج

الأقسام الأكاديمية

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| اللغة العربية والدراسات الإسلامية  | العلوم البيولوجية والبيولوجية       |
| اللغة الإنجليزية                   | الكيمياء                            |
| اللغة الفرنسية                     | الفيزياء                            |
| اللغة الألمانية                    | الرياضيات                           |
| الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية | التربية المقارنة والإدارة التعليمية |
| الفلسفة والاجتماع                  | الصحة النفسية والإرشاد النفسي       |
| التاريخ                            | المناهج وطرق التدريس                |
|                                    | علم النفس التربوي                   |
|                                    | أسول التربية                        |
|                                    | التربية الخاصة                      |

وحدة ضمان الجودة

## التحليل البيئي لواقع كلية التربية جامعة عين شمس

### أولاً: القيادة والحوكمة ووجود معايير لاختيار القيادات

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>استقطاب الجامعات الخاصة للكوادر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجه الجامعة نحو المحاسبية والمسائلة وفقا لمعايير التحول الرقمي الذي يدعم اتخاذ القرار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب مستمر للقيادات الحالية والمستقبلية.</li> <li>استحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسنول تنمية الموارد، ومسنول ريادة الأعمال.</li> <li>الكفاءات التي يمكن الاعتماد عليها مستقبلاً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معايير لاختيار القيادات الأكاديمية وتعيينها.</li> <li>وجود معايير لتقييم الأداء.</li> <li>وجود هيكل تنظيمي واضح العلاقات والمسارات.</li> <li>تطبيق آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة، والأخلاقيات المهنية في عدم التمييز.</li> <li>تتخذ القيادات الإجراءات لضمان مصداقية الإعلان عن أنشطتها.</li> <li>تستعين القيادات في حالات التعيين والنقل والانتداب بالتوصيف الوظيفي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القيادة والحوكمة ووجود معايير لاختيار القيادات</li> </ul>



- تتميز القيادات المتعاقبة في العشر سنوات الأخيرة بالعمل الجماعي والتعاون لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- في إطار التعامل مع تناقص أعداد القيادات المحتملة المستقبلية تسعى الكلية لإنشاء كيانات مثل منسقى البرامج لتدريبهم على المهارات الإدارية والقيادية
- تفعل الكلية لجنة أخلاقيات المهنة للتعامل مع أي ظاهرة من ظواهر التمييز وعدم العدالة.
- تفعل الكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي

## ثانياً: مجال تطوير الجهاز الإداري

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تناقص أعداد الإداريين والفنيين على مدار الثلاثة أعوام القادمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجه الدولة والجامعة نحو التحول الرقمي في أداء المهام الإدارية.</li> <li>• توجه الجامعة نحو المحاسبية والمسائلة وفقاً لمعايير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب الإداريين وأمناء المعامل.</li> <li>• آليات قياس مردود التدريب.</li> <li>• تقييم أداء الإداريين وفقاً لمعايير موضوعية وشاملة وذات صلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود آليات للتعامل مع العجز في كفاية الإداريين والفنيين.</li> <li>• تطبيق آليات لتحديد الاحتياجات التدريبية وقياس رأى الإداريين في منظومة العمل.</li> </ul>	تطوير الجهاز الإداري



- تختلف كفاءة الإداريين من إدارة إلى إدارة، وتتدنى الكفاءة فيما يتعلق بالتحول الرقمي في إدارات شؤون هيئة التدريس والعاملين، والعلاقات الثقافية، ورعاية الشباب، وتزايد في القبول والتسجيل في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا والخريجين.
- في إطار التعامل مع تناقص العدد حالياً يتم الاستعانة بأعضاء الهيئة المعاونة في الأمور الإدارية سواء على مستوى سكرتارية الأقسام أو الوحدات الفنية مثل: التعليم الإلكتروني، والقياس والتقويم، والإرشاد الأكاديمي أو المعامل.

## ثالثاً: تحسين قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>استقطاب الجامعات الخاصة للكفاءات من أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجه الدولة والجامعة نحو التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>توجه الجامعة نحو المحاسبية والمسائلة وفقاً لمعايير.</li> <li>توجه الجامعة نحو تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>آليات قياس مردود التدريب.</li> <li>تقييم أداء الأعضاء ومعاونيهم وفقاً لمعايير موضوعية وشاملة وذات صلة.</li> <li>تحفيز الأعضاء على النشر الدولي والتقدم للجوائز في الأقسام التربوية والأدبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمؤشرات العدد ومتوسط النشر الدولي والمحلي.</li> <li>ملئمة الأعباء التدريسية والبحثية والمجتمعية.</li> <li>تطبيق آليات لتحديد الاحتياجات التدريبية وقياس رأى أعضاء هيئة التدريس في منظومة العمل.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> </ul>	تحسين قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

**لوحة الشرف لعلماء كلية التربية**  
الحاصلين على جوائز الدولة وجوائز جامعة عين شمس والعلماء المدرجين ضمن قائمة أفضل 2% من علماء العالم في تصنيف جامعة ستانفورد الأمريكية للعام 2021-2022

أ.د. محمد فهمي السيد أحمد  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. يسرى محمد عثمان الديب  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. سوزان محمد طاهر الدين السيد فؤاد  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. محمود محمد النحاس  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. نبيل توفيق محمد الضيو  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. سعيد اسماعيل علي  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. محمد أحمد محمد إبراهيم  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. خالد فؤاد خالد محمود  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. علاء الدين عبد الحليم محمد فرج  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. مصطفى محمد محمد البغدادي  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. طارق السيد علي اسماعيل  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. خالد فيل مازح السيد  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. هالة رشاد أحمد محمود  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. محمد يحيى أنور نصار  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. محمد حسن علي فرج  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. أيمن زكريا جمعة السيد  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. هبة إبراهيم محمد إبراهيم  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

أ.د. صلاح عبد الصمد  
الأستاذ في كلية التربية عين شمس  
جامعة عين شمس (قسم الرياضيات)

**في الدرجة الجامعة الأولى يتم:**

- الاستعانة بالمدرسين في حالة عجز أعداد الهيئة المعاونة.
- تحديد الأعباء وفقاً لمعايير منها: الأقدمية والتخصص ومستوى ونوع اللغة والتوازن في الأعباء.
- الاستعانة بالأساتذة من أقسام اللغة الألمانية والفرنسية لتدريس المقررات التربوية العامة في البرامج الخاصة بالتعاون مع أستاذ من القسم المقدم للبرنامج بديلاً للانتداب.

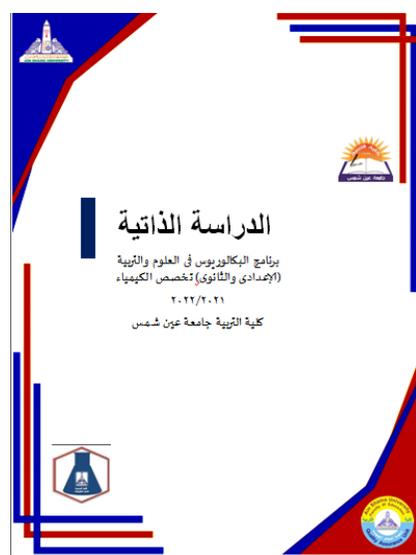
التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تناسب عدد الطلاب في مرحلة الليسانس والبكالوريوس وس وقدرات استيعاب الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مركز الإعاقاة بالجامعة الذي يدعم ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي.</li> <li>القبول الإلكتروني للطلاب عبر منصة أدرس في مصر.</li> <li>إنشاء رابطة الخريجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قلة عدد الطلاب الوافدين في الدرجة الجامعية الأولى.</li> <li>آليات استباقية للتعرف على المتعثرين دراسياً قبل أن يتم فصلهم من الكلية.</li> <li>سياسات لجذب الوافدين من جنسيات مختلفة.</li> <li>تتبع الخريجين في مجال العمل وقياس كفاءة الخريجين وعمل قاعدة بيانات بوظائفهم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود شروط قبول عادلة ومعلنة ومراجعتها سنوياً.</li> <li>تطبيق نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً وفنياً ورياضياً.</li> <li>تزايد مخصصات الدعم المادي المقدم للطلاب وتزايد عدد المستفيدين خلال الثلاث سنوات الأخيرة.</li> <li>تنوع الأنشطة الطلابية وحصول الكلية على عدة مراكز.</li> <li>تزايد عدد الطلاب الوافدين وذلك ليس بالعدد المأمول.</li> <li>تزايد المخصصات المالية للرحلات التعليمية والمعامل.</li> <li>وجود نظام فعال للدعم الأكاديمي وخدمات التوجيه المهني.</li> <li>قبول طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة (الدمج).</li> <li>وجود نظام لتلقى شكاوى الطلاب (Ticketing system) وقياس آرائهم والاستفادة منها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الطلاب والخريجين وجذب الطلاب الوافدين</li> </ul>



- حصول العديد من الطلاب على جوائز ومراكز على مستوى الجامعة.
- تصعيد رئيس اتحاد الكلية لرئاسة اتحاد الجامعة.
- إنشاء كيان (iclub) لدعم الأفكار الإبداعية وريادة الأعمال.
- تفعيل رابطة الخريجين على مستوى الجامعة والكلية.
- تنمية قدرات الطلاب الفنية والرياضية والقيادية من خلال الكورال وفريق المسرح والمعسكرات وغيرها.
- تنمية قدرات الطلاب من خلال برامج كورسيرا.

## خامساً: إدارة الجودة ودورها في تطوير ومتابعة تنفيذ خطط دعم القدرة المؤسسية

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>كثرة عدد البرامج وتزايد رسوم الاعتماد.</li> <li>مقاومة الجودة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>ظهور معايير جديدة صادرة عن (نقاء).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اهتمام الجامعة بالتقدم للاعتماد على مستوى البرامج والكليات والجامعة.</li> <li>دعم الجامعة مادياً ومعنوياً للتقدم للاعتماد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دعم مركز ضمان الجودة لوحدة الجودة واللجان بالكلية.</li> <li>خطط سنوية لجميع البرامج.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> <li>التوعية بالجودة التعليمية والاعتماد.</li> <li>توقف فعاليات الجودة التعليمية والاعتماد في الدراسات العليا.</li> <li>إنشاء سستم إلكترونى لأعمال الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقدم برنامجين للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (نقاء).</li> <li>وجود وحدة لضمان الجودة.</li> <li>وجود توصيفات وتقارير معتمدة للبرامج في اللائحتين المنتهية والحديثة.</li> <li>دعم وحدة ضمان الجودة لإدارة الجودة بالبرامج المتقدمة للاعتماد.</li> <li>إتاحة البرامج التدريبية للهيئة القومية التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.</li> <li>وجود خمسة من المراجعين المعتمدين من الهيئة من بين أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الجودة ودورها في تطوير ومتابعة تنفيذ خطط دعم القدرة المؤسسية</li> </ul>



- تم تدريب ما يقرب من 70 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة على الجودة التعليمية والاعتماد مما ترتب عليه تجهيز 2 برنامج للتقدم للاعتماد من الهيئة والاستعانة بهم لتجهيز باقى البرامج للاعتماد.
- تشكيل لجنة المناهج التابعة للجنة المناهج بالجامعة.
- تخصيص موارد وحدة ضمان الجودة لعمل التدريبات
- توافر كوادر بشرية لتحليل الاستبيانات وعمل الخطط.
- مشاركة 7 أساتذة من الكلية في ملف اعتماد الجامعة.

## سادساً: خطط الحصول على الموارد وطرق إنفاقها

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>الارتفاع في الأسعار.</li> <li>التغير المفاجيء في الأسعار والقرارات المتعلقة بالاستيراد والشراء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إقبال شديد من الطلاب على مستوى الجمهورية على برامج الكلية في المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.</li> <li>إمكانية فتح البرامج بالحد الأدنى للقطاع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قلة عدد الطلاب في البرامج الخاصة بسبب عدم توافر الأماكن على الرغم من الطلب المتزايد عليها.</li> <li>قلة عدد طلاب الدراسات العليا في البرامج ذات الإقبال العالي بسبب عدم توافر قاعات.</li> <li>قلة القاعات المتاحة للمراكز والوحدات الخاصة لإقامة أنشطتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود برامج خاصة حديثة بمصروفات.</li> <li>الإقبال على برامج الدراسات العليا في بعض التخصصات.</li> <li>وجود آليات لتحديد أولويات الصرف.</li> <li>وجود آليات لتحديد وتقييم العائد من الصرف.</li> <li>وجود وحدات ذات طابع خاص.</li> <li>وجود لوائح مالية وإدارية للبرامج والوحدات ذات الطابع الخاص.</li> <li>تمويل برامج ستيم من المعونة الأمريكية ضمن مشروع قومي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خطط الحصول على الموارد وطرق إنفاقها</li> </ul>



- ارتفاع الرسوم الدراسية في البرامج الخاصة بنسبة تتراوح ما بين 5 إلى 25٪ سنويًا.
- يمثل العمل في البرامج الخاصة موردًا للدخل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سواء في المرحلة الجامعية الأولى أو الدراسات العليا.
- تزايد عائدات البرامج الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص خلال آخر ثلاث سنوات.

## سابعاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>عزوف الأطراف المجتمعية عن المشاركة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>انفتاح وتوجه الجامعة نحو مؤسسات الأعمال وتفعيل الشراكات.</li> <li>دعم الجامعة المتزايد في قضية محو الأمية والتغيرات المناخية وحل مشكلات البيئة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخلط بين أنشطة خدمة المجتمع وبين الأنشطة والفعاليات التدريبية والتعليمية التي تستهدف الطلاب فقط.</li> <li>قلة مردود العديد من الأنشطة سواء على مستوى الفئات أو التأثير المجتمعي.</li> <li>قلة مشاركات المجتمع الخارجي في تطوير برامج الكلية.</li> <li>عدم وجود نظام لتكويد قاعات ومباني الكلية.</li> <li>قلة المستفيدين من الأنشطة.</li> <li>محدودية التنوع في الفئات المستهدفة.</li> <li>محدودية التواصل مع المصانع لتعرف احتياجاتهم التي يمكن أن يلبيها البحث العلمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>وجود كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>تمثيل الأطراف المجتمعية في صنع القرار.</li> <li>ترشيح منسق لخدمة المجتمع من كل قسم.</li> <li>تزايد أعداد الأنشطة المقدمة حالياً.</li> <li>جهود مميزة في محو الأمية وفقاً لأعداد من تم محو أميتهم.</li> <li>حصول العديد من الأعضاء على دورات (TOT) من المركز الإقليمي أسفك التابع لليونسكو.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خدمة المجتمع وتنمية البيئة</li> </ul>



كهرال تربية

- تنامي فكرة المشاركة المجتمعية بين الأقسام.
- مشاركة طلاب الدرجة الجامعية في مواجهة مشكلة الأمية بأعداد كبيرة، والحصول على مراكز متقدمة بين كليات الجامعة، وخاصة أن المشاركة هي شرط ومتطلب تخرج وفقاً لللائحة.
- تزايد أعداد القوافل التي تشارك بها الكلية.
- وجود تمثيل لوزارة التربية والتعليم والإعلام ورئاسة الحى في مجلس الكلية.

## ثامناً: تطوير وتحسين التعليم والتعلم وعلاقته باستراتيجيات التعليم واكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة

التهديدات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>مقاومة أعضاء هيئة التدريس للتطوير والتغيير.</li> <li>استقطاب أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الخاصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اهتمام الجامعة بتوفير احتياجات العملية التعليمية ومتابعة كافة الإجراءات.</li> <li>توجه الجامعة نحو التحول الرقمي الذي يساعد في حل بعض المشكلات التعليمية المتعلقة بالإتاحة والجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراءات ضمان التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالتوصيفات واستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم.</li> <li>محدودية استخدام المعامل والمتاحف والتجارب الافتراضية.</li> <li>محدودية التجهيزات التكنولوجية والإنترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل منصة المودل وريمارك وكوريكت في جميع المقررات.</li> <li>تطبيق استراتيجية مفعلة للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.</li> <li>دعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.</li> <li>برامج التدريب الميداني للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد.</li> <li>الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.</li> <li>عملية تقويم الطلاب تُدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.</li> <li>آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح، ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير وتحسين التعليم والتعلم وعلاقته باستراتيجيات التعليم واكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة</li> </ul>

### شهادة شكر وتقدير

تتقدم إدارة كلية التربية جامعة عين شمس بأسمى آيات الشكر والتقدير الي:

**د. نيرمين نتعي زهير حناالله**

لمحصل سيادتها علي:

**" جائزة أفضل مقرر إلكتروني "**

وذلك على مستوى قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية للفصل الدراسي الأول من العام الأكاديمي ٢٠٢٦-٢٠٢٢

مدير وحدة التعليم الإلكتروني عن بعد

د. هاني نادي يوسف

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. محمد حامد عبدالعالي

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د. صفاء أحمد شحاتة

عميد الكلية

أ.د. حارم محمود راشد

- مراجعة متطلبات الجامعة وتطويرها بما يحقق تميز للخريجين.
- دعم إدارة تطوير التعليم في متابعة المودل، والتمييز، ومتطلبات الجامعة، وعملية التقويم المستمر، والاختبارات الإلكترونية.
- المراجعة الدقيقة التي تمت على لوائح الكلية؛ مما أدى إلى تبنيها من قبل معظم كليات التربية في الجمهورية.
- المتابعة المستمرة لشروط القبول والتخرج من قبل إدارة الجامعة.
- المتابعة المستمرة للسستم الإلكتروني في تقويم الطلاب.

- تعديل نظام العمل بالكنترول وإعادة تجهيز الكنترول مادياً.

### تاسعاً: الدراسات العليا واستيفاء البرامج لمواصفات الخريج المستهدفة

التهديدات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قلة الإقبال على البرامج في الماجستير والدكتوراه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التوجه نحو تصميم البرامج في ضوء الجدارات.</li> <li>• الإعلان عن الإطار القومي للمؤهلات ودوره في تطوير برامج الدراسات العليا.</li> <li>• اهتمام الجامعة في العام الماضي بالتحول الرقمي في الدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزايد أعداد البرامج في الدبلومات المهنية والخاصة والماجستير والدكتوراه في مقابل قلة عدد الطلاب في 90% من البرامج.</li> <li>• تحتاج المعايير الأكاديمية المتبناه لمراجعة وتحديث.</li> <li>• عدم وضوح مواصفات الخريج في كل مستوى.</li> <li>• الاستمرار في تصميم البرامج على مخرجات التعلم دون الجدارات.</li> <li>• وجود نصوص كثيرة في اللائحة تحتاج إلى تعديل لتبني فكرة وحدة المعرفة ومرونة البرامج وجودة مخرجاتها.</li> <li>• لا تتيح اللائحة الفرصة لتفعيل حقيقي لنظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي في مستويي الماجستير والدكتوراه.</li> <li>• تحتاج توصيفات البرامج والمقررات إلى مراجعة.</li> <li>• تزايد الدرجات الممنوحة في الماجستير والدكتوراه في بعض البرامج في مقابل ضعف جودتها ومردودها أكاديمياً ومجتمعياً.</li> <li>• آليات الإشراف والمناقشة تحتاج لمراجعة دورية بغرض تطويرها.</li> <li>• عدم دورية التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود برامج للتعليم من بعد في مستوى الدبلومات العامة التي تعتبر ميزة تنافسية على مستوى الجمهورية للمصريين والوافدين والمصريين المقيمين في الخارج.</li> <li>• تطبيق لائحة برنامج إعداد معلمي وقيادات مدارس المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الدراسات العليا واستيفاء البرامج لمواصفات الخريج المستهدفة</li> </ul>



- شروط القبول والقيود تتسم بالعدالة والشفافية والشمولية.
- متابعة مستمرة لطلاب الماجستير والدكتوراه بصورة دورية.
- آليات التسجيل محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها.
- آليات عقد المناقشة محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها.
- البدء في التحول الرقمي في القبول وبنوك الأسئلة وتفعيل منصة المودل.

عاشراً: تحسين البحث العلمي وتقوية الشراكات مع الصناعة والمؤسسات العالمية وزيادة عدد البحوث المنشورة في الدوريات العالمية المحكمة وتفعيل الاتفاقيات الثقافية وزيادة عدد براءات الاختراع

التحديات	الفرص	النقاط التي تحتاج إلى تحسين	القوة	مجال التحليل
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهور قرارات أو أحداث قد تحد من إمكانية عقد الاتفاقيات والشراكات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انفتاح وتوجه الجامعة نحو مؤسسات الأعمال وتفعيل الشراكات.</li> <li>• ترصد الجامعة مكافآت للنشر الدولي تشجيعاً للباحثين.</li> <li>• مشروع IHUB المحفز على الإبداع والابتكار في التخصصات المختلفة من خلال البحث العلمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يحتاج أعضاء هيئة التدريس إلى تشجيع وتحفيز للحصول على مشروعات ممولة من داخل الجامعة وخارجها.</li> <li>• عدم وجود براءات اختراع.</li> <li>• محدودية تفعيل الاتفاقيات الثقافية مع جهات متنوعة.</li> <li>• محدودية تسويق الخدمات البحثية.</li> <li>• محدودية قواعد بيانات إلكترونية للبحوث والأنشطة العلمية.</li> <li>• تفتقر معامل الأبحاث لبعض الأجهزة الحديثة وصيانتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الكلية خرائط بحثية في جميع الأقسام.</li> <li>• تزايد عدد الأعضاء الحاصلين على تصنيفات دولية وجوائز جامعة ودولة.</li> <li>• وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي.</li> <li>• وجود عدة مجلات محكمة ومصنفة من قبل المجلس الأعلى للجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين البحث العلمي وتقوية الشراكات مع الصناعة والمؤسسات العالمية وزيادة عدد البحوث المنشورة في الدوريات العالمية المحكمة وتفعيل الاتفاقيات الثقافية وزيادة عدد براءات الاختراع</li> </ul>



- تنظم الكلية بأقسامها ومراكزها ذات الطابع الخاص ما يتراوح بين 5 - 7 مؤتمرات كل عام، منها على الأقل، مؤتمر دولي واحد في العام.
- بعض أعضاء هيئة التدريس حاصلين على مشروعات تطبيقية ممولة من جهات خارج الكلية والجامعة لها مردود على القسم والكلية والطلاب.
- من المتوقع أن يتم نشر العديد من أبحاث الطلاب ضمن مشروعات التخصص في وحدة النشر العلمي بالكلية.



## مخلص نقاط القوة والتي تحتاج إلى تحسين

### نقاط القوة:

- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة تدريس ذو التصنيف الدولي.
- لائحة دراسية حديثة لعدد 28 برنامج بنظام الساعات المعتمدة تم تبنيها على مستوى الجمهورية.
- خمس برامج ستيم حديثة بالشراكة مع 7 جامعات أمريكية وأربع جامعات مصرية.

- خمس برامج خاصة في التربية الخاصة (صعوبات التعلم والإعاقة السمعية والبصرية والتوحد والذهنية).
- زيادة الموارد الذاتية من خلال البرنامج الخاص والوحدات ذات الطابع الخاص.
- استثمار منصة المودل لجميع المقررات.

- برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- الاختبارات الالكترونية.
- التقدم للاعتماد المحلى البرامجى بعدد 2 برنامج.
- وجود نظام للدعم المادى للطلاب وتزايد أعداد المستفيدين سنويًا.
- وجود نظام مفعل ويتم



تقييمه سنويًا للإرشاد الأكاديمي.

- التحول نحو الاختبارات المختلطة (المقالية القصيرة والموضوعية).
- التحول الرقمي فى التعليم والتقويم والمتابعة والخدمات الإدارية.
- تنوع الأنشطة الطلابية وتزايد المشاركين فيها.
- تنوع برامج الدبلوم العام فى التربية وفقًا لتنوع الفئات.

## نقاط تحتاج إلى تحسين



- كثرة برامج الدراسات العليا في الدبلوم والمهنية والماجستير والدكتوراه في مقابل قلة عدد الطلاب.
- عدم مناسبة العديد من نصوص لائحة الدراسات العليا التي تحتاج إلى مراجعة.
- محدودية تحديث معامل الطلاب.

- محدودية صيانة المعامل والمباني والقاعات والمدرجات والمصاعد.
- عدم كفاية المدرجات والقاعات .
- ضعف كفاية وكفاءة أجهزة الحاسب والعرض وصيانتها.
- محدودية كفاءة الإداريين.
- قلة النشر الدولي في الأقسام التربوية



## والأدبية والاجتماعية

- قلة النشر في مجلات مصنفة عالميا في معظم الاقسام
- قلة أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية
- قلة المشروعات الممولة من داخل او خارج الجامعة



## ملخص الفرص والتحديات

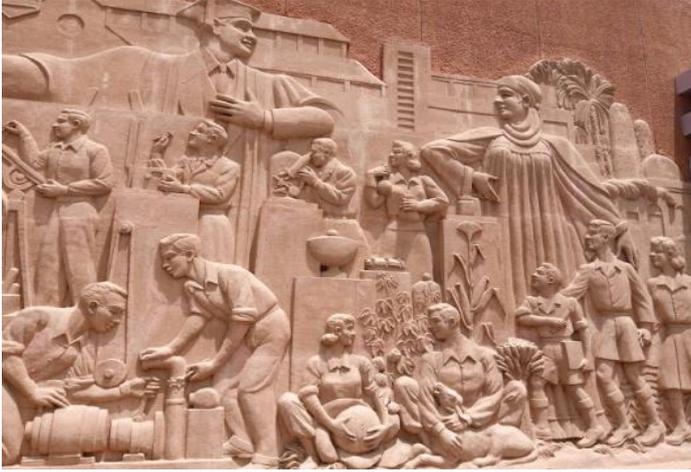
### الفرص

- انفتاح وتوجه الجامعة نحو مؤسسات الأعمال وتفعيل الشراكات.
- ترصد الجامعة مكافآت للنشر الدولي تشجيعاً للباحثين.
- مشروع IHUB المحفز على الإبداع والابتكار في التخصصات المختلفة من خلال البحث العلمي.
- التوجه نحو تصميم البرامج في ضوء



### الجدارات.

- الإعلان عن الإطار القومى للمؤهلات ودوره فى تطوير برامج الدراسات العليا.
- توجه الجامعة نحو التحول الرقمى الذى يساعد فى حل بعض المشكلات التعليمية المتعلقة بالإتاحة والجودة.
- إقبال شديد من الطلاب على مستوى الجمهورية على برامج الكلية فى المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.
- إمكانية فتح البرامج بالحد الأدنى للقطاع.



- اهتمام الجامعة بالتقدم للاعتماد على مستوى البرامج والكليات والجامعة.

### التحديات

- قلة الإقبال على 90 % من البرامج فى الماجستير والدكتوراه.
- استقطاب أعضاء هيئة التدريس فى الجامعات الخاصة.
- ارتفاع الأسعار وتغيرها المفاجئ.
- كثرة عدد البرامج وتزايد رسوم الاعتماد.



- ثقافة مقاومة التغيير.
- ظهور معايير جديدة صادرة عن الهيئة القومية.

- تزايد عدد الطلاب في مرحلة الليسانس والباكالوريوس بما يفوق استيعاب الكلية.

## رؤية الكلية ورسالتها

### رؤية الكلية

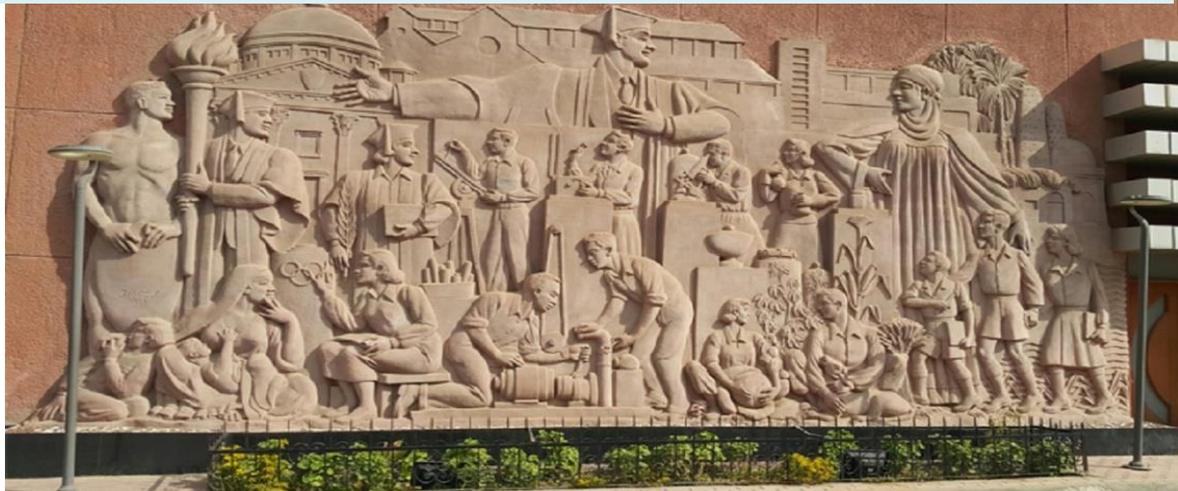
أن تصبح الكلية ذات ميزة تنافسية في إعداد المعلم وممارستها البحثية وخدماتها المجتمعية، ومركزاً رائداً للمعرفة والخبرة التربوية محلياً وإقليمياً وعالمياً

### رسالة الكلية

تقديم برامج متخصصة لإعداد المعلم في كافة التخصصات والكوادر التربوية والتخصصية لتلبية احتياجات سوق العمل المتجددة، وتمكينهم من إنتاج المعرفة والبحوث العلمية التي تساهم في حل مشكلات المجتمع وبناء اقتصاد المعرفة، وتقديم خدمات تربوية وتنموية للمجتمع، في ظل بيئة مؤسسية محفزة للتعلم والتمكين التكنولوجي والإبداع في إطار من القيم الأخلاقية وأفضل الممارسات المحلية والإقليمية والعالمية.

### مرتكزات التطوير

- العمل وفق منهجية أفضل للممارسات والانفتاح على الآخر للتقييم والتعلم والاستفادة.
- التطوير القائم على المعايير في جميع مجالات العمل بالكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمجتمعية.
- تلبية متطلبات المجتمع من المعلمين لمختلف أنواع التعلم الحكومي والخاص واللغات والدولي.
- الاستفادة القصوى من المستحدثات التكنولوجية في دعم عمليات التعليم والتعلم والتقييم.
- التعلم المتمركز حول المتعلم أكاديمياً واجتماعياً ونفسياً وصحياً.
- التنمية المستدامة والعمل الفريقي وبناء الكوادر.
- المشاركة الفعالة مع جميع الأطراف الداخلية والخارجية لتحقيق أهداف الكلية.
- حتمية تقييم الأداء وفق مؤشرات موضوعية وأدوات قياس فعالة.
- ضرورة التطوير المستمر في إطار خطة لإدارته.
- تبني فلسفة التميز والتنافسية والمشاركة في أن تكون جامعة عين شمس في مقدمة جامعات الجيل الرابع.



## أولويات التطوير

- فتح برامج الساعات المعتمدة وفقا للحد الأدنى للقطاع
- إنشاء برامج تعليمية جديدة بنظام الساعات المعتمدة في المرحلة الجامعية الأولى
- 1. إنشاء برنامج لإعداد معلم المدارس اليابانية بالتعاون مع الجايكا
- 2. إنشاء برنامج لإعداد معلم الفصل (الثلاث صفوف الأولى من المرحلة الابتدائية) بالشركة مع وزارة التربية والتعليم والهيئة العامة لتعليم الكبار ومركز أسفك التابع لليونسكو
- 3. إنشاء برنامج لإعداد أخصائي الاعتماد الأكاديمي المحلي والإقليمي والعالمي بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- 4. إنشاء برنامج لإعداد معلم التحول الرقمي بالتعاون مع كلية الحاسبات والمعلومات
- 5. إنشاء برنامج أخصائي التنمية المجتمعية.
- 6. إنشاء برنامج أخصائي الدراسات البيئية ضمن مسار برنامج الجغرافيا
- 7. برنامج اخصائي نظم معلومات جغرافية واستشعار من بعد وأخصائي دراسات بيئية وهذا يتطلب تعديل برنامج الجغرافيا ليتضمن مقررات في البرمجة وعلوم الحاسب تدرس من قبل حاسبات ومعلومات مع ادراج مقررات في الكيمياء والرياضيات والبيولوجى تدرس من قبل الأقسام العلمية.
- 8. برنامج أخصائي نفسى وهذا يتطلب تعديل برنامج علم النفس بالتعاون مع تخصصات الطب النفسى في الجامعة
- 9. برنامج أخصائي تنمية مجتمعية وهذا يتطلب تعديل برنامج الاجتماع بالتعاون مع تخصصات كلية التجارة لتزويد البرنامج بمقررات في التسويق ودراسة الجدوى والمحاسبة والتمويل وغيرها
- 10. برنامج أخصائي التنمية المجتمعية بنظام التعليم المدمج
- 11. برنامج أخصائي التربية الخاصة بنظام التعليم المدمج

## • طرح برامج جديدة في الدراسات العليا

- ✓ الماجستير المهني في الصحة النفسية والارشاد النفسى
- ✓ الدكتوراة المهنية في الصحة النفسية والارشاد النفسى
- ✓ الماجستير المهني في التربية الخاصة

- ✓ الدكتوراة المهنية في التربية الخاصة
- ✓ الدبلوم المهني لتأهيل المعلمين لقيادة المدارس
- ✓ الدبلوم المهني في إعداد معلم اللاجئين
- ✓ الدبلوم المهني للتأهيل التربوي والنفسي لمعلم مدارس التمريض الثانوية تربويا ونفسيا بالتعاون مع وزارة الصحة للحاصلين على بكالوريوس التمريض.
- ✓ الدبلوم المهني لتأهيل أخصائي الجودة والاعتماد والتصنيف
- ✓ الدبلوم المهني في إعداد المراجعين الخارجيين بالتعاون مع نقاء
- ✓ الدبلومة المهنية في إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم بالتعاون مع كلية الحاسبات
- ✓ الدبلوم المهنية في إعداد أخصائي التربية الإعلامية بالتعاون مع كلية الإعلام
- ✓ الدبلومة المهنية في التأهيل معلم الرياضيات والعلوم للتدريس بلغة إنجليزية بالتعاون بين قسم اللغة الانجليزية وأقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء والبيولوجي
- ✓ الدبلومة المهينة في إعداد المعلم الجامعي

- وضع خطة استراتيجية للكلية (2023-2028) واعتمادها من مجلس الكلية
- الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسى بحلول عام 2025
- تصميم نظام الكترونى للجودة التعليمية والاعتماد
- إعداد المراجعين الخارجيين فى كل التخصصات
- المشاركة المستمرة فى ملف اعتماد الجامعة وتطبيق معايير الاعتماد البرامجي الجديدة
- عمل اتفاقية مع جامعة المانية وفرنسية وانجليزية لتقديم برنامج مشترك بينهم وبين الكلية فى المرحلة الجامعية الأولى
- إقتراح مبادرة الطالب والطالبة المساندة:

- ✓ برنامج الطالب/ الطالبة المساندة ؛ برنامج يدعم من خلاله الطلاب المساندون زملائه من الطلاب العاديين والمتعثرين وتسريع تعلمهم وحل مشكلاتهم كما يدعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى التدريس ومتابعة الطلاب والمودل. والبرنامج له هدفين الأول اكساب الخبرة العملية والمهارات المهنية للطلاب المساندين بالإضافة إلى الحصول على درجات أعلى فى أعمال السنة، أما الهدف الثانى فهو التغلب على مشكلات تعثر الطلاب والقدرة على اكتشاف الموهوبين وتسريع تعلم الطلاب.

✓ يقترح أن يطبق البرنامج بشكل تجريبي خلال الفصل الدراسي الأول من عام 2023/2024 م على ثلاثة برامج من قطاعات مختلفة (برنامج كبير العدد وهو الرياضيات، وآخر قليل العدد وهو اللغة الفرنسية، وثالث متوسط العدد وهو برنامج التاريخ).

✓ يتم اختيار الطالبات وفق شروط محددة منها: المعدل التراكمي، ومهارات التواصل، والقيادة، وأن يكون تطوعاً واختيارياً في البداية، وأن يخصص لهذا المجهود خمس درجات من أعمال السنة في المقرر.

- تفعيل التحول الرقمي في الدراسات العليا في تطوير اجراءات الإشراف والمناقشة ومتابعة أداء الطلاب في الماجستير والدكتوراه والتقييم والاختبارات الالكترونية وتطوير أعمال الامتحانات وتطبيق الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلاب الكترونياً بطريقة دورية وفحص الرسائل العلمية
- التعاون مع وزارة التربية والتعليم في تخصيص مدرسة في كل مرحلة تعليمية (عربي ولغات) لتكون بمثابة معمل للأبحاث التربوية (**action research**) تكون تابعة للكلية من حيث الإدارة والتعليم والتعلم والإرشاد النفسى والاجتماعى والمهنى والامتحانات.
- التعاون مع وزارة التربية والتعليم في عمل خريطة بحثية للمشكلات التعليمية التي تواجه الوزارة على أن تكون تلك الخريطة ومخرجاتها ملزمة للطرفين وبدعم مادي وإدارى من الطرفين.
- التقدم بمشروع بحثى قومى **لوزارة التربية والتعليم** لبناء منهج نفاعلى تطبيقى (غير مباشر ووفى ورة تطبيقات) لبناء الشخصية المصرية فى المدارس من مرحلة رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوى على أن يكون هذا من قبل مجموعة بحثية متنوعة التخصصات (نفسية تربوية دينية اجتماعية وغيرها) على أن يتم إشراك هيئة التدريب بالقوات المسلحة والأزهر قبل عرضه على وزارة التربية والتعليم. على أن يتضمن المشروع خطة لتدريب المعلمين عليه وعلى كيفية تقييم أثره فى تغيير منظومة القيم
- التقدم بمشروع بحثى فريقي من تخصصات مختلفة فى العلوم الاجتماعية (اجتماع وفلسفة وعلم نفس وتاريخ وجغرافيا) لوزارة التضامن الاجتماعى يستهدف دراسة أثر مشروعات التنمية المجتمعية الحالية على كافة الأطراف.
- التقدم بمشروع بحثى **لوزارة الثقافة** يستهدف تعزيز استخدام اللغة العربية البسيطة السليمة لدى الشباب من خلال أنشطة وفعاليات تناسب وجيل الانترنت والذكاء الاصطناعى وتقلل من أسباب عزوفهم عن استخدامها.

- التعاون مع **وزارة الدفاع** ممثلة في هيئة تدريب القوات المسلحة في إجراء اختبارات القبول الطبية والنفسية واختبارات الهيئة لاختيار المرشحين للكلية ضمن التوجهات الرئاسية لتحسين جودة المعلم ومدير المدرسة
- التعاون مع **هيئة تدريب القوات المسلحة** في حصول الطلاب على دورات لتنمية القيم المجتمعية على ان تكون ضمن متطلبات التخرج.
- تطوير المقرر الجامعي الالكتروني وتطوير مشروع الخرج والاختبارات الالكترونية وأعمال الأمتحانات
- زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية
- تطوير التدريس والتعلم لتنمية مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
- تدريب الجهاز الإدارى والفنى وتغيير ثقافة العمل.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتقويم أداءهم
- تطوير محتوى المقررات والأنشطة اللصيفية لتعزيز القيم المجتمعية
- التوجه لنوعية جديدة من أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص
- مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في إعداد وتنفيذ مقررات برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية
- التوسع في الإستشارات النفسية والاجتماعية التى تقدمها المراكز ذات الطابع الخاص
- طرح خدمات جديدة من خلال الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص
- استغلال المساحات الفارغة في بدروم المبنى الإدارى غير المستغلة
- تكويد الكلية وأعمال الصيانة وتطوير وتسويق المراكز ذات الطابع الخاص
- إنشاء وحدة لنشر ولتسويق الأبحاث العلمية بحيث تساعد الباحث على اختيار المجلة المناسبة
- تحديد المجالات العلمية المصنفة دوليا وعمل قائمة بها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم للنشر فيها
- التدريب على النشر الدولى فى تلك المجالات المصنفة وخاصة الاقسام التربوية واللغات والأدبية
- إتاحة خدمة ترجمة البحوث إلى اللغات الإنجليزية والالمانية والفرنسية فى وحدة تسويق ونشر الأبحاث

- فتح مجالات للتعاون ضمن الاتفاقية الحالية مع جامعة **Leipzig University** ومنها تبادل الاساتذة والطلاب
- تبادل الأساتذة والطلاب في جامعات تهتم بمدخل ستيم
- بالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه مهم أن يتوافر خبير من مؤسسات الأعمال في لجنة الحكم والمناقشة لتقييم أهمية البحث التطبيقية وارتباطه بمشكلات المجتمع ومؤسسات الأعمال.
- التوعية بمفهوم وطبيعة براءات الاختراع
- الاستعانة بطرف مجتمعي خارجي لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التقدم لبراءات الاختراع
- رفع جميع النتائج السابقة والكنترول الشيت منذ أول دفعة وحتى بداية السستم على موقع أمن لإدارة الخريجين في منصة الجامعة في صور اسكان مما يسر سرعة استخراج الشهادات
- تطوير البنية التحتية للإدارة ومهارات الإداريين الرقمية والتواصلية
- إنشاء وحدة لنشر ولتسويق الأبحاث العلمية

## المخاطر المتوقع حدوثها واستراتيجيات مواجهتها

المخاطر	استراتيجيات المواجهة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مقاومة التغيير والتطوير لدى العاملين (قيادات وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وعمال)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية التسويق للتغيير: من خلال تسويق التطوير والترويج له وتوضيح العائد منه وتنفيذ أمور تطوير سريعة لها عائد سريع ومباشر على العاملين تشعرهم بأهميته</li> <li>● استراتيجية المواجهة: من خلال تعرف أسباب المقاومة واقتراح حلولاً فاعلة لمعالجتها.</li> <li>● استراتيجية المشاركة بدلاً من الإقصاء: الحرص على إتاحة فرص المشاركة من قبل العاملين في علميات الإعداد والتنفيذ والمتابعة</li> <li>● استراتيجية التمكين: على أن تتاح لجميع العاملين لتنميتهم جدارات العمل لديهم من خلال إكسابهم المعارف والمهارات اللازمة الجديدة لأداء مهامهم في ظل التغيير المقترح</li> <li>● استراتيجية رأس المال الاجتماعي: والتي تحرص على بناء العلاقات الانسانية والاجتماعية بين الأفراد من خلال استخدام آليات بناء العلاقات وتفعيل جدارة العمل الفريقى، هذا إلى بناء الثقة بين العاملين والقيادات وتنمية القيم المؤسسية مثل الولاء للمؤسسة.</li> <li>● إستراتيجية الدعم المؤسسى: ونعنى بها إتاحة جميع مصادر وصور الدعم الاجتماعى والتقنى والفنى للعاملين لأداء مهامهم المتنوعة والجديدة فى ظل التغيير.</li> <li>● استراتيجية التفاوض دون الاجبار: ونعنى هنا ضرورة الحوار والنقاش مع العاملين والمستفيدين من أجل التوصل إلى حلول متوافق عليها دون التثبث برأى أو إجراء ينتج عنه عرقلة العمل.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تراجع أعداد الطلاب فى البرامج الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● فتح البرامج وفقاً للحد الأدنى للقطاع</li> <li>● تطوير البنية التحتية لجذب فئة جديدة من الطلاب</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● تراجع أعداد الطلاب فى الدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● فتح برامج مهنية جديدة غير متوفرة فى الكلية الأخرى.</li> <li>● التوسع فى البرامج من بعد.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● عدم الحصول على رخص للبناء من الحى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عمل خطة لاستثمار القاعات المعامل على 3 فترات</li> <li>● عمل خطة لاستثمار يوم الجمعة فى التعليم المدمج وبرامج الدراسات العليا</li> <li>● تأجير قاعة لحد البرامج الخاصة سواء داخل او خارج الجامعة.</li> <li>● الاستمرار فى التعليم الهجين فى المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● قرارات جديدة متعلقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ترشيد الاستهلاك فى الأوراق</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• صيانة دورية للاجهزة والمعامل</li><li>• تنمية الموارد الذاتية من الوحدات والمراكز الخاصة</li></ul>	<p>بالاستيراد وعدم ثبات سعر الدولار</p>
---	---

# الخطة التنفيذية

## الهدف الاستراتيجي: تطبيق الحوكمة في جميع الممارسات الادارية والاكاديمية

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا توجد فهم ضمن مهام العمل	لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية	كل ستة أشهر منذ اعتمادها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود تقارير نصف سنوية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقارير دورية لمتابعة الخطط التنفيذية.</li> <li>دراسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة ورصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة.</li> </ul>	متابعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية
20 الف سنويا	مكتب الاتصال والتعاون الدولي	كل ستة أشهر منذ اعتمادها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الطلاب الوافدين ترتيباً في التصنيفات الدولية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم لقاءات وورش عمل، وتطبيق استبيانات لمعرفة المقترحات؛ لزيادة القدرة التنافسية للكلية ولكل برنامج تعليمي في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا.</li> <li>وجود وثيقة السمات التنافسية.</li> <li>تحديث الإعلان على الموقع</li> <li>تطبيق اليات لجذب الوافدين</li> </ul>	مراجعة السمات التنافسية
لا توجد فهم ضمن مهام العمل	وكلاء الكلية	كل عام دراسي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معايير معتمدة ومطبقة.</li> <li>وجود قرارات بالمحاسبية والمسائلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث معايير اختيار منسقى البرامج من مجلس الكلية. الإعلان عن معايير الاختيار.</li> <li>اختيار المنسق في ضوء المعايير إما بالإعلان أو بالترشيح.</li> <li>تحديث معايير تقييم المنسق والقيادات.</li> <li>تحديث مؤشرات أداء المنسق والقيادات.</li> <li>تطبيق آليات التقويم مع نهاية كل فصل دراسي.</li> <li>تحديث وثيقة مهام المنسق.</li> <li>تحديث تشكيل اللجان لفنية الداعمة للبرامج.</li> </ul>	تقييم أداء منسقى البرامج وقيادات الكلية الأكاديمية والإدارية
لا توجد فهم ضمن مهام العمل	وحدة تكنولوجيا المعلومات	على مدار اليوم والشهر والعام وفقاً لطبيعة البيان.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قواعد بيانات محدثة.</li> <li>اتخاذ قرارات سريعة ودقيقة في ضوء البيانات المحدثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث قواعد بيانات للطلاب باستمرار على UMS.</li> <li>تحديث قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس باستمرار على UMS.</li> <li>تحديث قواعد بيانات للخريجين باستمرار.</li> <li>تحديث قواعد بيانات الإداريين على UMS.</li> <li>تحديث قواعد بيانات للراسبين والناجحين والتقارير الإحصائية ولجان الممتحنين على UMS.</li> </ul>	تحديث قواعد البيانات و موقع الكلية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع كافة الوثائق المتعلقة بالبرامج على موقع البرنامج بموقع الكلية وتحديثها كل فصل دراسي.</li> <li>تحديث آلية لحفظ الوثائق.</li> <li>تحديث آلية ضمان مصداقية الإعلان على الموقع.</li> <li>تحديث قواعد بيانات خاصة بالمواد.</li> </ul>				
اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد وتحديث واعتماد معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – أمين الكلية – مديرو الإدارات والوحدات).</li> <li>الإعلان عن المعايير للأطراف المعنية.</li> <li>تطبيق آليات تضمن الشفافية مثل: الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معايير معتمدة ومطبقة، ووجود قيادات مؤهلة وذات تقييم أداء عالي.</li> </ul>	تحدد الفترة وفقاً لطبيعة القيادة.	مجلس الكلية	لا توجد مهام ضمن العمل
تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت.</li> <li>الممارسة الفعلية التحضيرية للقيادات المستقبلية.</li> <li>استحداث مواقع قيادية مثل: مسنول تنمية الموارد الذاتية، ومسنول تسويق الخدمات الجامعية، ومسنول العلاقات التربوية مع الجهات المختلفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ برامج تدريبية.</li> <li>استحداث مواقع قيادية جديدة.</li> <li>تنامي أداء الكلية.</li> </ul>	يتم سنوياً في ضوء خطة معتمدة.	سنويا	50 الف سنويا
تطبيق آليات فاعلة للتعامل مع المشكلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المشكلات باستخدام وسائل متعددة وبالرجوع إلى أطراف متنوعة ذات الصلة.</li> <li>اقتراح حلول عملية وتطبيقها.</li> <li>تقييم الحلول وتعريف مردودها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تناقص المشكلات اليومية والفصلية والسنوية المتعلقة بالمنظومة التعليمية.</li> </ul>	يتم يومياً وفصلياً وسنوياً وفقاً للمشكلة.	كل فصل دراسي	لا توجد مهام ضمن العمل
ضمان الشفافية والعدالة وتطبيق الأخلاقيات المهنية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وثيقة خاصة معلنة تشمل القيم الجوهرية، وأخلاقيات المهنة، وضوابط ضمان العدالة، وعدم التمييز، وعدم تعارض المصالح، وحماية حقوق الملكية الفكرية، والنشر ونظام النظم والشكاوى وغيرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اتخاذ إجراءات للمحاسبية.</li> <li>زيادة الرضا</li> </ul>	مستمرة طوال الفترة.	عميد الكلية والوكلاء	لا توجد مهام ضمن العمل

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق آليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط.</li> <li>• اتخاذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العام من جميع الأطراف عن المنظومة التعليمية.</li> </ul>			
<b>تحديث الهيكل التنظيمي</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية سنويًا للتعرف على مدى ملائمته لحجم الكلية ونوع أنشطتها.</li> <li>• مراجعة الهيكل التنظيمي لكل برنامج سنويًا للتعرف على مدى ملائمته لحجم البرنامج ونوع أنشطته واشتماله على الإدارات واللجان الفنية اللازمة.</li> <li>• استحداث لجان استشارية لكل برنامج، تتضمن لجنة تطوير وتعزيز البرنامج، ولجنة إدارة الجودة ولجنة التدريب الميداني، ولجنة الدعم الفني للمودل، ولجنة الدعم الفني للقياس والتقييم وغيرها، وفقًا لطبيعة البرنامج.</li> <li>• إعادة النظر في مهام الوحدات القائمة لتلبية احتياجات التطوير، مثل: إدارة الأزمات والقياس والتقييم.</li> <li>• استحداث وحدات جديدة، مثل: التسويق والتوجيه المهني وريادة الأعمال والموارد الذاتية.</li> <li>• اعتماد الهيكل وإعلانه وتطبيقه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هيكل تنظيمي محدث.</li> <li>• وحدات جديدة.</li> <li>• وحدات قائمة بمهام حديثة.</li> <li>• لجان فنية.</li> </ul>	سنويًا.	مجلس الكلية	لا توجد فهمي ضمن مهام العمل
<b>التوصيف الوظيفي</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعديل التوصيف الوظيفي وفقًا للهيكل التنظيمي وإعلانه.</li> <li>• استخدام التوصيف الوظيفي في إعادة توزيع العاملين واستحداث المهام الجديدة للوحدات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة كفاءة أداء الجهاز الإداري والمحاسبية.</li> </ul>	سنويًا.	وحدة ضمان الجودة	لا توجد فهمي ضمن مهام العمل

## الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير الجهاز الإداري

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان ملائمة الجهاز الإداري والفني من حيث الكفاية والكفاءة لنشاط الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رصد العجز والزيادة العددية في كل الإدارات.</li> <li>• رصد كفايات الإداريين في كل الإدارات.</li> <li>• مراجعة توزيع الجهاز الإداري والخدمات المعاونة وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة الرضا العام عن أداء الجهاز الإداري من جميع الأطراف.</li> <li>• دقة وسرعة العمل الإداري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بداية كل فصل دراسي.</li> </ul>	أمين الكلية	لا توجد لانها ضمن مهام العضو
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب الجهاز الإداري والفني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية.</li> <li>• عمل خطة شهرية للتدريب وتنفيذها.</li> <li>• التدريب على ضمان أمن المعلومات، والتواصل الفعال واستخدامات الإكسيل المتنوعة، وتحليل البيانات والأرشفة الورقية والإلكترونية و....</li> <li>• قياس مردود التدريب على الأداء.</li> <li>• التدريب على المهام المطلوبة بالفعل والاستعانة بأحد الإداريين كمدرّب.</li> <li>• تخصيص يوم أسبوعياً للتدريب لمدة ساعة فقط والتذكرة على أن يكون زووم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين.</li> <li>• زيادة كفاءة أداء الجهاز الإداري.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سنوياً.</li> </ul>	امين الكلية وحدة القياس والتقويم وحدة التنمية المهنية	50 الف سنويا
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري وإعلانها.</li> <li>• إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها في جلسات عامة وفردية.</li> <li>• الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> <li>• الجوائز والتكريمات واللقاءات وإحساسهم بالمسئولية، والاهتمام بتلبية رغباتهم بما لا يتعارض ومتطلبات العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة كفاءة أداء الجهاز الإداري والمحاسبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سنوياً.</li> </ul>	أمين الكلية رؤساء الاقسام	لا توجد لانها ضمن مهام العضو
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس رأى أعضاء الجهاز الإداري والفني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>• تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>• الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة كفاءة أداء الجهاز الإداري والمحاسبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سنوياً.</li> </ul>	وحدة القياس والتقويم	لا توجد لانها ضمن مهام العضو

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا توجد لانها ضمن مهام العضو	أمين الكلية وحدة غدارة الازمات	• سنويًا.	• زيادة كفاءة أداء الجهاز الإدارى.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير ثقافة/ العمل الجماعى/ اللبس/ شكل الغرف وشكل الأوراق وحفظها.</li> <li>• تبنى مدخل الموظف الشامل داخل الإدارة الواحدة بحيث يتعامل العميل مع فرد واحد.</li> <li>• طرح جائزة أفضل إدارة على مستوى الكلية فى ضوء معايير محددة ومعلنة.</li> <li>• استخدام استراتيجيات فعالة لنشر ثقافة التعلم والتميز وإدارة موارد المؤسسة القائمة على البيانات.</li> <li>• تشجيع العاملين على استخدام طريقة حل المشكلات.</li> <li>• إتاحة الفرص لمناقشة العاملين والقيادات معًا، مشكلات العمل باعتبارها فرصًا للتعلم.</li> <li>• تهيئة العاملين وإكسابهم قيم (العمل الفريقي، والمبادرة، والأمانة، والمصداقية، والقدرة على التغيير والإنجاز، ومساعدة الآخرين، والريادة والولاء للمؤسسة....).</li> </ul>	• تغيير ثقافة العمل

## الهدف الاستراتيجي الثالث: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وتطبيق استبيان لتعرف الاحتياجات التدريب لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• إعداد قائمة بالدورات اللازمة وفقاً لروية وحدة ضمان الجودة، ولجنة شئون التعليم والطلاب، والدراسات العليا وخدمة المجتمع والقسم العلمي.</li> <li>• تصميم خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>• تحديد زمن الخطة واعتمادها (من المهم استمرار التدريب أسبوعياً على مهارات مفصلة ولمدة زمنية قصيرة).</li> <li>• تنفيذ الخطة وفقاً للجدول الزمني.</li> <li>• تحديد أعداد المستفيدين من كل دورة إلى إجمالي الأعضاء في السنوات الثلاث الماضية.</li> <li>• إعداد وتطبيق استبيان لتقييم الدورات وقت انعقادها.</li> <li>• تقييم (مردود التدريب) عن طريق إنجاز الأعمال نفسها التي تم التدريب عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين.</li> </ul>	شهرياً.	وحدة التنمية المهنية	50 ألف سنويا
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحفيز أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم على الأداء المتميز</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استمرار طرح جائزة أفضل مودل وأفضل اختبار.</li> <li>• استحداث جائزة أفضل مرشد أكاديمي.</li> <li>• استحداث جائزة الأستاذ الجامعي المثالي.</li> <li>• استحداث جائزة أفضل بحث منشور للعام.</li> <li>• استحداث جائزة أفضل مشاركة مجتمعية...تنظيم الفعاليات الاجتماعية بجهود ذاتية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس وتحسين العملية التعليمية متمثلة في المحاضرات والامتحانات.</li> </ul>	كل فصل دراسي.	الوحدات الداعمة	50 ألف سنويا
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث معايير التقييم واعتمادها وإعلانها.</li> <li>• تطبيق آليات التقييم وتحليل النتائج.</li> <li>• الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبية والتحفيز وتنمية القدرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة رضا الطلاب والقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>• تحسن أداء الطلاب.</li> </ul>	سنوياً.	رؤساء الاقسام	لا توجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>• تحليل وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>• الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبية، ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحسن الأداء.</li> </ul>	سنوياً.	وحدة القياس والتقويم	لا توجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير ثقافة العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح جائزة أفضل قسم على مستوى الكلية في قطاع التعليم والبحث العلمي في ضوء معايير محددة ومعلنة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية كفاءة الأعضاء.</li> </ul>	على مدار فترة	مجلس الكلية	20 ألف سنويا

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة الفرص لمناقشة القيادات معًا، مشكلات العمل باعتبارها فرصًا للتعلم.</li> <li>• تهيئة الهيئة المعاونة وإكسابهم قيم (العمل الفريقي، والمبادرة، والأمانة، والمصداقية، والقدرة على التغيير والإنجاز، ومساعدة الآخرين، والريادة والولاء للمؤسسة...).</li> <li>• الربط بين أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة من خلال مناسبات اجتماعية تعليمية بحثية مجتمعية.</li> </ul>		الخطة		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين وضع الهيئة المعاونة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجهيز قاعة يشرف عليها مركز الخدمات المجتمعية لتكون بمثابة استقبال لأطفال الهيئة المعاونة من سن 3 سنوات ميدنيا ويتابعها أعضاء الهيئة المعاونة أنفسهم</li> <li>• زيادة مقابل الملاحظة أثناء الامتحانات لتفادي استقبال أعضاء من الخارج</li> <li>• التشجيع على مشاركة الاساتذة في الأبحاث والنشر الدولي والمشروعات البحثية وليس المقصود النشر من الماجستير والدكتوراه</li> <li>• التشجيع على المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لخطة الكلية على أن يكون هذا ضمن لجنة خدمة المجتمع المنبثقة عن مجلس الكلية</li> </ul>	زيادة العائد من الهيئة المعاونة	العام الثالث للخطة	مجلس الكلية رؤساء الأقسام	100 الف سنويا

### الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية الطلاب والخريجون وجذب الطلاب الوافدين

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
لا توجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شروط قبول وتشعب تحسن من المحلات وتتسم بالعدالة والموضوعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة سياسات القبول والتحويل سنويًا ونظام التشعب.</li> <li>• مراجعة معايير تحديد الأعداد المقترحة للقبول.</li> <li>• مراجعة اختبارات القبول وتحديثها وتطبيقها بما يضمن جودة الخريج.</li> <li>• فتح البرامج الخاصة تبعًا للحد الأدنى للقطاع وبشروط تضمن جودة الخريج.</li> <li>• التعاون مع وزارة الدفاع ممثلة في هيئة تدريب القوات المسلحة في إجراء اختبارات القبول الطبية والنفسية واختبارات الهيئة لاختيار المرشحين للكلية ضمن التوجهات الرئاسية لتحسين جودة المعلم ومدير المدرسة</li> <li>• التعاون مع هيئة تدريب القوات المسلحة في حصول الطلاب على دورات لتنمية القيم المجتمعية على ان تكون ضمن متطلبات التخرج.</li> </ul>	<p><b>سياسات وإجراءات جديدة للقبول واختيار المرشحين</b></p>
لا توجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعم تعلم الطلاب</li> <li>• تنمية المهارات العام والمهنية</li> <li>• فرصة جيدة للتدريب</li> <li>• دعو أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامج الطالب/ الطالبة المساندة ؛ برنامج يدعم من خلاله الطلاب المساندون زملائه من الطلاب العاديين والمتعثرين وتسريع تعلمهم وحل مشكلاتهم كما يدعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التدريس ومتابعة الطلاب والمودل. والبرنامج له هدفين الأول اكساب الخبرة العملية والمهارات المهنية للطلاب المساندين بالإضافة إلى الحصول على درجات أعلى في أعمال السنة، أما الهدف الثاني فهو التغلب على مشكلات تعثر الطلاب والقدرة على اكتشاف الموهوبين وتسريع تعلم الطلاب.</li> <li>• يقترح أن يطبق البرنامج بشكل تجريبي خلال الفصل الدراسي الأول من عام 2024/2023 م على ثلاثة برامج من قطاعات مختلفة (برنامج كبير العدد وهو الرياضيات، وآخر قليل العدد وهو اللغة الفرنسية، وثالث متوسط العدد وهو برنامج التاريخ).</li> <li>• يتم اختيار الطالبات وفق شروط محددة منها: المعدل التراكمي، ومهارات التواصل، والقيادة، وأن يكون تطوعًا واختياريًا في البداية، وأن يخصص لهذا المجهود خمس درجات من أعمال السنة في المقرر.</li> </ul>	<p><b>إقتراح مبادرة الطالب/ الطالبة المساندة</b></p>
50 الف	وكيل الكلية	سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدويل التعليم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل اتفاقية مع جامعة ألمانية وفرنسية وإنجليزية لتقديم برنامج مشترك بينهم وبين الكلية.</li> </ul>	<p><b>الانفتاح على</b></p>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
سنويا	لشئون التعليم والطلاب		• جودة الخريجين ورضا سوق العمل	• فتح مجالات للتعاون ضمن الاتفاقية الحالية مع جامعة Leipzig University ومنها تبادل الأساتذة والطلاب.	الجامعات الأجنبية
50 الف سنويا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الدراسات العليا والبحوث	سنويًا.	• زيادة عدد الوافدين.	• تصميم سياسات لجذب ورعاية الوافدين وتطبيقها (مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها). • تسويق برامج اللغات لزيادة عدد الوافدين. • رصد مشكلات الوافدين والعمل على حلها.	جذب الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا
لا توجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	خلال فترة الخطة بالكامل ومستمرة.	• بناء جيل من المعلمين يتحلى بالقيم المجتمعية. • وجود محتوى علمي وأنشطة تعليمية وطلابية تنمى تلك القيم. • وجود أبحاث طلابية في موضوعات القيم. • وجود أعمال فنية لتنمية القيم.	• تعديل توصيف المقررات والأنشطة العلمية والطلابية والتعليمية، والرحلات وعقد المسابقات الفنية والاجتماعية، وعمل زيارات ميدانية لتنمية ما يلي من قيم لدى الطالب المعلم: • يتقبل الآخر ويحترمه. • يتحمل مسؤولية قراراته وأفعاله في العمل الفريقي. • يمارس الحرية والمسئولية في جميع ممارساته التعليمية والمهنية والتكنولوجية. • ينجز مهامه في ضوء معايير محددة. • يقدر ذاته والآخرين، وقيمة العلوم والتكنولوجيا. • يمارس الوسطية في جميع أفعاله وآرائه. • يطبق المنهج العلمي في كل ما يسمعه ويراه بطريقة علمية.	ادراج أنشطة طلابية ولاصفية ومحتوى علمي يستهدف تنمية القيم الأخلاقية في المقررات ومخرجات التعلم
100 الف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سنويًا.	• زيادة تمثيل الطلاب رسميًا في المجالس واللجان	• تمثيل الطلاب والخريجين في اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية ووحدة الإرشاد والتعليم الإلكتروني وغيرها. • وضع معايير لاختيار قادة الدفعات المختلفة. • تدريب المرشحين لقادة الدفعات على مهارات القيادة، ومساعدة الآخرين والإنجاز والتواصل،	مشاركة والخريجين الطلاب في العملية التعليمية والإدارية

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			و الوحدات.		الكلية
200 الف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	خلال فترة الخطة بالكامل ومستمرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>رضا المجتمع عن الخدمات المقدمة</li> <li>الحفاظ على ما يتأكل من نتائج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع جميع النتائج السابقة والكنترول الشيت منذ أول دفعة وحتى بداية السستم على موقع أمن لإدارة الخريجين في منصة الجامعة في صور اسكان مما يسر سرعة استخراج الشهادات</li> <li>تطوير البنية التحتية للإدارة ومهارات الإداريين الرقمية والتواصلية</li> </ul>	تطوير منظومة الشهادات
100 الف سنويا	وحدة الارشاد الاكاديمي	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تناقص مشكلات الطلاب.</li> <li>زيادة رضا الطلاب.</li> <li>تفادى الكثير من المشكلات التي قد تحدث مستقبلاً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث دليل لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج.</li> <li>عمل خطة للإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد في الفرقة الأولى.</li> <li>الإعلان عن نظام الإرشاد الأكاديمي على موقع الكلية والبرنامج وصفحة الفيس الرئيسية ومجموعات الإرشاد، والطلاب ومجموعات أعضاء هيئة التدريس ودليل الطالب.</li> <li>تطبيق الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج، متضمنًا تقديم الدعم الأكاديمي عن بعد.</li> <li>إعداد وتطبيق استبيانات لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي، وتعديله /تطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودورياته.</li> <li>تطبيق آليات لتحديد الطلاب المتميزين /المتفوقين والمتعثرين دراسيًا.</li> <li>تطبيق برامج الدعم الأكاديمي للمتميزين والمتعثرين ومدى فعاليتها.</li> <li>توقع الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسيًا.</li> <li>إعطاء المزيد من الاهتمام في الوقت والأنشطة والمتابعة للطلاب المتوسط في معدله الدراسي والمتفوق، كما يتم للطلاب المتعثر الذي يستهلك وقت القطاع.</li> <li>التعاون مع مركز الإرشاد النفسي وتطوير التعليم الجامعي في تطبيق برامج الدعم الأكاديمي وريادة الأعمال.</li> </ul>	تنمية فعالية الإرشاد و الدعم الأكاديمي
300 الف سنويا	امين الكلية	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة المستفيدين من الدعم المادى والاجتماعى والصحى.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بنظام دعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً بوسائل متعددة، بما يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.</li> <li>وضع معايير لاختيار المستحقين للدعم.</li> <li>وضع إجراءات دقيقة وواضحة لتطبيق النظام.</li> </ul>	تقديم الدعم المادى والاجتماعى والصحى للطلاب
50 الف سنويا	ملتقى خريجي	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة مستوى كفاءة الخريج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد البرامج التدريبية للطلاب بما يساعد على توجيههم مهنيًا.</li> <li>تحفيز الطلاب على المشاركة فى المسابقات داخل وخارج الجامعة.</li> </ul>	تقديم خدمات التوجيه المهني

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل كيان iclub وزيادة عدد المشاركين سنويًا.</li> <li>تخصيص مقر وموارد للكيان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة الطلاب في مسابقات والحصول على جوائز.</li> </ul>		تربية	
دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز منحدرات في المباني كلها وتوسيع الأبواب قدر المستطاع وصيانة المصعد في مبنى المراكز.</li> <li>تخصيص قاعة أرضية للبرامج التي تتضمن ذوي احتياجات خاصة.</li> <li>توفير الدعم النفسي للطلاب من قسم التربية الخاصة والاستعانة بمركز الإعاقة بالجامعة.</li> <li>مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المناسبة.</li> <li>إتاحة وقت أطول للامتحانات وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وكتابتها.</li> <li>توزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها.</li> <li>تكبير أوراق الأسئلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي.</li> <li>تيسير عملية تعلم الطلاب.</li> </ul>	على مدار العام.	وحدة دعوى ذوي الاحتياجات الخاصة	50 الف سنويا
متابعة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث قواعد بيانات خاصة بالخريجين.</li> <li>تفعيل رابطة الخريجين بالكلية.</li> <li>الاستفادة من رابطة الخريجين بالجامعة وربط الخريجين بها.</li> <li>الإعلان عن الخدمات التي تقدمها رابطة الخريجين.</li> <li>تقييم مردود رابطة الخريجين وأنشطتها على الطلاب.</li> <li>عقد حفل تخرج رسمي للطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة الخريجين في تطوير البرامج.</li> <li>تعرف مستوى كفاءة الخريجين في سوق العمل.</li> </ul>	على مدار العام.	ملتقى خريجي تربية	50 الف سنويا
الأنشطة الطلابية وزيادة عدد الطلاب المشاركين	<ul style="list-style-type: none"> <li>الانتقال من التركيز على المراكز والجوائز إلى زيادة عدد طلاب الكلية المشاركين في جميع الأنشطة.</li> <li>العمل وفق خطط عمل تمت مراجعتها بما يخدم أهداف الكلية وتنمية منظومة القيم.</li> <li>توعية طلاب النشاط بدورهم وأهدافهم.</li> <li>تنمية قدرات القادة من الطلاب (قادة الفرق المختلفة).</li> <li>وضع معايير لاختيار رواد الأسر وتقييم أدائهم.</li> <li>تقييم أثر الأنشطة من خلال تعرف تأثير النشاط على أفكار وسلوكيات الطلاب في الممارسات الصفية واللاصفية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر ثقافة النشاط المتنوع بين الطلاب.</li> <li>تنمية قيم العمل الجمعي والتواصل.</li> <li>دمج ذوي الهمم في مجتمع الطلاب.</li> </ul>	خلال فترة الخطة بالكامل ومستمرة.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مليون جنية سنويا
قياس رأى الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء طلاب باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء الطلاب (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة رضا الطلاب.</li> <li>مواجهة</li> </ul>	سنويًا.	وحدة القياس والتقويم	لا توجد

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			المشكلات التعليمية.		

## الهدف الاستراتيجي الخامس: تعزيز إدارة الجودة ودورها في تطوير ومتابعة تنفيذ خطط دعم القدرة المؤسسية

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي بحلول عام 2027</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتنفيذ خطط سنوية لأنشطة الجودة تتضمن منهجية التقييم الذاتي وتوقيتها والمسئول عنها؛ مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا - متابعة تطبيق استراتيجيات التدريب والتعلم والتدريب والتقييم - تقييم الامتحانات ونتائجها - تقييم التقارير السنوية للمقررات والبرامج ومتابعة تنفيذ خطط التحسين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية (الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية - خطة البحث والنشر العلمي - خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الخطط التدريبية) - تقييم الموارد البشرية والمالية والمادية.</li> <li>إعداد تقارير سنوية لأنشطة الجودة المختلفة تبعاً للخطط الموضوعية.</li> <li>إعداد وثائق لتوثيق لأنشطة الجودة المختلفة.</li> <li>تحديد مؤشرات الأداء والأدوات التي تستخدمها الوحدة للتقييم الذاتي مثل: الوثائق والتقارير (المراجعة الداخلية لتوصيف البرامج والمقررات، تحليل نتائج الاستبيانات، تقييم الامتحانات، تحليل نتائج الامتحانات، تحليل نتائج تقييم الأداء، النشر العلمي) - المقابلة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية) - الملاحظة (طرق التدريس والتعلم والامتحانات الشفهية والتطبيقية، والموارد المادية، والتدريب الميداني).</li> <li>تطبيق التقييم الذاتي لأخر ثلاث سنوات.</li> <li>متابعة خطط التحسين السنوية الواردة بها.</li> <li>مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة.</li> <li>عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية، مع ذكر أمثلة خلال الثلاث السنوات الأخيرة.</li> <li>تحديد أمثلة من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتُخذت بناءً على نتائج التقييم.</li> <li>إنشاء لجان لإدارة الجودة في جميع البرامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> <li>تنفيذ وحدة ضمان الجودة لبرامج التوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج.</li> <li>قياس مردود الجودة على تطوير المقررات والبرنامج، وعلى الأداء الكلي للمؤسسة.</li> <li>إعداد الدراسة الذاتية والتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعدد 2 برنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على شهادة الاعتماد البرامجي والمؤسسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خلال مدة الخطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وحدة ضمان الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 مليون جنية</li> </ul>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
				<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج العلمية وعددها 9 للاعتماد.</li> <li>إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج الأدبية وعددها 9 .</li> <li>إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج الخاصة وعددها 19 .</li> <li>إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد المؤسسي.</li> </ul>	
مليون جنية	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>على مدار فترة الخطة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود نظام إلكتروني للجودة.</li> <li>سهولة وسرعة أعمال الجودة.</li> <li>التحول من ثقافة الجودة الرقمية إلى التحول الرقمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نظام إلكتروني يسمح بما يلي:</li> <li>بناء الاستبيانات وتطبيقها واستخراج تقارير تحليلها وتصديرها للفرق المعنية وفقاً لجدول زمني، وربطها بالخدمات المتاحة لجميع الأطراف.</li> <li>بناء نماذج التقييم للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والفني إلكترونياً وتطبيقها واستخراج تقارير تحليلها وتصديرها للفرق المعنية وفقاً لجدول زمني وربطها بالخدمات المتاحة لجميع الأطراف.</li> <li>تسكين كافة أعضاء هيئة التدريس والطلاب على النظام.</li> <li>إدخال المعايير والمؤشرات للاعتماد البرامجي والمؤسسي على النظام.</li> <li>تصميم النظام لاستقبال الأدلة والوثائق لكل مؤشر وترتيبها وتنظيمها.</li> <li>تصميم النظام لكتابة تقرير الدراسة الذاتية وفقاً لكل مؤشر، واستخراج نتيجة الاستيفاء مباشرة.</li> <li>تصميم النظام لإتمام عملية المراجعة الداخلية.</li> <li>تصميم النظام ليسمح بتسكين أعضاء فرق المراجعة الداخلية على المعايير.</li> <li>تصميم النظام ليسمح بكتابة نتائج فحص فرق المراجعة الداخلية للمؤشرات واستخراج النتائج.</li> <li>تصميم النظام لتصدير كافة الوثائق والتقارير لمؤسسة (نقاء) عند طلب الاعتماد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نظام إلكتروني للجودة التعليمية والاعتماد</li> </ul>
200 الف	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>سنوياً على مدار الخطة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بروتوكولات تعاون مع الهيئة.</li> <li>وجود عضو من جامعة عين شمس في فريق اعتماد أى كلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم حقائب تدريبية على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.</li> <li>اعتماد الحقائب التدريبية من (نقاء) في ضوء بورتوكول يتيح مميزات لكل طرف.</li> <li>دعوة أعضاء هيئة التدريس من كافة التخصصات على مستوى الجامعة والجمهورية لحضور دورات إعداد المراجع المكثفة.</li> <li>تصميم قاعدة بيانات لخريجي تلك الدورات ومشاركتها مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</li> <li>التشاور في الهيئة في وجود عضو دائم تربيوى في كل فرق المراجعات لتقييم أساليب التعليم والتعلم وتوصيف المقررات.</li> <li>تقديم خدمات الدعم الفني لكليات الجامعة والجامعات الحكومية والخاصة في ضوء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المراجعين الخارجيين في كل التخصصات</li> </ul>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
				بورتوكول مع الهيئة.	
لا توجد	وحدة ضمان الجودة	طوال الفترة.	اعتماد الجامعة.	المشاركة في تحويل مؤشرات الاعتماد العشرة إلى ممارسات وإجراءات تطبيقية. المشاركة في كتابة قائمة بالأدلة والوثائق في كل معيار من المعايير العشرة. المشاركة في كتابة الدراسة الذاتية ومراجعتها.	المشاركة المستمرة في ملف اعتماد الجامعة
لا توجد	وحدة ضمان الجودة	طوال فترة الخطة.	برامج تدريبية تقودها الكلية للمعايير الحديثة.	المشاركة في تحويل مؤشرات الاعتماد البرامجي السبعة إلى ممارسات وإجراءات تطبيقية. المشاركة في كتابة قائمة بالأدلة والوثائق في كل معيار من المعايير السبعة. عقد دورات تدريبية في الاعتماد البرامجي وفقاً للمعايير الجديدة 2022م.	معايير الاعتماد البرامجي الجديدة

### الهدف الاستراتيجي السادس: تنمية الموارد وطرق إنفاقها

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
20 الف سنويا	الوحدات ذات الطابع الخاص	سنويًا.	زيادة الموارد الذاتية. زيادة المكانة البحثية والتدريبية للكلية. فتح مجالات عمل لأعضاء هيئة التدريس.	دراسة سوق العمل وتعرف الجهات المحلية والإقليمية والدولية التي لها اهتمامات ومشروعات بحثية. التقدم لمناقصات بحثية تطبيقية من خلال مركز التميز التربوي، ومركز تطوير التعليم الجامعي، ومركز الإرشاد النفسي، ومركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية. التوجه لفئات تدريبية جديدة في المجتمع مثل: العاملين بالشركات والمصانع والجهات الحكومية المختلفة بالإضافة إلى الفئات التعليمية. تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة ملف المناقصات البحثية. التوسع في اعتماد مراكز التدريب في المجتمع المحلي والإقليمي.	التوجه ل نوعية جديدة من أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوسع في اعتماد المدربين (TOT) في كافة المجالات.</li> <li>البدء في تدريب المراجعين للاعتماد البرامجي في مصر والسعودية.</li> <li>تنظيم زيارات استطلاعية للاعتماد البرامجي للمؤسسات الجامعية والمدارس.</li> </ul>	
لا يوجد	الوكلاء	طوال فترة الخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>سرعة التواصل</li> <li>ترشيحاً للاستهلاك</li> <li>تخفيض النفقات</li> <li>تحقيق التنمية المستدامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الايميل الجامعي ومجموعات الواتس في المراسلات العامة والدعائية والتي لا تحتاج إلى نسخة ورقية سواء بين الإدارات أو بين الإدارات والأقسام.</li> <li>توزيع نسخ الكترونية من جداول الأعمال على أعضاء مجلس الكلية واللجان المنبقة وجميع أعضاء الوحدات الفنية الداعمة للبرامج والاحتفاظ بنسخة وحيدة موقعة وموثقة.</li> <li>توزيع نسخ الكترونية من الجداول الدراسية النظرية والعملية على الأقسام والطلاب والمعامل عبر الايميل الجامعي ومجموعات الواتس والاحتفاظ بنسخة وحيدة موقعة</li> <li>توزيع المقررات الالكترونية عبر الايميل الجامعي بروابط الكترونية</li> <li>استخدام الايميل الإداري لكل إدارة ومركز لاستقبال المراسلات عليه</li> </ul>	تبادل الوثائق الكترونياً ترشيحاً للاستهلاك وتخفيضاً للنفقات وتحقيق التنمية المستدامة
لا يوجد	وكيل الدراسات العليا	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة كفاءة وفعالية الخريجين من تلك البرامج.</li> <li>زيادة الإقبال على البرامج المهنية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التسويق للبرامج المهنية على المستوى المحلي والإقليمي.</li> <li>المشاركة في إعداد لائحة البرامج وتوصيف مقرراتها.</li> <li>إعداد المحتوى العلمي للبرامج وفقاً لمتطلبات سوق العمل المهنية.</li> <li>فتح فرص عمل للخريجين من تلك البرامج.</li> <li>متابعة الخريجين بعد التخرج، ومداهم بالدورات التدريبية.</li> </ul>	إعداد وتنفيذ بعض مقررات برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية
100 ألف سنويًا	وكيلا الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجيه خدمات مجتمعية متنوعة.</li> <li>زيادة السمعة المجتمعية للكلية على مستوى الجمهورية.</li> <li>زيادة موارد الكلية.</li> <li>زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم قوافل نفسية على مستوى الجمهورية (أطفال وحديثي الزواج وكبار السن والطلاب والمعلمين...)</li> <li>تدريب كوادر جديدة للدعم الاجتماعي وزيادة عدد الحالات التي يتم دعمها شهريًا.</li> <li>تنظيم دورات وقوافل اجتماعية.</li> </ul>	التوسع في الاستشارات النفسية والاجتماعية
20 ألف سنويًا	الوحدات ذات الطابع	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد الاستبيانات وتصميم المقاييس.</li> <li>تحكيم الأدوات البحثية وتطبيقها وتحليل الأدوات البحثية وكتابة التقارير.</li> </ul>	طرح خدمات جديدة

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
	الخاص		<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح مجالات عمل لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم عقد اختبارات القبول بالكلية.</li> <li>إعداد مرصد تربوي للتغير القيمي والعادات في المجتمع.</li> <li>قياس العينات وتحليلها في المعامل البحثية التابعة للكلية.</li> <li>تصميم نظام إلكتروني للجودة التعليمية والاعتماد الأكاديمي وتسويقه.</li> <li>تسويق نظام التقويم الحالي في الدرجة الجامعية الأولى.</li> <li>تسويق خدمات الأجهزة البحثية بالمعامل.</li> </ul>	
20 مليون جنية	مجلس الكلية العميد الوكلاء	مستمرة طوال الفترة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الطلاب المقيدون وزيادة الموارد الذاتية للكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعلية المبنى الإداري بدور آخر لزيادة القدرة الاستيعابية بمقدر 1500 طالب في الوقت نفسه.</li> <li>بناء مبنى آخر في المساحة بين مبنى الفيزياء والكيمياء بسعة 600 طالب و5 معامل و7 من الغرف الإدارية.</li> <li>تحويل مساحة المصلى الرجالي إلى مدرج تعليمي كبير بسعة 250 طالب وتوفير مصلى آخر للطلاب علمًا بوجود جامع داخل الكلية.</li> </ul>	توسيع القدرة الاستيعابية للبرامج الخاصة في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا
100 الف سنويا	وكيل الكلية لشئون البيئة	مستمرة طوال الفترة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية للكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصيانة المستمرة للمسرح والقاعات.</li> <li>تطوير القاعات الحالية.</li> <li>تنفيذ خطة تسويق لشغل القاعات والمسرح بأعلى عدد ساعات.</li> </ul>	تأجير القاعات والمسرح
20 الف سنويا	وحدة التنمية المهنية	مستمرة طوال الفترة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>دعم المعامل بالكلية.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة ملفات التقدم للمشروعات.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأمور المالية والإدارية الخاصة بالمشروعات الممولة من جهات خارجية.</li> </ul>	الحصول على مشروعات بحثية ممولة من خارج الجامعة
500 الف سنويا	أمين الكلية	طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>كفاءة وفعالية أعمال التصوير والامتحانات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير غرفتي مركز التصوير من حيث البنية التحتية.</li> <li>تزويد المركز بعدد 5 ماكينات تصوير (إنتاج وليس ماكينات مكاتب).</li> <li>عقود صيانة للماكينات الحالية والمستقبلية.</li> <li>تدريب العاملين على الطباعة والتصوير وعلى أمن المعلومات.</li> </ul>	تطوير مركز التصوير وطباعة الأسئلة وأوراق الإجابة
100 الف سنويا	أمين الكلية الوكلاء	طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مواجهة مشكلة الأماكن.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تهيئة تلك المساحات لاستثمارها أثناء الدراسة في أنشطة الطلاب ومشروعات الكابستوى ولجان امتحانات في نهاية كل فصل دراسي.</li> </ul>	المساحات الفارغة في

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
بدروم المبنى الإدارى غير المستغلة	• تهيئة المساحات أعلى المبنى الإدارى لاستغلالها أثناء الامتحانات.				

### الهدف الاستراتيجى السابع: تنمية خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
المشاركة فى تحقيق أهداف التنمية المستدامة على مستوى الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل دراسة لتحديد مؤشرات التنمية المستدامة التى يمكن المشاركة فيها ضمن 17 هدفاً.</li> <li>متابعة التحول الرقمى فى أداء الكلية فى كافة القطاعات.</li> <li>طرح جائزة لأفضل إدارة وقسم ورسالة فى التنمية المستدامة.</li> <li>التواصل مع وزارة البيئة للتخلص الآمن من مخلفات المعامل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة الفعالة فى الاستدامة.</li> <li>تحسن أداء الأقسام والإدارات.</li> </ul>	سنويًا.	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدم المجتمع	20 الف سنويا
الخروج للمجتمع الخارجى للتوعية بأخطر المشكلات انتشارًا وتأثيرًا وكيفية مواجهتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوعية النفسية والاجتماعية للمجتمع الخارجى ومجتمع الطلاب؛ لمواجهة مشكلات زيادة نسبة الطلاق فى السنة الأولى من الزواج، ومواجهة العنف الأسرى، ومواجهة تدنى القيم الأخلاقية، والمشكلات التى تتعلق بطلاب المراحل التعليمية المختلفة.</li> <li>عقد دورات تدريبية فى الوسطية والإنجاز والدافعية والحرية المسنولة والالتزام والتعاون وغيرها.</li> <li>تنظيم زيارات للمشروعات القومية والشرطة والجيش للتوعية والمعرفة وبت روح الانتماء والولاء.</li> <li>تدريب الطلاب على محو الأمية بما يسمح بزيادة نسبة الطالب إلى من تم محو أميتهم بحيث لا يتم الاقتصار على مجرد كونه متطلب نجاح وفقاً للانحة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مواجهة المشكلات المجتمعية.</li> <li>بت روح الانتماء والولاء.</li> </ul>	سنويًا.	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدم المجتمع	50 الف سنويا
رصد المشكلات التى تواجه التعليم فى المجتمع المصرى وتقديم حلول لها	<ul style="list-style-type: none"> <li>طرح برامج تدريبية ومؤهلات أكاديمية لتأهيل المرشحين لمديرى المدارس للقيادة المدرسية.</li> <li>طرح برامج تدريبية ومؤهلات أكاديمية لتأهيل المرشحين للمناصب الإدارية العليا فى قطاعات التعليم للقيادة التعليمية.</li> <li>التوسع فى تأهيل المعلمين على مستوى الجمهورية.</li> <li>التعاون مع جميع الجهات لمواجهة مشكلة التدنى الأخلاقى فى المؤسسات التعليمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية.</li> <li>تنامى دور الكلية على مستوى الجمهورية.</li> </ul>	سنويًا.	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدم المجتمع	20 الف سنويا

لا يوجد	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدم المجتمع	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية.</li> <li>تحسين مستوى كفاءة الخريجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توسيع مجالات التبرعات لسداد رسوم الطلاب وتطوير البنية التحتية للكلية.</li> <li>دعوة مؤسسات الأعمال لملتقيات وعروض وتسويق.</li> <li>دعوة مؤسسات الأعمال لتطوير البرامج.</li> </ul>	دعوة المجتمع الخارجي لتطوير الكلية
100 الف	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدم المجتمع	في العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية.</li> <li>سهولة الوصول لأي مكان في الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نموذج لتكويد الكلية بحيث يتضمن أحرف وأرقام توضح عنوان الكيان وطبيعته (قاعة/مدرج/معمل،إدارة/حمام/عيادة.....وهكذا).</li> <li>تصميم خطة للصيانة اليومية والسنوية للكلية سواء قاعات أو أجهزة.</li> <li>مشاركة طلاب الاتحاد في عملية الرصد والتكويد.</li> </ul>	تكويد الكلية وأعمال الصيانة
200 الف	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدم المجتمع	في العام الثالث للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية.</li> <li>زيادة المكانة العلمية والاجتماعية للكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تحليل يبني لكل مركز ووحدة وتحديد المصروف والإيرادات والعائد المجتمعي.</li> <li>فتح مجالات جديدة لعمل المراكز مثل: الحصول على شهادة معتمدة للتدريب من جهات معينة من الأكاديمية المهنية للمعلم ونقاء واليونسكو وغيرها.</li> <li>التقدم في المناقصات والمشروعات الدولية والإقليمية</li> <li>تحسين البنية التحتية للمراكز</li> </ul>	تطوير المراكز ذات الطابع الخاص

### الهدف الاستراتيجي الثامن: تطوير وتحسين التعليم والتعلم وعلاقته باستراتيجيات التعليم واكساب الطلاب المهارات المهنية المستهدفة

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
لا يوجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا	طوال فترة الخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد البرامج الجديدة من المجلس الأعلى للجامعات.</li> </ul>	<p>نظرا لتميز كلية التربية جامعة عين شمس عن باقي كليات التربية في الجمهورية بوجود الأقسام العلمية والتخصصية ووجود فائض في أعضاء هيئة التدريس فيقترح</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إضافة مسارات مهنية جديدة داخل البرامج تسمح للخريج بمزاولة سياقات مهنية مختلفة تشارك في التنمية المستدامة ومنها:</li> </ul> <p>12. إنشاء برنامج لإعداد معلم المدارس اليابانية بالتعاون مع الجايكا</p> <p>13. إنشاء برنامج لإعداد معلم الفصل (الثلاث صفوف الأولى من المرحلة الابتدائية) بالشراكة مع وزارة التربية والتعليم والهيئة العامة لتعليم الكبار ومركز أسفك التابع لليونسكو</p> <p>14. إنشاء برنامج لإعداد أخصائي الاعتماد الأكاديمي المحلي والإقليمي والعالمي بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p>	إنشاء برامج تعليمية جديدة بنظام الساعات المعتمدة خاصة بمصروفات

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
				<p>15. إنشاء برنامج لإعداد معلم التحول الرقمي بالتعاون مع كلية الحاسبات والمعلومات</p> <p>16. إنشاء برنامج أخصائي التنمية المجتمعية.</p> <p>17. إنشاء برنامج أخصائي الدراسات البيئية ضمن مسار برنامج الجغرافيا</p> <p>18. برنامج اخصائي نظم معلومات جغرافية واستشعار من بعد وهذا يتطلب تعديل برنامج الجغرافيا ليتضمن مقررات فى البرمجة وعلوم الحاسب تدرس من قبل حاسبات ومعلومات مع ادراج مقررات فى الكيمياء والرياضيات والبيولوجى تدرس من قبل الأقسام العلمية.</p> <p>19. برنامج أخصائي نفسى وهذا يتطلب تعديل برنامج علم النفس بالتعاون مع تخصصات الطب النفسى فى الجامعة</p> <p>20. برنامج أخصائي تنمية مجتمعية وهذا يتطلب تعديل برنامج الاجتماع بالتعاون مع تخصصات كلية التجارة لتزويد البرنامج بمقررات فى التسويق ودراسة الجدوى والمحاسبة وغيرها</p> <p>21. برنامج أخصائي التنمية المجتمعية بنظام التعليم المدمج</p> <p>22. برنامج أخصائي التربية الخاصة بنظام التعليم المدمج</p> <p>23. إنشاء خمس برامج فى الرحلة الجامعية الأولى خاصة بذوى الاحتياجات الخاصة</p>	
لا يوجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر سنوياً طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع كفاءة الخريجين وارتفاع نسبة التوظيف فى المدارس ومؤسسات الأعمال.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميدانى للبرامج الخاصة فى المدارس الخاصة لغات والمدارس الدولية.</li> <li>عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميدانى للبرامج العامة فى المدارس الخاصة.</li> <li>تصميم برنامج التدريب الميدانى بحيث يتم 10 % منه داخل مؤسسات أعمال بجانب المدارس، ومنها: معامل التحليل، ومراكز الإرشاد النفسى، والمرصد الجغرافية، والمراكز البحثية ومعاهد اللغات.</li> <li>تصميم البرنامج بحيث يتم 10 % منه باستقبال مؤسسات الأعمال والمدارس داخل قاعات التدريس والمعامل.</li> <li>تكليف أساتذة التخصص والتربوى لمتابعة أسبوعية للطلاب فى أماكن التدريب ضمن ساعاتهم التدريسية ضمن مقررات التدريب الميدانى فى المستوى الرابع.</li> <li>تكليف أساتذة التخصص بالتشارك مع أساتذة التربية فى تدريس مقرر السيمينار؛ بحيث يتابع الطلاب أساتذة التخصص فى سيمينار 2، وأساتذة التربية فى سيمينار 1، بحيث يكون الهدف تدريب الطلاب على كيفية التدريس والتقييم لمنهج الصف الثالث الإعدادى والثانوى.</li> <li>عقد اتفاقية مع مؤسسات الأعمال والمدارس لتنفيذ مشروع التخرج فيها ومتابعته.</li> </ul>	التدريب الميدانى

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب العملي/ الميداني للطلاب (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين، وجهات التدريب وفق مؤشرات محددة، وأمثلة الاستفادة من نتائج تحليلها).</li> <li>• تطبيق نموذج LA في البرامج الخاصة أولاً لمدة 3 أسابيع في الفصل الدراسي الثامن.</li> </ul>	
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	مستمر سنوياً طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع كفاءة الخريجين وارتفاع نسبة التوظيف في المدارس ومؤسسات الأعمال.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعادة النظر في المحتوى العلمي لمقررات التخصص بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم بما يتفق والمناهج الحديثة التي تطرح في المدارس في جميع المراحل.</li> <li>• إعادة النظر في المحتوى العلمي لمقررات التربية في ضوء السمات والخصائص التي تميز الفصول في المدارس من حيث عدد الطلاب في الفصل وشكل الفصل والإمكانات المتاحة في المدارس.</li> <li>• إعادة النظر في المحتوى العلمي بما يحقق وحدة المعرفة (نموذج ستييم).</li> <li>• إعادة النظر في حجم المحتوى بحيث يقل في مقابل تنمية قدرة الطالب على كيفية الحصول على مستجداته.</li> <li>• أن يقتصر محتوى مقررات السيمينار في المستوى الرابع على كتب المناهج الدراسية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم (كتاب الصف الثالث الإعدادي في سيمينار 1 وكتاب الصف الثالث الثانوي في سيمينار 2).</li> </ul>	تطوير المحتوى العلمي
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	مستمر سنوياً طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع كفاءة الخريجين وارتفاع نسبة التوظيف في المدارس ومؤسسات الأعمال.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وتطبيق استراتيجية حديثة للتدريس والتعلم تدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.</li> <li>• الاعتماد في التدريس على التشاركية بين أكثر من أستاذ في أكثر من تخصص (نموذج ستييم).</li> <li>• الاستعانة في 10% من المحاضرات التربوية بمعلم متميز من المدارس؛ بحيث يتم الربط بين الإطار الفعلي العملي والإطار التنظيري بالكلية في إطار اتفاقية مع وزارة التربية والتعليم ضمن التدريب الميداني.</li> </ul>	تطوير التدريس والتعلم لتنمية مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	2024/2025م	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رفع كفاءة الخريج وتدريبه على كيفية الحصول على المعلومات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد معايير لشكل المقرر الجامعي وطريقة عرضه وتنظيمه.</li> <li>• إضافة مصادر تعلم ذاتي رقمية داخل المقرر.</li> <li>• إضافة أدوات للتقويم والمشروعات داخل المقرر.</li> <li>• إضافة أنشطة تطبيقية وعملية ورسومات للمقرر.</li> </ul>	المقرر الجامعي الإلكتروني
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس	2024/2025م	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية التعلم الذاتي وحل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقسيم الطلاب إلى مجموعات لا تتعدى خمس.</li> <li>• تسكين عضوين من هيئة التدريس على كل مجموعة؛ واحد من التخصص والآخر من</li> </ul>	مشروع الخرج

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
	وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام		المشكلات ومهارات العرض للخريج.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التربوي.</li> <li>تطبيق المشروع في مدارس التدريب الميداني.</li> <li>ضرورة تطبيق أحد الأدوات البحثية التالية: (استبيان ومقابلة وبطاقة ملاحظة) في كل مشروع.</li> <li>تشكيل لجان تقييم المشروع من ثلاثة أعضاء: اثنان من داخل الكلية ممن لم يشاركوا في المشروعات، وعضو خارجي.</li> <li>نشر مشروعات التخرج بلغة البرنامج محلي ودولي.</li> <li>رصد مكافأة للمشروعات المميزة على مستوى الكلية.</li> <li>أن يتم المشروع في ضوء خطة وزارة التربية والتعليم واتجاهات التغيير.</li> </ul>	
مليون جنية	وحدة القياس والتقييم	خلال فترة الخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>معامل متعددة الاستخدامات.</li> <li>بنوك أسئلة.</li> <li>دورات تدريبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء ثلاثة معامل للاختبارات الإلكترونية، بالإضافة إلى المعمل الحالي، سعة المعمل الواحد 50 جهاز في المبنى الإداري.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد الاختبارات وإدخالها.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد بنوك الأسئلة.</li> <li>إدخال كافة أنواع الأسئلة لزيادة القدرة على قياس مخرجات التعلم.</li> </ul>	الاختبارات الإلكترونية
200 الف جنية	أمين الكلية	العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>كنترول مجهز.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد غرف الكنترول بدواليب مقسمة إلى خزانين منفصلة.</li> <li>تزويد الكنترول بعدد عشرة أجهزة حاسب آلي، وعشرة أجهزة سكانر، وخمس طابعات.</li> </ul>	تطوير البنية التحتية وتجهيزات الكنترول المركزي
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نموذج للتقويم المستمر.</li> <li>تنوع أدوات مخرجات التعلم.</li> <li>زيادة كفاءة الخريجين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التقويم المستمر في كل محاضرة ومعمل بحيث تتوزع الدرجات على عدد الأسابيع.</li> <li>تنوع التكاليف المطلوبة وفقًا لطبيعة البرنامج.</li> <li>امتحان منتصف الفصل الدراسي يتنوع ما بين الموضوعي والمقال.</li> <li>التخلي عن الصور التقليدية في التكاليف؛ بحيث تتمحور حول نماذج عملية وتطبيقية ومشروعات.</li> </ul>	تبنى سياسات التقويم المستمر
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>سرعة ودقة وسهولة أعمال الامتحانات.</li> <li>تنامي التحول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من إمكانيات السستم الإلكتروني الجديدة في تسكين الطلاب على اللجان وإعلانها على بروفيل الطالب.</li> <li>تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان إلكترونيًا وإعلانها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على حساباتهم على السستم.</li> </ul>	أعمال الامتحانات

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
	الأقسام		الرقمي في أعمال الامتحانات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تسجيل غياب الطلاب إلكترونياً عن طريق (QRcode).</li> <li>تسجيل المراقبين ورؤساء اللجان أثناء الامتحانات إلكترونياً لضمان ضبط الأمور المالية.</li> </ul>	

### الهدف الأستراتيجي التاسع: تعزيز الدراسات العليا واستيفاء البرامج لمواصفات الخريج المستهدفة

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>العام الثالث للخطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد لائحة جديدة للدراسات العليا.</li> <li>برامج مستحدثة.</li> <li>تزايد أعداد الوافدين.</li> <li>سهولة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة لكل النقاط والنصوص والمشكلات التي تسبب عدم وضوح في اللائحة الحالية.</li> <li>دراسة سوق العمل لمعرفة عمل تحليل البرامج التي عليها إقبال والبرامج التي يحتاجها سوق العمل في الوقت الحالي.</li> <li>إدراج برامج الماجستير والدكتوراه المهنية في اللائحة الجديدة.</li> <li>مراعاة أن يكون بالكلية برنامج واحد في الدكتوراه والماجستير (أكاديمي)، وكذلك الأمر للمهنى ويحدد موضوع الرسالة التخصص الدقيق لها وفقاً للتوجهات العالمية.</li> <li>أن يتضمن برنامج الماجستير أو الدكتوراه مقررات بعدد ساعات محتسبة في التقييم، وفي المعدل النهائي للحصول على الدرجة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة عن لجنة القطاع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا</li> </ul>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			المعادلات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدراج الرسالة ضمن المعدل التراكمي.</li> <li>إدراج التدريب الميداني والعمل في كافة البرامج من الدبلوم العام وحتى الدكتوراه.</li> <li>الحرص على أن تكون البرامج المقترحة بينية بين 17 قسم داخل الكلية والكليات المناظرة وغير المناظرة.</li> <li>الحرص على أن تكون البرامج تابعة للكلية وليس لقسم بعينه كما يحدث في برامج المرحلة الأولى مما يحقق البحوث البينية.</li> <li>الاسترشاد بوثيقة المعايير الأكاديمية (ARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك وثيقة الإطار القومى للمؤهلات (NQF) في تصميم اللانحة الجديدة.</li> <li>إعداد توصيفات ومصفوفات لجميع البرامج المقترحة.</li> <li>إشراك المراكز ذات الطابع الخاص في تنفيذ برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية.</li> <li>مراعاة أن يكون من شروط القبول في الماجستير هم الطلاب الحاصلون على بكالوريوس أو ليسانس التربية بدون الحاجة إلى الدبلوم الخاص.</li> <li>توحيد برامج الدبلوم العام في التربية لتكون برنامجًا واحدًا مهما اختلفت الفئة المستهدفة (تعليم هجين).</li> <li>إلغاء كافة البرامج في الدبلوم المهنية والخاصة التي لا يوجد عليها إقبال وليس لها سوق عمل.</li> <li>تغيير مسمى برامج الدبلوم في الأقسام الأكاديمية والماجستير والدكتوراه؛ بحيث يتم حذف الجزء الخاص بإعداد المعلم.</li> </ul>	
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	العام الثالث للخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>برامج ملائمة لسوق العمل.</li> <li>تنمية الموارد الذاتية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الماجستير المهني في الصحة النفسية والإرشاد النفسى.</li> <li>الدكتوراه المهنية في الصحة النفسية والإرشاد النفسى.</li> <li>الماجستير المهني في التربية الخاصة.</li> <li>الدكتوراه المهنية في التربية الخاصة.</li> <li>الدبلوم المهني لتأهيل المعلمين لقيادة المدارس.</li> <li>الدبلوم المهني في إعداد معلم اللاجئين.</li> <li>الدبلوم المهني للتأهيل التربوي والنفسى لمعلم مدارس التمريض الثانوية تربويًا ونفسيًا بالتعاون مع وزارة الصحة للحاصلين على بكالوريوس التمريض.</li> <li>الدبلوم المهني لتأهيل أخصائي الجودة والاعتماد والتصنيف.</li> <li>الدبلوم المهني في إعداد المراجعين الخارجيين بالتعاون مع نفاء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح برامج جديدة</li> </ul>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
				<ul style="list-style-type: none"> <li>الدبلومة المهنية في إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم بالتعاون مع كلية الحاسبات.</li> <li>الدبلوم المهنية في إعداد أخصائي التربية الإعلامية بالتعاون مع كلية الإعلام.</li> <li>الدبلومة المهنية في تأهيل معلم الرياضيات والعلوم للتدريس باللغة الإنجليزية بالتعاون بين قسم اللغة الانجليزية وأقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء والبيولوجي.</li> <li>الدبلومة المهنية في إعداد المعلم الجامعي.</li> </ul>	
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>العام الثالث للخطة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>موضوعية وعدالة في التوزيع.</li> <li>سرعة أداء في العمل.</li> <li>ضمان جودة العمل الممنوح.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم.</li> <li>إعداد نظام إلكتروني للإشراف على منصة الجامعة.</li> <li>استحداث لجنة مهتمها تحديد لجان الإشراف والمناقشة على مستوى الكلية.</li> <li>أن يحدد الإشراف وفقاً لموضوع الرسالة؛ بحيث يتضمن الإشراف أعضاء هيئة تدريس للموضوع الواحد من أكثر من قسم.</li> <li>ألا يشترك عضوان في الإشراف في أكثر من رسالتين في نفس التوقيت.</li> <li>ألا يشارك عضو في مناقشة رسالة للمشرف نفسه إلا بعد انقضاء عام على المناقشة السابقة.</li> <li>أن يشارك المدرس في الإشراف برغبته وبموافقة المشرف الرئيس.</li> <li>أن تحدد لجنة على مستوى الكلية لاقتراح المشرفين والمناقشين في ضوء وثيقة معتمدة بالتخصصات والأعباء.</li> <li>أن تتضمن لجنة الحكم والمناقشة عضواً من خارج البلاد في التخصص، وأن يقوم بفحص الرسالة إلكترونياً وكتابة التقرير وله كافة صلاحيات المحكم الخارجي والداخلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير إجراءات الإشراف والمناقشة</li> </ul>
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>على مدار فترة الخطة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم العمل.</li> <li>تقليل الموارد البشرية المطلوبة.</li> <li>دقة التعامل مع البيانات.</li> <li>وجود أرشفة إلكترونية للمعلومات والنتائج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة تنظيم الكنترولات بحيث تكون هناك ثلاثة كنترولات مركزية بدلا من عشرة كنترولات، تقسم إلى كنترول لكل مستوى، كنترول للدبلوم وآخر للماجستير وثالث للدكتوراه.</li> <li>تفعيل الكنترولات الإلكترونية في جميع البرامج.</li> <li>فتح الرصد للأساتذة لكل أنواع التقييم على أن تقتلص مهمة الكنترول في فتح الصلاحيات والمراجعة وحساب النقاط وإعلان النتائج.</li> <li>استخراج الشهادات والإفادات الإلكترونية.</li> <li>استنباط قواعد عامة لوضع الامتحانات، ونظام للتصوير يتفق والدرجة الجامعية الأولى.</li> <li>تسجيل نتائج المناقشات العلمية على السستم الإلكتروني بعد انتهاء المناقشة.</li> <li>الاستفادة من إمكانات السستم الإلكتروني الجديدة في تسكين الطلاب على اللجان، وإعلانها على بروفيل الطالب.</li> <li>تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان إلكترونياً وإعلانها على أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل الكنترول الإلكتروني</li> </ul>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
				ومعاونيهم على حساباتهم على السستم. • تسجيل غياب الطلاب إلكترونياً عن طريق (QRcode).	
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	• مع نهاية العام الأول الثالث.	• زيادة كفاءة الخريجين. • تنوع الأسئلة لقياس مخرجات التعلم.	• زيادة عدد بنوك الأسئلة بنسبة مئوية كل عام لتصل إلى 100 بدلاً من 7 بنوك في الوقت الحالي. • استخراج كافة الأسئلة من منظومة كوريكت. • تطبيق الاختبارات الإلكترونية تدريجياً وفقاً لأعداد الطلاب، ونبدأ من الماجستير والدكتوراه، ثم الدبلومات	• الاختبارات الإلكترونية
لا يوجد	وحدة الارشاد الأكاديمي	• في العام الثالث للخطة.	• تيسير عملية الإرشاد. • زيادة كفاءة نظام الإرشاد.	• تصميم نظام للإرشاد الأكاديمي إلكترونياً على السستم في ضوء تجربة المرحلة الجامعية الأولى والاستفادة من معالجة الأخطاء السابقة. • تدريب المرشدين وتقسيمهم على الطلاب. • إعلام الطلاب والمرشدين ببداية النظام. • ممارسة الإرشاد عبر منصة الجامعة والنظام الإلكتروني.	• تطبيق الإرشاد الأكاديمي
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا وحدة القياس والتقويم	• في العام الثاني للخطة.	• وجود نظام إلكتروني للتفعيل. • تنامي التحول الرقمي في فحص الرسائل ومناقشتها.	• تصميم نظام إلكترونياً لتحكيم الرسالة وكتابة التقرير إلكترونياً. • تصميم نماذج للتحكيم. • تفعيل النظام وتطبيقه. • استخراج التقارير إلكترونياً. • ربط التقارير المستخرجة بتحديد مواعيد المناقشة.	• فحص الرسائل العلمية
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	• على مدار الفترة	• سرعة ودقة وسهولة التعامل مع حالات الطلاب. • تنامي التحول الرقمي في أعمال متابعة الطلاب.	• تصميم نظام إلكتروني لمتابعة الطلاب على UMS يكون مرتبطاً بالإرشاد والكنتروليات. • تصميم نماذج التقارير على السستم الإلكتروني. • استخراج التقارير إلكترونياً من السستم. • ربط نتائج التقارير بالكنتروليات والمناقشة. • إعداد معايير موضوعية وآليات لمتابعة الأداء وإعلانها. • إخطار الطلاب بنتائج المتابعة ومناقشتهم فيها في جلسات عامة وفردية. • الاستفادة من نتائج المتابعة في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإلغاء القيد.	• متابعة الطلاب

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
لا يوجد	وحدة القياس والتقييم	• سنويًا.	• زيادة رضا الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>• تحليل وتقييم آراء الطلاب (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>• الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	• قياس رأى الطلاب

### الهدف الإستراتيجي العاشر: تعزيز البحث العلمي والشراكات والاتفاقيات وزيادة عدد البحوث المنشورة دوليا

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	مستمرة خلال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين جودة العملية التعليمية في المدارس واعتمادها على نتائج البحث العلمي</li> <li>• جودة الأبحاث التربوية الممنوحة من الكلية</li> <li>• زيادة معدل النشر الدولي للأبحاث التربوية والاجتماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعاون مع وزارة التربية والتعليم في تخصيص مدرسة في كل مرحلة تعليمية (عربي ولغات) لتكون بمثابة معمل للأبحاث التربوية (action research) تكون تابعة للكلية من حيث الإدارة والتعليم والتعلم والإرشاد النفسى والاجتماعى والمهنى والامتحانات.</li> <li>• التعاون مع وزارة التربية والتعليم في عمل خريطة بحثية للمشكلات التعليمية التي تواجه الوزارة على أن تكون تلك الخريطة ومخرجاتها ملزمة للطرفين وبدعم مادي وإدارى من الطرفين.</li> <li>• التقدم بمشروع بحثى قومى لوزارة التربية والتعليم لبناء منهج نفاعلى تطبيقى (غير مباشر ووفى ورة تطبيقات) لبناء الشخصية المصرية في المدارس من مرحلة رياض الأطفال وحتى التعليم الثانوى على أن يكون هذا من قبل مجموعة بحثية متنوعة التخصصات (نفسية تربوية دينية اجتماعية وغيرها) على أن يتم إشراك هيئة التدريب بالقوات المسلحة والأزهر قبل عرضه على وزارة التربية والتعليم. على أن يتضمن المشروع خطة لتدريب المعلمين عليه وعلى كيفية تقييم أثره في تغيير منظومة القيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين جودة الابحاث التربوية في مجال المناهج والإرشاد النفسى والاجتماعى والمهنى من حيث الصبغة التطبيقية المجتمعية</li> </ul>
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء	خلال فترة الخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساندة الدولة في قطاعاتها الاجتماعية</li> <li>• المشاركة في تحقيق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقدم بمشروع بحثى فريقي من تخصصات مختلفة في العلوم الاجتماعية (اجتماع وفلسفة وعلم نفس وتاريخ وجغرافيا) لوزارة التضامن الاجتماعى يستهدف دراسة أثر مشروعات التنمية المجتمعية الحالية على كافة الأطراف.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين جودة ابحاث قطاع اللغات والعلوم</li> </ul>

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
	الأقسام أعضاء هيئة التدريس		مؤشرات التنمية المستدامة • الحفاظ على الهوية المصرية من خلال اللغة العربية	التقدم بمشروع بحثي لوزارة الثقافة يستهدف تعزيز استخدام اللغة العربية البسيطة السليمة لدى الشباب من خلال أنشطة وفعاليات متناسب وجيل الانترنت والذكاء الاصطناعي وتقلل من أسباب عزوفهم عن استخدامها.	الاجتماعية من حيث الصبغة التطبيقية المجتمعية
50 ألف سنويا	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	مستمرة خلال فترة الخطة.	وجود أبحاث ذات صبغة تطبيقية يتم تبنيها من قبل الجهات ذات العلاقة بالكلية مثل وزارة التربية والتعليم ومعامل التحليل والمرصد وغيرها من المؤسسات.	تخصيص جزء من درجة نشاط العضو المسنول عنها مجلس القسم لتقييم الأهمية التطبيقية للبحث. • التوعية بالعائد الكبير من البحث الفريقي في المجالات التربوية والأدبية. • التشجيع على إجراء البحوث البيئية من خلال الجوائز والتكريم، وتحمل تكاليف النشر لعدد من الأبحاث سنويًا. • تدريب الأعضاء على التصنيفات العالمية في مجموعات صغيرة بطريقة مباشرة. • دعوة الأطراف ذات العلاقة في مناسبات بالكلية للمشاركة في التصنيفات أثناء اللقاء.	• دعم البحث العلمي
200 ألف سنويا	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	مستمرة خلال فترة الخطة.	• زيادة عدد البحوث المنشورة في الدوريات العالمية المصنفة. • إنشاء وتفعيل وحدة لنشر وترجمة وتسويق البحث العلمي والتدريب على براءات الاختراع والتقدم للجوائز بكل أنواعها.	عمل دراسة للتعرف على أسباب النشر الدولي في مجال عن مجال آخر، والاستفادة من تلك الدراسة في معرفة المعوقات ومواجهتها. • إنشاء وحدة لنشر وتسويق الأبحاث العلمية بحيث تساعد الباحث على اختيار المجلة المناسبة. • تحديد المجالات العلمية المصنفة دوليًا، وعمل قائمة بها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم للنشر فيها. • التدريب على النشر الدولي في تلك المجالات. • إتاحة خدمة ترجمة البحوث إلى اللغات الإنجليزية والألمانية والفرنسية في وحدة تسويق ونشر الأبحاث. • عمل قاعدة بيانات سنوية لرصد الزيادة في عدد البحوث.	• النشر الدولي في الدوريات العالمية المصنفة
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	مستمرة خلال فترة الخطة.	• زيادة عدد الاتفاقيات وتفعيلها. • وجود أبحاث ذات صبغة تطبيقية. • مشاركة متنوعة ومستمرة من جهات	عمل اتفاقية مع جامعة ألمانية وفرنسية وإنجليزية لتقديم برنامج مشترك بينهم وبين الكلية. • فتح مجالات للتعاون ضمن الاتفاقية الحالية مع جامعة Leipzig University ومنها تبادل الأساتذة والطلاب. • بالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه مهم أن يتوافر خبير من مؤسسات الأعمال في لجنة الحكم والمناقشة لتقييم أهمية البحث التطبيقي وارتباطه بمشكلات المجتمع	• الانفتاح على المجتمع العالمي

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
	التدريس		<ul style="list-style-type: none"> <li>الصناعة ومؤسسات الأعمال.</li> <li>تقوية الشراكات مع الصناعة والمؤسسات العالمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ومؤسسات الأعمال.</li> <li>دعوة الخبراء في مجال الصناعة ومؤسسات الأعمال لإجراء الأبحاث العلمية على مستوى الكلية.</li> </ul>	
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	مستمرة خلال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد براءات الاختراع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المجالات البحثية التي يمكن أن يقدم فيها براءات اختراع.</li> <li>التوعية بمفهوم وطبيعة براءات الاختراع.</li> <li>الاستعانة بطرف مجتمعي خارجي لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التقدم لبراءات الاختراع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنمية الإبداع والابتكار</li> </ul>
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	العام الثاني للخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توافر سستم إلكتروني للمجلة.</li> <li>بيان بالدورات التدريبية.</li> <li>زيادة فعالية التحكيم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل النظام الإلكتروني للتحكيم.</li> <li>تدريب المحكمين على النظام الإلكتروني بورشة عمل عامة.</li> <li>إعداد فيديو للتحكيم الإلكتروني.</li> <li>عمل قاعدة بيانات إلكترونية للسادة المحكمين على أن يكون أعضاء لجان الترقيات من بينهم.</li> <li>أن يتضمن التحكيم عضوًا من خارج البلاد.</li> <li>استخراج كافة التقارير الممكنة من السستم الإلكتروني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المجلات العلمية بالكلية</li> </ul>
لا يوجد	لجنة معتمدة من مجلس الكلية	كل ستة أشهر وفقا لمؤشرات أداء	<ul style="list-style-type: none"> <li>توافر تقارير متابعة تحدد نسب الإنجاز</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تنفيذ الخطة البحثية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الخطة البحثية للكلية</li> </ul>

