

# التقرير السنوى لوحة ضمان الجودة 2023/2022



وحدة ضمان الجودة  
**QAU**  
Quality Assurance Unit

## التقرير السنوي للوحدة لعام 2023/2022

في إطار سعي كلية التربية المستمر لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان الجودة، تضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق وتنفيذ عمليات التقييم والتطوير والتحسين المستمر. ويُعد رصد مؤشرات الأداء وتحليل نتائج التقييم الذاتي أدوات أساسية لفهم الواقع الحالي وتحديد أولويات التحسين. وتعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة متنوعة خلال العام الأكاديمي 2023/2022 تعكس التفاعل المؤسسي مع متطلبات الاعتماد والجودة، كما وضعت خطة تحسين طموحة لعام 2024/2023 تتضمن أهدافاً قابلة للقياس وإجراءات قابلة للتنفيذ. وتستند هذه العمليات جميعاً إلى أدوات جمع بيانات علمية تضمن الدقة والموضوعية، بما يُسهم في اتخاذ قرارات تطوير مبنية على الأدلة ويرسخ ثقافة الجودة في جميع ممارسات الكلية. ويتضمن التقرير عدد من المكونات تضم ما يلي:

### مكونات التقرير السنوي

#### أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة لعام 2022/2021 بناءً على نتائج التقييم

يُعد متابعة ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج التقييم الذاتي للعام الجامعي السابق خطوة جوهرية نحو تحقيق التميز المؤسسي وضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية. فقد ساهمت الإجراءات المنفذة في معالجة نقاط الضعف التي تم رصدها خلال التقييم، وتعزيز نقاط القوة، بما انعكس إيجاباً على فاعلية العملية التعليمية، وكفاءة الخدمات المقدمة للطلاب، ومدى التزام الكلية بمعايير الاعتماد الأكاديمي. كما تُظهر هذه الإنجازات التزام الكلية بثقافة التحسين المستمر، وتفعيل دور وحدات الجودة والأقسام العلمية في تنفيذ أنشطة التطوير، مما يعزز من جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي ويُسهم في رفع مستوى رضا الأطراف المعنية.

#### ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2022

تمثل مؤشرات الأداء حجر الزاوية في عملية ضمان الجودة، حيث تُستخدم لقياس مدى تحقيق الكلية لأهدافها التعليمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع. وتضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تطوير هذه المؤشرات وتحديثها دورياً، وتحليل البيانات ذات الصلة بالتعاون مع الأقسام والوحدات المختلفة، من أجل متابعة التقدم، وتحديد الفجوات، ووضع خطط التحسين المناسبة. كما تضمن الوحدة اتساق المؤشرات مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#### ثالثاً: أنشطة الوحدة التي تمت عام 2023/2022

شهد العام الجامعي 2023 / 2022 تنفيذ عدد كبير من الأنشطة التي تسهم في ترسيخ ثقافة الجودة، وتعزيز فعالية نظم التعليم والتقويم، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وقد تنوعت هذه الأنشطة بين ورش العمل،

وحملات التوعية بمعايير الاعتماد، ومراجعة ملفات البرامج والمقررات، والتدقيق على تقارير المقررات والبرامج، فضلاً عن دعم إعداد دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية وخدمة المجتمع. وقد كانت هذه الأنشطة نتائجاً لتنسيق فعال بين الوحدة وفرق الجودة بالأقسام، بدعم مباشر من إدارة الكلية.

#### **رابعاً: نتائج التقييم الذاتي فى نهاية عام 2023/2022**

تشكل نتائج التقييم الذاتي مرآة تعكس الواقع الفعلي لأداء الكلية والبرامج في جميع محاور العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي، إذ تستند إلى جمع بيانات من مصادر متنوعة وتحليلها بصورة منهجية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بقيادة عملية التقييم الذاتي، بدءاً من إعداد الأدلة والوثائق الداعمة، مروراً بجمع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، الخريجين، وجهات التوظيف)، وصولاً إلى صياغة التقرير النهائي، مع إبراز نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراح فرص التحسين.

ولتحقيق التقييم الذاتى حرصت الوحدة على أن تستخدم أدوات متنوعة لجمع البيانات لأنها تعتبر عنصراً حيوياً في منظومة التقييم الذاتي وضمان الجودة، حيث تُستخدم لاستخلاص معلومات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية. وتشمل هذه الأدوات الاستبانات الإلكترونية، والمقابلات المنظمة، وتحليل الوثائق والسجلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة المباشرة، وتقارير الأداء. وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة تلك الأدوات والمشاركة فى تصميمها وفق معايير علمية، مع التأكد من صدقها وثباتها، لضمان جمع بيانات تعكس الواقع الفعلي للكلية بدقة. كما تتولى الوحدة مسؤولية الإشراف على تطبيق الأدوات، وتحليل نتائجها، واستخدامها في إعداد التقارير واتخاذ قرارات التحسين المستندة إلى الأدلة.

#### **خامساً: خطة التحسين لعام 2023 / 2024**

تعد خطة التحسين وثيقة استراتيجية تستند إلى نتائج التقييم الذاتي والتقارير السنوية، بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والبحثية والخدمية. وتعمل وحدة ضمان الجودة على صياغة هذه الخطة بالتشاور مع جميع المعنيين، وتحديد أولويات التطوير، ووضع آليات المتابعة والتقييم. وتشمل الخطة المقترحة لعام 2023 / 2024 تحسين نظام الدعم الأكاديمي، وتطوير آليات التعلم الإلكتروني، وتعزيز منظومة التقييم، وزيادة فعالية التواصل مع الخريجين وسوق العمل، فضلاً عن استكمال الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي.





أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناء على  
نتائج تقويم الذاتى لعام 2022/2021

**أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناء على نتائج تقييم الذاتى لعام 2021/2022**

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء
	100%	<b>التخطيط الاستراتيجي</b>
	100%	• تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية الرؤية والرسالة والأهداف
	100%	• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	87%	<b>القيادة والحوكمة</b>
	100%	• نسبة الاختيارات القيادية الملتزمة بمعايير الاختيار 100%
	100%	• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%
	100%	• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام
	100%	• نسبة وحدات الكلية الملتزمة بالتطبيق 100%
	50%	• <b>نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100%</b>
		• عدد الدورات المستهدفة
	100%	• تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا
	100%	• الانعقاد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	77%	<b>إدارة الجودة</b>
	صفر %	• <b>زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</b>
	صفر %	• <b>تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</b>
	100%	• استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 %
		• قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%
	100%	• التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتى والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%
		• عرض نتائج التقييم الذاتى شهريا في مجالس الكلية والأقسام
		• نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%
	100%	• متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.
	100%	• فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%
	100%	• تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي
		• تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى
		• تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا
	100%	• صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين فى

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء
		التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	100%	<b>أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</b>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:45) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>
	100%	• عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %
	100%	• نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%
	100%	• عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 10 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70%</li> </ul>
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	100%	<b>الجهاز الإداري</b>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60%</li> <li>عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً</li> <li>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>
	100%	• نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</li> </ul>
	100%	• متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	63 %	<b>الموارد المالية والمادية</b>



ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%</li> </ul>
	%50	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>
	%50	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> </ul>
	%50	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> </ul>
	%50	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100%</li> </ul>
	%50	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10%</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>
	%100	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
ما زالت اللائحة حديثة ويمكن تجميع الملاحظات لحين تخريج دفعة	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم مقترح ببعض التعديلات</li> </ul>
ضمن لائحة 2020 لائحة 2021	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف أن تكون 34</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 11 ورشة</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>
	% 100	التدريس والتعلم



ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء
	100%	• نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً لللائحة 100%
	100%	• عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %
	100%	• نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%
	100%	• عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب
	100%	• نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%
	100%	• نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100%
	100%	• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام بنسبة 100%
	100%	• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%
	100%	• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي
	100%	• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%
	100%	• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها
	100%	• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها
	100%	• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%
	100%	• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%
	100%	• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو
	100%	• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%
	100%	• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50%
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	81%	<b>الطلاب والخريجون</b>
	100%	• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %
	100%	• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام
	100%	• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة
	100%	• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%
	100%	• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%
	100%	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء
	100%	• عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)
	صفر %	• <b>عدد اللجان الممثل فيها الطلاب</b>
	100%	• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام
	50%	• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%
	50%	• <b>عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين</b>
	100%	• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملتقى...).
	100%	• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد المتحقين بكل دفعة
	100%	• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً
	100%	• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...)
		• نسبة التحسن الأكاديمي للطلاب
	100%	• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	91%	<b>البحث العلمي والأنشطة العلمية</b>
	100%	• نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%
		• نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100%
		• نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%
	صفر %	• <b>تاريخ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وإعداد أدلة العمل بها</b>
	100%	• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%
	100%	• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً
	100%	• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي
	100%	• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%
	100%	• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%
	100%	• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %
	100%	• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %
	100%	• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %
	100%	• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	89%	<b>الدراسات العليا</b>
	100%	• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%
	100%	• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة
	صفر %	• <b>عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية</b>
	100%	• نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية
	100%	• نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم
	100%	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة
	100%	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج
	100%	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%
	100%	• رضا الطلاب ورؤساء الأقسام ووكالة الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%
	100%	<b>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>
	100%	• عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً
	100%	• عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية
	100%	• عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها
	100%	• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ
	100%	• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع
	100%	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%

**ملحوظة:** المؤشرات باللون الاحمر تعبر عن نقاط ضعف تحتاج إلى تحسين.



ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من  
المصادر ذات الصلة

لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2022

## ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة بعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2022

في إطار سعي كلية التربية المستمر نحو تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، تم اعتماد منهجية علمية في عملية التقييم الذاتي للعام الجامعي 2023/2022، تستند إلى مؤشرات أداء محددة، تعكس واقع الأداء المؤسسي، والتعليمي، والخدمي للكلية. وقد تم تصميم هذه المؤشرات بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في رصد نقاط القوة وفرص التحسين، وضمان استمرارية التطوير المستند إلى البيانات والأدلة الموضوعية.

ولتحقيق الشفافية والدقة، تم تنويع وسائل جمع البيانات والمعلومات من خلال الاعتماد على مصادر داخلية وخارجية موثوقة، شملت استمارات استبيان، ومقابلات فردية، ومجموعات تركيز، إضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات الرسمية للكلية، وتقارير اللجان والوحدات المختلفة. وقد تمت مراعاة شمولية جمع البيانات بحيث تغطي مختلف الأبعاد المرتبطة بالعملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والبنية المؤسسية، بما يضمن بناء صورة واقعية ومتكاملة لأداء الكلية خلال العام محل التقييم.

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
التخطيط الاستراتيجي			
	• تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• إعداد تقرير بما تم ولم يتم إنجازه في الخطة التنفيذية	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	وثائق/ مقابلات/ ملاحظة	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي		
القيادة والحوكمة			
	• نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	وثائق/ مقابلات	عمادة الكلية
	• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	وثائق/ مقابلات	وحدة القياس والتقييم
	• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام	وثائق/ مقابلات	وكالة الكلية
	• نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%		

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100%</li> <li>عدد الدورات المستهدفة</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظة	وحدة التنمية المهنية الوحدات الفنية المستحدثة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يوميا كيميا ونوعيا</li> </ul>	فحص الموقع المقابلات	وحدة تكنولوجيا المعلومات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الانعقاد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية</li> </ul>	وثائق مقابلات	أمانة مجلس الكلية الوحدات التي تم تعديل مسماها
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين منسقين لجميع للبرامج</li> </ul>	وثائق مقابلات	وحدة القياس التقويم
إدارة الجودة والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> <li>تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> <li>تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%</li> </ul>	الوثائق	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 %</li> <li>قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات	مركز ضمان الجودة وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%</li> <li>عرض نتائج التقييم الذاتي شهريا في مجالس الكلية والأقسام</li> <li>نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة الوحدات الفنية الأقسام العلمية والإدارية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.</li> <li>فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظة	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب</li> <li>زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:45) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	وثائق	شئون الطلاب شئون هيئة التدريس
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية والجدول الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100%</li> <li>• نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة وحدة القياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الجهاز الإداري			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60%</li> <li>• عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً</li> <li>• عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%</li> <li>• نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة



عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الموارد المالية والمادية			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام</li> </ul>	وثائق مقابلات	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي</li> </ul>	وثائق مقابلات	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	لجنة الدراسة والامتحانات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	الشئون العامة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث لائحة جديدة</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف أن تكون 34</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 11 ورشة</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقًا للائحة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%</li> </ul>	الوثائق	لجنة أخلاقيات المهنة عمادة الكلية الكنترول
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة النتائج الموثقة إلكترونيًا والمنسوخة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	إدارة شئون الطلاب الكنترول
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام بنسبة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	إدارة شئون الطلاب الكنترول

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات والملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات والملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات والملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات والملاحظات	وحدة القياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات والملاحظات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50%</li> </ul>	فحص الوثائق	وحدة القياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الطلاب والخريجون			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة الإرشاد الأكاديمي والمشروعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	الشئون العامة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللجان الممثل فيها الطلاب</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	امانة مجلس الكلية والوحدات الفنية الداعمة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملئقي...)-</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملحقين بكل دفعة</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	شئون الطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...)</li> <li>نسبة التحسن الأكاديمي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة الارشاد الأكاديمي والمشروعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة الارشاد الأكاديمي والمشروعات
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
البحث العلمي والأنشطة العلمية			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100%</li> <li>• نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%</li> </ul>		وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الدراسات العليا			

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
•	• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
	• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
	• نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	• نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم
	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة	فحص الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
-	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
	• عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	• عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	فحص الوثائق المقابلات الملاحظات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	• عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة





# ثالثًا- أنشطة الوحدة

## 2023/2022

## ثالثاً- أنشطة الوحدة لعام 2022/2023

<b>التخطيط الاستراتيجي</b>
• عقد ورش للتوعية بأهمية استكمال الخطة الاستراتيجية للكلية
• إعداد تقرير بما تم ولم يتم تنفيذه من الخطة الاستراتيجية والتنفيذية
• مشاركة ممثلي الوحدة في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالاً للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم تنفذ
• متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
<b>القيادة والحوكمة</b>
• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات
• متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة من نتائجه
• متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها
• استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد
• متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
• متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري
• متابعة الاستمرار في تفعيل المجالس واللجان
• تقديم مقترح لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
<b>إدارة الجودة</b>
• مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب
• مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه
• المشاركة في تحديد مؤشرات أداء للكلية
• متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
• متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة
• متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي
• متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة
• متابعة تنفيذ خطط التحسين
• تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف
• متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها
• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي
• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد
• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد
• متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
<b>أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</b>
• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة
• متابعة الاقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها
• مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية
• المشاركة في عقد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد
• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
<b>الجهاز الإداري</b>
• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري

• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات
• متابعة إجراءات الاستعانة بأعضاء جدد في الجهاز الإداري ضمن عقود التدريب
• متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريا
• متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنويا واتخاذ الإجراءات التصحيحية
• متابعة الاستمرار في قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونيا
<b>الموارد المالية</b>
• متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية
• مراجعة قواعد الصرف سنويا على البرامج المختلفة
• متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
• متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم
• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية
• متابعة مناسبة أعداد الحاسب الآلي للطلاب
• متابعة استخدام الطلاب للبرامج الإلكترونية في التخصص
• متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب
• متابعة فعالية استخدام البريد الإلكتروني
• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الإلكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية
• متابعة زيادة ميزانية المكتبة
• تقديم مقترح لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الآليات
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونيا
<b>المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</b>
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث برامج جديدة
• متابعة تطبيق إجراءات تطوير البرامج
• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج
• متابعة قرارات اللوائح الجديدة
• متابعة تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية
• عمل تقرير بخصائص اللانحة ونقاط القوة والضعف
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونيا
<b>التدريس والتعلم</b>
• متابعة تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنترول
• متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
• المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتفعيلها
• متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها
• متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقا مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
• متابعة ممارسات التعلم الذاتي
• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم
• فحص اللانحة من حيث فعالية طرق التقييم

• متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم
• متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
• متابعة تحسين فعالية الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>الطلاب والخريجون</b>
• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
• متابعة تطبيق نظام الدعم الطلابي المادي والصحي
• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
• متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
• متابعة التسهيلات الإنشائية للملاءمة لذوى الاحتياجات الخاصة
• تقديم مقترح لتمثيل ومشاركة فعلة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة
• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب
• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج
• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين
• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين
• متابعة معدلات التخرج
• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها
• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوى الاحتياجات
• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>البحث العلمي والأنشطة</b>
• المشاركة فى اعداد استكمال للخطة البحثية اتساقا مع الخطة الاستراتيجية
• متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة
• متابعة تطبيق الخطة البحثية
• متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي
• متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية
• تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
• عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
• حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلى للأبحاث العلمية
• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم فى الأنشطة العلمية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>الدراسات العليا</b>
• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.

• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج
• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
• قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية
• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام
• تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل دروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>خدمة المجتمع وتنمية البيئة</b>
• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وجمع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.
• تقييم الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
• قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً





رابعًا: نتائج التقييم الذاتى للكلية والبرامج فى  
نهاية عام

2023/2022



## رابعاً: نتائج التقويم الذاتى فى نهاية عام 2023/2022

قامت الوحدة بعمل التقويم الذاتى السنوي للكلية وبرامجها مستخدمة الاستبيانات وفحص الوثائق والمقابلات والملاحظة وأسفرت النتائج عن التالى:

**ملاحظة: ما هو باللون الاحمر هو النقاط التى تحتاج الى خطط تحسين**

التخطيط الاستراتيجي
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث رؤية الكلية ورسالتها ورسالة البرامج الأكاديمية</li><li>• تحديث خطة الكلية الاستراتيجية فى ضوء انتهاء الخطة الحالية وإجراءات الجامعة لتحديث خطتها</li></ul>
القيادة والحوكمة
<ul style="list-style-type: none"><li>• وجود معايير لاختيار القيادات</li><li>• تقييم أداء القيادات والاستفادة منها</li><li>• تنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة</li><li>• ضرورة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد</li><li>• إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li><li>• وجود موقع الكترونى فعال</li><li>• تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للكلية</li><li>• عدم وجود منسقين لجميع البرامج</li></ul>
إدارة الجودة والتطوير
<ul style="list-style-type: none"><li>• عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li><li>• عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه</li><li>• تحديد مؤشرات أداء للكلية فى جميع أدائها</li><li>• التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li><li>• التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة</li><li>• فعالية مناقشة نتائج التقويم الذاتى</li><li>• فعالية عرض نتائج التقويم الذاتى فى المجالس المختلفة بكفاءة</li><li>• فعالية متابعة خطط التحسين</li><li>• فعالية التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف</li><li>• وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية</li><li>• عدم تاهل الكلية للاعتماد المؤسسي</li><li>• ضعف نسبة البرامج المعتمدة</li><li>• وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد</li></ul>
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم
- تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم
- التقييم السنوي الفعال في ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع

#### الجهاز الإداري

- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين
- فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية
- التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري
- فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

#### الموارد المالية والمادية

- مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- تطبيق قواعد للصراف على البرامج المختلفة
- مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
- المباني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
- **ضعف فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني**
- تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
- **إتاحة الإنترنت للطلاب في المكتبة معمل تكنولوجيا تعليم فقط**
- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية
- **عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويا.**
- **قلة التبرعات المقدمة للكلية**

#### معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.
- تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص
- فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل.
- متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات
- تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف البرامج والمقررات

التدريس والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول</li> <li>• فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية</li> <li>• تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش</li> <li>• <b>تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</b></li> <li>• تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها</li> <li>• فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> <li>• فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقا مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات</li> <li>• فعالية ممارسات التعلم الذاتي</li> <li>• فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم</li> <li>• فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم</li> <li>• ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم</li> <li>• فعالية وحدة القياس والتقويم</li> <li>• تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية</li> <li>• تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</li> <li>• عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة</li> <li>• تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم</li> <li>• <b>ضعف تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية</b></li> </ul>
الطلاب والخريجون
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة</li> <li>• فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات</li> <li>• ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين</li> <li>• تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي</li> <li>• دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج</li> <li>• فعالية إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>• وجود التسهيلات الإنشائية للملاءمة لذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>• <b>التمثيل والمشاركة الفعالة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة</b></li> <li>• فعالية اتحاد الطلاب</li> <li>• <b>ضعف فعالية تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج</b></li> <li>• <b>ضعف عدد البرامج التدريبية المنفذة للخريجين</b></li> <li>• <b>ضعف فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين</b></li> <li>• تزايد معدلات التخرج</li> <li>• تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية</li> <li>• فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات</li> <li>• فعالية نظام الدعم الأكاديمي</li> </ul>
البحث العلمي والأنشطة البحثية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>انتهاء الخطة البحثية</b></li> <li>• ارتباط مقترح الاستكمال بالخطة البحثية بخطة الجامعة</li> <li>• تطبيق الخطة البحثية في جميع الاقسام</li> <li>• <b>عدم وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي</b></li> </ul>

- توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
- وجود مشروعات بحثية
- تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
- تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
- تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية
- تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
- فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية

#### الدراسات العليا

- ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين
- **ضرورة تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج**
- تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
- قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوئها
- تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف غير محدث لعدد محدود من البرامج والمقررات
- صعوبة التواصل مع الأقسام العلمية وعدم توافر سكرتارية بكل الأقسام

#### المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
- قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترحات خطط التحسين



خامساً- خطة التحسين  
للعام 2024/2023

## خطة التحسين والتعزيز للعام 2024/2023

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<b>التخطيط الاستراتيجي</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث رؤية الكلية ورسالتها</li> <li>ورسالة البرامج الأكاديمية</li> <li>تحديث خطة الكلية الاستراتيجية في ضوء انتهاء الخطة الحالية وإجراءات الجامعة لتحديث خطتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ورش للتوعية بأهمية استكمال الخطة الاستراتيجية للكلية</li> </ul>	سبتمبر 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر</li> </ul>	1500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير بما تم ولم يتم تنفيذه من الخطة الاستراتيجية والتنفيذية</li> </ul>	سبتمبر 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير بمتى ولم يتم إنجازه في الخطة التنفيذية</li> </ul>	9000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة ممثلي الوحدة في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالات للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم تنفذ</li> </ul>	سبتمبر 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر</li> </ul>	مايو 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul>	1000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها إلكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
<b>القيادة والحوكمة</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معايير لاختيار القيادات</li> <li>تقييم أداء القيادات والاستفادة منها</li> <li>تنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة</li> <li>ضرورة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد</li> <li>إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>وجود موقع إلكتروني فعال</li> <li>تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها</li> </ul>	نهاية الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام</li> <li>نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد</li> <li>متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> </ul>	مارس 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100%</li> <li>عدد الدورات المستهدفة</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم وجود منسقين لجميع البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان</li> </ul>	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>الانعقاد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم مقترح لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج</li> </ul>	بداية الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين منسقين لجميع للبرامج</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
إدارة الجودة والتطوير				
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> <li>عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبيه</li> <li>تحديد مؤشرات أداء للكلية في جميع أدائها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب</li> <li>مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبيه</li> <li>المشاركة في تحديد مؤشرات أداء للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل الدراسي الثاني</li> <li>الفصل الدراسي الأول</li> <li>مايو ويونيو 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> <li>تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبيه</li> <li>تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>10000</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة</li> <li>فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>فعالية متابعة خطط التحسين</li> <li>فعالية التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف</li> <li>وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة</li> <li>متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>متابعة تنفيذ خطط التحسين</li> <li>تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلال العام الدراسي</li> <li>حلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 %</li> <li>قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</li> <li>التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%</li> <li>عرض نتائج التقييم الذاتي شهريا في مجالس الكلية والأقسام</li> <li>نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</li> <li>متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10000</li> <li>لا يوجد</li> <li>5000</li> </ul>



نتائج التقييم الذاتى	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم تاهل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• ضعف نسبة البرامج المعتمدة</li> <li>• وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الأقسام فى إعداد التقارير ومراجعتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهر فبراير ويوليو من كل عام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%</li> </ul>	50000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد</li> <li>• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طوال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>• تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا</li> </ul>	300000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار فى تحفيز الاعضاء وتقديرهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين فى التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني</li> </ul>	15000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج</li> <li>• كفاءة أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• التقييم السنوى الفعال فى ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار فى الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سبتمبر 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التى تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>• عدد البرامج التى تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:42) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها</li> </ul>	سبتمبر 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية</li> </ul>	نهاية العام الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في عدد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	10000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	نهاية الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70%</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
<b>الجهاز الإداري</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين</li> <li>فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية</li> <li>التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري</li> <li>فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</li> <li>متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات</li> <li>متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60%</li> <li>عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً</li> <li>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دورياً</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%</li> </ul>	2000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<b>الموارد المالية والمادية</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.</li> <li>• توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع</li> <li>• تطبيق قواعد للصرف على البرامج المختلفة</li> <li>• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>• المباني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج</li> <li>• <b>ضعف فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</b></li> <li>• تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية</li> <li>• <b>إتاحة الإنترنت للطلاب في المكتبة معمل تكنولوجيا تعليم فقط</b></li> <li>• ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية</li> <li>• مراجعة قواعد الصرف سنويا على البرامج المختلفة</li> <li>• متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>• متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم</li> <li>• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> <li>• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية</li> <li>• متابعة مناسبة أعداد الحاسب الالى للطلاب</li> <li>• متابعة استخدام الطلاب للتكبيقات فى التخصص</li> <li>• متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب</li> <li>• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني</li> <li>• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية</li> <li>• متابعة زيادة ميزانية المكتبة</li> <li>• تقديم مقترح لوكيل الكلةي لشئون خجمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الآليات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال الفصل الدراسي الأول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنمية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90%</li> <li>• عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين فى العام</li> <li>• زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي</li> <li>• نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحا وحتى 8 مساء نسبة 100%</li> <li>• عدد القاعات والمعامل التى تم صيانتها لا تقل عن 10%</li> <li>• الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> <li>• <b>نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب فى المعامل لا تقل عن 1:35</b></li> <li>• نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> <li>• زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة</li> <li>• نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> <li>• نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>• نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضى 100%</li> <li>• زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2000</li> <li>لا يوجد</li> <li>2000</li> <li>2000</li> <li>2000</li> <li>2000</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>5000</li> <li>لا يوجد</li> </ul>

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنوياً.</li> <li>• قلة التبرعات المقدمة للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.</li> <li>• تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص</li> <li>• فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل.</li> <li>• متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات</li> <li>• تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية</li> <li>• عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير</li> <li>• وجود توصيف البرامج والمقررات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق إجراءات استحداث برامج جديدة</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات تطوير البرامج</li> <li>• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج</li> <li>• متابعة قرارات اللوائح الجديدة</li> <li>• متابعة تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة</li> <li>• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> <li>• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف</li> <li>• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استحداث لائحة جديدة</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استحداث لائحة جديدة</li> <li>• عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %</li> <li>• تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 34</li> <li>• نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%</li> <li>• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 11 ورشة</li> <li>• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> <li>• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%</li> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> </ul>
التدريس والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتفعيلها</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق إجراءات توثيق نتائج الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وحفظها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة ممارسات التعلم الذاتي</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية ممارسات التعلم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس مخرجات التعلم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها</li> </ul>	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%</li> </ul>	500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%</li> </ul>	500

نتائج التقييم الذاتى	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملائمة طرق التقييم فى اللانحة لمخرجات التعلم</li> <li>• فعالية وحدة القياس والتقويم</li> <li>• تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية</li> <li>• تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</li> <li>• عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة</li> <li>• تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم</li> <li>• ضعف تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة</li> <li>• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم</li> <li>• متابعة تحسين فعالية الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين فى العام مرة فى مارس وأخرى فى يوليو</li> <li>• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%</li> <li>• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضى بنسب 50%</li> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	500 500 5000 2000
<b>الطلاب والخريجون</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل وشفافية وعدالة</li> <li>• فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات</li> <li>• ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين</li> <li>• الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين</li> <li>• تطبيق نظام دعم الطلابى المادى والصحى</li> <li>• دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة</li> <li>• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات</li> <li>• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين</li> <li>• متابعة تطبيق نظام دعم الطلابى المادى والصحى</li> <li>• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج</li> <li>• متابعة إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة</li> </ul>	كل عام دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %</li> <li>• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 ايام</li> <li>• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة</li> <li>• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%</li> <li>• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%</li> <li>• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات</li> </ul>	1000 1000 1000 1000 1000 1000

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة</li> <li>وجود التسهيلات الإنشائية</li> <li>الملاءمة لذوى الاحتياجات الخاصة</li> <li>التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة</li> <li>فعالية اتحاد الطلاب</li> <li>ضعف فعالية تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج</li> <li>ضعف عدد البرامج المنفذة للخريجين</li> <li>ضعف فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين</li> <li>تزايد معدلات التخرج</li> <li>تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية</li> <li>فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والاحتياجات</li> <li>فعالية نظام الدعم الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة التسهيلات الإنشائية الملاءمة لذوى الاحتياجات الخاصة</li> <li>تقديم مقترح لتمثيل ومشاركة فعلة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة</li> <li>متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب</li> <li>متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج</li> <li>متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين</li> <li>متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين</li> <li>متابعة معدلات التخرج</li> <li>متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها</li> <li>متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوى الاحتياجات</li> <li>متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المرافق المهيئة لذوى الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)</li> <li>عدد اللجان الممثل فيها الطلاب</li> <li>عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام</li> <li>الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%</li> <li>عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين</li> <li>عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملتقى...)</li> <li>نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملحقين بكل دفعة</li> <li>عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً</li> <li>عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...)</li> <li>نسبة التحسن الأكاديمي</li> <li>عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.</li> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>10000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>2000</li> </ul>
<b>البحث العلمي والأنشطة البحثية</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>انتهاء الخطة البحثية</li> <li>ارتباط مقترح الاستكمال بالخطة البحثية بخطة الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة فى اعداد استكمال للخطة البحثية استباقاً مع الخطة الاستراتيجية</li> <li>متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</li> <li>متابعة تطبيق الخطة البحثية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل الدراسي الأول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة فى إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%</li> <li>نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2000</li> </ul>

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام</li> <li>• <b>عدم وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي</b></li> <li>• توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> <li>• وجود مشروعات بحثية</li> <li>• تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> <li>• تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> <li>• تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> <li>• تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>• تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي</li> <li>• متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> <li>• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية</li> <li>• تقييم مدى ملائمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> <li>• عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> <li>• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> <li>• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>• نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%</li> <li>• تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام</li> <li>• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%</li> <li>• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً</li> <li>• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</li> <li>• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%</li> <li>• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</li> <li>• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> <li>• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> <li>• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> <li>• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.</li> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• 1000</li> <li>• 1000</li> <li>• 1000</li> <li>• 1000</li> <li>• 1000</li> <li>• 1000</li> <li>• 2000</li> </ul>
الدراسات العليا				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد</li> </ul>



نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة أعداد الطلاب الملتحقين</li> <li>ضرورة تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج</li> <li>تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> <li>قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوءها</li> <li>تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية</li> <li>عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير</li> <li>وجود توصيف غير محدث لعدد محدود من البرامج والمقررات</li> <li>صعوبة التواصل مع الأقسام العلمية وعدم توافر سكرتارية بكل الأقسام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة أعداد الطلاب الملتحقين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> </ul>	20000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير بخصائص اللانحة ونقاط القوة والضعف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>	2000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%</li> </ul>	50000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل جروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بداية العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رضا الطلاب ورؤساء الأقسام ووكالة الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء</li> </ul>	لا يوجد
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً</li> </ul>	500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية</li> </ul>	1000

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> <li>قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترحات خطط التحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها</li> </ul>	1000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ</li> </ul>	2000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين</li> </ul>	نهاية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000

