

# التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة 2023/2022



وحدة ضمان الجودة  
**QAU**  
Quality Assurance Unit

## التقرير السنوي للوحدة لعام 2023/2022

في إطار سعي كلية التربية المستمر لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان الجودة، تضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق وتنفيذ عمليات التقييم والتطوير والتحسين المستمر. ويُعد رصد مؤشرات الأداء وتحليل نتائج التقييم الذاتي أدوات أساسية لفهم الواقع الحالي وتحديد أولويات التحسين. وتعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة متنوعة خلال العام الأكاديمي 2023/2022 تعكس التفاعل المؤسسي مع متطلبات الاعتماد والجودة، كما وضعت خطة تحسين طموحة لعام 2023/2024 تتضمن أهدافاً قابلة للاقياس وإجراءات قابلة للتنفيذ. و تستند هذه العمليات جمِيعاً إلى أدوات جمع بيانات علمية تضمن الدقة والموضوعية، بما يُسهم في اتخاذ قرارات تطوير مبنية على الأدلة ويرسخ ثقافة الجودة في جميع ممارسات الكلية. ويتضمن التقرير عدد من المكونات تضم ما يلى:

### مكونات التقرير السنوي

#### أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة لعام 2021/2022 بناء على نتائج التقييم

يُعد متابعة ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج التقييم الذاتي للعام الجامعي السابق خطوة جوهرية نحو تحقيق التميز المؤسسي وضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية. فقد ساهمت الإجراءات المنفذة في معالجة نقاط الضعف التي تم رصدها خلال التقييم، وتعزيز نقاط القوة، بما انعكس إيجاباً على فاعلية العملية التعليمية، وكفاءة الخدمات المقدمة للطلاب، ومدى التزام الكلية بمعايير الاعتماد الأكاديمي. كما ثُبّرَت هذه الإنجازات التزام الكلية بثقافة التحسين المستمر، وتفعيل دور وحدات الجودة والأقسام العلمية في تنفيذ أنشطة التطوير، مما يعزز من جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي ويسهم في رفع مستوى رضا الأطراف المعنية.

#### ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2022

تمثل مؤشرات الأداء حجر الزاوية في عملية ضمان الجودة، حيث تُستخدم لقياس مدى تحقيق الكلية لأهدافها التعليمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع. وتضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تطوير هذه المؤشرات وتحديثها دوريًا، وتحليل البيانات ذات الصلة بالتعاون مع الأقسام والوحدات المختلفة، من أجل متابعة التقدم، وتحديد الفجوات، ووضع خطط التحسين المناسبة. كما تضمن الوحدة اتساق المؤشرات مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#### ثالثاً: أنشطة الوحدة التي تمت عام 2023/2022

شهد العام الجامعي 2022 / 2023 تنفيذ عدد كبير من الأنشطة التي تسهم في ترسیخ ثقافة الجودة، وتعزيز فعالية نظم التعليم والتقويم، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وقد تنوّعت هذه الأنشطة بين ورش العمل،

وحملات التوعية بمعايير الاعتماد، ومراجعة ملفات البرامج والمقررات، والتدقيق على تقارير المقررات والبرامج، فضلاً عن دعم إعداد دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية وخدمة المجتمع. وقد كانت هذه الأنشطة نتاجاً لتنسيق فعال بين الوحدة وفرق الجودة بالأقسام، بدعم مباشر من إدارة الكلية.

#### **رابعاً: نتائج التقييم الذاتي في نهاية عام 2023/2022**

تشكل نتائج التقييم الذاتي مرآة تعكس الواقع الفعلي لأداء الكلية والبرامج في جميع محاور العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي، إذ تستند إلى جمع بيانات من مصادر متعددة وتحليلها بصورة منهجية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بقيادة عملية التقييم الذاتي، بدءاً من إعداد الأدلة والوثائق الداعمة، مروراً بجمع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، الخريجين، وجهات التوظيف)، وصولاً إلى صياغة التقرير النهائي، مع إبراز نقاط القوة ونقطة الضعف واقتراح فرص التحسين.

ولتحقيق التقييم الذاتي حرصت الوحدة على أن تستخدم أدوات متعددة لجمع البيانات لأنها تعتبر عنصراً حيوياً في منظومة التقييم الذاتي وضمان الجودة، حيث تُستخدم لاستخلاص معلومات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية. وتشمل هذه الأدوات الاستبيانات الإلكترونية، والمقابلات المنظمة، وتحليل الوثائق والسجلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة المباشرة، وتقارير الأداء. وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة تلك الأدوات والمشاركة في تصميمها وفق معايير علمية، مع التأكد من صدقها وثباتها، لضمان جمع بيانات تعكس الواقع الفعلي للكلية بدقة. كما تولى الوحدة مسؤولية الإشراف على تطبيق الأدوات، وتحليل نتائجها، واستخدامها في إعداد التقارير واتخاذ قرارات التحسين المستندة إلى الأدلة.

#### **خامساً: خطة التحسين لعام 2023 / 2024**

تعد خطة التحسين وثيقة استراتيجية تستند إلى نتائج التقييم الذاتي والتقارير السنوية، بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والبحثية والخدمة. وتعمل وحدة ضمان الجودة على صياغة هذه الخطة بالتشاور مع جميع المعنيين، وتحديد أولويات التطوير، ووضع آليات المتابعة والتقويم. وتشمل الخطة المقترحة لعام 2023 / 2024 تحسين نظام الدعم الأكاديمي، وتطوير آليات التعلم الإلكتروني، وتعزيز منظومة التقويم، وزيادة فعالية التواصل مع الخريجين وسوق العمل، فضلاً عن استكمال الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي.





أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناء على  
نتائج تقويم الذاتي لعام 2022/2021

## أولاً: ما تم إجازة من خطة التحسين المقترحة بناء على نتائج تقويم الذاتي لعام 2021/2022

| مؤشر الأداء  | نسبة الانجاز | ملاحظات |
|--|--------------|---------|
| <b>التخطيط الاستراتيجي</b>   | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية الرؤية والرسالة والأهداف</li> <li>• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul> | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>   | %100         |         |
| <b>القيادة والحكومة</b>  | %87          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> <li>• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%</li> </ul>   | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام</li> <li>• نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%</li> </ul>  | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100%</li> <li>• عدد الدورات المستهدفة</li> </ul>  | %50          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحدث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> <li>• الانعقاد الشهري الموثق بنقليات مجالس الأقسام والكلية</li> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>   | %100         |         |
| <b>ادارة الجودة</b>  | %77          |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> <li>• تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> </ul>  | %            | صفر     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• استجابة المركز للطلبات والمقترنات بنسبة 100%</li> <li>• قبول منسوبى الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</li> </ul>                                | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%</li> <li>• عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام</li> <li>• نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul> | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.</li> </ul>  | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%</li> </ul>   | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>• تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا</li> </ul>  | %100         |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في</li> </ul>  | %100         |         |

| مؤشر الأداء   | نسبة الانجاز | ملاحظات |
|---|--------------|---------|
| التعليم الإلكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني  |              |         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | %100         |         |
| <b>أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם</b>   | %100         |         |
| • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100%<br>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100%<br>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:45) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. | %100         |         |
| • عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %  | %100         |         |
| • نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%   | %100         |         |
| • عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 10 دورات بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية   | %100         |         |
| • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם 100%<br>• نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونיהם لا تقل عن 70%   | %100         |         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | %100         |         |
| <b>الجهاز الإداري</b>   | %100         |         |
| • نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60%<br>• عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا<br>• عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنويًا بحيث لا يقل المستهدف عن 10   | %100         |         |
| • نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%   | %100         |         |
| • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%<br>• نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%   | %100         |         |
| • متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%  | %100         |         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | %100         |         |
| <b>الموارد المالية والمادية</b>   | % 63         |         |

| مؤشر الأداء   | الإنجاز | نسبة | ملاحظات   |
|---|---------|------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكليّة لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنويًا لا يقل عن مرتين في العام</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي</li> </ul>  | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إشغال الفاعلات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%</li> <li>عدد الفاعلات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%</li> <li>الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul> | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطالب في المعامل لا تقل عن 1:35</li> </ul>  | %50     |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطالب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> <li>زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطالب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي</li> </ul>   | %50     |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10%</li> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>  | %50     |      |   |
| <b>المعايير الأكademية والبرامج التعليمية</b>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم مقترن بعض التعديلات</li> </ul>   | %100    |      | ما زالت اللائحة حديثة ويمكن تجميع الملاحظات لحين تحرير دفعه |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100%</li> </ul>   | %100    |      | ضمن لائحة 2020 لائحة 2021                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيه</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللوائح الأكademية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف أن تكون 34</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademية القومية 100%</li> </ul>  | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 11 ورشة</li> </ul>  | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%</li> </ul>   | %100    |      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>  | %100    |      |   |
| <b>التدريس والتعلم</b>  | % 100   |      |   |

| مؤشر الأداء   | نسبة الانجاز | ملاحظات |
|---|--------------|---------|
| • نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة<br>• %100   | %100         |         |
| • عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة<br>• مستهدفة صفر %   | %100         |         |
| • نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتحقين بالتوقيع على نماذج عدم<br>• تعارض المصالح/الإفصاح عنها 100 %                      | %100         |         |
| • عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة<br>• مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب                          | %100         |         |
| • نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100 %   | %100         |         |
| • نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوبة 100 %   | %100         |         |
| • نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100 %  | %100         |         |
| • نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقيمها مع ما ورد<br>• في التوصيف 100 %  | %100         |         |
| • نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي   | %100         |         |
| • نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر<br>• بمخرجات التعلم المستهدفة 100 %                      | %100         |         |
| • تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة الائحة من حيث طرق التقييم<br>• وتنوعها   | %100         |         |
| • عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها  | %100         |         |
| • نسبة الاختبارات التكنولوجية المنفذة 100 %   | %100         |         |
| • تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100 %   | %100         |         |
| • عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس<br>• وأخرى في يوليو  | %100         |         |
| • نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على<br>• أدائهم 100 %   | %100         |         |
| • الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي<br>• بنسبة 50 %  | %100         |         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100 %   | %100         |         |
| <b>الطلاب والخريجون</b>   |              |         |
| • عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول<br>• الإيجابية صفر %  | %81          |         |
| • عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام   | %100         |         |
| • تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة<br>• البرامج الخاصة  | %100         |         |
| • زيادة نسبة الحالات المستقيدة من الدعم المادي أو الصحي<br>• سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10 %                      | %100         |         |
| • زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا<br>• تقل سنوياً عن 20 %                                 | %100         |         |
| • عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو<br>• الإجراءات الخاصة المستخدمة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات | %100         |         |

| مؤشر الأداء  | ملاحظات | نسبة الانجاز |
|--|---------|--------------|
| • عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)                                      |         | %100         |
| • <b>عدد اللجان الممثل فيها الطلاب</b>   |         | صفر %        |
| • عدد الأنشطة التينظمها اتحاد الطلاب خلال العام  |         | %100         |
| • الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%                          |         | %50          |
| • <b>عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين</b>                                       |         | %50          |
| • عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...).                          |         | %100         |
| • نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه   |         | %100         |
| • عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا  |         | %100         |
| • عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين - متعثرين...)                              |         | %100         |
| • نسبة التحسن الأكاديمي للطلاب   |         | %100         |
| • عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.  |         | %100         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100   |         | %100         |
| <b>البحث العلمي والأنشطة العلمية</b>   |         | %91          |
| • نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90                                 |         | %100         |
| • نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطبة البحث العلمي للجامعة %100                             |         | %100         |
| • نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100                                |         | %100         |
| • <b>تاريخ تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي وإعداد أدلة العمل بها</b>                              |         | صفر %        |
| • نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من %70                              |         | %100         |
| • عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا   |         | %100         |
| • نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي                                |         | %100         |
| • عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من %80                             |         | %100         |
| • عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى %20                 |         | %100         |
| • متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %                   |         | %100         |
| • نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %              |         | %100         |
| • متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %                     |         | %100         |
| • نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية %100. |         | %100         |

| مؤشر الأداء  | نسبة الانجاز | ملاحظات |
|--|--------------|---------|
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100   | %100         |         |
| <b>الدراسات العليا</b>   | %89          |         |
| • عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل المستهدف تكون أكثر من %70 | %100         |         |
| • عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة                     | %100         |         |
| <b>عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكademية</b>                       | صفر %        |         |
| • نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية                | %100         |         |
| • نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم                    | %100         |         |
| • عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة   | %100         |         |
| • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج  | %100         |         |
| • نسبة توصيات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %70   | %100         |         |
| • رضا الطلاب ورؤساء الأقسام وكالة الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء  | %100         |         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100   | %100         |         |
| <b>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>  | %100         |         |
| • عدد التقارير الدورية المعدة سنويًا   | %100         |         |
| • عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية           | %100         |         |
| • عدد البيانات المدرجة في التقرير – نسبة البيانات التينفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها                 | %100         |         |
| • عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ                    | %100         |         |
| • نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع            | %100         |         |
| • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100   | %100         |         |

**ملحوظة:** المؤشرات باللون الاحمر تعبر عن نقاط ضعف تحتاج إلى تحسين.



ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة

لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2022

## ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة بعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2022

في إطار سعي كلية التربية المستمر نحو تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، تم اعتماد منهجية علمية في عملية التقييم الذاتي للعام الجامعي 2023/2022، تستند إلى مؤشرات أداء محددة، تعكس واقع الأداء المؤسسي، والتعليمي، والخدمي للكلية. وقد تم تصميم هذه المؤشرات بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في رصد نقاط القوة وفرص التحسين، وضمان استمرارية التطوير المستند إلى البيانات والأدلة الموضوعية.

ولتحقيق الشفافية والدقة، تم تنويع وسائل جمع البيانات والمعلومات من خلال الاعتماد على مصادر داخلية وخارجية موثوقة، شملت استبيانات استبيان، ومقابلات فردية، ومقابلات ترکيز، إضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات الرسمية للكلية، وتقارير اللجان والوحدات المختلفة. وقد تمت مراعاة شمولية جمع البيانات بحيث تغطي مختلف الأبعاد المرتبطة بالعملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والبنية المؤسسية، بما يضمن بناء صورة واقعية ومتكاملة لأداء الكلية خلال العام محل التقييم.

| المصدر               | وسيلة جمع المعلومات    | مؤشرات الأداء   | عنصر التقييم       |
|----------------------|------------------------|---|--------------------|
|                      |                        |   | الخطيط الاستراتيجي |
| وحدة ضمان الجودة     | وثائق/ مقابلات         | • تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر  |                    |
| وحدة ضمان الجودة     | وثائق/ مقابلات         | • إعداد تقرير بما تم ولم يتم إنجازه في الخطة التنفيذية  |                    |
| وحدة ضمان الجودة     | وثائق/ مقابلات         | • مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.           |                    |
| وحدة ضمان الجودة     | وثائق/ مقابلات/ ملاحظة | • إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة. |                    |
| وحدة ضمان الجودة     | فحص وثائق مقابلات      | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%<br>• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي  | القيادة والحكمة    |
| عمادة الكلية         | وثائق/ مقابلات         | • نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%  |                    |
| وحدة القياس والتقويم | وثائق مقابلات          | • نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%  |                    |
| وكالة الكلية         | وثائق مقابلات          | • عدد السياسات والإجراءات التي تم تديثها خلال العام<br>• نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%                    |                    |

| المصدر  | وسيلة جمع المعلومات        | مؤشرات الأداء  | عنصر التقييم          |
|---|----------------------------|--|-----------------------|
| وحدة التنمية المهنية الوحدات الفنية المستحدثة             | وثائق مقابلات ملاحظة       | <p>نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث موقع بها 100%</p> <p>عدد الدورات المستهدفة</p>  | •                     |
| وحدة تكنولوجيا المعلومات                                  | فحص الموقع مقابلات         | تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً  | •                     |
| أمانة مجلس الكلية الوحدات التي تم تعديل مسمها             | وثائق مقابلات              | الانعقاد الشهري الموافق بتقارير مجالس الأقسام والكلية  | •                     |
| وحدة القياس والتقويم                                      | وثائق مقابلات              | تعيين منسقين لجميع البرامج   | •                     |
| وحدة ضمان الجودة  | فحص وثائق مقابلات          | <p>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</p> <p>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</p>  | •<br>•                |
|   |                            |  | إدارة الجودة والتطوير |
| الحسابات  | الوثائق                    | زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية  | •                     |
| الحسابات  | الوثائق                    | تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه   | •                     |
| وحدة ضمان الجودة  | الوثائق                    | تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%   | •                     |
| مركز ضمان الجودة ووحدة ضمان الجودة                        | وثائق مقابلات              | <p>استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100%</p> <p>قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</p>   | •<br>•                |
| وحدة ضمان الجودة الوحدات الفنية الأقسام العلمية والإدارية | وثائق مقابلات ملاحظات      | <p>الوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%</p> <p>عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام</p> <p>نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</p>    | •<br>•<br>•           |
| وحدة ضمان الجودة  | وثائق مقابلات ملاحظات      | متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.  | •                     |
| وحدة ضمان الجودة  | وثائق                      | فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%   | •                     |
| وحدة ضمان الجودة  | فحص وثائق مقابلات الملاحظة | <p>تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</p> <p>تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</p> <p>تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا</p>   | •<br>•<br>•           |
| وحدة ضمان الجودة  | فحص وثائق مقابلات          | <p>صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الإلكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق</p> <p>نشر دولي مع الطلاب</p> <p>زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني</p> | •<br>•                |

| عنصر التقييم                        | مؤشرات الأداء  | وسيلة جمع المعلومات | المصدر                                 |
|-------------------------------------|--|---------------------|--|
| أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>   | فحص وثائق المقابلات | وحدة ضمان الجودة                       |
| الجهاز الإداري                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100 %</li> <li>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:45)</li> <li>فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul> | وثائق               | شئون الطلاب شئون هيئة التدريس          |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>   | الوثائق المقابلات   | الأقسام العلمية والجداول الدراسية      |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات %100</li> </ul>  | الوثائق المقابلات   | وحدة التنمية المهنية                   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60 % من الموارد البشرية</li> </ul>  | الوثائق المقابلات   | وحدة التنمية المهنية                   |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם %100</li> <li>نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونיהם لا تقل عن 70 %</li> </ul>   | الوثائق المقابلات   | وحدة ضمان الجودة ووحدة القياس والتقويم |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>   | فحص وثائق المقابلات | وحدة ضمان الجودة                       |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60 %</li> <li>عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا</li> <li>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنويًا بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>   | الوثائق المقابلات   | وحدة التنمية المهنية أمين الكلية       |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100 %</li> </ul>   | الوثائق المقابلات   | وحدة التنمية المهنية أمين الكلية       |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100 %</li> <li>نسبة الأستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70 %</li> </ul>  | الوثائق المقابلات   | وحدة القياس والتقويم ووحدة ضمان الجودة |

| عنصر التقييم             | مؤشرات الأداء  | وسيلة جمع المعلومات   | المصدر                                 |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
|                          | متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن %70   | الوثائق المقابلات     | وحدة القياس والتقويم ووحدة ضمان الجودة |
|                          | نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100<br>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي   | فحص وثائق المقابلات   | وحدة ضمان الجودة                       |
| الموارد المالية والمادية | نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة الكلية لا تقل عن 90%<br>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنويًا لا يقل عن مرتين في العام | وثائق مقابلات         | الحسابات                               |
|                          |  |                       | الحسابات                               |
|                          |  |                       | لجنة الدراسة والامتحانات               |
|                          | نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%   | وثائق مقابلات ملاحظات | الشئون العامة                          |
|                          | عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%   | وثائق مقابلات ملاحظات | وحدة التعليم الإلكتروني                |
|                          | الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%  | وثائق مقابلات ملاحظات | وحدة التعليم الإلكتروني                |
|                          | نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35   | وثائق مقابلات ملاحظات | وحدة التعليم الإلكتروني                |
|                          | نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية %100   | وثائق مقابلات ملاحظات | وحدة التعليم الإلكتروني                |
|                          | زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة  | وثائق مقابلات ملاحظات | وحدة التعليم الإلكتروني                |
|                          | نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100  | وثائق مقابلات ملاحظات | وحدة التعليم الإلكتروني                |
|                          | نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%<br>نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة %100 عن العام الماضي                                  | فحص وثائق المقابلات   | وحدة ضمان الجودة                       |
|                          | زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة %10   | فحص وثائق المقابلات   | وحدة ضمان الجودة                       |

| عنصر التقييم                           | مؤشرات الأداء   | وسيلة جمع المعلومات | المصدر   |
|--|---|---------------------|--|
| المعايير الأكademية والبرامج التعليمية | استحداث لائحة جديدة   | فحص وثائق المقابلات | وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب                 |
|  | عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %  | فحص وثائق المقابلات | وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب                 |
|  | تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونهم | فحص وثائق المقابلات | وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب                 |
|  | عدد اللوائح الأكademية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف أن تكون 34   | فحص وثائق المقابلات | وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب                 |
|  | نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademية القومية %100  | فحص وثائق المقابلات | وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية |
|  | عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 11 ورشة  | فحص وثائق المقابلات | وحدة ضمان الجودة                                   |
|  | عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج   | فحص وثائق المقابلات | وحدة ضمان الجودة                                   |
|  | نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %100  | فحص وثائق المقابلات | وحدة ضمان الجودة                                   |
|  | نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100<br>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي  | فحص وثائق المقابلات | وحدة ضمان الجودة                                   |
|  |   |                     |  |
| التدريس والتعلم                        | نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة %100  | فحص وثائق المقابلات | وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية |
|  | عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة % بنسبة مستهدفة صفر %  | الوثائق             | لجنة أخلاقيات المهنـة عمادة الكلية الكـنـتـرـول    |
|  | نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100                                    | الوثائق             | لجنة أخلاقيات المهنـة عمادة الكلية الكـنـتـرـول    |
|  | عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1 % من عدد الطالب                                      | فحص وثائق المقابلات | الشئون القانونية                                   |
|  | نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100  | فحص وثائق المقابلات | الشئون القانونية                                   |
|  | نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسخة %100   | فحص وثائق المقابلات | إدارة شئون الطلاب الكـنـتـرـول                     |
|  | نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة %100   | فحص وثائق المقابلات | إدارة شئون الطلاب الكـنـتـرـول                     |

| عنصر التقييم   | مؤشرات الأداء                   | وسيلة جمع المعلومات                | المصدر |
|--|---------------------------------|------------------------------------|--------|
| ● نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقديرها مع ما ورد في التوصيف 100%                  | فحص وثائق المقابلات الملاحظات   | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي  | فحص وثائق المقابلات الملاحظات   | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100% | فحص وثائق المقابلات الملاحظات   | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● تقرير يشير إلى إيجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتتنوعها                       | فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنويًا وتتنوعها                            | فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات | وحدة القياس والتقويم               |        |
| ● نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%   | فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات | الاقسام العلمية                    |        |
| ● تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%   | فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يونيو                      | فحص وثائق الم مقابلات           | الاقسام العلمية                    |        |
| ● نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%                        | فحص وثائق الم مقابلات           | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنويًا تزيد عن العام الماضي بنسبة 50%                     | فحص الوثائق                     | وحدة القياس والتقويم               |        |
| ● نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%   | فحص وثائق الم مقابلات           | وحدة ضمان الجودة                   |        |
| ● مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي   |                                 |                                    |        |
| الطالب والخريجون   |                                 |                                    |        |
| ● عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الاجابية صفر %                   | فحص وثائق الم مقابلات           | وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية |        |
| ● عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام                          | فحص وثائق الم مقابلات           | وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية |        |
| ● تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة                  | فحص وثائق الم مقابلات           | وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية |        |
| ● زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنويًا بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10% | فحص وثائق الم مقابلات           | رعاية الشباب                       |        |

| عنصر التقييم                 | مؤشرات الأداء  | وسيلة جمع المعلومات           | المصدر                                      |
|------------------------------|--|-------------------------------|---|
|                              | زيادة عدد الطلاب المتوفين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%                                     | فحص وثائق المقابلات           | وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات           |
|                              | عدد الطالب المستفيد من تسهيلات خاصة عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات الخاصة | فحص وثائق المقابلات           | وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة                  |
|                              | عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)  | فحص وثائق المقابلات واللاحظات | الشئون العامة                               |
|                              | عدد اللجان الممثل فيها الطلاب  | فحص وثائق المقابلات           | امانة مجلس الكلية والوحدات الفنية الداعمة   |
|                              | عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام   | فحص وثائق المقابلات           | رعاية الشباب                                |
|                              | الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%  | فحص وثائق المقابلات           | وحدة ملتقى خريجي تربية                      |
|                              | عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين  | فحص وثائق المقابلات           | وحدة ملتقى خريجي تربية وحدة التنمية المهنية |
|                              | عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)   | فحص وثائق المقابلات           | وحدة ملتقى خريجي تربية وحدة التنمية المهنية |
|                              | نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه   | فحص وثائق المقابلات           | شئون الطلاب                                 |
|                              | عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً  | فحص وثائق المقابلات           | رعاية الشباب                                |
|                              | عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متوفقي - متعثرين...)<br>نسبة التحسن الأكاديمي                      | فحص وثائق المقابلات           | وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات           |
|                              | عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.  | فحص وثائق المقابلات           | وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات           |
| -                            | نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%<br>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي   | فحص وثائق المقابلات           | وحدة ضمان الجودة                            |
| البحث العلمي والنشطة العلمية |  |                               |   |
|                              | نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%   | فحص الوثائق المقابلات         | وكالة الدراسات العليا والبحوث               |

| المصدر  | وسيلة جمع المعلومات        | مؤشرات الأداء  | عنصر التقييم    |
|---|----------------------------|--|-----------------|
| وحدة ضمان الجودة                                  |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة %100</li> <li>نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100</li> </ul> |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث<br>وحدة ضمان الجودة | فحص الوثائق<br>المقابلات   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها</li> </ul>   |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث<br>وحدة ضمان الجودة | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من %70</li> </ul>  |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث<br>وحدة ضمان الجودة | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا</li> </ul>   |                 |
| وحدة ضمان الجودة                                  | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</li> </ul>  |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث<br>الأقسام العلمية  | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من %80</li> </ul>   |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث                     | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</li> </ul>   |                 |
| الأقسام العلمية                                   | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>  |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث                     | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>   |                 |
| الأقسام العلمية                                   | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>  |                 |
| وكالة الدراسات العليا والبحوث<br>الأقسام العلمية  | فحص الوثائق<br>الم مقابلات | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية 100%.</li> </ul>   |                 |
| وحدة ضمان الجودة                                  | فحص وثائق<br>الم مقابلات   | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>   |                 |
|   |                            |  | الدراسات العليا |

| عنصر التقييم               | مؤشرات الأداء  | وسيلة جمع المعلومات             | المصدر  |
|----------------------------|--|---------------------------------|---|
| •                          | • عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل المستهدف تكون أكثر من 70% | فحص الوثائق المقابلات           | وكالة الدراسات العليا والبحوث                                   |
|                            | • عدد الطالب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة                     | فحص الوثائق المقابلات           | إدارة الدراسات العليا والبحوث                                   |
|                            | • عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية                            | فحص الوثائق المقابلات           | إدارة الدراسات العليا والبحوث                                   |
|                            | • نسبة تسجيل الطالب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية                | فحص الوثائق المقابلات           | وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية                   |
|                            | • نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة للاحظاتهم                     | فحص الوثائق المقابلات           | وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة والقياس والتقويم |
|                            | • عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة   | فحص الوثائق المقابلات           | وحدة التنمية المهنية  |
|                            | • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج  | فحص الوثائق المقابلات           | الأقسام العلمية   |
|                            | • نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %70  | فحص الوثائق المقابلات           | الأقسام العلمية   |
|                            | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%<br>• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي   | فحص وثائق المقابلات             | وحدة ضمان الجودة  |
|                            |  |                                 |   |
| خدمة المجتمع وتنمية البيئة |  |                                 |   |
|                            | • عدد التقارير الدورية المعدة سنويًا   | فحص الوثائق المقابلات           | وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة                                |
|                            | • عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية           | فحص الوثائق المقابلات الملاحظات | وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة                                |
|                            | • عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها                | فحص الوثائق المقابلات           | وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة                                |
|                            | • عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ                    | فحص الوثائق المقابلات           | وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة                                |

| المصدر                            | وسيلة جمع المعلومات   | مؤشرات الأداء   | عنصر التقييم |
|-----------------------------------|-----------------------|---|--------------|
| وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم | فحص الوثائق المقابلات | نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع |              |
| وحدة ضمان الجودة                  | فحص وثائق المقابلات   | نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%<br>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي                                  |              |



### ثالثاً- انشطة الوحدة

2023/2022

## ثالثاً- أنشطة الوحدة لعام 2022/2023

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>التخطيط الاستراتيجي</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ورش للتوعية بأهمية استكمال الخطة الاستراتيجية للكلية</li> <li>إعداد تقرير بما تم ولم يتم تنفيذه من الخطة الاستراتيجية والتنفيذية</li> <li>مشاركة ممثلي الوحدة في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالاً للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم ت被执行</li> <li>متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>  |
| <b>القيادة والحكومة</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات</li> <li>متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة من نتائجها</li> <li>متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها</li> <li>استحداث موقع قيادي مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئولي تنمية الموارد</li> <li>متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري</li> <li>متابعة الاستمرار في تفعيل المجالس واللجان</li> <li>تقديم مقترن لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>   |
| <b>إدارة الجودة</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب</li> <li>مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> <li>المشاركة في تحديد مؤشرات أداء للكلية</li> <li>متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة</li> <li>متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>متابعة تنفيذ خطط التحسين</li> <li>تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف</li> <li>متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعةها</li> <li>تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد</li> <li>دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد</li> <li>متابعة الاستمرار في تحفيز الأعضاء وتقديرهم</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul> |
| <b>أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة</li> <li>متابعة الأقسام في ضمان ملاءمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها</li> <li>مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي لاحتياجات التدريبية</li> <li>المشاركة في عقد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد</li> <li>متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>   |
| <b>الجهاز الإداري</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| • متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات   |  |
| • متابعة إجراءات الاستعانة بأعضاء جدد في الجهاز الاداري ضمن عقود التدريب  |  |
| • متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريًا   |  |
| • متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنويًا واتخاذ الإجراءات التصحيحية  |  |
| • متابعة الاستمرار في قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية  |  |
| • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية  |  |
| <b>الموارد المالية</b>  |  |
| • متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية   |  |
| • مراجعة قواعد الصرف سنويًا على البرامج المختلفة  |  |
| • متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية  |  |
| • متابعة استثمار الفاعلات والمعامل على مدار اليوم   |  |
| • متابعة الاستمرار في صيانة الفاعلات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني  |  |
| • متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية  |  |
| • متابعة مناسبة أعداد الحاسوب الالي للطلاب  |  |
| • متابعة استخدام الطلاب للبرامج الالكترونية في التخصص   |  |
| • متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب  |  |
| • متابعة فعالية استخدام البريد الالكتروني   |  |
| • متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية |  |
| • متابعة زيادة ميزانية المكتبة  |  |
| • تقديم مقرح لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الآليات  |  |
| • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية  |  |
| <b>المعايير الأكademية والبرامج التعليمية</b>   |  |
| • متابعة تطبيق إجراءات استحداث برامج جديدة  |  |
| • متابعة تطبيق إجراءات تطوير البرامج  |  |
| • متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج   |  |
| • متابعة قرارات اللوائح الجديدة   |  |
| • متابعة تبني البرامج للمعايير الأكademية المناسبة  |  |
| • عقد فعاليات التوعية بالمعايير الأكademية  |  |
| • عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقطات القوة والضعف  |  |
| • متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام   |  |
| • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية  |  |
| <b>التدريس والتعلم</b>  |  |
| • متابعة تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنترول  |  |
| • متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية                            |  |
| • متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع العش   |  |
| • المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتفعيلها  |  |
| • متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها  |  |
| • متابعة تطبيق إجراءات فحص النظمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم  |  |
| • متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات   |  |
| • متابعة ممارسات التعلم الذاتي  |  |
| • متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم   |  |
| • فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم   |  |

|   |
|---|
| • متابعة وتقدير أداء وحدة القياس والتقويم                                       |
| • متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية                                     |
| • متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها                      |
| • متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة                      |
| • متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم                                 |
| • متابعة تحسين فعالية الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية             |
| • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية                        |
| <b>الطلاب والخريجون</b>   |
| • متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة                    |
| • متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات                                  |
| • متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين                      |
| • متابعة تطبيق نظام الدعم الطلابي المادي والصحي                                 |
| • متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج    |
| • متابعة إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة                                      |
| • متابعة التسهيلات الإنسانية الملاعنة لذوى الاحتياجات الخاصة                    |
| • تقديم مقترن لتمثيل ومشاركة فعالة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة           |
| • متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب  |
| • متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج                    |
| • متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين  |
| • متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين  |
| • متابعة معدلات التخرج  |
| • متابعة الانشطة الطلابية والتعليق عليها  |
| • متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج وذوى الاحتياجات |
| • متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي  |
| • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية                        |
| <b>البحث العلمي والأنشطة</b>  |
| • المشاركة فى اعداد استكمال للخطة البحثية اتساقا مع الخطة الاستراتيجية          |
| • متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة                                  |
| • متابعة تطبيق الخطة البحثية  |
| • متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي                                       |
| • متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي                            |
| • تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية                          |
| • تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي                              |
| • عمل حصر بالبرامج التربوية لتنمية مهارات البحث العلمي                          |
| • حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة  |
| • حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس                            |
| • حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلى للأبحاث العلمية                   |
| • حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس                              |
| • متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم فى الأنشطة العلمية                    |
| • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية                        |
| <b>الدراسات العليا</b>  |
| • متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>خدمة المجتمع وتنمية البيئة</b>  | متابعة أعداد الطلاب الملتحقين<br>متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج<br>متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا<br>قياس أراء الطلاب واقتراح خطط التحسين<br>عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية<br>عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقطة القوة والضعف<br>متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام<br>تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل دروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل<br>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية |
| كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.<br>وتحديد مهامها وجمع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.<br>تقييم الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع<br>عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع<br>عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية<br>قياس أراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين<br>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية | متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج<br>متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا<br>قياس أراء الطلاب واقتراح خطط التحسين<br>عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية<br>عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقطة القوة والضعف<br>متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام<br>تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل دروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل<br>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية                                  |





رابعاً: نتائج التقييم الذاتي للكلية والبرامج في  
نهاية عام

2023/2022

## رابعاً: نتائج التقويم الذاتي في نهاية عام 2022/2023

قامت الوحدة بعمل التقييم الذاتي السنوي للكلية وبرامجها مستخدمة الاستبيانات وفحص الوثائق والمقابلات والملاحظة وأسفرت النتائج عن التالي:

**ملاحظة: ما هو باللون الاحمر هو النقاط التي تحتاج الى خطط تحسين**

### النقطة الاستراتيجية

- تحديث رؤية الكلية ورسالتها ورسالة البرامج الأكademie
- تحديث خطة الكلية الاستراتيجية في ضوء انتهاء الخطة الحالية وإجراءات الجامعة لتحديث خطتها

### القيادة والحكمة

- وجود معايير لاختيار القيادات
- تقييم أداء القيادات والاستفادة منها
- تنهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة
- ضرورة استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد
- إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
- وجود موقع الكتروني فعال
- تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً ل الهيكل التنظيمي للكلية
- عدم وجود منسقين لجميع البرامج

### ادارة الجودة والتطوير

- عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية
- عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه
- تحديد مؤشرات أداء الكلية في جميع أدائها
- التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة
- فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي
- فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة
- فعالية متابعة خطط التحسين
- فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف
- وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية
- عدم تأهل الكلية للاعتماد المؤسسي
- ضعف نسبة البرامج المعتمدة
- وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج
- كفاية أعضاء هيئة التدريس
- الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم
- تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم
- التقييم السنوي الفعال في ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع

#### الجهاز الإداري

- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين
- فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية
- التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري
- فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

#### الموارد المالية والمادية

- مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- تطبيق قواعد الصرف على البرامج المختلفة
- مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
- المبني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعلم مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
- ضعف فعالية صيانة القاعات والمعلم والأجهزة والمرافق والمباني
- تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
- إتاحة الإنترن特 للطلاب في المكتبة معملى تكنولوجيا تعليم فقط
- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية
- عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويًا.
- قلة التبرعات المقدمة للكتابة

#### معيار (7) المعايير الأكademية والبرامج التعليمية

- تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.
- تطبيق إجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص
- فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها (التجذيرية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل).
- متابعة استحداثات خمس لواح جديدة لخمس برامج بمصروفات
- تبني البرامج للمعايير الأكademية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف البرامج والمقررات

### التدريس والتعلم

- فعالية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول
- فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
- تطبيق إجراءات ضمان سرية الأمتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
- **تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية**
- تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها
- فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
- فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
- فعالية ممارسات التعلم الذاتي
- فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم
- فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم
- ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم
- فعالية وحدة القياس والتقويم
- تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
- تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
- عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
- تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
- **ضعف تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية**

### الطلاب والخريجون

- فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة
- فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
- ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين
- تطبيق نظام دعم الطالب المادي والصحي
- دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
- فعالية إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
- وجود التسهيلات الإنسانية الملاعنة لذوى الاحتياجات الخاصة
- **التمثيل والمشاركة الفعالة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة**
- فعالية اتحاد الطلاب
- ضعف فعالية تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج
- ضعف عدد البرامج التدريبية المنفذة للخريجين
- ضعف فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين
- تزايد معدلات التخرج
- تنوع وكثرة عدد الانشطة الطلابية
- فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتغربين والدمج وذوى الاحتياجات
- فعالية نظام الدعم الأكاديمي

### البحث العلمي والأنشطة البحثية

- **انتهاء الخطة البحثية**
- ارتباط مقترن بالاستكمال بالخطة البحثية بخطة الجامعة
- تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام
- **عدم وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي**

- توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
- وجود مشروعات بحثية
- تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
- تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
- تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية
- تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
- فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية

#### الدراسات العليا

- ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين
- **ضرورة تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج**
- تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
- قياس أراء الطلاب والتحسين في ضوئها
- تبني البرامج للمعايير الأكademية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف غير محدث لعدد محدود من البرامج والمقررات
- صعوبة التواصل مع الأقسام العلمية وعدم توافر سكرتارية بكل الأقسام

#### المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- وجود للجان ومراكمز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
- قياس أراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقتراحات خطط التحسين



خامسًا. خطة التحسين  
للعام 2024/2023

## خطة التحسين والتعزيز لعام 2023/2024

| ناتج التقييم الذاتي  | أنشطة وحدة ضمان الجودة   | توقيت التنفيذ  | مؤشر الأداء  | التكلفة   |
|--|--|--|--|---|
| <b>الخطيط الاستراتيجي</b>  |  |  |  |   |
| تحديث رؤية الكلية ورسالتها<br>ورسالة البرامج الأكademie<br>تحديث خطة الكلية الاستراتيجية<br>في ضوء انتهاء الخطة الحالية<br>وإجراءات الجامعة لتحديث<br>خطتها  | <ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ورش للتروعية بأهمية اكتمال الخطة الاستراتيجية الكلية</li> <li>إعداد تقرير بما تم ولم يتم تنفيذه من الخطة التنفيذية</li> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالات للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم تتنفيذ</li> <li>متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>سبتمبر 2023</li> <li>سبتمبر 2023</li> <li>سبتمبر 2023</li> <li>مايو 2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر</li> <li>إعداد تقرير بمت تم ولم يتم إنجازه في الخطة التنفيذية</li> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> <li>إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1500</li> <li>9000</li> <li>لا يوجد</li> <li>1000</li> </ul> |
| <b>القيادة والحكمة</b>   |  |  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود معايير لاختيار القيادات</li> <li>تقييم أداء القيادات والاستقدادة منها</li> <li>ناتج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة</li> <li>ضرورة استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية</li> <li>الداعمة ومسئولة عن تنمية الموارد</li> <li>إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>وجود موقع الكتروني فعال</li> <li>تفعيل المجالس واللجان الحاكمة</li> <li>للبراماج تبعاً للهيكل التنظيمي</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توقيع جميع الممارسات السابقة وارشيفتها الكترونياً</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>   | 2000  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>خلال العام الدراسي</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | لا يوجد   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | لا يوجد   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>خلال العام الدراسي</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | لا يوجد   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئولة عن تنمية الموارد</li> <li>متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>متابعة الاتجاهات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>марس 2025</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث موقعها 100%</li> <li>عدد الدورات المستهدفة</li> </ul>   | 5000  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>خلال العام الدراسي</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>  | لا يوجد   |

| التكلفة | مؤشر الأداء   | توقيت التنفيذ        | أنشطة وحدة ضمان الجودة   | نتائج التقييم الذاتي   |
|---------|---|----------------------|--|--|
| لا يوجد | • الانعقاد الشهري المؤوث بتقارير بمحالس الأقسام والكلية   | خلال العام           | • متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان   | • <b>عدم وجود منسقين لجميع البرامج</b>   |
| لا يوجد | • تعيين منسقين لجميع البرامج  | بداية الفصل الدراسي  | • تقديم مقترن لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج   |  |
| 2000    | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | كل فصل دراسي         | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية   |  |
|         |   |                      |  | <b>ادارة الجودة والتطوير</b>   |
| لا يوجد | • زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية   | الفصل الدراسي الثاني | • مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب   | • <b>عدم كافية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</b>   |
| لا يوجد | • تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه  | الفصل الدراسي الأول  | • مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه   | • <b>عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه</b>   |
| 10000   | • تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%  | مايو و يونيو 2025    | • المشاركة في تحديد مؤشرات أداء الكلية   | • <b>تحديد مؤشرات أداء الكلية في جميع أدائها</b>   |
| 10000   | • استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100%<br>• قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%   | خلال العام الدراسي   | • متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة<br>• متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة     | • التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة<br>• التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة<br>• فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي<br>• فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة<br>• فعالية متابعة خطط التحسين<br>• فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف<br>• وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية |
| لا يوجد | • التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%<br>• عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام<br>• نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% | خلال العام الدراسي   | • متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي<br>• متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة<br>• متابعة تنفيذ خطط التحسين |  |
| 5000    | • متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.   | خلال العام الدراسي   | • تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف   |  |

| التكلفة | مؤشر الأداء   | توقيت التنفيذ               | أنشطة وحدة ضمان الجودة  | نتائج التقييم الذاتي   |
|---------|---|-----------------------------|---|--|
| 50000   | فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%  | شهر فبراير ويوليو من كل عام | • متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعةها  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم تأهل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• ضعف نسبة البرامج المعتمدة</li> </ul>  |
| 300000  | تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي<br>تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى<br>تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا   | طوال العام الدراسي          | • تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي<br>• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد<br>• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتنمية متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>  |
| 15000   | صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الإلكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتسيير ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني  | نهاية كل فصل دراسي          | • متابعة الاستمرار في تحفيز الأعضاء وتقديرهم  |  |
| 2000    | نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | كل فصل دراسي                | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية  |  |
|         |   |                             |   | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة  |
| لا يوجد | عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100%<br>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100%<br>توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:42) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة. | سبتمبر 2023                 | • متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج</li> <li>• كفاءة أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• الاحتياجات التربوية لهيئة التدريس ومعاونيه</li> <li>• تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيه</li> <li>• التقييم السنوي الفعال في ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> </ul> |

| التكلفة               | مؤشر الأداء  | توقيت التنفيذ       | أنشطة وحدة ضمان الجودة  | نتائج التقييم الذاتي  |
|-----------------------|--|---------------------|---|---|
| لا يوجد               | • عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %   | سبتمبر 2023         | • متابعة الأقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء المقررات التي يقوموا بتدريسيها   | • الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع  |
| لا يوجد               | • نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100 %   | نهاية العام الجامعي | • مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية   |   |
| 10000                 | • عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60 % من الموارد البشرية  | خلال العام الدراسي  | • المشاركة في عدّ دورات في متطلبات الجودة والاعتماد   |   |
| 5000                  | • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם 100 %<br>• نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونיהם لا تقل عن 70 %  | نهاية الفصل الدراسي | • متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם   |   |
| 2000                  | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100 %  | كل فصل دراسي        | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية  |   |
| <b>الجهاز الإداري</b> |  |                     |   |   |
| لا يوجد               | • نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60 %<br>• عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا<br>• عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنويًا بحيث لا يقل المستهدف عن 10 | خلال العام الدراسي  | • متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري<br>• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات<br>• متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب | • ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين<br>• فاعلية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية<br>• التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري<br>• فاعلية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري |
| لا يوجد               | • نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100 %   | خلال العام الدراسي  | • متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريًا   |   |
| 5000                  | • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100 %<br>• نسبة الأستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70 %  | خلال العام الدراسي  | • متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنويًا واتخاذ الإجراءات التصحيحية  |   |
| 2000                  | • متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70 %  | خلال العام الدراسي  | • متابعة الاستمرار في قياس رضا أراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية   |   |
| 2000                  | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100 %  | كل فصل دراسي        | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية  |   |

| التكلفة | مؤشر الأداء  | توقيت التنفيذ            | أنشطة وحدة ضمان الجودة  | نتائج التقييم الذاتي   |
|---------|--|--------------------------|---|--|
|         |  |                          |   | <b>الموارد المالية والمادية</b>  |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتتموية المعتمدة الكلية لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنويًا لا يقل عن مرتين في العام</li> </ul> | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية</li> <li>مراجعة قواعد الصرف سنويًا على البرامج المختلفة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li> المناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.</li> <li>توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع تطبيق قواعد الصرف على البرامج المختلفة</li> <li>مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> </ul> |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي</li> </ul>   | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق قواعد الصرف على البرامج المختلفة</li> <li>• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> </ul>   |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%</li> </ul>   | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> </ul>   |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%</li> </ul>   | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> </ul>   |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>  | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج</li> </ul>  |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35</li> </ul>  | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مناسبة أعداد الحاسوب الالى للطلاب</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> </ul>   |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين يستخدمون تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> </ul>   | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة استخدام الطلاب للتطبيقات في التخصص</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية</li> </ul>  |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة</li> </ul>  | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة الانترنت للطلاب في المكتبة معملي تكنولوجيا تعليم فقط</li> </ul>   |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> </ul>  | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ملاءمة المكتبة من حيث التجهيزات والتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية</li> </ul>   |
| 5000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي</li> </ul>                                  | خلال العام الدراسي       | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية</li> <li>متابعة زيادة ميزانية المكتبة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة الانترنت للطلاب في المكتبة معملي تكنولوجيا تعليم فقط</li> <li>• ملاءمة المكتبة من حيث التجهيزات والتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية</li> </ul>   |
| لا يوجد | زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10%   | خلال الفصل الدراسي الأول | <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم مقترن لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الآليات</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ملاءمة المكتبة من حيث التجهيزات والتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية</li> </ul>   |

| التكلفة | مؤشر الأداء   | توقيت التنفيذ      | أنشطة وحدة ضمان الجودة  | نتائج التقييم الذاتي  |
|---------|---|--------------------|---|---|
| 2000    | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | كل فصل دراسي       | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية      | • عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويًا.<br>• قلة التبرعات المقدمة للكتابة  |
|         |   |                    |   | معيار (7) المعايير الأكademية والبرامج التعليمية  |
| لا يوجد | • استحداث لائحة جديدة   | خلال العام الدراسي | • متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة                    | • تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.  |
| لا يوجد | • عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %  | خلال العام الدراسي | • متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج                          | • تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص                            |
| لا يوجد | • تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيه | خلال العام الدراسي | • متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج | • فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها (التغنية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين) وأصحاب سوق العمل. |
| لا يوجد | • عدد اللوائح الأكademية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 34   | خلال العام الدراسي | • متابعة قرارات اللوائح الجديدة                               | • متابعة استحداثات خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات  |
| لا يوجد | • نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademية القormية 100%   | خلال العام الدراسي | • متابعة تبني البرامج للمعايير الأكademية الناسبة             | • تبني البرامج للمعايير الأكademية  |
| 10000   | • عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 11 ورشة  | خلال العام الدراسي | • عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكademية                    | • عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير  |
| 2000    | • عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج   | خلال العام الدراسي | • عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف                 | • وجود توصيف البرامج والمقررات  |
| 50000   | • نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة 100 %   | خلال العام الدراسي | • متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام                     | • والمقررات   |
| 2000    | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%  | كل فصل دراسي       | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية      | التدريس والتعلم   |

| التكلفة | مؤشر الأداء  | توقيت التنفيذ | أنشطة وحدة ضمان الجودة  | نتائج التقييم الذاتي  |
|---------|--|---------------|---|---|
| 500     | نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان متحنن لها وفقاً للائحة %100   | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول   | • فعالية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول   |
| 500     | عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %<br>نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتزمن بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100 | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية | • فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية |
| 500     | عدد مخاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب  | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش                                     | • تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش  |
| 500     | نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100   | كل فصل دراسي  | • المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتقديرها                              | • تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية   |
| 500     | نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً ومنسخة %100  | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها  | • تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها   |
| 500     | نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة %100  | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخبار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم                               | • فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخبار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم                               |
| 500     | نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف %100  | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات                             | • فعالية ممارسات التعلم الذاتي  |
| 500     | نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات التعلم الذاتي  | كل فصل دراسي  | • متابعة ممارسات التعلم الذاتي  | • فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات                                   |
| 500     | نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة %100   | كل فصل دراسي  | • متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم   | • فعالية ممارسات التعلم الذاتي  |
| 500     | تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها  | كل فصل دراسي  | • فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم   | • فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم  |
| 500     | عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها   | كل فصل دراسي  | • متابعة وتقدير أداء وحدة القياس والتقويم   | • فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم  |
| 500     | نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%   | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية   |   |
| 500     | تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة %100   | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها  |   |

| التكلفة          | مؤشر الأداء  | توقيت التنفيذ | أنشطة وحدة ضمان الجودة   | نتائج التقييم الذاتي  |
|------------------|--|---------------|--|---|
| 500              | عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يونيو  | كل فصل دراسي  | • متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة                   | • ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم                        |
| 500              | نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%  | كل فصل دراسي  | • متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم                              | • فعالية وحدة القياس والتقويم   |
| 5000             | الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنويًا تزيد عن العام الماضي بنسبة 50%   | كل فصل دراسي  | • متابعة تحسين فعالية الأختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية          | • تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية                                  |
| 2000             | نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%   | كل فصل دراسي  | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية                     | • تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها                                  |
|                  |  |               |  | • عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة                         |
|                  |  |               |  | • تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم                              |
|                  |  |               |  | • ضعف تطبيق الاختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية             |
| الطلاب والخريجون |  |               |  |   |
| 1000             | عدد الشكالوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %                                     | كل عام دراسي  | • متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة                 | • فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة          |
| 1000             | عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام  | كل عام دراسي  | • متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات                               | • فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات                        |
| 1000             | تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة                                      | كل عام دراسي  | • متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين                   | • ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين            |
| 1000             | زيادة نسبة الحالات المستهدفة من الدعم المادي أو الصحي سنويًا بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%                     | كل فصل دراسي  | • متابعة تطبيق نظام دعم الطالب المادي والصحي                                 | • تطبيق نظام دعم الطالب المادي والصحي                                 |
| 1000             | زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنويًا عن 20%                                | كل فصل دراسي  | • متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج | • دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج |
| 1000             | عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنويًا لصالح ذوي الاحتياجات | كل فصل دراسي  | • متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة                                   |   |

| التكلفة | مؤشر الأداء   | توقيت التنفيذ       | أنشطة وحدة ضمان الجودة   | نتائج التقييم الذاتي  |
|---------|---|---------------------|--|---|
| 1000    | • عدد المرافق الم الهيئة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)  | كل عام دراسي        | • متابعة التسهيات الإنسانية الملاعمة لذوى الاحتياجات الخاصة  | • فعالية إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة                                      |
| 1000    | • عدد اللجان الممثل فيها الطلاب   | كل عام دراسي        | • تقديم مقترن لتمثيل ومشاركة فعالة للطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة  | • وجود التسهيات الإنسانية الملاعمة لذوى الاحتياجات الخاصة                       |
| 1000    | • عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام  | كل عام دراسي        | • متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب   | • التمثيل والمشاركة الفعالة   |
| 1000    | • الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40 %  | كل عام دراسي        | • متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج   | • الطلاب فى الوحدات واللجان المختلفة  |
| 10000   | • عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين   | كل عام دراسي        | • متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين   | • فعالية اتحاد الطلاب   |
| 1000    | • عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريدي - ملتقى...)-  | كل عام دراسي        | • متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين   | • ضعف فعالية تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج                |
| 1000    | • نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه  | كل عام دراسي        | • متابعة معدلات التخرج   | • ضعف عدد البرامج المنفذة للخريجين  |
| 1000    | • عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا   | كل فصل دراسي        | • متابعة الانشطة الطلابية والتعليق عليها   | • ضعف فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين  |
| 1000    | • عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين - متعرّفين...)<br>نسبة التحسن الأكاديمي   | كل فصل دراسي        | • متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج وذوى الاحتياجات  | • تزايد معدلات التخرج   |
| 1000    | • عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.   | كل فصل دراسي        | • متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي   | • فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج وذوى الاحتياجات |
| 2000    | • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100 %   | كل فصل دراسي        | • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية   | • فعالية نظام الدعم الأكاديمي   |
|         |   |                     |  | <b>البحث العلمي والأنشطة البحثية</b>  |
| 2000    | • نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90<br>• نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطه البحث العلمي للجامعة %100 | الفصل الدراسي الأول | • المشاركة في اعداد استكمال للخطة البحثية استناداً مع الخطة الاستراتيجية<br>• متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة<br>• متابعة تطبيق الخطة البحثية | • انتهاء الخطة البحثية<br>• ارتباط مقترن بالاستكمال بالخطة البحثية بخطة الجامعة |

| التكلفة | مؤشر الأداء   | توقيت التنفيذ              | أنشطة وحدة ضمان الجودة  | نتائج التقييم الذاتي  |
|---------|---|----------------------------|---|---|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%</li> </ul>   |                            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام</li> </ul>   |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام</li> </ul>  | الفصل الدراسي الثاني       | متابعة إنشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>عدم وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمي</b></li> </ul>                                  |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%</li> </ul>   | كل فصل دراسي               | متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>توفر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> </ul>                                  |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا</li> </ul>  | نهاية الفصل الدراسي الثاني | تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مشروعات بحثية</li> <li>تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> </ul>           |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</li> </ul>   | نهاية الفصل الدراسي الثاني | تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> </ul>                          |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%</li> </ul>  | نهاية الفصل الدراسي الثاني | عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> </ul>   |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</li> </ul>                                    | نهاية الفصل الدراسي الثاني | حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>                               |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>                                       | نهاية الفصل الدراسي الثاني | حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> </ul>                      |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>                                  | نهاية الفصل الدراسي الثاني | حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>تطور متوسط النشر الدولي للأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>                                |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>   | نهاية الفصل الدراسي الثاني | حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>                      |
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوية بزيادة سنوية 100%.</li> </ul>                     | نهاية الفصل الدراسي الثاني | متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية                  |   |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>  | كل فصل دراسي               | متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية                      | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>الدراسات العليا</b></li> </ul>  |
| لا يوجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%</li> </ul> | نهاية كل فصل دراسي         | متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> </ul> |

| نتائج التقييم الذاتي   | أنشطة وحدة ضمان الجودة   | توقيت التنفيذ  | مؤشر الأداء   | التكلفة  |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة أعداد الطلاب الملتحقين</li> <li>ضرورة تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج</li> <li>تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> <li>قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوئها</li> <li>تبني البرامج للمعايير الأكademie</li> <li>عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير وجود توصيف غير محدث</li> <li>لعدد محدود من البرامج والمقررات</li> <li>صعوبة التواصل مع الأقسام العلمية وعدم توافر سكرتارية بكل الأقسام</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة أعداد الطلاب الملتحقين</li> <li>متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج</li> <li>متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> <li>قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين</li> <li>عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكademie</li> <li>عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقطة القوة والضعف</li> <li>متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> <li>تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل جروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> <li>نهاية العام الدراسي</li> <li>نهاية العام الدراسي</li> <li>نهاية العام الدراسي</li> <li>نهاية العام الدراسي</li> <li>خلال العام الدراسي</li> <li>خلال العام الدراسي</li> <li>خلال العام الدراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة</li> <li>عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكademie</li> <li>نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد - نسبة التوزيع العادل للإشراف - انتظام المتابعة والتقارير الدورية</li> <li>نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا - عدد خطط التحسين المقترنة والمنفذة استجابة لملحوظاتهم</li> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%</li> <li>رضا الطلاب ورؤساء الأقسام ووكلاء الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء</li> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>5000</li> <li>20000</li> <li>2000</li> <li>50000</li> <li>لا يوجد</li> <li>2000</li> </ul> |
| المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتحميم تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها.</li> <li>تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية المعدة سنويًا</li> <li>عدد الأنشطة المنفذة - عدد المستفيدين - نسبة رضا المشاركين - مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>500</li> <li>1000</li> </ul>  |

| التكلفة | مؤشر الأداء   | توقيت التنفيذ   | أنشطة وحدة ضمان الجودة   | نتائج التقييم الذاتي   |
|---------|---|---|--|--|
| 1000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> </ul>   |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس أراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقتراحات خطط التحسين</li> </ul>  |
| 5000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية العام الدراسي</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس أراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية قياس أراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقتراحات خطط التحسين</li> </ul> |
| 2000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100 %</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>               |  |

