



إجراءات إخطاء الطلاب بنتائج التظلمات مناقشتهم فيها

إجراءات إخطار الطالب بنتائج التظلمات ومناقشتهم فيها

حرصاً من الكلية على ترسیخ مبادئ العدالة والشفافية، وتأكيداً لحق جميع الطلاب في المراجعة الموضوعية لتقييماتهم الأكاديمية، وضماناً لتكافؤ الفرص بينهم، فقد وضعت الكلية آليات واضحة ومنظمة للتعامل مع التظلمات بجميع أنواعها سواء المرتبطة بأعمال السنة أو التقييمات العملية والشفوية، أو تلك الخاصة بالامتحانات النهائية. و تستند هذه الآليات إلى إجراءات دقيقة تضمن إخطار الطالب بدرجاتهم في مواعيد محددة، وتمكينهم من مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، مع توفير الدعم الأكاديمي اللازم لتطوير أدائهم مستقبلاً. كما تتيح هذه الإجراءات للطلاب التظلم بشكل رسمي، ومتابعة نتائج فحص التظلمات عبر المنصة الإلكترونية، فضلاً عن عقد لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة النتائج وتوضيح كافة جوانبها.

ويأتي هذا النهج تأكيداً على التزام الكلية بتحقيق النزاهة الأكاديمية، وتعزيز الثقة بين الطلاب والإدارة الأكاديمية، وتهيئة بيئة تعليمية داعمة تُشجع على الحوار البناء، وُتُسهم في رفع مستوى الأداء العلمي والمهني للطلاب.

أولاً: إجراءات إخطار ومناقشاة الطالب بشأن تظلمات تقييمات أعمال السنة / العملي / الشفوي

في إطار حرص الكلية على ضمان الشفافية وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب، يتم اتباع آلية واضحة ومنظمة للتعامل مع التظلمات الخاصة بتقييمات أعمال السنة والاختبارات العملية والشفوية، وفقاً للخطوات التالية:

1. إخطار الطالب بالدرجات

- يتم إعلان درجات الطلاب على المنصة الإلكترونية من خلال الحساب الشخصي لكل طالب، بما يضمن سرية البيانات وسهولة الوصول إليها.

2. مناقشة الطالب بالدرجات

- خلال أسبوع من إعلان الدرجات، يتم استقبال الطلاب المتظلمين في مقر القسم من قبل رئيس مجلس القسم وأساتذة المقررات المعنية.

- يتولى الأستاذ المختص توضيح تفاصيل الدرجة للطالب وشرح المبررات الموضوعية لحصوله عليها.

3. التوجيه الأكاديمي للطلاب

- في حال ثبوت سلامة الدرجة وعدم أحقيبة الطالب في تعديلها، يتم تقديم مجموعة من التوصيات الأكاديمية للطالب لمساعدته على تحسين أدائه في المرات القادمة.

4. إجراءات تعديل الدرجات عند ثبوت الأحقيبة

- إذا أسفرت المناقشة عن أحقيبة الطالب في تعديل درجته، يقوم أستاذ المقرر برفع طلب رسمي إلى السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم، يتضمن:

- بيانات المقرر (الاسم – البرنامج – المستوى).
- مبررات واضحة لطلب إعادة الصلاحية.
- يرفع رئيس القسم الطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، الذي يقوم بدوره بتوجيه القائمين على الكنترول الإلكتروني لإتاحة الصلاحية لأستاذ المقرر.
- يقوم أستاذ المقرر بتعديل الدرجة على منصة الجامعة الذكية (UMS) ومراجعة مراجعتها للتأكد من سلامتها.

5. إعلان النتائج المعدلة

- بعد الانتهاء من التعديلات، يقوم الكنترول باعتماد الدرجات المعدلة وإعلانها رسمياً للطلاب عبر المنصة.

ويعكس هذا النظام التزام الكلية بضمان النزاهة الأكademie، وإتاحة الفرصة للطلاب للتظلم والمراجعة وفق إجراءات عادلة ومنصفة، مع توفير الدعم الأكاديمي اللازم لتحسين أدائهم المستقبلي.

ثانياً: إجراءات إخبار الطالب بنتائج فحص التظلم من تقييمات الامتحانات النهائية ومناقشتهم

انطلاقاً من حرص الكلية على تعزيز مبادئ الشفافية وضمان حق الطالب في مراجعة تقييماتهم، يتم إخبار الطالب بنتائج التظلمات النهائية وفق آلية واضحة ومنظمة، وذلك على النحو التالي:

1. إخبار الطالب بنتيجة التظلم

- يتم إعلان نتيجة فحص التظلم على الحساب الشخصي للطالب عبر المنصة الإلكترونية، مرفقة برسالة رسمية توضح الرد على التظلم ومبررات القرار المتخذ.
- في حال كانت نتيجة التظلم سلبية (عدم وجود تعديل)، يتم إعادة إعلان النتيجة على الطالب بصورة مؤكدة لضمان وضوح المعلومة.

2. تنظيم لقاءات مباشرة لمناقشة النتائج

- خلال أسبوع من إعلان نتائج التظلمات، يتم تخصيص يوم محدد لعقد لقاء مباشر بين الطالب والسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث:

- يستمع وكيل الكلية إلى استفسارات الطالب ويشجعهم على طرح جميع تساؤلاتهم بشأن النتائج.
- يوضح أي نقاط غامضة متعلقة بقرارات التظلم، بما يضمن الشفافية ويوضح أبعاد القرار للطالب.

3. جلسات مناقشة على مستوى القسم

◦ يحدد السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم موعد جلسة مع الطلاب المتظلمين بحضور منسق البرنامج وعدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بما يضمن مشاركة خبرات متعددة للإجابة على استفسارات الطلاب.

◦ خلال هذه الجلسة، تتم مناقشة نتائج التظلمات بشكل تفصيلي مع تقديم الإيضاحات الأكاديمية الكافية.

4. الدعم الأكاديمي للطلاب

◦ إضافة إلى الرد على الاستفسارات، يتم تقديم مجموعة من التوجيهات الأكاديمية التي تساعد الطلاب على تحسين أدائهم المستقبلي.

◦ يتيح ذلك للطلاب الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس وتوظيف الملاحظات لتطوير قدراتهم العلمية.

5. ضمان جودة العملية الأكاديمية

◦ تسهم هذه الإجراءات في ترسیخ الثقة بين الطلاب والإدارة الأكاديمية، وتعكس التزام الكلية بمبدأ العدالة والإنصاف.

◦ كما تتيح بيئة حوارية مفتوحة تضمن للطلاب الاطمئنان إلى أن تظلماتهم يتم التعامل معها بجدية وموضوعية كاملة.