



متابعة خطة 2024/2023 وأمثلة
من الإجراءات التصحيحية التي اتُخذت

متابعة خطة 2024/2023 وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت

مقدمة

في إطار حرص الكلية على ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري وتعزيز فرص الاعتماد المؤسسي، تم إعداد خطة متابعة شاملة لأنشطة خطة التحسين للعام 2024/2023. وتهدف هذه الخطة إلى توثيق الممارسات، متابعة معدلات الإنجاز، قياس مؤشرات الأداء، ورصد التحديات لضمان استمرارية التطوير والتحسين في مختلف المجالات، بما يشمل التخطيط الاستراتيجي، القيادة والحوكمة، إدارة الجودة، الجهاز الإداري، الموارد المالية والمادية، المعايير الأكاديمية، التدريس والتعلم، شؤون الطلاب والخريجين، البحث العلمي، والدراسات العليا.

منهجية المتابعة

تم الاعتماد على منهجية متابعة ممنهجة تقوم على:

1. تحديد مؤشرات أداء واضحة لكل نشاط لقياس مستوى التقدم والالتزام بالخطط.
2. جمع الأدلة والوثائق من خلال كشوف الحضور، تقارير ورش العمل، استبيانات الرضا، التقارير الدورية، والمقابلات مع الأطراف ذات الصلة.
3. إصدار تقارير مرحلية نصف سنوية وفصلية تعكس نسب الإنجاز الفعلية مقارنة بالمستهدف.
4. استخدام آليات التوثيق والأرشفة الإلكترونية لضمان حفظ جميع البيانات والممارسات.
5. عقد اجتماعات دورية بين وحدة ضمان الجودة وممثلي الأقسام والوحدات لمراجعة النتائج وتقديم مقترحات التحسين.

فريق العمل

تقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة من خلال فريق عمل متكامل يضم:

- مدير الوحدة: مسؤول عن الإشراف العام وضمان توافق الأنشطة مع متطلبات الاعتماد المؤسسي.
- نائب مدير الوحدة: يتابع التنفيذ التفصيلي ويشرف على إعداد التقارير الدورية.
- تحديد مسؤول لكل معيار يتولى متابعة مؤشرات الأداء الخاصة به.
- منسقوا الجودة في الأقسام الأكاديمية والإدارية: يساهمون في توفير الأدلة والشواهد وتنفيذ الأنشطة على أرض الواقع.
- الدعم الفني والإداري: يتولى مهام الأرشفة الإلكترونية، إعداد الجداول البيانية، تجهيز الأدلة والوثائق المساندة.

تمثل المنهجية السابقة أداة أساسية لضمان فاعلية التنفيذ وتحقيق أهداف التحسين المؤسسي والبرامجي. فهي لا تقتصر على رصد نسب الإنجاز، بل تسعى أيضًا إلى توظيف نتائج المتابعة في اتخاذ قرارات تصحيحية وتطويرية تسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري، وتعزيز ثقة الأطراف المعنية في جودة مخرجات الكلية. كما تمثل هذه الخطوة خطوة محورية نحو استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي، بما يرسخ ثقافة الجودة المستدامة ويدعم تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها المستقبلية.

فريق المتابعة

- ا.د محمد حامد مدير الوحدة
- د. مى صالح نائب مدير الوحدة
- جميع أعضاء الوحدة وفقا للتشكيل
- أعضاء الجهاز الإداري بالوحدة
- منسقو الجودة فى الأقسام الإدارية والأكاديمية

آلية حساب نسبة الإنجاز من الخطة السنوية

تحديد عناصر الخطة

- تقسيم الخطة السنوية إلى أنشطة ومؤشرات أداء .

تحديد الوزن النسبي لكل مؤشر أداء

- إلترمت الكلية بأن تكون كل الأنشطة متساوية الأهمية

رصد التنفيذ

- لكل نشاط كمى يحدد له مستهدف ولكن فى حال عدم تحققه بالكامل لا يحتسب النشاط التابع له مؤشر الاداء

- لكل نشاط نوعى مثل كتابة تقارير أو صيانة أو تطوير محتوى يحتسب اذا ما تم ورجوع من اللجنة المختصة

حساب نسبة الإنجاز لكل نشاط

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل داخل النشاط الواحد فمثلا فى حال وجود مؤشر واحد واكتمل تكون النسبة 100% وفى حال أنه اكتمل جزئيا يحتسب بصفر

حساب نسبة الإنجاز للمعيار

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل المرتبطة بالمعيار فمثلا فى حال وجود مؤشر واحد لم ينجز بالكامل ضمن 8 مؤشرات فتكون النسبة 87.5%

حساب نسبة الإنجاز للخطة بالكامل

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكتمال المؤشرات بالكامل فى الخطة فمثلا لو لم ينجز عدد 20 مؤشر من إجمالى 123 فتكون النسبة 83.3%

متابعة خطة التحسين 2024/2023

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
التخطيط الاستراتيجي						
<ul style="list-style-type: none"> • عقد ورش للتوعية بأهمية استكمال الخطة الاستراتيجية للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر 	وحدة ضمان الجودة	كشف الحضور وتقارير الورش المقابلات	الفصل الدراسي الاول	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد تقرير بما تم ولم يتم إنجازه من الخطة الاستراتيجية والتنفيذية 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد تقرير بما تم ولم يتم إنجازه في الخطة التنفيذية 	وحدة ضمان الجودة	التقرير المقابلات	مرتين سنويا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة ممثلي الوحدة في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالات للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم تنفذ 	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام. 	وحدة ضمان الجودة	كشف الحضور وتقارير ورش العمل	الفصل الدراسي الاول	%100	إعداد مقترح لمد الخطة الاستراتيجية عام 2024/2023
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر 	<ul style="list-style-type: none"> • إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة. 	وحدة ضمان الجودة	تقارير المتابعة المقابلات	كل فصل دراسي	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	درايف الوحدة المقابلات	يومية	%100	
القيادة والحوكمة						
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة قرارات التعيين ولجان الاختيار	دورية كل فصل دراسي	%100	
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة القيادات التي تم تقييمها 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير التقييم	نهاية العام الدراسي	%100	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها 	<ul style="list-style-type: none"> عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام نسبة وحدات الكلية الملتزمة بالتطبيق 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة دليل السياسات	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100% عدد الدورات المستهدفة 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة قرارات مجلس الكلية وتقارير وحدة التنمية المهنية	دورية كل فصل دراسي	50%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الالكتروني بشكل دوري 	<ul style="list-style-type: none"> تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات	دورية كل اسبوع	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان 	<ul style="list-style-type: none"> الانعقاد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير ومجالس الأقسام واللجان	دورية كل شهر	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تقديم مقترح لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> تعيين منسقين لجميع للبرامج 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة قرارات التعيين	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة أرشيف الحدة	دورية كل فصل دراسي	100%	
إدارة الجودة						
<ul style="list-style-type: none"> مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة قرار الجامعة بالزيادة	شهريا	صفر %	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة قرار الجامعة واذن الصرف	شهريا	صفر %	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة دليل مؤشرات الأداء	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 % قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة مخاطبات وتقارير المركز	شهريا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة متابعة تنفيذ خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70% عرض نتائج التقييم الذاتي شهريا في مجالس الكلية والأقسام نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة نتائج التقييم الذاتي والعرض التقديمي وورش العمل	سنويا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف 	<ul style="list-style-type: none"> متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل. 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الاستبيانات ونتائج التحليل	كل عام دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها 	<ul style="list-style-type: none"> فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير البرامج والمقررات	دورية كل فصل دراسي	100%	

ملاحظات	نسبة الانجاز	التوقيت	الادلة والوثائق	مسئولية المتابعة	مؤشر الاداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	100%	شهريا	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة ورش التأهيل وثائق التأهيل	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي • تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى • تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي • دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد • دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الشهادات والجوائز المادية التي صرفت ومحضر مجلس البارمخ الخاصة بالجامعة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب • زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة ارشيف الوحدة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
						أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الجداول الدراسية	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد • لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 % • عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد • بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 % • توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:42) فيما 	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
	يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.					
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها 	<ul style="list-style-type: none"> عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر % 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الجداول الدراسية	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوى للاحتياجات التدريبية 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وحدة التنمية المهنية	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في عقد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة بيان بأعداد الدورات وأنواعها والشهادات	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير تقييم الاداء	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة أرشيف الوحدة	دورية كل فصل دراسي	100%	
الجهاز الإداري						
<ul style="list-style-type: none"> متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60% عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة بيان بالدورات التدريبية قرارات إعادة توزيع الإداريين عدد المتعاقدين الجدد	شهرياً	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
	<ul style="list-style-type: none"> عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10 					
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دورياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة عدد الدورات التدريبية المقترحة من الاعضاء واللجان	سنوياً	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير تقييم الأداء شهادات التقدير وخطابات التحويل للتحقيق	كل عام دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الاستمرار في قياس رضا آراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة نتائج الاستبيانات وتحليلها	كل عام دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة ارشيف الوحدة	اسبوعياً	100%	
الموارد المالية والمادية						
<ul style="list-style-type: none"> متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية مراجعة قواعد الصرف سنوياً على البرامج المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهرياً	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
			تقارير الحسابات			
• متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم	• نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحا وحتى 8 مساء نسبة 100%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني	• عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية	• الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
• متابعة مناسبة أعداد الحاسب الالى للطلاب	• نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
• متابعة استخدام الطلاب للتطبيقات في التخصص	• نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
• متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب	• زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني	• نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة تقارير وحدة تكنولوجيا المعلومات	شهريا	100%	
• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية	• نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70% • نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% • عن العام الماضي 100%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> متابعة زيادة ميزانية المكتبة تقديم مقترح لوكيل الكلية لشنون خجمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الأليات متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10% نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الملاحظة	شهريا	100%	
المعايير الأكاديمية					100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث لائحة جديدة 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 % 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة قرارات اللوائح الجديدة 	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 34 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	

ملاحظات	نسبة الانجاز	التوقيت	الادلة والوثائق	مسئولية المتابعة	مؤشر الاداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 11 ورشة 	<ul style="list-style-type: none"> عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100% 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام
	100%	اسبوعيا	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة ارشيف الوحدة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
	100%					التدريس والتعلم
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً لللائحة 100% 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100% 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
	100%	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتفعيلها 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة ممارسات التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم 	<ul style="list-style-type: none"> تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم 	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
			الكنترول والوحدات الفنية الداعمة			
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تحسين فعالية الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنترول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة ارشيف الوحدة	اسبوعيا	100%	
الطلاب بالخريجون						
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر % 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
			ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة			
<ul style="list-style-type: none"> متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 ايام 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين 	<ul style="list-style-type: none"> تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق نظام دعم الطلابي المادي والصحي 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
			ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة			
<ul style="list-style-type: none"> متابعة التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات) 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تقديم مقترح لتمثيل ومشاركة فعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللجان الممثل فيها الطلاب 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج 	<ul style="list-style-type: none"> الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون الطلاب	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
			ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة			
• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملتقى...)- 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة معدلات التخرج	<ul style="list-style-type: none"> نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعة 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوى الاحتياجات	<ul style="list-style-type: none"> عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...) نسبة التحسن الأكاديمي 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي	<ul style="list-style-type: none"> عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة. 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شؤون الطلاب ولجنة شؤون الطلاب	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الأدلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
			ورعاية الشباب والوحدات الفنية الداعمة			
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة درايف الوحدة	اسبوعيا	100%	
البحث العلمي والأنشطة العلمية						
<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في اعداد استكمال للخطة البحثية استاق مع الخطه الاستراتيجية متابعة مدى ارتباط الخطه البحثية بخطة الجامعة متابعة تطبيق الخطه البحثية 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطه البحثية المستهدفة 90% نسبة التوافق بين محاور الخطه البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100% نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطه البحثية وفق الجدول الزمني 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير اللجنة وخطابات الموافقة	دورية كل فصل دراسي	صفر %	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الحسابات	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة	• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس	• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
• حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية	• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس	• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونهم في الأنشطة العلمية	• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير مجالس الأقسام	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة دراسيف الوحدة	اسبوعيا	100%	
الدراسات العليا						
• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.	• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير الدراسات العليا	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين	• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير الدراسات العليا	دورية كل فصل دراسي	100%	
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج	• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير الدراسات العليا	دورية كل فصل دراسي	صفر %	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير الدراسات العليا	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الاستبيانات ونتائج التحليل	نهاية العام الدراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير ورش العمل وكشوف الحضور	شهريا	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف 	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توصيف البرامج والمقررات بالأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة توصيفات البرامج والمقررات	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل دروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل 	<ul style="list-style-type: none"> رضا الطلاب ورؤساء الأقسام ووكالة الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الاستبيانات ونتائج التحليل	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة دراس فالوحدة	اسبوعيا	100%	
خدمة المجتمع وتنمية البيئة						
<ul style="list-style-type: none"> كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها 	<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	100%	

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوقيت	نسبة الانجاز	ملاحظات
وتدعيم تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.						
<ul style="list-style-type: none"> تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية للتنفيذ 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين 	<ul style="list-style-type: none"> نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	100%	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% 	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	100%	

الإجراءات التصحيحية عام 2024/2023

أولاً: التخطيط الاستراتيجي

أظهرت نتائج التقييم الذاتي الحاجة إلى تحديث الخطة التنفيذية للكلية استكمالاً للخطة السابقة، خاصة فيما يتعلق بالأنشطة التي لم تُنفذ. استجابت الوحدة لذلك من خلال:

- مشاركة ممثلي الوحدة في ورشة إعداد الخطة التنفيذية الجديدة.
- صياغة مسودة محدثة للخطة التنفيذية متماشية مع الخطة الاستراتيجية.
- انتظار إعلان الخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة، ليتم حينها مواءمة خطة الكلية معها وإطلاق العمل بالخطة الجديدة

ثانياً: القيادة والحوكمة

- أكدت نتائج التقييم الذاتي ضرورة استحداث نواب في كل وحدة ولجنة أكاديمية، بالإضافة إلى إنشاء مكتب فني داعم للوكيل والعميد، ولكن لم يتم التنفيذ وتم التأجيل للعام التالي
- اعتماد منسق لكل برنامج أكاديمي.

ثالثاً: إدارة الجودة

- أبرز التقييم الذاتي ضرورة زيادة مخصصات وحدة الجودة، وتمت مخاطبة الجامعة رسمياً بهذا الشأن، ويجري ترحيل التنفيذ للعام القادم.
- تم اقتراح تخصيص مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه، لكن تم تأجيل التنفيذ للعام القادم أيضاً.
- في ضوء التقييم، تبين الحاجة لتأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي، وتأهيل 5 برامج من مرحلة البكالوريوس و3 من برامج الدراسات العليا، وقد تم إعداد خطة تأهيل زمنية للتنفيذ تنتهي بتقديم الملفات مع بداية 2026/2025.

رابعاً: أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم

- لوحظ ضعف نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب، وقد تم العمل على المحافظة على التوازن المناسب في النسب من خلال التعيين السنوي للمعيدين بالأقسام الأكاديمية.
- رغم التحديات في تقييم أداء أعضاء الهيئة، أوضح التقييم استمرار فاعلية خطط التنمية المهنية، حيث تم تنفيذ عدد من ورش التدريب وبرامج التأهيل في ضوء الاحتياجات الفعلية.

خامساً: الجهاز الإداري

- أظهرت نتائج التقييم ارتفاع مستوى رضا الإداريين، ورغم ذلك حرصت الكلية على تحفيزهم من خلال صرف مكافآت دورية كإجراء داعم.

سادسًا: الموارد المالية والمادية

- ساهمت وحدات الكلية ذات الطابع الخاص في تحسين الموارد، مما أتاح تنفيذ أعمال صيانة وتطوير المعامل وشراء أجهزة تصوير حديثة.
- تم الحفاظ على نسبة حواسيب آلية للطلاب لا تقل عن 1:35 دعمًا للعملية التعليمية الرقمية.

سابعًا: المعايير الأكاديمية

- تم تطوير لوائح جميع البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية المحدثة، مع تبني كل برنامج للمعايير المناسبة لتخصصه.

ثامنًا: التدريس والتعلم

- تم الالتزام بتشكيل لجان الممتحنين والكنترول وتطبيق قواعد العدالة في التصحيح ورصد النتائج، مع توثيق كافة الإجراءات المرتبطة بالامتحانات النظرية والعملية والشفوية.
- أظهرت نتائج التقييم ملاءمة أساليب تقديم التغذية الراجعة للطلاب، والتي يتم تنفيذها من خلال اللقاءات الدورية مع منسقي البرامج والأقسام.

تاسعًا: الطلاب والخريجون

- تم تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية، اعتمادًا على درجات الثانوية العامة في المواد التخصصية.
- رغم نجاح نظام الدعم الأكاديمي والمادي، تسعى الكلية إلى توسيع قاعدة المستفيدين من خلال مزيد من التكريم، التزكيات، وشهادات التقدير.
- أظهرت نتائج التقييم كفاءة الإجراءات المتخذة لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة، سواء من خلال التعلم أو الامتحانات أو الأنشطة، عبر وحدة متخصصة مفعلة بالكامل.

عاشرًا: البحث العلمي والأنشطة العلمية

- تم تمديد الخطة التنفيذية للبحث العلمي بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية الجديدة.
- لم يتم الانتهاء من تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي خلال العام، وتم ترحيل هذا الإجراء إلى خطة العام القادم.

حادي عشر: الدراسات العليا

- رغم عقد عدة اجتماعات لمراجعة لائحة الدراسات العليا، لم يتم الانتهاء من إعداد اللائحة الجديدة، وتم إدراج الإجراء ضمن خطة العام القادم.

- استجابةً لنجاح تجربة تعيين منسقين للبرامج الجامعية، تم تعيين منسقين للدراسات العليا في الأقسام وإنشاء مجموعات تواصل فوري لتسهيل الاتصال بين الطلاب والإدارة الأكاديمية.

ثاني عشر: خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- أشارت نتائج التقييم إلى زيادة عدد وتنوع أنشطة خدمة المجتمع، وتسعى الكلية إلى زيادتها سنوياً من خلال توقيع بروتوكولات تعاون جديدة مثل التعاون مع القوات المسلحة في إطار إدارة التدريب والتعليم الفني
- الاستمرار في المشاركة في محو الأمية بشكل كبير جداً تجاوز مشاركة اجمالى طلاب امستوى الرابع.