



متابعة خطة 2023/2024 وأمثلة  
من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت



## متابعة خطة 2023/2024 وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اُخذت

### مقدمة

في إطار حرص الكلية على ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري وتعزيز فرص الاعتماد المؤسسي، تم إعداد خطة متابعة شاملة لأنشطة التحسين للعام 2023/2024. وتهدف هذه الخطة إلى توثيق الممارسات، متابعة معدلات الإنجاز، قياس مؤشرات الأداء، ورصد التحديات لضمان استمرارية التطوير والتحسين في مختلف المجالات، بما يشمل التخطيط الاستراتيجي، القيادة والحكومة، إدارة الجودة، الجهاز الإداري، الموارد المالية والمادية، المعايير الأكاديمية، التدريس والتعلم، شؤون الطلاب والخريجين، البحث العلمي، والدراسات العليا.

### منهجية المتابعة

تم الاعتماد على منهجية متابعة ممنهجة تقوم على:

1. تحديد مؤشرات أداء واضحة لكل نشاط لقياس مستوى التقدم والالتزام بالخطط.
2. جمع الأدلة والوثائق من خلال كشوف الحضور، تقارير ورش العمل، استبيانات الرضا، التقارير الدورية، والمقابلات مع الأطراف ذات الصلة.
3. إصدار تقارير مرحلية نصف سنوية وفصلىة تعكس نسب الإنجاز الفعلية مقارنة بالمستهدف.
4. استخدام آليات التوثيق والأرشفة الإلكترونية لضمان حفظ جميع البيانات والممارسات.
5. عقد اجتماعات دورية بين وحدة ضمان الجودة وممثلي الأقسام والوحدات لمراجعة النتائج وتقديم مقترنات التحسين.

### فريق العمل

تقوم وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة من خلال فريق عمل متكامل يضم:

- مدير الوحدة: مسؤول عن الإشراف العام وضمان توافق الأنشطة مع متطلبات الاعتماد المؤسسي.
- نائب مدير الوحدة: يتابع التنفيذ التفصيلي ويشرف على إعداد التقارير الدورية.
- تحديد مسؤول لكل معيار يتولى متابعة مؤشرات الأداء الخاصة به.
- منسقوا الجودة في الأقسام الأكademie والإدارية: يساهمون في توفير الأدلة والشهاد وتنفيذ الأنشطة على أرض الواقع.
- الدعم الفني والإداري: يتولى مهام الأرشفة الإلكترونية، إعداد الجداول البيانية، وتجهيز الأدلة والوثائق المساعدة.

تمثل المنهجية السابقة أداة أساسية لضمان فاعلية التنفيذ وتحقيق أهداف التحسين المؤسسي والبرامجي. فهي لا تقتصر على رصد نسب الإنجاز، بل تسعى أيضاً إلى توظيف نتائج المتابعة في اتخاذ قرارات تصحيحية وتطويرية تسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري، وتعزيز ثقة الأطراف المعنية في جودة مخرجات الكلية. كما تمثل هذه الخطة خطوة محورية نحو استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي، بما يرسخ ثقافة الجودة المستدامة ويدعم تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها المستقبلية.

#### **فريق المتابعة**

- أ.د. محمد حامد مدير الوحدة
- د. مى صالح نائب مدير الوحدة
- جميع أعضاء الوحدة وفقاً للتشكيل
- أعضاء الجهاز الإداري بالوحدة
- منسقو الجودة في الأقسام الإدارية والأكاديمية

## آلية حساب نسبة الإنجاز من الخطة السنوية

### تحديد عناصر الخطة

- تقسيم الخطة السنوية إلى أنشطة ومؤشرات أداء .

### تحديد الوزن النسبي لكل مؤشر أداء

- التزرت الكلية بأن تكون كل الأنشطة متساوية الأهمية

### رصد التنفيذ

- لكل نشاط كمى يحدد له مستهدف ولكن فى حال عدم تحققه بالكامل لا يحتسب النشاط التابع له مؤشر الاداء

- لكل نشاط نوعى مثل كتابة تقارير أو صيانة أو تطوير محتوى يحتسب اذا ما تم وروده من اللجنة المختصة

### حساب نسبة الإنجاز لكل نشاط

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكمال المؤشرات بالكامل داخل النشاط الواحد فمثلاً في حال وجود مؤشر واحد واقتصر تكون النسبة 100% وفي حال أنه اكتمل جزئياً يحتسب بصفراً

### حساب نسبة الإنجاز للمعيار

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكمال المؤشرات بالكامل المرتبطة بالمعيار فمثلاً في حال وجود مؤشر واحد لم ينجز بالكامل ضمن 8 مؤشرات فتكون النسبة 87.5%

### حساب نسبة الإنجاز للخطة بالكامل

- تحتسب نسبة الإنجاز من خلال مدى اكمال المؤشرات بالكامل في الخطة فمثلاً لو لم ينجز عدد 20 مؤشر من إجمالي 123 ف تكون النسبة 83.3%

## متابعة خطة التحسين 2024/2023

النوع	العنوان	التفاصيل	المسؤولية	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
<b>الخطاب الاستراتيجي</b>					
	%100				
	%100	الفصل الدراسي الاول	كشف الحضور وتقارير المقابلات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر</li> </ul>
	%100	مرتين سنويًا	التقرير المقابلات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير بما تم ولم يتم إنجازه في الخطة التنفيذية</li> </ul>
<b>إعداد مقترن لمد الخطة الاستراتيجية عام 2024/2023</b>	%100	الفصل الدراسي الاول	كشف الحضور وتقارير ورش العمل	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> </ul>
	%100	كل فصل دراسي	تقارير المتابعة المقابلات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تعطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul>
	%100	يوميا	درأيف الوحدة المقابلات	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>
<b>القيادة والحكمة</b>					
	%87				
	%100	دورية كل فصل دراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة قرارات التعيينان ولجان الاختيار	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>
	%100	نهاية العام الدراسي	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير التقييم	وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%</li> </ul>







الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئوليية المتابعة	الادلة والوثائق	التوفيق	نسبة الاجاز	ملاحظات
	يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.					
• متابعة الأقسام في ضمان ملاعمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقودها بتدريسيها	• عدد حالات عدم الملاعمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة الجداول الدراسية	دورية كل فصل دراسي	%100	
• مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي لاحتياجات التدريبية	• نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100 %	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وحدة التنمية المهنية	دورية كل فصل دراسي	%100	
• المشاركة في عد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد	• عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة بيان بأعداد الدورات وأنواعها والشهادات	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם	• نسبة من تم تقديرهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם 100 %	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير تقييم الأداء	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100 %	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة أرشيف الوحدة	دورية كل فصل دراسي	%100	
<b>الجهاز الإداري</b>						
• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري	• نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60 %	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة بيان بالدورات التدريبية قرارات إعادة توزيع الأداريين عدد المتعاقدين الجدد	شهريا	%100	
• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات	• عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا					
• متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب						







الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسئوليية المتابعة	الادلة والوثائق	التوفيق	نسبة الاجاز	ملاحظات
عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 11 ورثة	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	%100	
عمل تقرير بخصائص اللائحة ونفاط القوة والضعف	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	%100	
متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير لجنة المناهج والاقسام	دورية كل فصل دراسي	%100	
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة ارشيف الوحدة	اسبوعيا	%100	
التدريس والتعلم						
متابعة تطبيق قواعد لجان المتخندين وتشكيل لجان الكنقول	• نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان متحننين لها وفقاً للائحة %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنقول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشوفية	• عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % • نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنقول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	• عدد محاضر المخالفات والعشر مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقارير الكنقول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	



الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسؤولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوفيق	نسبة الاجاز	ملاحظات
			الكتنرول والوحدات الفنية الداعمة			
• متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية المنفذة	نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة %100	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقدير الكتنرول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها	تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقدير الكتنرول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة	عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقدير الكتنرول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم	نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقدير الكتنرول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة تحسين فعالية الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية	الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنويًا تزيد عن العام الماضي بنسبة 50%	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة وتقدير الكتنرول والوحدات الفنية الداعمة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشيفتها الكترونية	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة ارشيف الوحدة	اسبوعيا	%100	
<b>الطلاب بالخريجون</b>						
• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة	عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الإيجابية صفر %	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير إدارة شئون الطلاب ولجنة شئون الطلاب	دورية كل فصل دراسي	%100	













الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	مسؤولية المتابعة	الادلة والوثائق	التوفيق	نسبة الاجاز	ملاحظات
وتدميم تقارير عن أنشطتها لبيان تفاصيلها وفعاليتها.						
• تقييم الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع	• عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	وحدة ضمان الجودة	المقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع	• عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التينفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية	• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنويع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• قياس أراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين	• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناجحة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات %100	وحدة ضمان الجودة	الم مقابلات مع الأطراف ذات الصلة تقارير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دورية كل فصل دراسي	%100	

## الإجراءات التصحيحية عام 2023/2024

### أولاً: التخطيط الاستراتيجي

أظهرت نتائج التقييم الذاتي الحاجة إلى تحديث الخطة التنفيذية للكلية استكمالاً للخطة السابقة، خاصة فيما يتعلق بالأنشطة التي لم تُنفذ. استجابت الوحدة لذلك من خلال:

- مشاركة ممثلي الوحدة في ورشة إعداد الخطة التنفيذية الجديدة.
- صياغة مسودة محدثة للخطة التنفيذية متماشية مع الخطة الاستراتيجية.
- انتظار إعلان الخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة، ليتم حينها مواءمة خطة الكلية معها وإطلاق العمل بالخطة الجديدة

### ثانياً: القيادة والحكمة

- أكدت نتائج التقييم الذاتي ضرورة استحداث نواب في كل وحدة ولجنة أكاديمية، بالإضافة إلى إنشاء مكتب فني داعم للوكيل والعميد، ولكن لم يتم التنفيذ وتم التأجيل للعام التالي
- اعتماد منسق لكل برنامج أكاديمي.

### ثالثاً: إدارة الجودة

- أبرز التقييم الذاتي ضرورة زيادة مخصصات وحدة الجودة، وتمت مخاطبة الجامعة رسمياً بهذا الشأن، ويجري ترحيل التنفيذ للعام القادم.
- تم اقتراح تخصيص مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه، لكن تم تأجيل التنفيذ للعام القادم أيضاً.
- في ضوء التقييم، تبين الحاجة لتأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي، وتأهيل 5 برامج من مرحلة البكالوريوس و3 من برامج الدراسات العليا، وقد تم إعداد خطة تأهيل زمنية للتنفيذ تنتهي بتقديم الملفات مع بداية 2025/2026.

### رابعاً: أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم

- لوحظ ضعف نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب، وقد تم العمل على المحافظة على التوازن المناسب في النسب من خلال التعيين السنوي للمعيدين بالأقسام الأكademie.
- رغم التحديات في تقييم أداء أعضاء الهيئة، أوضح التقييم استمرار فاعلية خطط التنمية المهنية، حيث تم تنفيذ عدد من ورش التدريب وبرامج التأهيل في ضوء الاحتياجات الفعلية.

### خامساً: الجهاز الإداري

- أظهرت نتائج التقييم ارتقاب مستوى رضا الإداريين، ورغم ذلك حرصت الكلية على تحفيزهم من خلال صرف مكافآت دورية كإجراء داعم.

## **سادساً: الموارد المالية والمادية**

- ساهمت وحدات الكلية ذات الطابع الخاص في تحسين الموارد، مما أتاح تنفيذ أعمال صيانة وتطوير المعامل وشراء أجهزة تصوير حديثة.

- تم الحفاظ على نسبة حواسيب آلية للطلاب لا تقل عن 35٪ دعماً للعملية التعليمية الرقمية.

## **سابعاً: المعايير الأكademية**

- تم تطوير لوائح جميع البرامج الأكademية بما يتوافق مع المعايير الأكademية المرجعية المحدثة، مع تبني كل برنامج للمعايير المناسبة لتخصصه.

## **ثامناً: التدريس والتعلم**

- تم الالتزام بتشكيل لجان الممتحنين والكنترول وتطبيق قواعد العدالة في التصحيح ورصد النتائج، مع توثيق كافة إجراءات المرتبطة بالامتحانات النظرية والعملية والشفوية.

- أظهرت نتائج التقييم ملاءمة أساليب تقديم التغذية الراجعة للطلاب، والتي يتم تنفيذها من خلال اللقاءات الدورية مع منسقي البرامج والأقسام.

## **تاسعاً: الطلاب والخريجون**

- تم تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية، اعتماداً على درجات الثانوية العامة في المواد التخصصية.

- رغم نجاح نظام الدعم الأكademي والمادي، تسعى الكلية إلى توسيع قاعدة المستفيدين من خلال مزيد من التكريم، الترقيات، وشهادات التقدير.

- أظهرت نتائج التقييم كفاءة الإجراءات المتخذة لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة، سواء من خلال التعلم أو الامتحانات أو الأنشطة، عبر وحدة متخصصة مفعولة بالكامل.

## **عاشرًا: البحث العلمي والأنشطة العلمية**

- تم تمديد الخطة التنفيذية للبحث العلمي بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية الجديدة.

- لم يتم الانتهاء من تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي خلال العام، وتم ترحيل هذا الإجراء إلى خطة العام القادم.

## **حادي عشر: الدراسات العليا**

- رغم عقد عدة اجتماعات لمراجعة لائحة الدراسات العليا، لم يتم الانتهاء من إعداد اللائحة الجديدة، وتم إدراج الإجراء ضمن خطة العام القادم.

- استجابةً لنجاح تجربة تعيين منسقين للبرامج الجامعية، تم تعيين منسقين للدراسات العليا في الأقسام وإنشاء مجموعات تواصل فوري لتسهيل الاتصال بين الطلاب والإدارة الأكademie.

#### **ثاني عشر: خدمة المجتمع وتنمية البيئة**

- أشارت نتائج التقييم إلى زيادة عدد وتنوع أنشطة خدمة المجتمع، وتسعى الكلية إلى زيادتها سنويًا من خلال توقيع بروتوكولات تعاون جديدة مثل التعاون مع القوات المسلحة في إطار إدارة التدريب والتعليم الفني
- الاستمرار في المشاركة في محو الأمية بشكل كبير جداً تجاوز مشاركة اجمالي طلاب مستوى الرابع.