

# التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة 2024/2023



وحدة ضمان الجودة  
**QAU**  
Quality Assurance Unit

## التقرير السنوي للوحدة لعام 2023/2024

في إطار سعي كلية التربية المستمر لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان الجودة، تضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق وتنفيذ عمليات التقييم والتطوير والتحسين المستمر. ويعُد رصد مؤشرات الأداء وتحليل نتائج التقييم الذاتي أدوات أساسية لفهم الواقع الحالي وتحديد أولويات التحسين. وتعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة متنوعة خلال العام الأكاديمي 2023/2024 تعكس التفاعل المؤسسي مع متطلبات الاعتماد والجودة، كما وضعت خطة تحسين طموحة لعام 2024/2025 تتضمن أهدافاً قابلة للقياس وإجراءات قابلة للتنفيذ. وتستند هذه العمليات جمِيعاً إلى أدوات جمع بيانات علمية تضمن الدقة والموضوعية، بما يُسهم في اتخاذ قرارات تطوير مبنية على الأدلة ويرسخ ثقافة الجودة في جميع ممارسات الكلية. ويتضمن التقرير عدد من المكونات تضم ما يلى:

### مكونات التقرير السنوي

#### أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج تقويم الذاتي لعام 2022/2023

يُعد متابعة ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج التقييم الذاتي للعام الجامعي 2022/2023 خطوة جوهرية نحو تحقيق التميز المؤسسي وضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية. فقد ساهمت الإجراءات المنفذة في معالجة نقاط الضعف التي تم رصدها خلال التقييم، وتعزيز نقاط القوة، بما انعكس إيجاباً على فاعلية العملية التعليمية، وكفاءة الخدمات المقدمة للطلاب، ومدى التزام الكلية بمعايير الاعتماد الأكاديمي. كما تُظهر هذه الإنجازات التزام الكلية بثقافة التحسين المستمر، وتفعيل دور وحدات الجودة والأقسام العلمية في تنفيذ أنشطة التطوير، مما يعزز من جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي ويُسهم في رفع مستوى رضا الأطراف المعنية.

#### ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2023/2024

تمثل مؤشرات الأداء حجر الزاوية في عملية ضمان الجودة، حيث تُستخدم لقياس مدى تحقيق الكلية لأهدافها التعليمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع. وتضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تطوير هذه المؤشرات وتحديثها دوريًا، وتحليل البيانات ذات الصلة بالتعاون مع الأقسام والوحدات المختلفة، من أجل متابعة التقدم، وتحديد الفجوات، ووضع خطط التحسين المناسبة. كما تضمن الوحدة اتساق المؤشرات مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### **ثالثاً: أنشطة الوحدة التي تمت عام 2023/2024**

شهد العام الجامعي 2024 / 2025 تنفيذ عدد كبير من الأنشطة التي تسهم في ترسیخ ثقافة الجودة، وتعزيز فعالية نظم التعليم والتقويم، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وقد تنوّعت هذه الأنشطة بين ورش العمل، وحملات التوعية بمعايير الاعتماد، ومراجعة ملفات البرامج والمقررات، والتدقيق على تقارير المقررات والبرامج، فضلاً عن دعم إعداد دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية وخدمة المجتمع. وقد كانت هذه الأنشطة نتاجاً لتنسيق فعال بين الوحدة وفرق الجودة بالأقسام، بدعم مباشر من إدارة الكلية.

### **رابعاً: نتائج التقييم الذاتي في نهاية عام 2023/2024**

تشكل نتائج التقييم الذاتي مرآة تعكس الواقع الفعلي للأداء الكلية والبرامج في جميع محاور العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي، إذ تستند إلى جمع بيانات من مصادر متعددة وتحليلها بصورة منهجية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بقيادة عملية التقييم الذاتي، بدءاً من إعداد الأدلة والوثائق الداعمة، مروراً بجمع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، الخريجين، وجهات التوظيف)، وصولاً إلى صياغة التقرير النهائي، مع إبراز نقاط القوة ونقطات الضعف واقتراح فرص التحسين.

ولتحقيق التقييم الذاتي حرصت الوحدة على أن تستخدم أدوات متعددة لجمع البيانات لأنها تعتبر عنصراً حيوياً في منظومة التقييم الذاتي وضمان الجودة، حيث تُستخدم لاستخلاص معلومات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية. وتشمل هذه الأدوات الاستبانات الإلكترونية والمقابلات المنظمة وتحليل الوثائق والسجلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة المباشرة، وتقارير الأداء. وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة تلك الأدوات والمشاركة في تصميمها وفق معايير علمية، مع التأكيد من صدقها وثباتها، لضمان جمع بيانات تعكس الواقع الفعلي للكلية بدقة. كما تتولى الوحدة مسؤولية الإشراف على تطبيق الأدوات، وتحليل نتائجها، واستخدامها في إعداد التقارير واتخاذ قرارات التحسين المستندة إلى الأدلة.

### **خامساً: خطة التحسين لعام 2024 / 2025**

تعد خطة التحسين وثيقة استراتيجية تستند إلى نتائج التقييم الذاتي والتقارير السنوية، بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والبحثية والخدمية. وتعمل وحدة ضمان الجودة على صياغة هذه الخطة بالتشاور مع جميع المعنيين، وتحديد أولويات التطوير، ووضع آليات المتابعة والتقويم. وتشمل الخطة المقترحة لعام 2024 /

2025 تحسين نظام الدعم الأكاديمي، وتطوير آليات التعلم الإلكتروني، وتعزيز منظومة التقويم، وزيادة فعالية التواصل مع الخريجين وسوق العمل، فضلاً عن استكمال الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي.



أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناء على  
نتائج تقويم الذاتي لعام 2023/2022

## أولاً: ما تم إجازه من خطة التحسين المقترنة بناء على نتائج تقويم الذاتي لعام 2022/2023

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
التخطيط الاستراتيجي		%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد ورش للتروعية بأهمية استكمال الخطة الاستراتيجية للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير بما تم ولم يتم تنفيذه من الخطة الاستراتيجية والتيفيدية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير بمت تم ولم يتم تنفيذه من الخطة التنفيذية</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة ممثلي الوحدة في في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالات للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم تتفيد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> </ul>	%100	إعداد مقترن لمد الخطة الاستراتيجية عام 2024/2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وارشفة الممارسات</li> </ul>	%100	
القيادة والحكمة		%87	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستقادة منها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة القيادات التي تم تقييمها</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام</li> <li>نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد</li> <li>متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث موقع بها %100</li> <li>عدد الدورات المستهدفة</li> </ul>	%50	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً</li> </ul>	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
• متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان	• الاعقاد الشهري الموثق بتقارير مجالس الأقسام والكلية	%100	
• تقديم مقترن لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج	• تعيين منسقين لجمع جميع البرامج	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100	%100	
<b>ادارة الجودة</b>		%77	
• مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب	• زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية	صفر %	
• مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	• تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	صفر %	
• متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية	• تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%	%100	
• متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة	• استجابة المركز للطلبات والمفترضات بنسبة 100 %	%100	
• متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة	• قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100 %		
• متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي	• التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70 %	%100	
• متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة	• عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام بنسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطوة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80 %		
• متابعة تنفيذ خطط التحسين			
• تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف في عرض نتائج التقييم الذاتي	• متوسط الرضا لا يقل عن 70 % من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.	%100	
• متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها	• فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100 %	%100	
• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي	• تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي • تاهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى • تاهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا	%100	
• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد			
• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد			

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم</li> </ul>	صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100</li> </ul>	%100	
<b>أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם</b>		%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاق على مستوى المؤسسة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100% ، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:42) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الأقسام في ضمان ملاءمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسيها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوى لاحتياجات التدريبية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في عد دورات فى متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لنقيم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم 100%</li> </ul>	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
	• نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيه لا تقل عن 60% عن 70%	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100	%100	الجهاز الإداري
• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري • متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات • متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب	• نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60% • عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً • عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10%	%100	
• متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دورياً	• نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات %100	%100	
• متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية	• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100% • نسبة الأستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%	%100	
• متابعة الاستمرار في قياس رضا أراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية	• متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100	%100	الموارد المالية والمادية
• متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية • مراجعة قواعد الصرف سنوياً على البرامج المختلفة	• نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% • عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مررتين في العام	%100	
• متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية	• زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي	%100	
• متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم	• نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة %100	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> </ul>	عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن %10	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية</li> </ul>	الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن %80	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة مناسبة أعداد الحاسوب الالى للطلاب</li> </ul>	نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35	%50	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة استخدام الطلاب للتكتيبات في التخصص</li> </ul>	نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية %100	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب</li> </ul>	زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني</li> </ul>	نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية</li> <li>• متابعة زيادة ميزانية المكتبة</li> </ul>	نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن %70 نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة %100 عن العام الماضي %100	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم مقترن لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الآليات</li> </ul>	زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة %10	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100	%100	
<b>المعايير الأكademie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة</li> </ul>	استحداث لائحة جديدة	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج</li> </ul>	عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة % 100	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج</li> </ul>	تمثيل الأطراف المعنية المشاركون في تطوير البرامج المستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيه	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
• متابعة قرارات اللوائح الجديدة	• عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 34	%100	
• متابعة تبني البرامج للمعايير الأكademie الناسبة	• نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية %100	%100	
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 11 ورشة	%100	
• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	%100	
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %100	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100	%100	
التدريس والتعلم		%100	
• متابعة تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول	• نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة %100	%100	
• متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية	• عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % • نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100	%100	
• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	• عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب	%100	
• المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقرير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتفعيلاها	• نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100	%100	
• متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها	• نسبة النتائج المؤثقة إلكترونياً والمنسخة %100	%100	
• متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم	• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة %100	%100	
• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات	• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف %100	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
• متابعة ممارسات التعلم الذاتي	• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	%100	
• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم	• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة %100	%100	
• فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم	• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها	%100	
• متابعة وتقدير أداء وحدة القياس والتقويم	• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنويًا وتتنوعها	%100	
• متابعة تطبيق البرامج لاختبارات التكوينية	• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة %100	%100	
• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها	• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	%100	
• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة	• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يونيو	%100	
• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم	• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم %100	%100	
• متابعة تحسين فعالية الاختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية	• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنويًا تزيد عن العام الماضي بنس比 50%	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100	%100	
<b>الطلاب والخريجون</b>			
• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشافية وعدالة	• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %	%100	
• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات	• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	%100	
• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين وخاصة البرامج الخاصة	• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والممولين وخاصة البرامج الخاصة	%100	
• متابعة تطبيق نظام دعم الطالب المادي والصحي	• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنويًا بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	%100	
• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج	• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنويًا عن 20%	%100	
• متابعة إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة. عدد التعديلات	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
	أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنويًا لصالح ذوي الاحتياجات		
• متابعة التسهيات الإنسانية الملاعنة لذوى الاحتياجات الخاصة	عدد المرافق المهيأة لذوى الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)	%100	
• تقديم مقترن لتمثيل ومشاركة فعالة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة	عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	%100	
• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب	عدد الأنشطة التينظمها اتحاد الطلاب خلال العام	%100	
• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد الخرج	الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة %40 مستهدفة لا تقل عن	%100	
• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين	عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	%100	
• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين	عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)	%100	
• متابعة معدلات التخرج	نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه	%100	
• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها	عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنويًا	%100	
• متابعة إجراءات رصد ودعم المتتفقين والموهوبين والمعترين والدمج وذوى الاحتياجات	عدد الخطط الفردية أو البرامج المقيدة لكل فئة (متتفقين - متعرّفين...) نسبة التحسن الأكاديمي	%100	
• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي	عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات	%100	
<b>البحث العلمي والأنشطة العلمية</b>			
• المشاركة في اعداد استكمال للخطة البحثية استناداً مع الخطة الاستراتيجية	نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90	%100	
• متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخططة الجامعة	نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطّة البحث العلمي للجامعة %100		
• متابعة تطبيق الخطة البحثية	نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100		
• متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي	تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام	صفر %	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
• متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي	• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من %70	%100	
• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية	• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا	%100	
• تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي	• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	%100	
• عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي	• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من %80	%100	
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة	• عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى %20	%100	
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس	• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %	%100	
• حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية	• نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %	%100	
• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس	• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5 %	%100	
• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيه في الأنشطة العلمية	• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية %100.	%100	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات السابقة	%100	
• متابعة الدراسات العليا		%89	
• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.	• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من %70	%100	
• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين	• عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	%100	
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج	• <b>عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية</b>	صفر %	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> </ul>	نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس أراء الطلاب واقتراح خطط التحسين</li> </ul>	نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> </ul>	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف</li> </ul>	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> </ul>	نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %70	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل دروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل</li> </ul>	رضا الطلاب ورؤساء الأقسام ووكالة الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100	%100	
خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتدميم تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.</li> </ul>	عدد التقارير الدورية المعدة سنويًا	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> </ul>	عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	%100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس أراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين</li> </ul>	نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد	%100	

الأنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	نسبة الانجاز	ملاحظات
		خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع		
● متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100	%100		





ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة

لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2024/2023

**ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة  
لعملية التقييم الذاتي للكتابة والبرامج عام 2023/2024**

في إطار سعي كلية التربية المستمر نحو تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، تم اعتماد منهجية علمية في عملية التقييم الذاتي للعام الجامعي 2023/2024، تستند إلى مؤشرات أداء محددة، تعكس واقع الأداء المؤسسي والتعليمي والخدمي للكتابة. وقد تم تصميم هذه المؤشرات بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في رصد نقاط القوة وفرص التحسين، وضمان استمرارية التطوير المستند إلى البيانات والأدلة الموضوعية.

ولتحقيق الشفافية والدقة، تم تنويع وسائل جمع البيانات والمعلومات من خلال الاعتماد على مصادر داخلية وخارجية موثوقة، شملت استبيانات ومقابلات فردية ومجموعات تركيز، إضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات الرسمية للكتابة، وتقارير اللجان والوحدات المختلفة. وقد تمت مراعاة شاملية جمع البيانات بحيث تغطي مختلف الأبعاد المرتبطة بالعملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والبنية المؤسسية، بما يضمن بناء صورة واقعية ومتکاملة لأداء الكتابة خلال العام محل التقييم.

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
التحليل الاستراتيجي			
	• تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكademية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكتابة خلال العام.	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
القيادة والحكومة	• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	وثائق/ مقابلات/ ملاحظة	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة توبيخة وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بالمعايير 100%	وثائق/	عمادة الكلية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
عنصر التقييم	نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	مقابلات	وحدة القياس والتقويم
	• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام	وثائق مقابلات	وكالة الكلية
	• نسبة وحدات الكلية الملتزمة بالتطبيق 100%	وثائق مقابلات	وحدة التنمية المهنية
	• نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث موقع بها 100%	وثائق مقابلات ملاحظة	الوحدات الفنية المستحدثة
	• عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام		
	تحديث الموقع كمياً ونوعياً	فحص الموقع	وحدة تكنولوجيا المعلومات
	• عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبعيتها أو مهامها	وثائق مقابلات	أمانة مجلس الكلية
	• عدد المؤشرات التي تم اعدادها لتقدير أداء المنسق	وثائق مقابلات	وحدة القياس والتقويم
	• نسبة لا تقل عن 70% من البرامج تطبق مؤشرات أداء المنسق		
	• الاعقاد الشهري الموافق بتقارير مجالس الأقسام والكلية	وثائق مقابلات	الأقسام العلمية وأمانة مجلس الكلية
إدارة الجودة والتطوير	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	فحص وثائق مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي		
	زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (300%)	الوثائق	الحسابات
	• تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	الوثائق	الحسابات
	• توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100%	الوثائق	مركز ضمان الجودة
	• حساب مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%	الوثائق	وحدة ضمان الجودة
	• استجابة مركز ضمان الجودة للطلبات والمقتراحات بنسبة 100%	وثائق مقابلات	مركز ضمان الجودة ووحدة ضمان الجودة
	• قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%		
	• التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة والوحدات الفنية والأقسام العلمية والإدارية
	• عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام		
	• نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%		

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%	وثائق	وحدة ضمان الجودة
	تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا	فحص وثائق المقابلات الملاحظة	وحدة ضمان الجودة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100% عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100% توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%， مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.	وثائق	شئون الطلاب شئون هيئة التدريس
	عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %	الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية والجداول الدراسية
	نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات %100	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem %100 نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهem لا تقل عن 70%	الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة وحدة القياس والتقويم
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الجهاز الإداري	نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60% عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	• عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10		
	• نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات %100	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية
	• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري %100 • نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة
	• متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن %70	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقويم وحدة ضمان الجودة
	• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات %100 • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الموارد المالية والمادية			
	• نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% • عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام	وثائق مقابلات	الحسابات
	• زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي	وثائق مقابلات	الحسابات
	• نسبة إشغال القاعات ومعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة %100	وثائق مقابلات ملاحظات	لجنة الدراسة والامتحانات
	• عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40%	وثائق مقابلات ملاحظات	الشؤون العامة
	• الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	• نسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	• نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية %100	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	• زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراگات مبني D	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
المعايير الأكademية والبرامج التعليمية	نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي %100	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	نسبة رضا الطالب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة %100 عن العام الماضي	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الإلكتروني
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات %100 مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم			
	عدد البرامج الجديدة في المرحلة الجامعية الأولى التي تم تقديم مقتراحات لها خلال العام لا تقل عن 5 برامج تابعة للتربية الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين %100	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	تمثيل الأطراف المعنية المشاركون في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونتهم	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	عدد اللوائح الأكademية التي تم اعتمادها وتنفيذها 5 وال المستهدف ان تكون	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكademية القومية %100	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا وال المستهدف أن تكون 18 ورشة	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %100	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات %100 مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم	نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً للائحة %100	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %	الوثائق	لجنة أخلاقيات المهنة
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها %100	الوثائق	عمادة الكلية الكترونol

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
• عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطالب	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية	
• نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات %100	فحص وثائق الم مقابلات	الشئون القانونية	
• نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوبة 100%	فحص وثائق الم مقابلات	ادارة شئون الطلاب الكترونول	
• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%	فحص وثائق الم مقابلات	ادارة شئون الطلاب الكترونول	
• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقديرها مع ما ورد في التوصيف 100%	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة	
• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة	
• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة	
• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتتنوعها	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتتنوعها	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	وحدة القياس والتقويم	
• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	فحص وثائق الم مقابلات الملاحظات	الاقسام العلمية	
• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يونيو	فحص وثائق الم مقابلات	الاقسام العلمية	
• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسبة 50%	فحص الوثائق	وحدة القياس والتقويم	
• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة	
• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الاجابية صفر %	فحص وثائق الم مقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية	الطالب والخريجون

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
● أيام	عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
●	ترايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
●	زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
●	زيادة عدد الطالب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	فحص وثائق المقابلات	وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات
●	عدد الطالب المستفيد من تسهيلات خاصة - عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وحدة ذوى الاحتياجات الخاصة
●	عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)	فحص وثائق المقابلات واللاحظات	الشئون العامة
●	عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	فحص وثائق المقابلات	امانة مجلس الكلية والوحدات الفنية الداعمة
●	عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
●	الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية
●	عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
●	عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
●	نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعه	فحص وثائق المقابلات	شئون الطلاب
●	عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
●	عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين - متعثرين...)	فحص وثائق المقابلات	وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات
●	نسبة التحسن الأكاديمي		
●	عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	فحص وثائق المقابلات	وحدة الأرشاد الأكاديمي والمشروعات

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
-	عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة. دورية يوم الخريج	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقى خريجي تربية
-	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
البحث العلمي والنشطة العلمية			
•	نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90% نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطبة البحث العلمي للجامعة 100% نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
•	تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
•	نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
•	عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنويًا	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
•	نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	فحص الوثائق الم مقابلات	وحدة ضمان الجودة
•	عدد البرامج التدريبية المنفذة سنويًا ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
•	عدد الأبحاث المنشورة سنويًا مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
•	متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنويًا بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	فحص الوثائق الم مقابلات	الأقسام العلمية
•	نسبة الأبحاث المنشورة دوليًا إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	فحص الوثائق الم مقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
•	متوسط عدد الأبحاث المنشورة دوليًا لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	فحص الوثائق الم مقابلات	الأقسام العلمية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنويًا بزيادة سنوية 100%.	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الدراسات العليا			
	عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل المستهدف تكون أكثر من 70%	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
	عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكademie	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
	نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة للاحظاتهم	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة والتقويم
	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة	فحص الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
-	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% • مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
•	عدد التقارير الدورية المعدّة سنويًا	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	فحص الوثائق المقابلات الملاحظات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المصدر	وسيلة جمع المعلومات	مؤشرات الأداء	عنصر التقييم
وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فحص الوثائق المقابلات	عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	
وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	فحص الوثائق المقابلات	عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	
وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم	فحص الوثائق المقابلات	نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	
وحدة ضمان الجودة	فحص وثائق المقابلات	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100% – مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي	





### ثالثاً. انشطة الوحدة

2024/2023

## ثالثاً- أنشطة الوحدة لعام 2023/2024

الخطيب الاستراتيجي
عقد ورش للتوعية بأهمية تحديث الرؤية والرسالة للكلية والبرامج وفقاً للشروط الصياغة الفعالة
المشاركة في إعداد التحليل البيئي لجميع أداءات الكلية
المشاركة في ورش إعداد الخطة الاستراتيجية
متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
القيادة والحكومة
متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات
متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها
متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها
متابعة استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد
متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
متابعة الاستمرار في تحديد الموقع الإلكتروني بشكل دوري
متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بإدراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات
المشاركة في إعداد مؤشرات لأداء المنسق وتطبيقاتها
متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
إدارة الجودة
مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب
مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه
الاسترشاد باللائحة الموحدة للجامعة في تحديث اللائحة
متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية
متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة
متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي
متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة
متابعة تنفيذ خطط التحسين
تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف
متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعةتها
تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي
دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد
دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد
متابعة الاستمرار في تحفيز الأعضاء وتقديرهم
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم
متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة
متابعة الأقسام في ضمان ملاءمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسيها
مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي لاحتياجات التدريبية

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في عدّ دورات في متطلبات الجودة والاعتماد</li> <li>• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>
	<b>الجهاز الإداري</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</li> <li>• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات</li> <li>• متابعة إجراءات الاستعانا بجدد ضمن عقود التدريب</li> <li>• متابعة الاستمرا في تحديد الاحتياجات دوريًا</li> <li>• متابعة الاستمرار في تقدير أداء الأعضاء سنويًا واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> <li>• متابعة الاستمرار في قياس رضا أراء اعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>
	<b>الموارد المالية والمادية</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية</li> <li>• مراجعة قواعد الصرف سنويًا على البرامج المختلفة</li> <li>• متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>• متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم</li> <li>• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> <li>• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية</li> <li>• متابعة مناسبة أعداد الحاسب الالي للطلاب</li> <li>• متابعة استخدام الطلاب للتكييفات في التخصص</li> <li>• متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب</li> <li>• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني</li> <li>• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية</li> <li>• متابعة زيادة ميزانية المكتبة</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>
	<b>المعايير الأكاديمية</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة</li> <li>• متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج</li> <li>• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج</li> <li>• متابعة قرارات اللوائح الجديدة</li> <li>• متابعة تبني البرامج للمعايير الأكademie الناسبة</li> <li>• عقد فعاليات للترويج بالمعايير الأكاديمية</li> <li>• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقط القوى والضعف</li> <li>• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>
	<b>التدريس والتعلم</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق قواعد لجان المتجنبين وتشكيل لجان الكنقول</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش</li> <li>• متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> </ul>

• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
• متابعة ممارسات التعلم الذاتي
• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم
• فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم
• متابعة وتقدير أداء وحدة القياس والتقويم
• متابعة تطبيق البرامج لاختبارات التكوينية
• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعليمهم
• متابعة الأختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
<b>الطلاب والخريجون</b>
• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
• متابعة تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي
• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
• متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
• متابعة التسهيات الإنسانية الملاعنة لذوى الاحتياجات الخاصة
• متابعة التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب
• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين
• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين
• متابعة معدلات التخرج
• متابعة الانشطة الطلابية والتعليق عليها
• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعتدين والدمج ذو الاحتياجات
• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي
• تعيين موجه مهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار في عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية
<b>البحث العلمي والأنشطة البحثية</b>
• المشاركة في اعداد الخطة البحثية
• متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة
• متابعة تطبيق الخطة البحثية
• متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي
• متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية
• تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
• عمل حصر بالبرامج التربوية لتنمية مهارات البحث العلمي
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
• حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>
	الدراسات العليا
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> <li>• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> <li>• قياس أراء الطلاب واقتراح خطط التحسين</li> <li>• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكademie</li> <li>• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف</li> <li>• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>
	خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.</li> <li>• وتحديد مهامها وتدمير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها.</li> <li>• تقييم الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> <li>• قياس أراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>





رابعاً: نتائج التقييم الذاتي للكلية والبرامج في  
نهاية عام

2024/2023

## رابعاً: نتائج التقويم الذاتي في نهاية عام 2023/2024

قامت الوحدة بعمل التقييم الذاتي السنوي للكلية والبرامج مستخدمة الاستبيانات وفحص الوثائق والمقابلات والملاحظة وأسفرت النتائج عن التالي

ملاحظة: ما هو باللون الاحمر هو النقاط التي تحتاج الى خطط تحسين

### الخطيط الاستراتيجي

- ضرورة تحديث رؤية الكلية ورسالتها ورسالة البرامج الأكاديمية وخطة الكلية الاستراتيجية في ضوء إجراءات الجامعة لتحديث خطتها بكل ما تتضمنه من متطلبات التحليل البيئي وإعداد الخطط التنفيذية

### القيادة والحكومة

- وجود معايير لاختيار القيادات
- تقييم أداء القيادات والاستفادة منها
- تنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة
- ضرورة استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد
- إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
- وجود موقع الكتروني فعال ومحدث مع ضرورة مراجعة مسمى الوحدات وفقاً للمستجدات في الجامعة ومتطلبات العمل
- عدم تطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامج
- تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للكلية

### ادارة الجودة والتطوير

- عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية
- عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه
- ضرورة تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة
- تطبيق مؤشرات أداء الكلية في جميع أدائها
- التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة
- فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي
- فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة

#### فعالية متابعة خطط التحسين

- فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف
- وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية
- عدم تأهل الكلية للاعتماد المؤسسي
- ضعف نسبة البرامج المعتمدة
- وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد

#### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم
- تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم
- التقييم السنوي الفعال في ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الحضور المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع

#### الجهاز الإداري

- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين
- فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية
- التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري
- فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

#### الموارد المالية والمادية

- مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- تطبيق قواعد للصرف على البرامج المختلفة
- مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
- المبني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
- فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
- تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
- إتاحة الإنترن特 للطلاب في القاعات والمعامل والاستراحة وبعض الفراغات في الكلية فقط

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتاحة الانترنت في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين</li> <li>• ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية</li> <li>• عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والبرامج سنويًا.</li> </ul>
<b>معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.</li> <li>• تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص</li> <li>• فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل).</li> <li>• متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات</li> <li>• تبني البرامج للمعايير الأكاديمية</li> <li>• عقد فعاليات متعددة للتوعية بالمعايير</li> <li>• وجود توصيف البرامج والمقررات</li> </ul>
<b>التدريس والتعلم</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فاعلية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنترول</li> <li>• فاعلية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية</li> <li>• تطبيق إجراءات ضمان سرية الأمتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع العش</li> <li>• تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</li> <li>• تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها</li> <li>• فاعلية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطالب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> <li>• فاعلية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات</li> <li>• فاعلية ممارسات التعلم الذاتي</li> <li>• فاعلية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم</li> <li>• فاعلية طرق التقييم الوارد في اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم</li> <li>• ملائمة طرق التقييم في اللائحة لمخرجات التعلم</li> <li>• فاعلية وحدة القياس والتقويم</li> <li>• تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية</li> <li>• تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</li> <li>• عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة</li> <li>• تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم</li> <li>• تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توثيق جميع الممارسات السابقة وارشقتها الكترونية</li> </ul>
	<h3>الطلاب والخريجون</h3>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة</li> <li>• فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات</li> <li>• ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين</li> <li>• تطبيق نظام دعم الطالب المادي والصحي</li> <li>• دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج</li> <li>• فعالية إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة</li> <li>• وجود التسهيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة</li> <li>• فعالية اتحاد الطلاب</li> <li>• تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النزوح</li> <li>• وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين</li> <li>• فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين</li> <li>• تزايد معدلات التخرج</li> <li>• تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية</li> <li>• فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعتدين والدمج وذوى الاحتياجات</li> <li>• فعالية نظام الدعم الأكاديمي</li> <li>• <b>ضعف كفاية برامج التوجيه المهني</b></li> </ul>
	<h3>البحث العلمي والأنشطة البحثية</h3>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد خطة بحثية اتساقاً مع الخطة البحثية</li> <li>• ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</li> <li>• تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام</li> <li>• <b>عدم وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمي</b></li> <li>• توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> <li>• وجود مشروعات بحثية</li> <li>• تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> <li>• تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> <li>• تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> <li>• تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>• تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>• فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>

## الدراسات العليا

- ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين
- **تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج**
- تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
- قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوئها
- تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات

## المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- وجود للجان ومرافق ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
- قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقتراحات خطط التحسين



خامسًا. خطة التحسين  
للعام 2025/2024

## خطة التحسين والتعزيز للعام 2025/2024

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
				<b>التخطيط الاستراتيجي</b>
1500	تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.	الفصل الدراسي الأول	عقد ورش للتوعية بأهمية تحديث الرؤية والرسالة للكلية والبرامج وفقاً للشروط الصياغة الفعالة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضرورة تحديث رؤية الكلية ورسالتها ورسالة البرامج الأكademie وخطتها الكلية الاستراتيجية في ضوء إجراءات الجامعة لتحديث خطتها بكل ما تتضمنه من متطلبات التحليل البيئي وإعداد الخطط التنفيذية</li> </ul>
9000	إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكademie والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام	الفصل الدراسي الأول	المشاركة في إعداد التحليل البيئي لجميع أداءات الكلية	
لا يوجد	مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.	الفصل الدراسي الأول	المشاركة في ورش إعداد الخطة الاستراتيجية	
1000	إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	مايو 2025	متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر	
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	<b>القيادة والحكمة</b>
لا يوجد	نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	خلال العام الدراسي	متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود معايير لاختيار القيادات</li> <li>• تقييم أداء القيادات والاستفادة منها</li> <li>• تنتهي الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة</li> </ul>
لا يوجد	نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	نهاية الفصل الدراسي الثاني	متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها	
لا يوجد	عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام ونسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%	خلال العام الدراسي	متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضرورة استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد</li> </ul>

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
5000	<p>نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث موقع بها %100</p> <p>عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مارس 2025</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة استحداث موقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسؤول تنمية الموارد</li> <li>• متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>• وجود موقع الكتروني فعال ومحدث</li> <li>• ضرورة مراجعة مسمى الوحدات</li> <li>• وفقاً للمستجدات في الجامعة ومتطلبات العمل</li> <li>• عدم تطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامج</li> <li>• تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعاً للهيكل التنظيمي للكلية</li> </ul>
لا يوجد	تحديث الموقع يومياً كمياً ونوعياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• يوليو 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري</li> <li>• متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بادرأج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات تبعيتها أو مهامها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• البرنامج</li> </ul>
5000	<p>عدد المؤشرات التي تم اعدادها نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ابريل 2025</li> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في اعداد مؤشرات لأداء المنسق وتطبيقها</li> </ul>	
لا يوجد	الانعقاد الشهري المؤوث بقارير بمجاالت الأقسام والكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خلال العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تفعيل المجالس واللجان</li> </ul>	
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	
				<b>إدارة الجودة والتطوير</b>
لا يوجد	زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (%300)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> </ul>
لا يوجد	تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الفصل الدراسي الأول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه</li> </ul>
5000	توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوليو 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسترشاد باللائحة الموحدة للجامعة في تحديث اللائحة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضرورة تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة</li> </ul>
10000	حساب مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مايو ويونيو 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مؤشرات أداء للكلية في جميع أدائها</li> </ul>

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
10000	<p>استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة % 100</p> <p>قبول منسوبى الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>• متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>• التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة</li> <li>• فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>• فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> </ul>
لا يوجد	<p>الوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة %70</p> <p>عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام</p> <p>نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>• متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>• متابعة تنفيذ خطط التحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية متابعة خطط التحسين</li> <li>• فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين</li> <li>• وجهات التوظيف</li> <li>• وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية</li> </ul>
5000	متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم تأهل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• ضعف نسبة البرامج المعتمدة</li> </ul>
50000	فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهر فبراير ويليو من كل عام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعةها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود نظام للحوافز والتقدير</li> <li>• للممارسات الجيدة لتنمية متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>
300000	<p>تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</p> <p>تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</p> <p>تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طوال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد</li> <li>• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد</li> </ul>	
15000	صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الإلكتروني والاختبارات والإرشاد والإدارة والتنيسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تحفيز الأعضاء وتقديرهم</li> </ul>	
2000	نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	

الناتج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<b>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</b>				
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة</li> </ul>	سبتمبر 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%， مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسب الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الحالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	سبتمبر 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الأقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسيها</li> </ul>	
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة الوحدة مع الأطراف المعنية في تحديد السنوى لاحتياجات التدريبية</li> </ul>	بداية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100 %</li> </ul>	
10000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في عد دورات فى متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الدورات التي تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	
5000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	نهاية الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100 %</li> <li>• نسبة الأستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 67%</li> </ul>	
2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100 %</li> </ul>	
<b>الجهاز الإداري</b>				
لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</li> <li>• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات</li> <li>• متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويًا عن 60 %</li> <li>• عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويًا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين</li> <li>• فعالية آليات تحديد الاحتياجات التربوية</li> </ul>

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
	عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنويًا بحيث لا يقل المستهدف عن 10 لا يوجد	• خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريًا	• التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري • فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري
5000	نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100% • نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري %100 نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%	• خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنويًا واتخاذ إجراءات التصحيحية	
2000	متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%	• خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في قياس رضا أراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ إجراءات التصحيحية	
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
<b>الموارد المالية والمادية</b>				
2000	نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90% • عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنويًا لا يقل عن مرتين في العام	• خلال العام الدراسي	• متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية • مراجعة قواعد الصرف سنويًا على البرامج المختلفة	• مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها. • توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع • تطبيق قواعد الصرف على البرامج المختلفة
لا يوجد	زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي	• خلال العام الدراسي	• متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية	• مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية
2000	نسبة إشغال القاعات ومعامل خالد اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً 100%	• خلال العام الدراسي	• متابعة استثمار القاعات ومعامل خالد اليوم	• والأجهزة والمرافق والمباني
2000	عدد القاعات ومعامل تم صيانتها لا تقل عن 40%	• خلال العام الدراسي	• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات ومعامل والأجهزة والمرافق والمباني	• والمباني والقاعات المحاضرات
2000	الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%	• خلال العام الدراسي	• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية	• والوصول الدراسية ومعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
لا يوجد	نسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25	• خلال العام الدراسي	• متابعة مناسبة أعداد الحاسوب الالي للطلاب	• فعالية صيانة القاعات ومعامل والأجهزة والمرافق والمباني

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
لا يوجد	نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%	• خلال العام الدراسي	• متابعة استخدام الطلاب للتطبيقات في التخصص	• تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والعمليات الإدارية
لا يوجد	زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبني D	• خلال العام الدراسي	• متابعة مدى اتاحة الانترنت للطلاب	• إتاحة الانترنت للطلاب في القاعات والمعامل والاستراحة وبعض الفراغات في الكلية فقط
لا يوجد	نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%	• خلال العام الدراسي	• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني	• إتاحة الانترنت في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية
5000	نسبة رضا الطالب عن المكتبة لا تقل عن 70% نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100%	• خلال العام الدراسي	• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدمتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية • متابعة زيادة ميزانية المكتبة	• عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويا.
2000	نسبة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها 100%	• كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	عيار (7) المعايير الأكademية والبرامج التعليمية
لا يوجد	عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترنات لها خلال العام المستهدف أن تكون 5 برامج تابعة للتربية الخاصة	• خلال العام الدراسي	• متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة	• تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.
لا يوجد	عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100%	• خلال العام الدراسي	• متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج	• تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرنامج القائم ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات
لا يوجد	تمثيل الأطراف المعنية المشاركون في تطوير البرامج المستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم	• خلال العام الدراسي	• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج	• تبعاً لمستجدات التخصص فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفاعليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل).
لا يوجد	عدد اللوائح الأكademية التي تم اعتمادها وتنفيذها المستهدف ان تكون 5	• خلال العام الدراسي	• متابعة قرارات اللوائح الجديدة	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
لا يوجد	نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%	خلال العام الدراسي	• متابعة تبني البرامج للمعايير الأكاديمية الناسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات تبني البرامج للمعايير الأكاديمية</li> <li>• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> <li>• عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير</li> <li>• وجود توصيف البرامج والمقررات</li> </ul>
10000	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً المستهدف أن تكون 18 ورثة	خلال العام الدراسي	• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية	
2000	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	خلال العام الدراسي	• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القو ووالضعف	
50000	نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة %100 والمعتمدة 100%	خلال العام الدراسي	• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	
2000	نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
<b>التدريس والتعلم</b>				
500	نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان متحدين لها وفقاً للائحة 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالية تطبيق قواعد لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنتول</li> <li>• فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية</li> <li>• فعالية تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش</li> <li>• تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</li> <li>• تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها</li> <li>• فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> </ul>
500	عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%		• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية	
500	عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	
500	نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية	
500	نسبة النتائج المؤثقة إلكترونياً والمنسوبة %100	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها	
500	نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم	
500	نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف %100	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
500	نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات التعليم الذاتي	كل فصل دراسي	• متابعة ممارسات التعلم الذاتي	• فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم انسقا مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
500	نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة %100	كل فصل دراسي	• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم	• فعالية ممارسات التعلم الذاتي فعالية إجراءات البرامج في قياس مخرجات التعلم
500	تقرير يشير إلى إيجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتتواعها	كل فصل دراسي	• فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم	• فعالية طرق التقييم الوارد في اللائحة
500	عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتتواعها	كل فصل دراسي	• متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم	• لقياس مختلف مخرجات التعلم ملائمة طرق التقييم في اللائحة
500	نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية	• لمخرجات التعلم فعالية وحدة القياس والتقويم
500	تطيل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة %100	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها	• تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
500	عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	كل فصل دراسي	• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة	• عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
500	نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	كل فصل دراسي	• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم	• تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
5000	الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنس比 50%	كل فصل دراسي	• متابعة الاختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية	• تطبيق الاختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية
2000	نسبة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
الطلاب والخريجون				
1000	عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الإيجابية صفر %	كل عام دراسي	• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة	• فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيّب والتحويل بشفافية وعدالة
1000	عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	كل عام دراسي	• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات	• فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
1000	تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والممولين وخاصة البرامج الخاصة	كل عام دراسي	• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراب خطط تحسين	• ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والممولين واقتراح خطط تحسين
1000	زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	كل فصل دراسي	• متابعة تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي	• تطبيق نظام دعم الطالبي المادي والصحي

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
1000	زيادة عدد الطالب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	كل فصل دراسي	• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج	• دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
1000	عدد الطالب المستفيدين من تسهيلات خاصة - عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات	كل فصل دراسي	• متابعة إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	• فعالية إجراءات دعم ذوى الاحتياجات الخاصة
1000	عدد المرافق الم الهيئة لذوى الإعاقة (منحدرات - مصاعد - حمامات)	كل عام دراسي	• متابعة التسهيلات الإنسانية الملاعمة لذوى الاحتياجات الخاصة	• وجود التسهيلات الإنسانية الملاعمة لذوى الاحتياجات الخاصة
1000	عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	كل عام دراسي	• متابعة التمثيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة	• وجود التمثيل والمشاركة الفعلية للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
1000	عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	كل عام دراسي	• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب	• فعالية اتحاد الطلاب
1000	الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	كل عام دراسي	• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج	• تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج
10000	عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	كل عام دراسي	• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين	• وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين
1000	عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك - بريد - ملتقى...)	كل عام دراسي	• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين	• فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين
1000	نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الماتحدين بكل دفعه	كل عام دراسي	• متابعة معدلات التخرج	• تنويع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية
1000	عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	كل فصل دراسي	• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها	• فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والمتغرين والدمج
1000	عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين - متعثرين...)	كل فصل دراسي	• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمعترين والدمج وذوى الاحتياجات	• فعالية نظام الدعم الأكاديمي
1000	نسبة التحسن الأكاديمي	كل فصل دراسي	• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي	• ضعف كفاية برامج التوجيه المهني
10000	عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	كل فصل دراسي	• تعيين موجه مهنى لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار فى عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل	
2000	نسبة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشتها الكترونية 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشتها الكترونية	البحث العلمي والأنشطة البحثية

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
2000	<p>نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة %90</p> <p>نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطه البحث العلمي للجامعة %100</p> <p>نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني %100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل الدراسي الأول</li> </ul>	<p>المشاركة في اعداد الخطة البحثية</p> <p>متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</p> <p>متابعة تطبيق الخطة البحثية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة بحثية اتساقاً مع الخطة الاستراتيجية</li> <li>ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</li> <li>تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام</li> <li><b>عدم وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمي</b></li> </ul>
لا يوجد	<p>تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> </ul>
لا يوجد	<p>نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<p>متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مشروعات بحثية</li> <li>تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> </ul>
لا يوجد	<p>عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> </ul>
1000	<p>نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>تقييم مدى ملاءمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> <li>تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>
1000	<p>عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>
1000	<p>عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>
1000	<p>متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>تطوير متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> </ul>
1000	<p>نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>حساب تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>
1000	<p>متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>
1000	<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> </ul>	<p>متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدراسات العليا</li> </ul>
2000	<p>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<p>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</p>	

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
لا يوجد	عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل المستهدف تكون أكثر من 70%	نهاية كل فصل دراسي	• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.	• ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
لا يوجد	عدد الطلاب المقبولين سنويًا في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	نهاية كل فصل دراسي	• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين	• زيادة أعداد الطلاب الملتحقين <b>ضرورة تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج</b>
لا يوجد	عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكademie	نهاية العام الدراسي	• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج	• تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة
لا يوجد	نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية	نهاية العام الدراسي	• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا	• طلاب الدراسات العليا قياس آراء الطلاب والتحسين فى ضوئها
5000	نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترنة والمنفذة استجابة للاحظاتهم	نهاية العام الدراسي	• قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين	• تبني البرامج للمعايير الأكademie عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير <b>وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات</b>
20000	عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة	خلال العام الدراسي	• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكademie	
2000	عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	خلال العام الدراسي	• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف	
50000	نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة 70% والمعتمدة	خلال العام الدراسي	• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	
2000	نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	
				<b>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>
500	عدد التقارير الدورية المعدّة سنويًا	نهاية كل فصل دراسي	• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتدميم تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.	• وجود للجان ومرتكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. • وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
1000	عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية	نهاية كل فصل دراسي	• تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع	• وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة • وخدمة المجتمع

التكلفة	مؤشر الأداء	توقيت التنفيذ	أنشطة وحدة ضمان الجودة	نتائج التقييم الذاتي
1000	• عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها	نهاية كل فصل دراسي	• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع	• وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
2000	• عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنويع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ	نهاية كل فصل دراسي	• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية	• قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقتراحات خطط التحسين *
5000	• نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تتنفيذ هذه الخطط في الواقع	نهاية العام الدراسي	• قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين	
2000	• نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%	كل فصل دراسي	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية	