

# التقرير السنوى لوحدة ضمان الجودة 2024/2023



وحدة ضمان الجودة

QAU

Quality Assurance Unit

## التقرير السنوي للوحدة لعام 2024/2023

في إطار سعي كلية التربية المستمر لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان الجودة، تضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق وتنفيذ عمليات التقييم والتطوير والتحسين المستمر. ويُعد رصد مؤشرات الأداء وتحليل نتائج التقييم الذاتي أدوات أساسية لفهم الواقع الحالي وتحديد أولويات التحسين. وتعمل الوحدة على تنفيذ أنشطة متنوعة خلال العام الأكاديمي 2024/2023 تعكس التفاعل المؤسسي مع متطلبات الاعتماد والجودة، كما وضعت خطة تحسين طموحة لعام 2025/2024 تتضمن أهدافاً قابلة للقياس وإجراءات قابلة للتنفيذ. وتستند هذه العمليات جميعاً إلى أدوات جمع بيانات علمية تضمن الدقة والموضوعية، بما يُسهم في اتخاذ قرارات تطوير مبنية على الأدلة ويرسخ ثقافة الجودة في جميع ممارسات الكلية. ويتضمن التقرير عدد من المكونات تضم ما يلي:

### مكونات التقرير السنوي

#### أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج تقويم الذاتي لعام 2023/2022

يُعد متابعة ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناءً على نتائج التقييم الذاتي للعام الجامعي 2023/2022 خطوة جوهرية نحو تحقيق التميز المؤسسي وضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية. فقد ساهمت الإجراءات المنفذة في معالجة نقاط الضعف التي تم رصدها خلال التقييم، وتعزيز نقاط القوة، بما انعكس إيجاباً على فاعلية العملية التعليمية، وكفاءة الخدمات المقدمة للطلاب، ومدى التزام الكلية بمعايير الاعتماد الأكاديمي. كما تُظهر هذه الإنجازات التزام الكلية بثقافة التحسين المستمر، وتفعيل دور وحدات الجودة والأقسام العلمية في تنفيذ أنشطة التطوير، مما يعزز من جاهزية الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي ويُسهم في رفع مستوى رضا الأطراف المعنية.

#### ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي

#### للكلية والبرامج عام 2024/2023

تمثل مؤشرات الأداء حجر الزاوية في عملية ضمان الجودة، حيث تُستخدم لقياس مدى تحقيق الكلية لأهدافها التعليمية والإدارية والبحثية وخدمة المجتمع. وتضطلع وحدة ضمان الجودة بدور محوري في تطوير هذه المؤشرات وتحديثها دورياً، وتحليل البيانات ذات الصلة بالتعاون مع الأقسام والوحدات المختلفة، من أجل متابعة التقدم، وتحديد الفجوات، ووضع خطط التحسين المناسبة. كما تضمن الوحدة اتساق المؤشرات مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### ثالثاً: أنشطة الوحدة التي تمت عام 2024/2023

شهد العام الجامعي 2024 / 2025 تنفيذ عدد كبير من الأنشطة التي تسهم في ترسيخ ثقافة الجودة، وتعزيز فعالية نظم التعليم والتقويم، ورفع كفاءة الأداء المؤسسي. وقد تنوعت هذه الأنشطة بين ورش العمل، وحملات التوعية بمعايير الاعتماد، ومراجعة ملفات البرامج والمقررات، والتدقيق على تقارير المقررات والبرامج، فضلاً عن دعم إعداد دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية وخدمة المجتمع. وقد كانت هذه الأنشطة نتاجاً لتنسيق فعال بين الوحدة وفرق الجودة بالأقسام، بدعم مباشر من إدارة الكلية.

### رابعاً: نتائج التقييم الذاتي فى نهاية عام 2024/2023

تشكل نتائج التقييم الذاتي مرآة تعكس الواقع الفعلي لأداء الكلية والبرامج في جميع محاور العمل الأكاديمي والإداري والمجتمعي، إذ تستند إلى جمع بيانات من مصادر متنوعة وتحليلها بصورة منهجية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بقيادة عملية التقييم الذاتي، بدءاً من إعداد الأدلة والوثائق الداعمة، مروراً بجمع آراء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، الخريجين، وجهات التوظيف)، وصولاً إلى صياغة التقرير النهائي، مع إبراز نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراح فرص التحسين.

ولتحقيق التقييم الذاتى حرصت الوحدة على أن تستخدم أدوات متنوعة لجمع البيانات لأنها تعتبر عنصراً حيوياً في منظومة التقييم الذاتي وضمان الجودة، حيث تُستخدم لاستخلاص معلومات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية. وتشمل هذه الأدوات الاستبانات الإلكترونية والمقابلات المنظمة وتحليل الوثائق والسجلات، ومجموعات التركيز، والملاحظة المباشرة، وتقارير الأداء. وتقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة تلك الأدوات والمشاركة في تصميمها وفق معايير علمية، مع التأكد من صدقها وثباتها، لضمان جمع بيانات تعكس الواقع الفعلي للكلية بدقة. كما تتولى الوحدة مسؤولية الإشراف على تطبيق الأدوات، وتحليل نتائجها، واستخدامها في إعداد التقارير واتخاذ قرارات التحسين المستندة إلى الأدلة.

### خامساً: خطة التحسين لعام 2024 / 2025

تعد خطة التحسين وثيقة استراتيجية تستند إلى نتائج التقييم الذاتي والتقارير السنوية، بهدف الارتقاء بجودة المخرجات التعليمية والبحثية والخدمية. وتعمل وحدة ضمان الجودة على صياغة هذه الخطة بالتشاور مع جميع المعنيين، وتحديد أولويات التطوير، ووضع آليات المتابعة والتقويم. وتشمل الخطة المقترحة لعام 2024 /

2025 تحسين نظام الدعم الأكاديمي، وتطوير آليات التعلم الإلكتروني، وتعزيز منظومة التقويم، وزيادة فعالية التواصل مع الخريجين وسوق العمل، فضلاً عن استكمال الاستعداد للتقدم للاعتماد البرامجي والمؤسسي.



أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناء على  
نتائج تقويم الذاتى لعام 2023/2022

**أولاً: ما تم إنجازه من خطة التحسين المقترحة بناء على نتائج تقويم الذاتى لعام 2023/2022**

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	100%		التخطيط الاستراتيجي
	100%	• تنفيذ اربع ورش عمل توعوية بأهمية العمل من خلال تخطيط مستمر	• عقد ورش للتوعية بأهمية استكمال الخطة الاستراتيجية للكلية
	100%	• إعداد تقرير بمت تم ولم يتم إنجازه فى الخطة التنفيذية	• إعداد تقرير بما تم ولم يتم تنفيذه من الخطة الاستراتيجية والتنفيذية
إعداد مقترح لمد الخطة الاستراتيجية عام 2024/2023	100%	• مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.	• مشاركة ممثلي الوحدة في ورش إعداد خطة تنفيذية استكمالات للخطة المنتهية تتضمن الأنشطة التي لم تنفذ
	100%	• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.	• متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر
	100%	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً
	87%		القيادة والحوكمة
	100%	• نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%	• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات
	100%	• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	• متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها
	100%	• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام • نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%	• متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها
	50%	• نسبة الوحدات الفنية واللجان والمكاتب الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100% • عدد الدورات المستهدفة	• استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد • متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
	100%	• تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا	• متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الالكتروني بشكل دوري

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاتعداد الشهري الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين منسقين لجميع البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم مقترح لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتماد منسقين لجميع البرامج</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً</li> </ul>
	77%		<b>إدارة الجودة</b>
	صفر %	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب</li> </ul>
	صفر %	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 %</li> <li>قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%</li> <li>عرض نتائج التقييم الذاتي شهرياً في مجالس الكلية والأقسام</li> <li>نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>متابعة تنفيذ خطط التحسين</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>تأهيل عدد 5 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>تأهيل عدد 3 من برامج الدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد</li> <li>دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد</li> </ul>



ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً</li> </ul>
	100%		<b>أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</b>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>• عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:42) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاقسام في ضمان ملاءمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في عقد دورات في متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>



أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70%</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	100%	
<b>الجهاز الإداري</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</li> <li>متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات</li> <li>متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60%</li> <li>عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً</li> <li>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دورياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</li> </ul>	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في قياس رضا آراء أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%</li> </ul>	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	100%	
<b>الموارد المالية والمادية</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية</li> <li>مراجعة قواعد الصرف سنوياً على البرامج المختلفة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام</li> </ul>	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 15% عن العام الماضي</li> </ul>	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%</li> </ul>	100%	

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	%100	• عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 10%	• متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
	%100	• الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%	• متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية
	%50	• نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:35	• متابعة مناسبة أعداد الحاسب الالى للطلاب
	%100	• نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%	• متابعة استخدام الطلاب للتطبيقات في التخصص
	%100	• زيادة تغطية الانترنت لتشمل المكتبة والمعامل والقاعات والاستراحة	• متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب
	%100	• نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%	• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني
	%100	• نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70% • نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100%	• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية • متابعة زيادة ميزانية المكتبة
	%100	• زيادة التبرعات بقيمة مستهدفة 10%	• تقديم مقترح لوكيل الكلية لشئون خجمة المجتمع وتنمية البيئة بعدد من الآليات
	%100	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً
	%100		<b>المعايير الأكاديمية</b>
	%100	• استحداث لائحة جديدة	• متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة
	%100	• عدد البرامج التي تم تطويرها فعلياً وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %	• متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج
	%100	• تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم	• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
• متابعة قرارات اللوائح الجديدة	• عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 34	100%	
• متابعة تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة	• نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%	100%	
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية	• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 11 ورشة	100%	
• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف	• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج	100%	
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام	• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%	100%	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	100%	
التدريس والتعلم			
• متابعة تطبيق قواعد لجان المتجنيين وتشكيل لجان الكنتول	• نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً لللائحة 100%	100%	
• متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشوفية	• عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر % • نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتمزين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%	100%	
• متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	• عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب	100%	
• المشاركة في إعداد إعداد قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية وتفعيلها	• نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%	100%	
• متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها	• نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100%	100%	
• متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم	• نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام بنسبة 100%	100%	
• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقاً مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات	• نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%	100%	

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	%100	• نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعليم الذاتي	• متابعة ممارسات التعلم الذاتي
	%100	• نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%	• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم
	%100	• تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها	• فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم
	%100	• عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها	• متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم
	%100	• نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%	• متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
	%100	• تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%	• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
	%100	• عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو	• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
	%100	• نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%	• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
	%100	• الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50%	• متابعة تحسين فعالية الاختبارات الإلكترونية من حيث العدد والفعالية
	%100	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً 100%	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً
	%100		<b>الطلاب بالخريجون</b>
	%100	• عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %	• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
	%100	• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
	%100	• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
	%100	• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	• متابعة تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي
	%100	• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
	%100	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة عدد التعديلات	• متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
		أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات	
	100%	• عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)	• متابعة التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة
	100%	• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	• تقديم مقترح لتمثيل ومشاركة فعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
	100%	• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب
	100%	• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
	100%	• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين
	100%	• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملتقى...)	• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين
	100%	• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملتحقين بكل دفعة	• متابعة معدلات التخرج
	100%	• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها
	100%	• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...) • نسبة التحسن الأكاديمي	• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات
	100%	• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي
	100%	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً
	91%		<b>البحث العلمي والأنشطة العلمية</b>
	100%	• نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90% • نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100% • نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%	• المشاركة في اعداد استكمال للخطة البحثية استباق مع الخطة الاستراتيجية • متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة • متابعة تطبيق الخطة البحثية
	صفر %	• تاريخ تشكيل اللجنة وإعداد أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام	• متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي

أنشطة وحدة ضمان الجودة	مؤشر الأداء	نسبة الانجاز	ملاحظات
• متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي	• نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%	100%	
• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية	• عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً	100%	
• تقييم مدى ملائمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي	• نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي	100%	
• عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي	• عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%	100%	
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة	• عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%	100%	
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس	• متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	100%	
• حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية	• نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	100%	
• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس	• متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%	100%	
• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية	• نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.	100%	
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وإرفقتها الكترونياً	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%	100%	
الدراسات العليا			
• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.	• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%	100%	
• متابعة أعداد الطلاب المتحقين	• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة	100%	
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج	• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية	صفر %	

ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة %70</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توصيف البرامج والمقررات بالأقسام</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>رضا الطلاب ورؤساء الأقسام ووكالة الكلية وإدارة الدراسات العليا عن الأداء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين منسق دراسات عليا لكل قسم وعمل دروب واتس اب لسرعة وسهولة التواصل</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات %100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وأرشفتها الكترونياً</li> </ul>
	%100		خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتدميع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> </ul>
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين</li> </ul>



ملاحظات	نسبة الانجاز	مؤشر الأداء	أنشطة وحدة ضمان الجودة
		خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع	
	%100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات %100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>





ثانياً: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من  
المصادر ذات الصلة

لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2024/2023

## ثانيًا: مؤشرات الأداء ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة لعملية التقييم الذاتي للكلية والبرامج عام 2024/2023

في إطار سعي كلية التربية المستمر نحو تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، تم اعتماد منهجية علمية في عملية التقييم الذاتي للعام الجامعي 2024/2023، تستند إلى مؤشرات أداء محددة، تعكس واقع الأداء المؤسسي والتعليمي والخدمي للكلية. وقد تم تصميم هذه المؤشرات بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسهم في رصد نقاط القوة وفرص التحسين، وضمان استمرارية التطوير المستند إلى البيانات والأدلة الموضوعية.

ولتحقيق الشفافية والدقة، تم تنويع وسائل جمع البيانات والمعلومات من خلال الاعتماد على مصادر داخلية وخارجية موثوقة، شملت استمارات استبيان ومقابلات فردية ومجموعات تركيز، إضافة إلى تحليل الوثائق والسجلات الرسمية للكلية، وتقارير اللجان والوحدات المختلفة. وقد تمت مراعاة شمولية جمع البيانات بحيث تغطي مختلف الأبعاد المرتبطة بالعملية التعليمية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والبنية المؤسسية، بما يضمن بناء صورة واقعية ومتكاملة لأداء الكلية خلال العام محل التقييم.

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
التخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.</li> <li>إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام</li> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> <li>إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul>	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام</li> </ul>	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> </ul>	وثائق/ مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul>	وثائق/ مقابلات/ ملاحظة	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
القيادة والحوكمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختيارات القيادية الملزمة بالمعايير 100%</li> </ul>	وثائق/	عمادة الكلية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
		مقابلات	
	• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%	وثائق مقابلات	وحدة القياس والتقييم
	• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام	وثائق مقابلات	وكالة الكلية
	• نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%	وثائق مقابلات	وحدة التنمية المهنية
	• نسبة الوحدات الفنية التي تم استحداث مواقع بها 100%	ملاحظة	الوحدات الفنية المستحدثة
	• عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات في العام	فحص الموقع المقابلات	وحدة تكنولوجيا المعلومات
	• تحديث الموقع كميا ونوعيا	وثائق مقابلات	أمانة مجلس الكلية
	• عدد ونسبة الوحدات التي تم تعديل مسماها أو تبقيتها أو مهامها	وثائق مقابلات	الوحدات التي تم تعديل مسماها
إدارة الجودة والتطوير	• عدد المؤشرات التي تم اعدادها لتقييم أداء المنسق	وثائق مقابلات	وحدة القياس والتقييم
	• نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات أداء المنسق	وثائق مقابلات	الأقسام العلمية وأمانى مجلس الكلية
	• الاتعقاد الشهرى الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%		
	• مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضى		
	• زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (300%)	الوثائق	الحسابات
	• تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه	الوثائق	الحسابات
	• توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100%	الوثائق	مركز ضمان الجودة
	• حساب مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%	الوثائق	وحدة ضمان الجودة
	• استجابة مركز ضمان الجودة للطلبات والمقترحات بنسبة 100 %	وثائق مقابلات	مركز ضمان الجودة
	• قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%	وثائق مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتى والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%	وثائق مقابلات	وحدة ضمان الجودة
	• عرض نتائج التقييم الذاتى شهريا في مجالس الكلية والأقسام	ملاحظات	الوحدات الفنية الاقسام العلمية والإدارية
	• نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%		

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%</li> </ul>	وثائق	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظة	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>عدد البرامج التي تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	وثائق	شئون الطلاب شئون هيئة التدريس
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية والجداول الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدورات التي تم تنظيمها سنوياً في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة وحدة القياس والتقييم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الجهاز الإداري			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركين في التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنوياً عن 60%</li> <li>عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنوياً</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية أمين الكلية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%</li> </ul>	الوثائق المقابلات	وحدة القياس والتقييم وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الموارد المالية والمادية			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنموية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام</li> </ul>	وثائق مقابلات	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي</li> </ul>	وثائق مقابلات	الحسابات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحاً وحتى 8 مساءً نسبة 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	لجنة الدراسة والامتحانات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	الشؤون العامة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبنى D</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني



عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي</li> </ul>	وثائق مقابلات ملاحظات	وحدة التعليم الالكتروني
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج الجديدة في المرحلة الجامعية الأولى التي تم تقديم مقترحات لها خلال العام لا تقل عن 5 برامج تابعة للتربية الخاصة</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف أن تكون 5</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
التدريس والتعلم			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقًا للائحة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتمزين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%</li> </ul>	الوثائق	لجنة أخلاقيات المهنة عمادة الكلية الكنترول

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	الشئون القانونية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	إدارة شئون الطلاب الكنترول
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام بنسبة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	إدارة شئون الطلاب الكنترول
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللانحة من حيث طرق التقييم وتنوعها</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقويم سنوياً وتنوعها</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	وحدة القياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل نتائج الطلاب في جميع المقررات بنسبة 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين في العام مرة في مارس وأخرى في يوليو</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضي بنسب 50%</li> </ul>	فحص الوثائق	وحدة القياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الطلاب والخريجون			
•	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز في القبول الايجابية صفر %</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	• عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 أيام	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	• تزايد معدل التغير السنوي في أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة	فحص وثائق المقابلات	وكالة التعليم والطلاب عمادة الكلية
	• زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%	فحص وثائق المقابلات	وحدة الإرشاد الأكاديمي والمشروعات
	• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات	فحص وثائق المقابلات	وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة
	• عدد المرافق المهيأة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)	فحص وثائق المقابلات الملاحظات	الشئون العامة
	• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب	فحص وثائق المقابلات	امانة مجلس الكلية والوحدات الفنية الداعمة
	• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية
	• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
	• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملئقي...)-	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملئقي خريجي تربية وحدة التنمية المهنية
	• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملحقين بكل دفعة	فحص وثائق المقابلات	شئون الطلاب
	• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً	فحص وثائق المقابلات	رعاية الشباب
	• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...) • نسبة التحسن الأكاديمي	فحص وثائق المقابلات	وحدة الارشاد الأكاديمي والمشروعات
	• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.	فحص وثائق المقابلات	وحدة الارشاد الأكاديمي والمشروعات

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة.</li> <li>دورية يوم الخريج</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ملتقي خريجي تربية
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
البحث العلمي والنشطة العلمية			
•	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%</li> <li>نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100%</li> <li>نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
الدراسات العليا			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	إدارة الدراسات العليا والبحوث
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة الدراسات العليا والبحوث وحدة ضمان الجودة والقياس والتقويم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وحدة التنمية المهنية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	الأقسام العلمية
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة
خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية المعدّة سنوياً</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات الملاحظات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

عنصر التقييم	مؤشرات الأداء	وسيلة جمع المعلومات	المصدر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع</li> </ul>	فحص الوثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة والقياس والتقييم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> <li>مقارنة نتائج التقييم بالعام الماضي</li> </ul>	فحص وثائق المقابلات	وحدة ضمان الجودة







# ثالثًا- أنشطة الوحدة

## 2024/2023

## ثالثاً- أنشطة الوحدة لعام 2024/2023

التخطيط الاستراتيجي
• عقد ورش للتوعية بأهمية تحديث الرؤية والرسالة للكلية والبرامج وفقاً للشروط الصياغة الفعالة
• المشاركة في إعداد التحليل البيئي لجميع أداءات الكلية
• المشاركة في ورش إعداد الخطة الاستراتيجية
• متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
القيادة والحوكمة
• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات
• متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها
• متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها
• متابعة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد
• متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
• متابعة الاستمرار في تحديث الموقع الإلكتروني بشكل دوري
• متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بإدراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات
• المشاركة في إعداد مؤشرات لأداء المنسق وتطبيقها
• متابعة الاستمرار في تفعيل المجال واللجان
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
إدارة الجودة
• مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب
• مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه
• الاسترشاد باللائحة الموحدة للجامعة في تحديث اللائحة
• متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية
• متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
• متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة
• متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي
• متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة
• متابعة تنفيذ خطط التحسين
• تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف
• متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها
• تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي
• دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد
• دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد
• متابعة الاستمرار في تحفيز الأعضاء وتقديرهم
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
• متابعة الاستمرار في الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة
• متابعة الأقسام في ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التي يقوموا بتدريسها
• مشاركة الأطراف المعنية في التحديد السنوي للاحتياجات التدريبية

المشاركة فى عقد دورات فى متطلبات الجودة والاعتماد
متابعة الاستمرار فى تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>الجهاز الإداري</b>
متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري
متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات
متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب
متابعة الاستمرار فى تحديد الاحتياجات دورياً
متابعة الاستمرار فى تقييم أداء الأعضاء سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية
متابعة الاستمرار فى قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>الموارد المالية والمادية</b>
متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية
مراجعة قواعد الصرف سنوياً على البرامج المختلفة
متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية
متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم
متابعة الاستمرار فى صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية
متابعة مناسبة أعداد الحاسب الآلى للطلاب
متابعة استخدام الطلاب للتكبيكات فى التخصص
متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب
متابعة فعالية واستخدام البريد الإلكتروني
متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الإلكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية
متابعة زيادة ميزانية المكتبة
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>المعايير الأكاديمية</b>
متابعة تطبيق إجراءات استحداث برامج جديدة
متابعة تطبيق إجراءات تطوير البرامج
متابعة مشاركة الأطراف المعنية فى تصميم/تطوير وتحديث البرامج
متابعة قرارات اللوائح الجديدة
متابعة تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة
عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية
عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القو والضعف
متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام
متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>التدريس والتعلم</b>
متابعة تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول
متابعة تطبيق إجراءات العدالة فى التصحيح وتعرض المصالح فى جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
متابعة تطبيق قواعد التقدير فى الاختبارات النظرية والشفوية والعملية
متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها
متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم

• متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقا مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات
• متابعة ممارسات التعلم الذاتي
• متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم
• فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم
• متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقويم
• متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
• متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
• متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
• متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
• متابعة الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>الطلاب والخريجون</b>
• متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
• متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
• متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
• متابعة تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي
• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
• متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
• متابعة التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة
• متابعة التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب
• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين
• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين
• متابعة معدلات التخرج
• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها
• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات
• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي
• تعيين موجه مهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار في عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
<b>البحث العلمي والأنشطة البحثية</b>
• المشاركة في اعداد الخطة البحثية
• متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة
• متابعة تطبيق الخطة البحثية
• متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي
• متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
• تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية
• تقييم مدى ملائمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
• عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
• حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
• حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
• حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية

• حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
• متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم فى الأنشطة العلمية
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
الدراسات العليا
• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين
• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج
• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
• قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين
• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية
• عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القوة والضعف
• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالأقسام
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً
خدمة المجتمع وتنمية البيئة
• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
• وتحديد مهامها وتدميع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.
• تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
• عمل تقرير عن الكيانات الفعالة فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع
• عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية فى صنع القرار وأنشطة الكلية
• قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين
• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً





رابعًا: نتائج التقييم الذاتى للكلية والبرامج فى  
نهاية عام

2024/2023



## رابعًا: نتائج التقويم الذاتى فى نهاية عام 2024/2023

قامت الوحدة بعمل التقويم الذاتى السنوي للكلية والبرامج مستخدمة الاستبيانات وفحص الوثائق والمقابلات والملاحظة وأسفرت النتائج عن التالى

ملاحظة: ما هو باللون الاحمر هو النقاط التى تحتاج الى خطط تحسين

### التخطيط الاستراتيجي

- ضرورة تحديث رؤية الكلية ورسالتها ورسالة البرامج الأكاديمية وخطة الكلية الاستراتيجية فى ضوء إجراءات الجامعة لتحديث خطتها بكل ما تتضمنه من متطلبات التحليل البيئى وإعداد الخطط التنفيذية

### القيادة والحوكمة

- وجود معايير لاختيار القيادات
- تقييم أداء القيادات والاستفادة منها
- تنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة
- ضرورة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد
- إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية
- وجود موقع الكترونى فعال ومحدث مع ضرورة مراجعة مسمى الوحدات وفقا للمستجدات فى الجامعة ومتطلبات العمل
- عدم تطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامج
- تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للكلية

### إدارة الجودة والتطوير

- عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية
- عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه
- ضرورة تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة
- تطبيق مؤشرات أداء للكلية فى جميع أدائها
- التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة
- فعالية مناقشة نتائج التقويم الذاتى
- فعالية عرض نتائج التقويم الذاتى فى المجالس المختلفة بكفاءة

- فعالية متابعة خطط التحسين
- فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجن وجهات التوظيف
- وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية
- **عدم تاهل الكلية للاعتماد المؤسسي**
- **ضعف نسبة البرامج المعتمدة**
- وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد

#### أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم
- تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم
- التقييم السنوى الفعال فى ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الحضر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس فى مجال البحث العلمى وخدمة المجتمع

#### الجهاز الإداري

- ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض فى أعداد العاملين والفنيين
- فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية
- التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري
- فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

#### الموارد المالية والمادية

- مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
- توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
- تطبيق قواعد للصرف على البرامج المختلفة
- مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية
- المباني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج
- فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني
- تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية
- **إتاحة الإنترنت للطلاب فى القاعات والمعامل والاستراحة وبعض الفراغات فى الكلية فقط**

- إنتاج الانترنت فى المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين
- ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية
- **عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويا.**

#### معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.
- تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص
- فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل.
- متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات
- تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتنوعية بالمعايير
- وجود توصيف البرامج والمقررات

#### التدريس والتعلم

- فاعلية تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنترول
- فاعلية تطبيق إجراءات العدالة فى التصحيح وتعرض المصالح فى جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
- تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش
- تطبيق قواعد التقدير فى الاختبارات النظرية والشفوية والعملية
- تطبيق إجراءات توثيق نتائج الامتحانات وحفظها
- فاعلية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإجراءات إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم
- فاعلية طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقا مع ما ورد فى توصيف البرنامج والمقررات
- فاعلية ممارسات التعلم الذاتي
- فاعلية إجراءات البرامج فى قياس مخرجات التعلم
- فاعلية طرق التقييم الوارد فى اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم
- ملائمة طرق التقييم فى اللائحة لمخرجات التعلم
- فاعلية وحدة القياس والتقويم
- تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية
- تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها
- عرض تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة
- تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم
- تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفاعلية

- توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً

## الطلاب والخريجون

- فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة
- فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات
- ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين
- تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي
- دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
- فعالية إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
- وجود التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة
- وجود التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة
- فعالية اتحاد الطلاب
- تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد النخرج
- وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين
- فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين
- تزايد معدلات التخرج
- تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية
- فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات
- فعالية نظام الدعم الأكاديمي
- **ضعف كفاية برامج التوجيه المهني**

## البحث العلمي والأنشطة البحثية

- إعداد خطة بحثية اتساقاً مع الخطة البحثية
- ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة
- تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام
- **عدم وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي**
- توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي
- وجود مشروعات بحثية
- تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي
- تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي
- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
- تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
- تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية
- تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
- فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونتهم في الأنشطة العلمية

## الدراسات العليا

- ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.
- زيادة أعداد الطلاب الملتحقين
- **تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج**
- تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا
- قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوءها
- تبني البرامج للمعايير الأكاديمية
- عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير
- **وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات**

## المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- وجود اللجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية
- قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترحات خطط التحسين



خامساً- خطة التحسين  
للعام 2025/2024

## خطة التحسين والتعزيز للعام 2025/2024

نتائج التقييم الذاتى	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<b>التخطيط الاستراتيجي</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضرورة تحديث رؤية الكلية ورسالتها ورسالة البرامج الأكاديمية وخطة الكلية الاستراتيجية في ضوء إجراءات الجامعة لتحديث خططها بكل ما تتضمنه من متطلبات التحليل البيئي وإعداد الخطط التنفيذية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد ورش للتوعية بأهمية تحديث الرؤية والرسالة للكلية والبرامج وفقا للشروط الصياغة الفعالة</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ 3 ورش عمل توعوية بالرؤية والرسالة وفق معايير الصياغة الفعالة، خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.</li> </ul>	1500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في إعداد التحليل البيئي لجميع أداءات الكلية</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقرير تحليل بيئي متكامل يشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والمجتمعية، بمشاركة ممثلي جميع الأقسام</li> </ul>	9000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة في ورش إعداد الخطة الاستراتيجية</li> </ul>	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة ممثلي وحدة ضمان الجودة في 100% من ورش إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية خلال العام.</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الخطة التنفيذية كل 6 أشهر</li> </ul>	مايو 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إصدار تقرير متابعة نصف سنوي لمستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الجديدة بنسبة تغطية لا تقل عن 90% من الأنشطة المدرجة.</li> </ul>	1000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
<b>القيادة والحوكمة</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود معايير لاختيار القيادات</li> <li>• تقييم أداء القيادات والاستفادة منها</li> <li>• تنتهج الكلية سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة</li> <li>• ضرورة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تطبيق معايير موضوعية لاختيار القيادات</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الاختيار القيادية الملزمة بمعايير الاختيار 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار في تقييم أداء القيادات وتعزيز الاستفادة منها</li> </ul>	نهاية الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة القيادات التي تم تقييمها 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار تطبيق سياسات وإجراءات الكلية ومتابعة تنفيذها</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد السياسات والإجراءات التي تم تحديثها خلال العام</li> <li>• نسبة وحدات الكلية الملزمة بالتطبيق 100%</li> </ul>	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتى	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> <li>وجود موقع الكترونى فعال ومحدث</li> <li>ضرورة مراجعة مسمى الوحدات وفقا للمستجدات فى الجامعة ومتطلبات العمل</li> <li>عدم تطبيق مؤشرات لقياس أداء منسق البرنامج</li> <li>تفعيل المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة استحداث مواقع قيادية مثل نواب للوحدات الفنية الداعمة ومسئول تنمية الموارد</li> <li>متابعة إعداد دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادات المستقبلية</li> </ul>	مارس 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الوحدات الفنية التى تم استحداث مواقع بها 100%</li> <li>عدد الدورات المستهدفة لا تقل عن عشر دورات فى العام</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار فى تحديث الموقع الالكتروني بشكل دوري</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع يوميا كميا ونوعيا</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تحديث الهيكل التنظيمي بإدراج الوحدات الفنية تحت مظلة العميد وتعديل مسمى الوحدات</li> </ul>	يوليو 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ونسبة الوحدات التى تم تعديل مسمائها أو تبقيتها أو مهامها</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة فى اعداد مؤشرات لأداء المنسق وتطبيقها</li> </ul>	ابريل 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المؤشرات التى تم اعدادها</li> <li>نسبة لا تقل عن 70 % من البرامج تطبق مؤشرات الأداء</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار فى تفعيل المجالس واللجان</li> </ul>	خلال العام	<ul style="list-style-type: none"> <li>الانعقاد الشهرى الموثق بتقارير بمجالس الأقسام والكلية</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
إدارة الجودة والتطوير				
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم كفاية مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية</li> <li>عدم وجود مكافأة شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه</li> <li>ضرورة تحديث لائحة وحدة ضمان الجودة</li> <li>تطبيق مؤشرات أداء للكلية فى جميع أدائها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة الجامعة لزيادة المخصصات المالية من الرسوم الدراسية للطلاب</li> <li>مخاطبة الجامعة لتحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> <li>الاسترشاد باللائحة الموحدة للجامعة فى تحديث اللائحة</li> <li>متابعة تطبيق مؤشرات أداء للكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل الدراسي الثاني</li> <li>الفصل الدراسي الاول</li> <li>يوليو 2025</li> <li>مايو ويونيو 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة مخصصات وحدة ضمان الجودة المالية مقارنة بالعام السابق بنسبة مستهدفة (300%)</li> <li>تحديد مكافأة شهرية لمدير الوحدة ونائبه</li> <li>توافق لائحة وحدة ضمان الجودة الجديدة مع اللائحة الموحدة للجامعة بنسبة 100%</li> <li>حساب مؤشرات لجميع المعايير بنسبة 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>5000</li> <li>10000</li> </ul>



نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة</li> <li>فعالية مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>فعالية عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>فعالية متابعة خطط التحسين</li> <li>فعالة التغذية الراجعة من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف</li> <li>وجود تقارير للمقررات والمقررات سنوية وفعالية</li> <li>عدم تاهل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>ضعف نسبة البرامج المعتمدة</li> <li>وجود نظام للحوافز والتقدير للممارسات الجيدة لتلبية متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في التواصل الفعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> <li>متابعة الاستمرار في التدريب الفعال والتوعية بأنشطة الجودة من قبل مركز ضمان الجودة</li> </ul>	حلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>استجابة المركز للطلبات والمقترحات بنسبة 100 %</li> <li>قبول منسوبي الكلية لحضور الدورات/ورش العمل المنفذة في مجال الجودة التي يعقدها المركز بنسبة 100%</li> </ul>	10000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في مناقشة نتائج التقييم الذاتي</li> <li>متابعة الاستمرار في عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس المختلفة بكفاءة</li> <li>متابعة تنفيذ خطط التحسين</li> </ul>	حلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوصيات الناتجة عن مناقشة نتائج التقييم الذاتي والتي تم تنفيذها بنسبة مستهدفة 70%</li> <li>عرض نتائج التقييم الذاتي شهريا في مجالس الكلية والأقسام</li> <li>نسبة الأنشطة المنفذة من خطة التحسين مقارنة بالخطة الأصلية بنسبة لا تقل عن 80%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم وقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف</li> </ul>	حلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط الرضا لا يقل عن 70% من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وجهات التوظيف عن البرامج وبيئة التعلم والعمل.</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الأقسام في إعداد التقارير ومراجعتها</li> </ul>	شهر فبراير ويوليو من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تقارير البرامج والمقررات بنسبة 100%</li> </ul>	50000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الدعم الفني لقطاعات الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>دعم برامج المرحلة الجامعية الأولى للاعتماد</li> <li>دعم برامج الدراسات العليا للاعتماد</li> </ul>	طوال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي</li> <li>تأهيل عدد 12 من برامج المرحلة الجامعية الأولى</li> <li>تأهيل عدد 5 من برامج الدراسات العليا</li> </ul>	300000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تحفيز الاعضاء وتقديرهم</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>صرف جائزة وتقديم شهادة تقدير للمتميزين في التعليم الالكتروني والاختبارات والارشاد والإدارة والتنسيق ونشر دولي مع الطلاب زيادة العائد من البرامج الخاصة لكل عضو من خلال رفع قيمة الساعة المعتمدة والعائد من الكتاب الالكتروني</li> </ul>	15000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<b>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• كفاية أعداد هيئة التدريس على مستوى المؤسسة والبرامج</li> <li>• كفاءة أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• تنفيذ دورات متنوعة فعالة لهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• التقييم السنوى الفعال فى ضوء معايير معتمدة لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>• الحصر المحدث باستمرار لأنشطة أعضاء هيئة التدريس فى مجال البحث العلمى وخدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار فى الحفاظ على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة</li> </ul>	سبتمبر 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التى تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لنسبة هيئة التدريس للطلاب 100 %</li> <li>• عدد البرامج التى تلتزم بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة الهيئة المعاونة للطلاب 100 %</li> <li>• توافق نسب أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنسبة 100%، مع استهداف الوصول إلى النسبة المعيارية (1:35) فيما يتعلق بنسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة.</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاقسام فى ضمان ملائمة تخصصات الأعضاء للمقررات التى يقوموا بتدريسها</li> </ul>	سبتمبر 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد حالات عدم الملاءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقرر صفر %</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة الوحدة مع الأطراف المعنية فى التحديد السنوى للاحتياجات التدريبية</li> </ul>	بداية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الدورات التى عقدت بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة فى عثد دورات فى متطلبات الجودة والاعتماد</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الدورات التى تم تنظيمها سنويًا في مجالات الجودة والاعتماد لا تقل 20 دورة بحضور نسبة لا تقل عن 60% من الموارد البشرية</li> </ul>	10000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة الاستمرار فى تطبيق معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	نهاية الفصل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة من تم تقييمهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 100%</li> <li>• نسبة الاستفادة من نتائج تقييم هيئة التدريس ومعاونيهم لا تقل عن 70%</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
<b>الجهاز الإداري</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين</li> <li>• فعالية آليات تحديد الاحتياجات التدريبية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة التدريب المستمر لأعضاء الجهاز الإداري</li> <li>• متابعة إجراءات إعادة التوزيع بين الإدارات</li> <li>• متابعة إجراءات الاستعانة بجدد ضمن عقود التدريب</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة المشاركين فى التدريب من إجمالي أفراد الجهاز الإداري لا تقل سنويا عن 60%</li> <li>• عدد حالات إعادة توزيع الإداريين سنويا</li> </ul>	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم السنوي لأداء أعضاء الجهاز الإداري</li> <li>فعالية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تحديد الاحتياجات دوريا</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المتدربين الجدد من الإداريين الذين تم التعاقد معهم سنوياً بحيث لا يقل المستهدف عن 10</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في تقييم أداء الأعضاء سنويا واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الدورات التي عقدت للإداريين بناء على تحديد الاحتياجات 100%</li> </ul>	لا يوجد
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الاستمرار في قياس رضا أعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة من تم تقييمهم من أعضاء الجهاز الإداري 100%</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري لا تقل عن 70%</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط رضا أعضاء الجهاز الإداري لا يقل عن 70%</li> </ul>	2000
		كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
الموارد المالية والمادية				
<ul style="list-style-type: none"> <li>مناسبة الموارد المالية لأنشطة المؤسسة وعدد طلابها.</li> <li>توزيع الموارد بفعالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع</li> <li>تطبيق قواعد للصرف على البرامج المختلفة</li> <li>مساهمة فعالة من الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>المباني والقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل مستغلة بشكل صحيح لتحقيق أهداف البرامج</li> <li>فعالية صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة مدى ملائمة الموارد المالية لتحقيق رسالة الكلية</li> <li>مراجعة قواعد الصرف سنويا على البرامج المختلفة</li> <li>متابعة مشاركة الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية</li> <li>متابعة استثمار القاعات والمعامل على مدار اليوم</li> <li>متابعة الاستمرار في صيانة القاعات والمعامل والأجهزة والمرافق والمباني</li> <li>متابعة استخدام هيئة التدريس والطلاب للبنية الرقمية للبرامج والكلية</li> <li>متابعة مناسبة أعداد الحاسب الالى للطلاب</li> </ul>	خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تغطية الموارد المالية للخطط التشغيلية والتنمية المعتمدة للكلية لا تقل عن 90%</li> <li>عدد مرات مراجعة وتحديث قواعد الصرف سنوياً لا يقل عن مرتين في العام</li> <li>زيادة إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة لا تقل عن 30% عن العام الماضي</li> <li>نسبة إشغال القاعات والمعامل خلال اليوم الدراسي من الساعة 8 صباحا وحتى 8 مساء نسبة 100%</li> <li>عدد القاعات والمعامل التي تم صيانتها لا تقل عن 40%</li> <li>الاستفادة من المنصة التعليمية بنسبة لا تقل عن 80%</li> <li>نسبة عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطلاب في المعامل لا تقل عن 1:25</li> </ul>	لا يوجد

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق وسائل فعالة للاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي وللعمليات الإدارية</li> <li>• إتاحة الإنترنت للطلاب في القاعات والمعامل والاستراحة وبعض الفراغات في الكلية فقط</li> <li>• إتاحة الإنترنت في المعامل والقاعات والمكاتب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين</li> <li>• ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمتقنيات والكتب وحقوق الملكية الفكرية</li> <li>• عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع سنويا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة استخدام الطلاب للتكبيقات في التخصص</li> <li>• متابعة مدى إتاحة الانترنت للطلاب</li> <li>• متابعة فعالية واستخدام البريد الالكتروني</li> <li>• متابعة مناسبة المكتبة من المراجع والدوريات ومصادر التعلم الالكترونية ومتابعة خدماتها وعدد المترددين عليها وإجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية</li> <li>• متابعة زيادة ميزانية المكتبة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الطلاب الذين يستخدموا تطبيقات موثقة وأصلية 100%</li> <li>• زيادة تغطية الانترنت لتشمل جميع قاعات وفراغات مبنى D</li> <li>• نسبة أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين يستخدمون البريد الرسمي 100%</li> <li>• نسبة رضا الطلاب عن المكتبة لا تقل عن 70%</li> <li>• نسبة زيادة الميزانية المخصصة للمراجع والدوريات الحديثة 100% عن العام الماضي 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>5000</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
معياري (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة.</li> <li>• تطبيق الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعا لمستجدات التخصص</li> <li>• فاعلية مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تطبيق اجراءات استحداث برامج جديدة</li> <li>• متابعة تطبيق اجراءات تطوير البرامج</li> <li>• متابعة مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج</li> <li>• متابعة قرارات اللوائح الجديدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج الجديدة التي تم تقديم مقترحات لها خلال العام والمستهدف أن تكون 5 برامج تابعة للتربية الخاصة</li> <li>• عدد البرامج التي تم تطويرها فعليًا وفق خطط التحسين بنسبة مستهدفة 100 %</li> <li>• تمثيل الأطراف المعنية المشاركين في تطوير البرامج والمستهدف أن يكون من الطلاب والخريجون وجهات التوظيف وهيئة التدريس ومعاونيهم</li> <li>• عدد اللوائح الأكاديمية التي تم اعتمادها وتنفيذها والمستهدف ان تكون 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> </ul>

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة استحداث خمس لوائح جديدة لخمس برامج بمصروفات</li> <li>تبني البرامج للمعايير الأكاديمية</li> <li>عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير</li> <li>وجود توصيف البرامج والمقررات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تبني البرامج للمعايير الأكاديمية المناسبة</li> <li>عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> <li>عمل تقرير بخصائص اللائحة ونقاط القو والضعف</li> <li>متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> </ul>	خلال العام الدراسي خلال العام الدراسي خلال العام الدراسي خلال العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة البرامج التي تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية 100%</li> <li>عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنويًا والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> <li>عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> <li>نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 100%</li> </ul>	لا يوجد 10000 2000 50000
التدريس والتعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000
فعالية تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق قواعد لجان الممتجنيين وتشكيل لجان الكنتول</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تشكيل لجان ممتحنين لها وفقاً لللائحة 100%</li> </ul>	500
فعالية تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات التطبيق الاختبارات العملية والشفهية	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات العدالة في التصحيح وتعرض المصالح في جميع الامتحانات وإجراءات تطبيق الاختبارات العملية والشفهية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المرتبطة بتعارض المصالح أو عدم العدالة بنسبة مستهدفة صفر %</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بالتوقيع على نماذج عدم تعارض المصالح/ الإفصاح عنها 100%</li> </ul>	500
تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات عن التصوير والتوزيع وإجراءات منع الغش</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد محاضر المخالفات والغش مقارنة بعدد اللجان بنسبة مستهدفة لا تتجاوز 1% من عدد الطلاب</li> </ul>	500
تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق قواعد التقدير في الاختبارات النظرية والشفوية والعملية</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التزام هيئة التدريس بقواعد التقدير في الاختبارات 100%</li> </ul>	500
تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات توثيق نتائج الإمتحانات وحفظها</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة النتائج الموثقة إلكترونياً والمنسوخة 100%</li> </ul>	500
فعالية تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق إجراءات فحص التظلمات وإخطار إخطار الطلاب بها ومناقشتهم فيها عند اللزوم</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التظلمات التي تم الرد عليها خلال العام نسبة 100%</li> </ul>	500
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق طرق التعليم والتعلم والتقييم اتساقا مع ما ورد في توصيف البرنامج والمقررات</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تتطابق طرق تعلمها وتقييمها مع ما ورد في التوصيف 100%</li> </ul>	500

نتائج التقييم الذاتى	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية طرق التعليم والتعلم والتقييم</li> <li>اتساقا مع ما ورد فى توصيف البرنامج والمقررات</li> <li>فعالية ممارسات التعلم الذاتى</li> <li>فعالية إجراءات البرامج فى قياس مخرجات التعلم</li> <li>فعالية طرق التقييم الوارد فى اللائحة لقياس مختلف مخرجات التعلم</li> <li>ملائمة طرق التقييم فى اللائحة لمخرجات التعلم</li> <li>فعالية وحدة القياس والتقييم</li> <li>تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية</li> <li>تحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</li> <li>عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة</li> <li>مراجعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم</li> <li>تطبيق الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية</li> <li>حيث العدد والفعالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة ممارسات التعلم الذاتى</li> <li>متابعة إجراءات ضمان قياس أدوات التقييم لمخرجات التعلم</li> <li>فحص اللائحة من حيث فعالية طرق التقييم</li> <li>متابعة وتقييم أداء وحدة القياس والتقييم</li> <li>متابعة تطبيق البرامج للاختبارات التكوينية</li> <li>متابعة تطبيق البرامج لتحليل نتائج الطلاب والاستفادة منها</li> <li>متابعة عرض نتائج تحليل نتائج الطلاب على المجالس المختلفة</li> <li>متابعة تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن تعلمهم</li> <li>متابعة الاختبارات الالكترونية من حيث العدد والفعالية</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة 100% من المقررات تتضمن ممارسات للتعلم الذاتى</li> <li>نسبة أدوات التقييم التي تم مراجعتها لضمان ارتباطها المباشر بمخرجات التعلم المستهدفة 100%</li> <li>تقرير يشير إلى ايجابية وملاءمة اللائحة من حيث طرق التقييم وتنوعها</li> <li>عدد التقارير التي قدمتها وحدة القياس والتقييم سنوياً وتنوعها</li> <li>نسبة الاختبارات التكوينية المنفذة 100%</li> <li>تحليل نتائج الطلاب فى جميع المقررات بنسبة 100%</li> <li>عرض نتائج الطلاب للمناقشة مرتين فى العام مرة فى مارس وأخرى فى يوليو</li> <li>نسبة المقررات التي تضمنت تغذية راجعة رسمية للطلاب على أدائهم 100%</li> <li>الاختبارات الإلكترونية المنفذة سنوياً تزيد عن العام الماضى بنسب 50%</li> <li>نسبة توثيقه وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500</li> <li>500</li> <li>500</li> <li>500</li> <li>500</li> <li>500</li> <li>500</li> <li>500</li> <li>5000</li> <li>2000</li> </ul>
<b>الطلاب والخريجون</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>فعالية تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة</li> <li>فعالية إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات</li> <li>ملائمة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين</li> <li>تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تطبيق قواعد القبول والتشعيب والتحويل بشفافية وعدالة</li> <li>متابعة إجراءات إعلان نتائج القبول والتحويلات</li> <li>متابعة نسب تطور أعداد الطلاب والمحولين واقتراح خطط تحسين</li> <li>متابعة تطبيق نظام دعم الطلاب المادي والصحي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل عام دراسي</li> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشكاوى المتعلقة بعدم الشفافية أو التمييز فى القبول الايجابية صفر %</li> <li>عدد الأيام بين غلق باب التقديم وإعلان النتائج لا يزيد عن 7 ايام</li> <li>تزايد معدل التغير السنوي فى أعداد الطلاب والمحولين وخاصة البرامج الخاصة</li> <li>زيادة نسبة الحالات المستفيدة من الدعم المادي أو الصحي سنوياً بنسبة مستهدفة لا تقل عن 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> </ul>

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج</li> <li>• فعالية إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>• وجود التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>• وجود التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة</li> <li>• فعالية اتحاد الطلاب</li> <li>• تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج</li> <li>• وجود حصر البرامج المنفذة للخريجين</li> <li>• فعالية إجراءات التواصل مع الخريجين</li> <li>• تزايد معدلات التخرج</li> <li>• تنوع وكثرة عدد الأنشطة الطلابية</li> <li>• فعالية إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات</li> <li>• فعالية نظام الدعم الأكاديمي</li> <li>• ضعف كفاية برامج التوجيه المهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة دعم الطلاب المتفوقين من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج</li> <li>• متابعة إجراءات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>• متابعة التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>• متابعة التمثيل والمشاركة الفعلة للطلاب في الوحدات واللجان المختلفة</li> <li>• متابعة مدى فعالية اتحاد الطلاب</li> <li>• متابعة تحديث قواعد بيانات الخريجين من حيث العمل بعد التخرج</li> <li>• متابعة وحصر البرامج المنفذة للخريجين</li> <li>• متابعة إجراءات التواصل مع الخريجين</li> <li>• متابعة معدلات التخرج</li> <li>• متابعة الأنشطة الطلابية والتعليق عليها</li> <li>• متابعة إجراءات رصد ودعم المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والدمج وذوي الاحتياجات</li> <li>• متابعة فعالية نظام الدعم الأكاديمي</li> <li>• تعيين موجه مهني لكل برنامج من أعضاء هيئة التدريس والاستمرار في عقد يوم الخريج ولقاءات التوجيه المتعلقة بسوق العمل</li> <li>• متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها إلكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل عام دراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة عدد الطلاب المتفوقين الذين يتم دعمهم بنسبة مستهدفة لا تقل سنوياً عن 20%</li> <li>• عدد الطلاب المستفيدين من تسهيلات خاصة- عدد التعديلات أو الإجراءات الخاصة المتخذة سنوياً لصالح ذوي الاحتياجات</li> <li>• عدد المرافق المهيئة لذوي الإعاقة (منحدرات – مصاعد – حمامات)</li> <li>• عدد اللجان الممثل فيها الطلاب</li> <li>• عدد الأنشطة التي نظمها اتحاد الطلاب خلال العام</li> <li>• الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم بعد التخرج بنسبة مستهدفة لا تقل عن 40%</li> <li>• عدد البرامج التدريبية أو ورش العمل المقدمة للخريجين</li> <li>• عدد وسائل التواصل الرسمية مع الخريجين (صفحة فيس بوك – بريد – ملتقى...)</li> <li>• نسبة التخرج السنوية مقارنة بعدد الملحقين بكل دفعة</li> <li>• عدد الأنشطة الطلابية المنفذة سنوياً</li> <li>• عدد الخطط الفردية أو البرامج المقدمة لكل فئة (متفوقين – متعثرين...)</li> <li>• نسبة التحسن الأكاديمي</li> <li>• عدد اللقاءات الإرشادية/التوجيهية المنفذة.</li> <li>• عدد اللقاءات التوجيهية المنفذة.</li> <li>• دورية يوم الخريج</li> <li>• نسبة توثيق وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>10000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>10000</li> <li>2000</li> </ul>
البحث العلمي والأنشطة البحثية				

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة بحثية اتساقا مع الخطة الاستراتيجية</li> <li>ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</li> <li>تطبيق الخطة البحثية في جميع الأقسام</li> <li>عدم وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي</li> <li>توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> <li>وجود مشروعات بحثية</li> <li>تطبيق أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> <li>تنفيذ البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> <li>تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> <li>تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>فعالية مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في اعداد الخطة البحثية</li> <li>متابعة مدى ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة</li> <li>متابعة تطبيق الخطة البحثية</li> <li>متابعة انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمي</li> <li>متابعة توافر الموارد المالية والمادية للبحث العلمي</li> <li>تقييم المشروعات البحثية من حيث العدد والقيمة المالية</li> <li>تقييم مدى ملائمة أساليب ودعم وتحفيز البحث العلمي</li> <li>عمل حصر بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي</li> <li>حساب تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة</li> <li>حساب تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>حساب تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلي للأبحاث العلمية</li> <li>حساب تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>متابعة مدى مشارك هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية</li> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وارشفتها الكترونياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفصل الدراسي الأول</li> <li>الفصل الدراسي الثاني</li> <li>كل فصل دراسي</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>نهاية الفصل الدراسي الثاني</li> <li>كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء وحدة ضمان الجودة في إعداد الخطة البحثية المستهدفة 90%</li> <li>نسبة التوافق بين محاور الخطة البحثية وخطة البحث العلمي للجامعة 100%</li> <li>نسبة الإنجاز السنوي من أنشطة الخطة البحثية وفق الجدول الزمني 100%</li> <li>تاريخ تشكيل اللجنة وتحديث أدلة العمل بها ومستهدف يكون في نهاية العام</li> <li>نسبة تغطية الميزانية البحثية مقارنة بالاحتياجات الفعلية أكثر من 70%</li> <li>عدد المشروعات البحثية المنفذة وقيمتها الإجمالية سنوياً</li> <li>نتائج استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس حول آليات دعم البحث العلمي</li> <li>عدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً ونسبة المشاركة تكون أكثر من 80%</li> <li>عدد الأبحاث المنشورة سنوياً مقارنة بالأعوام السابقة مع زيادة مستهدفة تصل إلى 20%</li> <li>متوسط عدد الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس سنوياً بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> <li>نسبة الأبحاث المنشورة دولياً إلى الأبحاث المحلية بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> <li>متوسط عدد الأبحاث المنشورة دولياً لكل عضو بزيادة سنوية مستهدفة لا تقل عن 5%</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل علمية سنوياً بزيادة سنوية 100%.</li> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2000</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>لا يوجد</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>1000</li> <li>2000</li> </ul>
الدراسات العليا				



نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملائمة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> <li>• زيادة أعداد الطلاب الملتحقين</li> <li>• <b>ضرورة تطبيق إجراءات فعالة لاستحداث وتطوير البرامج</b></li> <li>• تطبيق إجراءات واضحة وعادلة للتسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> <li>• قياس آراء الطلاب والتحسين في ضوئها</li> <li>• تبنى البرامج للمعايير الأكاديمية</li> <li>• عقد فعاليات متنوعة للتوعية بالمعايير</li> <li>• <b>وجود توصيف معتمد لعدد من البرامج والمقررات</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.</li> <li>• متابعة أعداد الطلاب الملتحقين</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات استحداث وتطوير البرامج</li> <li>• متابعة تطبيق إجراءات التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا</li> <li>• قياس آراء الطلاب واقتراح خطط التحسين</li> <li>• عقد فعاليات للتوعية بالمعايير الأكاديمية</li> <li>• عمل تقرير بخصائص اللانحة ونقاط القوة والضعف</li> <li>• متابعة توصيف البرامج والمقررات بالاقسام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> <li>• نهاية العام الدراسي</li> <li>• نهاية العام الدراسي</li> <li>• نهاية العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• خلال العام الدراسي</li> <li>• كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج الدراسية (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ونسبة توافق مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل والمستهدف تكون أكثر من 70%</li> <li>• عدد الطلاب المقبولين سنوياً في كل برنامج دراسات عليا ونسبة الزيادة أو النقص عن الأعوام السابقة</li> <li>• عدد البرامج المستحدثة أو المطورة خلال العام ومدى التزامها بالضوابط والمعايير الأكاديمية</li> <li>• نسبة تسجيل الطلاب في الوقت المحدد – نسبة التوزيع العادل للإشراف – انتظام المتابعة والتقارير الدورية</li> <li>• نتائج استبيانات رضا طلاب الدراسات العليا – عدد خطط التحسين المقترحة والمنفذة استجابة لملاحظاتهم</li> <li>• عدد ورش العمل والندوات التوعوية المنفذة سنوياً والمستهدف أن تكون 18 ورشة</li> <li>• عدد التقارير التحليلية المنجزة للوائح البرامج</li> <li>• نسبة توصيفات البرامج والمقررات المكتملة والمعتمدة 70%</li> <li>• نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• لا يوجد</li> <li>• 5000</li> <li>• 20000</li> <li>• 2000</li> <li>• 50000</li> <li>• 2000</li> </ul>
<b>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود للجان ومراكز ووحدات معنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.</li> <li>• وجود أنشطة فعالة لخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> <li>• وجود كيانات فعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة تقرير عن المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وتحديد مهامها وتجميع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.</li> <li>• تقييم الأنشطة الخدمة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> <li>• نهاية كل فصل دراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد التقارير الدورية المعدة سنوياً</li> <li>• عدد الأنشطة المنفذة – عدد المستفيدين – نسبة رضا المشاركين – مدى ارتباط الأنشطة باحتياجات المجتمع الفعلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 500</li> <li>• 1000</li> </ul>

نتائج التقييم الذاتي	أنشطة وحدة ضمان الجودة	توقيت التنفيذ	مؤشر الأداء	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> <li>قياس آراء الأطراف المجتمعية وتنفيذ مقترحات خطط التحسين *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير عن الكيانات الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الكيانات المدرجة في التقرير – نسبة الكيانات التي نفذت أنشطة مجتمعية خلال العام – تقييم فاعليتها</li> </ul>	1000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل تقرير بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وأنشطة الكلية</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركات المجتمعية في الاجتماعات أو الأنشطة – تنوع الأطراف المشاركة – توصيات قابلة للتنفيذ</li> </ul>	2000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الأطراف المجتمعية واقتراح خطط التحسين</li> </ul>	نهاية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتائج استبيانات أو مقابلات الأطراف المجتمعية – عدد خطط التحسين الناتجة – نسبة تنفيذ هذه الخطط في الواقع</li> </ul>	5000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة توثيق جميع الممارسات السابقة وإرشفتها الكترونياً</li> </ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة توثيقة وأرشفة الممارسات 100%</li> </ul>	2000