



دليل وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية

معًا نحو تنمية مهنية مستدامة تُلهم الإبداع، وتدعم
".التميز، وتصنع قادة المستقبل"

وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية

مقدمة

تُعد وحدة التنمية المهنية إحدى الركائز الأساسية لدعم العملية التعليمية والبحثية داخل الكلية، حيث تسهم في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من خلال تطوير معارفهم ومهاراتهم بشكل مستمر. وتكمن أهميتها في تمكين الكوادر الأكاديمية من مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية، بما يعزز جودة المخرجات التعليمية والبحثية.

تأتي ضرورة إنشاء وتفعيل الوحدة استجابةً للتغيرات المتسارعة في مجالات التعليم العالي وسوق العمل، إذ لم يعد التطوير خيارًا بل مطلبًا أساسيًا لضمان التنافسية والتميز. فالوحدة تمثل الأداة الفاعلة لتهيئة بيئة تعليمية مرنة قادرة على مواكبة المستجدات، وتوفير برامج تدريبية تسد الفجوات في الأداء وتدعم التطوير المستمر.

تولي الكلية اهتمامًا بالغًا بوحدة التنمية المهنية باعتبارها وسيلة استراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها، حيث تعمل على تقديم برامج نوعية تهدف إلى الارتقاء بالقدرات التدريسية والبحثية والإدارية. كما تسعى الكلية من خلال الوحدة إلى تعزيز ثقافة التعلم مدى الحياة، وضمان تزويد طلابها وأعضائها بالمهارات اللازمة للإبداع والريادة في مجالاتهم المختلفة.

تُعنى وحدة التنمية المهنية المستدامة بتخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة تدريبية وتطويرية تسهم في الارتقاء المستمر بمهارات ومعارف وقدرات الكوادر الأكاديمية، والإدارية، والطلاب، والخريجين. وتهدف الوحدة إلى ترسيخ ثقافة التعلم المستدام، ودعم التميز المؤسسي، وتعزيز كفاءة الأداء بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد، ويسهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية.

يُعد التعاون بين وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية ووحدة ضمان الجودة والاعتماد ركيزة أساسية لدعم التميز المؤسسي وتحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية. حيث تسهم وحدة التنمية المهنية في إعداد وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة تُعزز قدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية، بما ينعكس إيجابًا على مؤشرات الجودة والأداء المؤسسي. وفي المقابل، توفر وحدة ضمان الجودة والاعتماد التغذية الراجعة اللازمة وتحدد متطلبات التحسين المستمر استنادًا إلى معايير الاعتماد الأكاديمي. ويساعد هذا التكامل في مواءمة مخرجات التدريب مع احتياجات التطوير المؤسسي، وضمان استدامة الأثر التدريبي. كما يُسهم في بناء ثقافة الجودة داخل بيئة العمل، وتعزيز جاهزية الكلية للحصول على الاعتماد والمحافظة عليه.

رؤية الكلية

"الريادة في إعداد المعلم والتميز في البحث العلمي والتربوي والخدمة المجتمعية، لتكون الكلية مركزاً مرجعياً للمعرفة والخبرة العلمية والتربوية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية".

رسالة الكلية

"تسعى كلية التربية بجامعة عين شمس إلى إعداد معلمين ومتخصصين تربويين مؤهلين أكاديمياً ومهنياً في مختلف التخصصات، من خلال تقديم برامج تعليمية متطورة تلبي متطلبات سوق العمل المتغير وتدعم المنافسة. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي وإنتاج المعرفة لدعم الاقتصاد الوطني ومواجهة تحديات المجتمع. وتعمل الكلية على توفير بيئة تعليمية محفزة تعتمد على التمكين التكنولوجي والابتكار، وترتكز على القيم المجتمعية والأخلاقية، مع الاستفادة من أفضل الممارسات المحلية والإقليمية والدولية".

تبعية الوحدة

منذ إنشائها في عام 2023، تتبع وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية مباشرةً لعميد الكلية، وهو ما وفر لها دعماً مؤسسياً قوياً أتاح سرعة اتخاذ القرارات وتعزيز الدعم المؤسسي، مما يضمن مواءمة خطط التدريب والتطوير مع الأهداف الاستراتيجية للكلية. كما تعزز هذه التبعية من فاعلية التنسيق بين الوحدة وباقي الإدارات، وتوفر بيئة عمل مرنة تُسهل اعتماد البرامج وتنفيذها بكفاءة عالية، بما يحقق أفضل استفادة لأعضاء المجتمع الأكاديمي.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

1. تطبيق منظومة حوكمة فعّالة تركز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكاديمية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.
2. بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.
3. تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يواكب المستجدات الأكاديمية العالمية.
4. تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية تؤهلهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطلاب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.

5. تفعيل نظام لإدارة الجودة لتكون محركًا لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.
6. تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر تنويع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.
7. ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي.
8. تطوير بيئة تعليمية مرنة ومحفزة تركز على استراتيجيات تعليم نشط وتقييم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطني.
9. تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتُحقق مخرجات تعليمية متميزة.
10. بناء منظومة بحث علمي وتربوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية.

رؤية الوحدة

"الريادة والتميز في التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية، وترسيخ ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي في مجالات التخصص، والإسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية".

رسالة الوحدة

"تطوير الكفاءات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والخريجين بالكلية بشكل مستمر ومستدام، وتوفير برامج تدريبية وورش عمل وفعاليات نوعية تلبي الاحتياجات الفعلية وتسهم في تعزيز الأداء والابتكار، بما يتماشى مع رؤية الكلية ورسالتها في خدمة المجتمع وتطوير الاداء والتعليم المستمر"

مهام الوحدة

- إجراء قياس دوري ومنظم للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب والخريجين في الكلية، بناءً على مؤشرات الأداء الفردي والمؤسسي، ومتطلبات التخصصات الأكاديمية، والاتجاهات الحديثة في التعليم والإدارة.

- تصميم وتنفيذ مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية المبتكرة وورش العمل والندوات والفعاليات التي تلبي الاحتياجات المحددة وتستخدم أساليب تدريبية حديثة وفعالة، مع التركيز على الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي بين جميع منسوبي الكلية، من خلال توفير الموارد اللازمة، وتقديم الدعم والتوجيه.
- إقامة وتفعيل شراكات استراتيجية مع وحدات وكليات أخرى داخل الجامعة، ومع مؤسسات تعليمية وبحثة ومجتمعية ذات صلة على المستويين المحلي والإقليمي والدولي، لتبادل الخبرات والاستفادة من الموارد المتاحة وتقديم برامج مشتركة
- تطوير نظام شامل وفعال لتقييم فاعلية وأثر برامج التنمية المهنية على أداء الأفراد والمؤسسة، واستخدام نتائج التقييم في تحسين وتطوير البرامج المستقبلية وضمان تحقيق الأهداف المرجوة.
- توفير بيئة عمل محفزة وداعمة للتنمية المهنية، من خلال توفير الوقت والموارد اللازمة للمشاركة في البرامج، وتقديم الحوافز والتقدير للمساهمين في أنشطة الوحدة، وتسهيل الوصول إلى مصادر المعرفة والمعلومات.
- تقديم برامج متخصصة لتطوير الكفاءات القيادية والإدارية لدى القيادات الأكاديمية والإدارية في الكلية، بما يساهم في تحسين إدارة العمليات واتخاذ القرارات وتعزيز القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- توظيف التقنيات الحديثة ومنصات التعلم الرقمي في تصميم وتقديم محتوى التنمية المهنية، وتوفير مصادر تعلم إلكترونية متنوعة، وتسهيل الوصول إلى المعلومات والموارد في أي وقت ومن أي مكان
- وضع خطط لضمان الاستدامة المالية والإدارية للوحدة من خلال تنويع مصادر التمويل، وتطوير آليات فعالة لإدارة الموارد، وبناء فريق عمل كفء ومؤهل.
- بناء هوية مؤسسية قوية للوحدة وتعزيز دورها كمركز خبرة ومصدر موثوق في مجال التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية على مستوى الكلية والجامعة.

القيم التي تعمل من خلالها الوحدة

- التنمية المستدامة :تؤمن الوحدة بمسؤوليتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتضمن مبادئ الاستدامة في برامجها وأنشطتها وخططها المستقبلية.
- الإتقان والتعلم المستمر: تعزيز ثقافة الإتقان في العمل، والحرص على التعلم والتطوير المستمر، والتفاعل مع المتغيرات بأساليب علمية وتحليلية حديثة.
- العمل بروح الفريق التعاون مع جميع وحدات الكلية
- التميز والإبداع والابتكار :تحرص الوحدة على توفير بيئة مشجعة ومحفزة على التميز والإبداع والابتكار لدى منسوبيها من أعضاء.
- المبادرة: تشجع الوحدة اعضائها على تحمّل المسؤولية والقيام بالفعل دون انتظار أمر أو دفع من الآخرين. وهي التعبير العملي عن الإيجابية، حيث يسعى الشخص المبادر إلى استباق الأحداث، واقتراح الحلول، والتحرك لتحقيق الأهداف بدلاً من الاكتفاء بالمراقبة أو ردّ الفعل فقط.
- التواصل والمشاركة: تلتزم وتحفز الوحدة على الانفتاح على الآخرين، وتبادل الأفكار والمشاعر والمعلومات معهم بطريقة إيجابية وبناءة، تسهم في بناء علاقات صحية، وتعزز من التعاون والعمل الجماعي والاستفادة منهم في التطوير
- الشفافية والمساءلة :ضمان وضوح الإجراءات وقابلية التقييم والمحاسبة في جميع أنشطة الكلية.
- المسؤولية المجتمعية :تلتزم الوحدة بتأدية دورها الكامل في خدمة الطلاب.
- النزاهة والشفافية :الالتزام بالمصداقية والوضوح والأمانة في كل المعاملات الأكاديمية والإدارية

تشكيل الوحدة

م	الاسم	الوظيفة
1.	د. نهى حسنى مصطفى عفيفى	مدير الوحدة
2.	د. نسرین زكريا محمد إبراهيم	نائب مدير الوحدة
3.	أ.م.د. عبد العزيز محمود عبد العزيز	عضو
4.	أ.م.د. دعاء احمد توفيق	عضو
5.	أ.م.د. أسماء محمود مغازي تمام	عضو
6.	د. الهام جمال عبد المجيد أحمد	عضو
7.	أ. ولاء محمد السيد احمد عبد الحميد	عضو
8.	أ. اسراء محمد فتحى	عضو
9.	أ. نورا مراد محمد سنوسى	عضو
10.	أ. محمد سيد مسعود السيد	عضو

11.	د. مي فتح الله ابراهيم	ممثل الجهاز الإداري
12.	سارة رمزي عبد البديع أحمد	خريج برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
13.	رعدة إبراهيم محمد أحمد	خريج برنامج علوم عربي ابتدائي
14.	فاطمة عادل محمود	خريج برنامج علوم عربي ابتدائي
15.	محمد مصطفى أحمد زيدان	خريج برنامج رياضيات عام
16.	علي محمد علي عقلة	طالب بالمستوى الاول برنامج صعوبات تعلم
17.	علياء علي فخري محمود	طالبة بالمستوى الثاني برنامج الجيولوجيا
18.	رضوى احمد صبحى ابراهيم السيد	طالبة بالمستوى الثالث برنامج الدراسات الاجتماعية
19.	يوسئينا عياد زكرى وهبه	طالبة بالمستوى الرابع برنامج الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

مقر الوحدة وتجهيزاته

يقع مقر وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية



التقارير الدورية للوحة وخطتها السنوية

اجتماعات الوحدة

محضر اجتماع وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية

التاريخ: الثلاثاء 20 أغسطس 2024

الوقت 8:00 مساءً – 10:00 مساءً

المكان: الافتراضية عبر منصة Microsoft Teams

الموضوع: التحضير للعام الأكاديمي 2025/2024

الحاضرون:

- عميد الكلية
- مدير الوحدة
- نائب مدير الوحدة
- أعضاء الوحدة

جدول الأعمال:

1. استعراض الخطوط العامة للخطة الزمنية للبرامج التدريبية والأنشطة المستهدفة خلال العام الأكاديمي 2025/2024.
2. تحديد احتياجات الوحدات والأقسام الأكاديمية من برامج تنمية القدرات والتدريب.
3. مراجعة توافر القاعات وقاعات التدريب والمعامل وتحديث التجهيزات.
4. وضع آلية لتجنب تداخل مواعيد البرامج التدريبية مع الجداول الدراسية والأنشطة الأخرى.
5. تحديد أدوار فريق العمل ومواعيد تسليم الخطط والبيانات النهائية.

تفاصيل المناقشات:

1- الخطة الزمنية للبرامج التدريبية

- بدء جمع احتياجات التدريب من الأقسام والوحدات اعتبارًا من 21 أغسطس 2024.
- الانتهاء من إعداد المسودة الأولى للخطة التدريبية في موعد أقصاه 31 أغسطس 2024.
- مراجعة المسودة واعتماد الخطة النهائية قبل 5 سبتمبر 2024.

2- احتياجات الأقسام الأكاديمية

- إلزام كل قسم/وحدة بإرسال قائمة البرامج التدريبية المطلوبة، وأسماء الفئات المستهدفة، وأوقات التفرغ، قبل 25 أغسطس 2024.
- تحديد البرامج المشتركة بين أكثر من قسم لتجنب ازدواجية التنفيذ.

3- القاعات والمعامل

- تحديث قاعدة بيانات قاعات التدريب والمعامل متضمنة الطاقة الاستيعابية والتجهيزات التقنية المتاحة.
- التنسيق مع إدارة الصيانة والتجهيزات للتأكد من جاهزية القاعات قبل بداية البرامج.

4- تجنب التعارضات

- استخدام نظام جدولة إلكتروني لضبط مواعيد البرامج وتقليل التعارضات مع الأنشطة الأخرى.
- إلزام منسق كل برنامج بمراجعة مواعيد التنفيذ والتأكد من توافقها مع جداول المستفيدين.

القرارات:

- اعتماد الخطة الزمنية المقترحة للبرامج التدريبية.
- إرسال استمارة جمع بيانات الاحتياجات التدريبية إلى الأقسام والوحدات فوراً.
- عقد اجتماع متابعة بتاريخ 7 سبتمبر 2024 لمراجعة تقدم العمل.

انتهى الاجتماع الساعة 10.30 مساءً

التقارير الشهرية للوحدة

تقرير شهر - سبتمبر 2024

الإنجازات:

- تنفيذ عدد (9) برامج تدريبية وورش عمل.
- إجمالي عدد المستفيدين: حوالي 1834 مشارك.
- الموضوعات التي تم تناولها:

- الدراسة الذاتية (مستويات مختلفة).
- فرق العمل.
- التواصل الفعال.
- المشكلات السلوكية للمتعلمين.
- أساليب تنمية القيم الأخلاقية والسلوكية.
- أخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي.
- مهارات التعامل مع منصة ASU2Learn.
- المستجدات في الفيزياء، الرياضيات، الجغرافيا، ونظم المعلومات الجغرافية.
- معايير تدريس وتقييم مقرر تقنيات المعلومات والاتصال.
- الشراكات: وحدة ضمان الجودة والاعتماد ، ملتقى خريجي تربية.
- الأثر المحقق: تحسين قدرات التدريس، زيادة الوعي التربوي، وتطوير المهارات التقنية لأعضاء هيئة التدريس والخريجين.

تقرير شهر – أكتوبر 2024

الإنجازات:

- تنفيذ عدد (9) برامج تدريبية ولقاءات.
- إجمالي عدد المستفيدين: حوالي 1445 مشارك.
- الموضوعات التي تم تناولها:
 - خطة تدريس مقرر السيمينار.
 - أخلاقيات البحث العلمي.
 - فن البدائل.
 - الدراسة الذاتية (معايير مختلفة).
 - مشروعات التخرج (مشرفين وطلاب).
 - التعلم بالاستقصاء الرياضي.
 - تعزيز الهوية الوطنية والقيم.
- الشراكات: وحدة ضمان الجودة والاعتماد، وحدة الإرشاد الأكاديمي، ملتقى خريجي تربية.

- الأثر المحقق: رفع كفاءة التدريس، دعم قيم الانتماء، وتطوير المهارات البحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

تقرير شهر – نوفمبر 2024

الإنجازات:

- تنفيذ عدد (8) برامج ولقاءات تدريبية.
- إجمالي عدد المستفيدين: حوالي 1025 مشارك.
- الموضوعات التي تم تناولها:
 - برنامج مودة (4 أيام).
 - الإرشاد الأكاديمي.
 - مشروعات التخرج.
 - استعدادات Gallery Walk.
- الشراكات: وزارة التضامن الاجتماعي، وحدة ضمان الجودة والاعتماد، وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- الأثر المحقق: زيادة وعي الطلاب بالقيم الأسرية المستقرة، تحسين مهارات الإرشاد الأكاديمي، وتجهيز الفعاليات الأكاديمية الكبرى.

تقرير شهر – أبريل 2025

الإنجازات:

- تنفيذ عدد (6) برامج تدريبية.
- إجمالي عدد المستفيدين: حوالي 1333 مشارك.
- الموضوعات التي تم تناولها:
 - تدريب مودة (أربعة أيام).
 - تنمية الموارد الذاتية.
 - إجراءات العملية الامتحانية.
- الشراكات: وزارة التضامن الاجتماعي، وحدة ضمان الجودة والاعتماد.

- الأثر المحقق: تعزيز فهم القيم الأسرية، رفع كفاءة الإدارة المالية، وضمان جودة إجراءات الامتحانات.

تقرير شهر – يوليو 2025

- تنفيذ عدد (14) برنامجًا تدريبيًا ولقاءً.
- إجمالي عدد المستفيدين: حوالي 1860 مشارك.
- الموضوعات: النماذج الجديدة للتقارير، مناهج حديثة، أساليب التربية، إعداد بنوك الأسئلة، أخلاقيات استخدام التواصل الاجتماعي، استراتيجيات التعلم النشط، تنمية مهارات لغوية.
- الأثر: رفع كفاءة التدريس، تعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية، تطوير المهارات اللغوية، وتحسين القدرات التقنية لأعضاء هيئة التدريس.

خطة الوحدة للعام 2025/2026

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ
حصر وتحديد احتياجات التدريب	تصميم استبيانات – مقابلات فردية – تحليل تقارير الأداء السابقة	نسبة استجابة $\leq 80\%$ – إصدار تقرير احتياجات	أغسطس 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
إعداد واعتماد الخطة التدريبية السنوية	صياغة الخطة – مراجعتها – عرضها على الإدارة العليا – اعتمادها رسميًا	موافقة العميد – نشر الخطة على الموقع الداخلي	سبتمبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
بدء تنفيذ برامج تدريبية تخصصية	دورة "استراتيجيات التعلم النشط" – ورشة "مهارات البحث العلمي"	عدد المستفيدين – رضا المتدربين $\leq 85\%$	أكتوبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تعزيز التدريب الإلكتروني	إطلاق منصة التدريب – رفع محتوى تدريبي إلكتروني	عدد الدورات الإلكترونية – معدل المشاركة	نوفمبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
متابعة أثر التدريب المنفذ	استبيان متابعة – مقابلات مع المستفيدين	تحسن $\leq 15\%$ في الأداء الوظيفي	ديسمبر 2025	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تشجيع تبادل الخبرات بين الكوادر	عقد لقاء "مجتمعات الممارسة" – جلسة نقاش مفتوح	عدد اللقاءات – نسبة المشاركة $\leq 70\%$	يناير 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تنفيذ برامج تدريبية تطويرية	ورشة "القيادة الفعالة" – تدريب "التخطيط الاستراتيجي"	نسبة حضور $\leq 85\%$ – رضا $\leq 90\%$	فبراير 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تنمية المهارات الرقمية	دورة "التحول الرقمي في بيئة العمل" – محتوى تدريبي على منصة إلكترونية	عدد الملتحقين – تفاعل $\leq 80\%$	مارس 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء
تدريب متخصص في أخلاقيات البحث العلمي	دورة "أخلاقيات البحث العلمي في التعليم"	عدد الحضور – مستوى المعرفة قبل/بعد الدورة	أبريل 2026	أعضاء الوحدة مدير وأعضاء

أعضاء الوحدة مدير وأعضاء	مايو 2026	تقرير متابعة – تحسن $\leq 20\%$ في الأداء	تحليل بيانات المشاركين – إعداد تقرير متابعة	متابعة شاملة لأثر التدريب
أعضاء الوحدة مدير وأعضاء	يونية 2026	تقرير سنوي – نسبة إنجاز $90 \leq \%$	جمع بيانات – إعداد التقرير الختامي – توصيات للتحسين	التقييم النهائي لأنشطة الوحدة
أعضاء الوحدة مدير وأعضاء	يوليو 2026	خطة أولية معتمدة	مراجعة الأداء – تحديد الأولويات – صياغة مسودة خطة 2027/2026	التخطيط للعام الجديد