

وثيقة منسق برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الاعدادي والثانوي) تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية



المهام وإجراءات الاختيار والتقييم ومؤشرات الأداء

تعريف منسق البرنامج.

- عضوا هيئة تدريس من القائمين على تنفيذ البرنامج



مهام منسق البرنامج :

- يقدم خطة تطوير سنوية للبرنامج بناء على نتائج تقييم الأداء.
- المشاركة في إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي ودليل الطالب ودليل الكلية
- المشاركة في إعداد الجدول الدراسي للبرنامج
- المشاركة في اختيار جميع أعضاء اللجان الفنية الداعمة بالبرنامج
- متابعة عمليات القيد والتسجيل مع الإدارة المعنية.

- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة.
- التنسيق مع منسقي المعايير بوحدة الجودة لتسجيل جميع فعاليات أداء البرنامج.



- تصميم قاعدة بيانات للبرنامج تتضمن بيانات الطالب والتاريخ الأكاديمي
- التنسيق بين الأقسام المختلفة المشاركة في تنفيذ البرنامج.
- تحديد السمات المميزة للبرنامج بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس ومجلس القسم.
- تحديد مؤشرات نجاح البرنامج بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس ومجلس القسم.
- حصر المشكلات التعليمية والتنظيمية وعرضها على مجلس القسم.
- يقترح على مجلس القسم أسماء وأعداد المرشدين الأكاديميين في البرنامج
- يقترح معايير تقييم أداء المرشدين الأكاديميين على مجلس القسم.

- تقديم المشورة الفنية للمرشدين الأكاديميين وللموظفين والطلاب.
- اقتراح مخطط لأنشطة أعمال السنة للطلاب بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس وعرضها على مجلس القسم لاعتمادها.
- يقوم بالإشراف على إعداد توصيف البرنامج والمقررات، واعتمادها.
- يقترح منهجية تقييم جميع جوانب البرنامج المادية



والبشرية والمالية والإدارية

- يقدم مقترح أدوات التقييم على مجلس القسم ويتخذ إجراءات اعتمادها
- يحلل نتائج التقييم ويوصي باتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يشارك في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لآليات التوجيه المهني لخريجي البرنامج بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- إعداد التقارير الدورية السنوية للبرنامج والمقررات وتقديم البيانات والسجلات للأنشطة المختلفة للبرنامج
- مهام أخرى وفقاً لطبيعة القسم والبرنامج وباعتماد من مجلس القسم

اختيار منسق البرنامج



- تشكل لجنة للاختيار مكونة من عميد الكلية والوكيل المختص ومدير وحدة ضمان الجودة ورئيس مجلس القسم التابع له البرنامج. ثم يصدر قرار عميد الكلية بتعيين المنسق.

معايير اختيار منسق البرنامج :

- أن يكون عضواً فعالاً بالبرنامج ويشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه
- لديه مهارات التواصل والمناقشة والإقناع.
- علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس القائمين على تنفيذ البرنامج.

- أن يكون لديه رؤية ويطرح حلول مبتكرة ويفكر خارج الصندوق .
- أن يكون لديه المقدرة علي تكوين فريق عمل
- لديه قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
- يتمتع بالدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
- لديه القدرة علي اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة.
- الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدي مطابقته لاحتياجات سوق العمل
- أن يكون على دراية بنماذج توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.
- أن يكون لديه خبرة في كيفية إجراء وصياغة دراسة التقييم الذاتي للبرنامج.

اجراءات اختيار منسق البرنامج

- يشكل مجلس الكلية لجنة للاختيار
- يتم الإعلان عن فترة التي يسمح فيها بالتقدم وطبيعة والوثائق المطلوبة مثل الشهادات والسيرة الذاتية وغيرها وفقا لما تحدده اللجنة.
- ترفع اللجنة اسم المرشح الذي تم اختياره إلى عميد الكلية للاعتماد
- الإعلان عن اسم منسق البرنامج.

مدة العمل كمنسق للبرنامج

- يقوم المنسق بمهامه لمدة عام قابلة للتجديد.
- مع نهاية العام وفي حالة اختيار منسق جديد يقوم المنسق الحالي بإتاحة كافة وثائق العمل للمنسق الجديد وتعريفه بالملفات الجاري العمل عليها.

معايير ومؤشرات تقييم المنسق

المعيار/المؤشرات					درجة الموافقة	
موافق بشدة	موافق	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة	
المعيار: الابداع في تطوير البرنامج وحل المشكلات						
						1. توقع المشكلات والاستعداد للتعامل معها
						2. تطبيق حلول غير تقليدية مبدعة في إطار امكانات الكلية
						3. يفعل خطة التطوير بناء على نتائج التقييم
						4. يخطط لجميع الأنشطة المطلوبة بطريقة مفعلة
المعيار: التواصل المستمر والفعال مع الجميع						
						1. المرونة في العمل
						2. يتواصل لفظيا وتكنولوجيا وورقيا
						3. يمارس مهارات رئيس الفريق والعمل الفريقي
						4. يأخذ بعين الاعتبار جميع الآراء
المعيار: الالتزام وأخلاقيات ومسئولية التعامل						
						1. ملتزم باللوائح والقوانين المنظمة
						2. يتحمل المسؤولية
						3. الموضوعية والشفافية في الأداء
						4. ملتزم بالتوقعات المحددة لأنشطة البرنامج
المعيار: القدرات الإدارية والتنظيمية						
						1. اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسبة
						2. يمارس قواعد القيادة والحكومة
						3. يتابع أنشطة البرنامج بفعالية ويسر
						4. يقدم المشورة والتسهيلات المناسبة للجميع

تعريف مؤشرات الأداء:

يمكن تعريف مؤشر الأداء على أنه:

- أداة لرصد التقدم نحو تحقيق الأهداف.
- معلومات وبيانات إحصائية يمكن قياسها ومقارنتها لتحديد التقدم نحو الهدف.
- أدوات لقياس مدى الاقتراب من تحقيق الأهداف

وهناك تعريف آخر:

هي مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء خلال فترة زمنية معينة للتعرف على مدى تحقيق مستويات الأداء المتفق عليها وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

أهمية مؤشرات قياس الأداء:

1. ضبط وقياس مدى التقدم نحو تحقيق الأهداف
2. تطوير الأداء لأغراض تنافسية.
3. المساعدة في اتخاذ القرارات المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة
4. مراقبة الأداء بغرض المقارنة بين أداء البرنامج وغيره.
5. توفير معلومات كافية للمراجعين والمقيمين الخارجيين لغرض الاعتماد الأكاديمي.
6. ضمان الشفافية والمحاسبية
7. تسهيل عملية التقويم المؤسسي والبرامجي
8. تقديم أدلة على التحسن في الأداء.

أنواع مؤشرات الأداء

1. مؤشرات المدخلات
2. مؤشرات العمليات
3. مؤشرات المخرجات

مستويات مؤشرات الأداء:

1. أداء الأفراد.
2. أداء الوحدات.
3. أداء البرنامج في إطار بيئته الداخلية والخارجية

خصائص مؤشرات الأداء الجيدة

1. أن تكون محددة بدقة
2. أن تكون مفهومة وواضحة من قبل الأفراد



3. أن تكون واقعية وفي حدود إمكانيات

البرنامج.

4. أن تكون قابلة للقياس بشكل كمي أو نوعي.

5. أن تكون بسيطة من السهل حسابها وفهمها

6. أن تكون ذات مصداقية عالية

7. أن تكون من الممكن تحقيقها خلال فترة

زمنية مقبولة

8. أن يتم تقييمها بصفة دورية وإصدار تقارير

عن مدى التقدم فيها وإعلانها لجميع ذوي

العلاقة.

9. تحديد الأفراد والإدارات المسؤولة عن تحقيقها ومتابعة هذه الجهات.

10. أن تكون متوائمة مع رسالة البرنامج وأهدافه.

11. أن تكون ممثلة للبرنامج ومناسبة له بشكل كامل وشاملة للأداء والعمليات.

12. أن يكون من الممكن التحقق من صدقها من خلال جهة مستقلة

مؤشرات أداء منسق البرنامج للعام الجامعي 2025/2024

م	اسم مؤشر الأداء	نتائج مؤشر الأداء الكمية		مصدر الحصول على المعلومات ووسائل جمعها	توقيت الاداء	نتائج التحليل
		مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي			
1	10-KP1-P جودة توصيف البرنامج والمقررات	%100	%100	تقرير المراجع الداخلي للبرنامج ويتم جمع البيانات والمعلومات من خلال نموذج تم إعداده ينتهي بنسبة مئوية لتحقق مستوى الأداء للبرنامج وللمقررات وينتهي بنسبة مئوية لإجمالي توصيف البرنامج والمقررات معا	سنويا في شهر يوليو	تم مراجعة توصيف كافة مقررات البرنامج لائحة 2020 واللائحة الموحدة 2023
2	20-KP1-P جودة تقارير البرنامج والمقررات	%100	%100	تقرير المراجع الداخلي للبرنامج ويتم جمع البيانات والمعلومات من خلال نموذج تم إعداده ينتهي بنسبة مئوية لتحقق مستوى الأداء للبرنامج وللمقررات وينتهي بنسبة مئوية لإجمالي تقرير البرنامج والمقررات معا	سنويا في شهر يوليو	تم الانتهاء من مراجعة تقرير البرنامج للعام الدراسي 2025/2024 والانتهاء من مراجعة كافة تقارير المقررات الدراسية للعام الدراسي 2025/2024
3	30-KP1-P قواعد بيانات البرنامج	%100	%100	المنصات الالكترونية للبرنامج من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات	سنويا في شهر يوليو	تم الانتهاء من تحديث قواعد بيانات البرنامج وفقا لبيانات العام الدراسي 2025/2024
4	40-KP1-P إتاحة معلومات شاملة عن البرنامج	%100	%100	الموقع الإلكتروني للبرنامج وصفحة الفيس بوك الرسمية والبريد الإلكتروني من خلال تقارير سنوية من وحدة تكنولوجيا المعلومات	سنويا في شهر يوليو	تم تحديث كافة المعلومات عن البرنامج المتاحة علي الموقع الإلكتروني للبرنامج علي صفحة الكلية الرسمية وعلى صفحة الفيس بوك الرسمية للبرنامج

م	اسم مؤشر الأداء	نتائج مؤشر الأداء الكمية		مصدر الحصول على المعلومات ووسائل جمعها	توقيت الاداء	نتائج التحليل
		مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي			
5	50-KP1-P جودة صفحات المقررات الالكترونية للبرنامج	%100	%100	منصة المقررات الالكترونية للبرنامج من خلال تقارير نصف سنوية من وحدة التعلم الالكتروني	نصف سنويا في شهر فبراير وشهر يوليو من كل عام	تم مراجعة جميع صفحات المقررات الالكترونية للبرنامج ومتابعة تنفيذ أي ملاحظات وارادة في التقارير النصف سنوية للمقررات من وحدة التعلم الالكتروني
6	60-KP1-P تحديث اللائحة الدراسية	تحديث بنسبة %10	تحديث بنسبة %10	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من خلال تقرير سنوي	سنويا في شهر يوليو	تم تحديث لائحة البرنامج الي اللائحة الموحدة 2023 وبدا التطبيق الفعلي لللائحة منذ العام الجامعي 2024/2023 على طلاب الفرقة الاولى الملتحقين بالبرنامج
7	70-KP1-P مستوى الإنجاز في خطة التطوير	%100	%100	لجنة التطوير والتعزيز من خلال تقرير عن مدى الإنجاز في الخطة	كل ثلاثة أشهر	تم الانتهاء من اعداد تقرير مستوي الإنجاز في خطة التعزيز والتطوير للبرنامج للعام الدراسي 2025/2024