



إجراءات إخطار الطلاب بنتائج التظلمات ومناقشتهم فيها

إجراءات إخطار الطلاب بنتائج التظلمات ومناقشتهم فيها

حرصًا من الكلية على ترسيخ مبادئ العدالة والشفافية، وتأكيدًا لحق جميع الطلاب في المراجعة الموضوعية لتقييماتهم الأكاديمية، وضمانًا لتكافؤ الفرص بينهم، فقد وضعت الكلية آليات واضحة ومنظمة للتعامل مع التظلمات بجميع أنواعها سواء المرتبطة بأعمال السنة أو التقييمات العملية والشفوية، أو تلك الخاصة بالامتحانات النهائية. وتستند هذه الآليات إلى إجراءات دقيقة تضمن إخطار الطلاب بدرجاتهم في مواعيد محددة، وتمكينهم من مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، مع توفير الدعم الأكاديمي اللازم لتطوير أدائهم مستقبلاً. كما تتيح هذه الإجراءات للطلاب التظلم بشكل رسمي، ومتابعة نتائج فحص التظلمات عبر المنصة الإلكترونية، فضلاً عن عقد لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس لمناقشة النتائج وتوضيح كافة جوانبها.

ويأتي هذا النهج تأكيدًا على التزام الكلية بتحقيق النزاهة الأكاديمية، وتعزيز الثقة بين الطلاب والإدارة الأكاديمية، وتهيئة بيئة تعليمية داعمة تُشجع على الحوار البناء، وتُسهم في رفع مستوى الأداء العلمي والمهني للطلاب.

أولاً: إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بشأن تظلمات تقييمات أعمال السنة / العملي / الشفوي

في إطار حرص الكلية على ضمان الشفافية وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب، يتم اتباع آلية واضحة ومنظمة للتعامل مع التظلمات الخاصة بتقييمات أعمال السنة والاختبارات العملية والشفوية، وفقاً للخطوات التالية:

1. إخطار الطالب بالدرجات

○ يتم إعلان درجات الطلاب على المنصة الإلكترونية من خلال الحساب الشخصي لكل طالب، بما يضمن سرية البيانات وسهولة الوصول إليها.

2. مناقشة الطلاب بالدرجات

○ خلال أسبوع من إعلان الدرجات، يتم استقبال الطلاب المتظلمين في مقر القسم من قِبل رئيس مجلس القسم وأساتذة المقررات المعنية.

○ يتولى الأستاذ المختص توضيح تفاصيل الدرجة للطالب وشرح المبررات الموضوعية لحصوله عليها.

3. التوجيه الأكاديمي للطلاب

○ في حال ثبوت سلامة الدرجة وعدم أحقية الطالب في تعديلها، يتم تقديم مجموعة من التوصيات الأكاديمية للطالب لمساعدته على تحسين أدائه في المرات القادمة.

4. إجراءات تعديل الدرجات عند ثبوت الأحقية

○ إذا أسفرت المناقشة عن أحقية الطالب في تعديل درجته، يقوم أستاذ المقرر برفع طلب رسمي إلى السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم، يتضمن:

- بيانات المقرر (الاسم - البرنامج - المستوى).
- مبررات واضحة لطلب إعادة الصلاحية.
- يرفع رئيس القسم الطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، الذي يقوم بدوره بتوجيه القائمين على الكنترول الإلكتروني لإتاحة الصلاحية لأستاذ المقرر.
- يقوم أستاذ المقرر بتعديل الدرجة على منصة الجامعة الذكية (UMS) ومراجعتها للتأكد من سلامتها.

5. إعلان النتائج المعدلة

- بعد الانتهاء من التعديلات، يقوم الكنترول باعتماد الدرجات المعدلة وإعلانها رسمياً للطلاب عبر المنصة.
- ويعكس هذا النظام التزام الكلية بضمان النزاهة الأكاديمية، وإتاحة الفرصة للطلاب للتظلم والمراجعة وفق إجراءات عادلة ومنصفة، مع توفير الدعم الأكاديمي اللازم لتحسين أدائهم المستقبلي.

ثانياً: إجراءات إخطار الطالب بنتائج فحص التظلم من تقييمات الامتحانات النهائية ومناقشتهم

انطلاقاً من حرص الكلية على تعزيز مبادئ الشفافية وضمان حق الطلاب في مراجعة تقييماتهم، يتم إخطار الطلاب بنتائج التظلمات النهائية وفق آلية واضحة ومنظمة، وذلك على النحو التالي:

1. إخطار الطالب بنتيجة التظلم

- يتم إعلان نتيجة فحص التظلم على الحساب الشخصي للطلاب عبر المنصة الإلكترونية، مرفقة برسالة رسمية توضح الرد على التظلم ومبررات القرار المتخذ.
- في حال كانت نتيجة التظلم سلبية (عدم وجود تعديل)، يتم إعادة إعلان النتيجة على الطالب بصورة مؤكدة لضمان وضوح المعلومة.

2. تنظيم لقاءات مباشرة لمناقشة النتائج

- خلال أسبوع من إعلان نتائج التظلمات، يتم تخصيص يوم محدد لعقد لقاء مباشر بين الطلاب والسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث:

- يستمع وكيل الكلية إلى استفسارات الطلاب ويشجعهم على طرح جميع تساؤلاتهم بشأن النتائج.
- يوضح أي نقاط غامضة متعلقة بقرارات التظلم، بما يضمن الشفافية ويوضح أبعاد القرار للطلاب.

3. جلسات مناقشة على مستوى القسم

○ يحدد السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم موعد جلسة مع الطلاب المتظلمين بحضور منسق البرنامج وعدد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بما يضمن مشاركة خبرات متعددة للإجابة على استفسارات الطلاب.

○ خلال هذه الجلسة، تتم مناقشة نتائج التظلمات بشكل تفصيلي مع تقديم الإيضاحات الأكاديمية الكافية.

4. الدعم الأكاديمي للطلاب

○ إضافة إلى الرد على الاستفسارات، يتم تقديم مجموعة من التوجيهات الأكاديمية التي تساعد الطلاب على تحسين أدائهم المستقبلي.

○ يتيح ذلك للطلاب الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس وتوظيف الملاحظات لتطوير قدراتهم العلمية.

5. ضمان جودة العملية الأكاديمية

○ تسهم هذه الإجراءات في ترسيخ الثقة بين الطلاب والإدارة الأكاديمية، وتعكس التزام الكلية بمبدأ العدالة والإنصاف.

○ كما تتيح بيئة حوارية مفتوحة تضمن للطلاب الاطمئنان إلى أن تظلماتهم يتم التعامل معها بجدية وموضوعية كاملة.

أ.د. محمد حامد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. صفاء شحاته

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



Handwritten signature in blue ink.