

الخطة التدريبية للجهاز الإداري

2025/2024



الخطة التدريبية 2025/2024

مقدمة

تولي الكلية أهمية كبرى لتطوير وتنمية مواردها البشرية، إدراكًا منها أن الاستثمار في العنصر البشري هو الركيزة الأساسية لضمان استدامة التميز في العملية التعليمية والبحثية والإدارية. وانطلاقًا من ذلك، جاءت الخطة التدريبية 2025/2024 لتكون إطارًا عمليًا ومنهجيًا يستجيب للتغيرات المتسارعة في منظومة التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، ويواكب التطورات التكنولوجية والإدارية الحديثة. وتُعد هذه الخطة انعكاسًا لالتزام الكلية بتوفير فرص تدريبية متكاملة تستهدف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين، الفنيين، الطلاب والخريجين، بما يساهم في رفع كفاءتهم وتوسيع مداركهم وبناء قدراتهم على مواجهة التحديات.

أولاً: دور وحدة التنمية المهنية

تمثل وحدة التنمية المهنية للموارد البشرية الأداة الاستراتيجية الرئيسة لتنفيذ هذه الخطة، حيث تعمل على تصميم وتقديم برامج نوعية تستجيب للاحتياجات الفعلية وتغطي الجوانب المعرفية والمهارية والسلوكية. وتبرز أهمية الوحدة في قدرتها على:

- تزويد الكوادر الأكاديمية والإدارية بالمهارات الحديثة اللازمة للتعامل مع المستجدات العلمية والإدارية.
- سد الفجوات في الأداء من خلال برامج تدريبية متخصصة.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي كأساس لبناء بيئة عمل مرنة ومستدامة.
- دعم الكلية في تحقيق أهدافها الاستراتيجية وضمان توافرها مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

ثانياً: الرؤية والرسالة

رؤية الوحدة

"الريادة والتميز في التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية، وترسيخ ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي في مجالات التخصص، والإسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية".

رسالة الوحدة

"تطوير الكفاءات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والخريجين بالكلية بشكل مستمر ومستدام، وتوفير برامج تدريبية وورش عمل وفعاليات نوعية تلبي الاحتياجات الفعلية وتساهم في تعزيز الأداء والابتكار، بما يتماشى مع رؤية الكلية ورسالتها في خدمة المجتمع وتطوير الاداء والتعليم المستمر"

ثالثاً: أهمية التدريب

تستند الخطة إلى قناعة راسخة بأن التنمية المهنية ليست نشاطاً ثانوياً، وإنما هي جزء أساسي من دورة تحسين الأداء المؤسسي. وتكمن أهميتها في:

- رفع كفاءة العاملين الأكاديميين والإداريين والفنيين بما يعزز جودة الأداء داخل الكلية.
- تحسين بيئة العمل وتيسير تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- مواكبة التطورات التكنولوجية والرقمية وتوظيفها في العملية التعليمية والإدارية.
- بناء صف ثانٍ من القيادات الأكاديمية والإدارية قادر على تحمل المسؤولية المستقبلية.
- دعم الابتكار وتعزيز القدرة التنافسية لخريجي الكلية في سوق العمل.

رابعاً: التكامل المؤسسي

تقوم الخطة على التكامل بين وحدة التنمية المهنية المستدامة ووحدة ضمان الجودة والاعتماد. حيث تساهم الأولى في إعداد وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة، بينما توفر الثانية التغذية الراجعة اللازمة لتحديد متطلبات التحسين المستمر استناداً إلى معايير الجودة. ويساعد هذا التكامل على:

- مواءمة مخرجات التدريب مع احتياجات التطوير المؤسسي.
- ضمان استدامة أثر التدريب وتوظيف نتائجه في تحسين الأداء.
- بناء ثقافة الجودة داخل الكلية وتعزيز جاهزيتها للحصول على الاعتماد والحفاظ عليه.

خامساً: منهجية إعداد الخطة

1. تشكيل فريق عمل متعدد التخصصات يضم ممثلين عن مختلف إدارات ووحدات الكلية.
2. تحليل الاحتياجات التدريبية من خلال الاستبيانات وتقييم الأداء والتغذية الراجعة ومتطلبات سوق العمل.
3. تحديد الأولويات التدريبية في ضوء التغيرات المحلية والدولية، مع مراعاة المستجدات مثل التحول الرقمي وقرارات المجلس الأعلى للجامعات.
4. عقد جلسات عصف ذهني بمشاركة أعضاء الفريق لبناء الخطة التنفيذية بشكل تشاركي.
5. اعتماد الخطة من عميد الكلية، وإدراجها ضمن السياسات الرسمية لضمان الالتزام والتنفيذ.

سادساً: محاور ومهام الوحدة

- قياس دوري للاحتياجات التدريبية لمختلف الفئات.
- تصميم برامج مبتكرة تشمل ورش عمل وندوات باستخدام أساليب تدريبية حديثة.

- تعزيز ثقافة التعلم المستمر من خلال التدريب الرسمي وغير الرسمي، بما في ذلك تدريب الأقران كوسيلة عملية لتبادل الخبرات اليومية.
- إقامة شراكات استراتيجية محلية ودولية لتبادل الخبرات وتقديم برامج مشتركة.
- تقييم الأثر التدريبي لضمان التحسين المستمر للبرامج.
- توفير بيئة عمل داعمة عبر الحوافز والموارد اللازمة للمشاركة.
- برامج لتطوير القيادات الأكاديمية والإدارية لدعم إدارة العمليات واتخاذ القرار.
- استخدام تقنيات التعلم الرقمي ومنصات التعليم الإلكتروني لتوسيع نطاق الاستفادة.
- خطة استدامة مالية وإدارية لتنويع مصادر التمويل وضمان استمرار الأنشطة.

سابعا: فريق العمل المسؤول

| الاسم | الوظيفة |
|---------------------------|---|
| أ.د. صفاء أحمد محمد شحاتة | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب |
| أ.د. محمد حامد | مدير وحدة الجودة |
| أ. كريمة والي | مدير عام الكلية |
| د. هاني نادي | مدير وحدة التعليم الإلكتروني |
| د. محمد عبد الحفيظ | مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث |
| د. مي صالح | مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج |
| د. نهى حسني | مدير وحدة التنمية المهنية للموارد البشرية |
| مروة محمد سمير | عضو هيئة تدريس |
| محمد صلاح | عضو إداري بوحدة التعليم الإلكتروني |
| منى محمود | مدير إدارة شئون الطلاب |

خاتمة

تمثل الخطة التدريبية للعام الجامعي 2025/2024 نقلة نوعية في مسار التنمية المهنية بالكلية، حيث تجمع بين الرؤية الاستراتيجية، التخطيط المنهجي، التكامل المؤسسي، والتطبيق العملي من خلال برامج متنوعة. وتهدف الكلية من خلالها إلى بناء كوادر أكاديمية وإدارية قادرة على الإبداع، ملتزمة بالجودة، ومؤهلة لقيادة التطوير المستمر بما يعزز مكانة الكلية وريادتها على المستويين المحلي والدولي.

الخطة التدريبية السنوية للجهاز الإداري والخدمات المعاونة للعام الجامعى 2025/2024

| الدورات المقترحة | التوقيت المقترح | المدرّب | مسئولية التنفيذ | مؤشرات الإنجاز | العدد المستهدف | الميزانية المقترحة بالجنيه |
|--|-----------------|---------------------|---|--|----------------|----------------------------|
| 1. التعامل بملفات Excel | أغسطس | أ.د. هانى نادر | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة التعليم الإلكتروني | زيادة التعامل مع المنصات | 35 | 500 |
| 2. الأرشفة الإلكترونية والورقية | أغسطس | د. مجدى شعبان | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | وجود أرشفة حقيقية فى جميع الإدارات بنسبة 50% | 27 | 500 |
| 3. التحول الرقمي | أغسطس | أ.نجوان | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة الاستحقاقات | | 33 | 500 |
| 4. كتابة التقارير ومحاضر مجالس الأقسام | أغسطس | د. ايمان عبد اللطيف | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة أمين الكلية | | 29 | 500 |
| 5. إعداد الدراسة الذاتية | أكتوبر | أ.د. صفاء شحاتة | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | إعداد دراسة ذاتية لبرنامجين | 30 | 500 |
| 6. استخدام منصات الجامعة | أكتوبر | أ.د. هانى نادر | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة تكنولوجيا المعلومات | زيادة عدد المستخدمين للمنصة | 43 | 500 |
| 7. إضافة الرسوم على المنصة وفقاً للقواعد الجديدة | أكتوبر | منى محمود | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة إدارة شئون الطلاب | | 36 | 500 |
| 8. استخراج شهادات التخرج من المنصة | أكتوبر | أ. منى محمود | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة إدارة شئون الطلاب | | 25 | 500 |
| 9. عمليات التسوية في الحساب على المنصة | نوفمبر | أ. أحمد عوض | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة إدارة الحسابات | | 25 | 500 |

| الميزانية المقترحة بالجنيه | العدد المستهدف | مؤشرات الإنجاز | مسئولية التنفيذ | المدرّب | التوقيت المقترح | الدورات المقترحة |
|----------------------------|----------------|---|--|---------------------|-----------------|--|
| 500 | 34 | سهولة استخراج البيانات وضبط الأداء | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة تكنولوجيا المعلومات | مصطفى محمود | نوفمبر | 10. البصمة واستخراجها وصيانتها |
| 500 | 24 | فعالية الارشدة والتواصل بالايمل | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة تكنولوجيا المعلومات | أ.د. هانى نادي | نوفمبر | 11. عمل الدرايف ومجموعات الإيمل المجمة |
| 500 | 24 | جودة تجهيز الجداول والأجهزة والمعامل والتعامل مع الطلاب وطريقة اخذ الحضور والغياب | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة لجنة جداول الدراسة والامتحانات | د. نيرمين نتعي | نوفمبر | 12. الاختبارات الإلكترونية |
| 500 | 60 | زيادة نسبة رضا التعامل مع الجمهور | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة قسم الصحة النفسية | د. هبة سامي | ديسمبر | 13. الأتيكيت |
| 500 | 77 | | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة مكتب عميد الكلية | د. كريمة عادل | ديسمبر | 14. الزّي المناسب للمناسبة والمهمة |
| 500 | 90 | | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | | | 15. مبادرة "صحتك تهمنا" |
| 500 | 110 | | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | | | 16. الطلاق والترمل ومخاطرهما على الأمن الاجتماعي |
| 500 | 200 | | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | د. سمر رجب | ديسمبر | 17. تعزيز السلوكيات الإيجابية |
| 500 | 234 | | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | | | 18. الشخصية المصرية وبداية التكوين |
| 500 | 42 | زيادة فعالية التعامل مع الطلاب أثناء الدراسة والامتحانات | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة | د. سمر رجب | ديسمبر | 19. التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة |
| 500 | 55 | تقبل الأعباء وزيادة الرضا | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة قسم التربية الخاصة | د. عبد العزيز محمود | يناير | 20. مواجهة الضغوط |

| الميزانية المقترحة بالجنيه | العدد المستهدف | مؤشرات الإنجاز | مسئولية التنفيذ | المدرّب | التوقيت المقترح | الدورات المقترحة |
|----------------------------|----------------|---|--|--------------------|-----------------|---|
| 500 | 12 | تطوير البنية التحتية | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة مركز التميز التربوي | أ.د. أحمد سعيد | يناير | 21. تنمية الموارد الذاتية |
| 500 | 16 | قلة عدد الشكاوى ودقة التسجيلات | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة الارشاد الأكاديمي | د. مى صالح | يناير | 22. الإرشاد الأكاديمي |
| 500 | 17 | زيادة رضا الطلاب عن تجهيزات مناقشة مشروعات التخرج | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة الارشاد الأكاديمي | د. عبد الرحمن ناجي | فبراير | 23. مشروعات التخرج |
| 500 | 15 | زيادة وعى الطلاب بشروطها وإجرائتها | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة محو الأمية | د. صهيب شحّة | فبراير | 24. استيفاء الطلاب لمتطلب محو الأمية |
| 500 | 11 | دقة وصحة الرصد على المنصة | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة ادارة شئون الطلاب | منى محمود | فبراير | 25. الأعذار والعقوبات على المنصة |
| 500 | 19 | عدم تأخر المطلوب من الجامعة والاقسام وقلة عدد الاستعجالات | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة امين الكلية | د ايمان عبد اللطيف | مارس | 26. مهارات المتابعة والتقييم |
| 500 | 89 | التقدم للاعتماد | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | أ.د. هانى نادي | مارس | 27. الاعتماد المؤسسي المعدل |
| 500 | 67 | التقدم للاعتماد | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | أ.د. رشا بندق | ابريل | 28. الاعتماد البرامجي المعدل |
| 500 | 12 | سهولة التعامل مع المنصة | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة الاستحقاقات | أ.نجوان | ابريل | 29. دورة متخصصة في منظومة وزارة المالية |
| 500 | 265 | تحسن صيانة البنية التحتية | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | أ.د.حسام البر | مايو | 30. ثقافة الصيانة ومنهجيات التعامل مع المباني التعليمية |
| 500 | 67 | سرعة إنجاز العمل | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | د. مى صالح | مايو | 31. فرق العمل |

| الميزانية المقترحة بالجنيه | العدد المستهدف | مؤشرات الإنجاز | مسئولية التنفيذ | المدرّب | التوقيت المقترح | الدورات المقترحة |
|----------------------------|----------------|----------------------------|--|-------------|-----------------|-------------------------------------|
| 500 | 78 | قلة شكاوى الجمهور | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | د. سمر رجب | يونيو | 32. التواصل الفعال |
| 500 | 55 | دقة وسرعة استخراج الشهادات | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | أ.منى محمود | يوليو | 33. استخراج الشهادات من المنصة |
| 500 | 32 | دقة وسرعة استخراج البيانات | وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة | أ.منى محمود | يوليو | 34. مراجعة بيانات الطلاب على المنصة |