

الخطة التدريبية للجهاز الإداري

2025/2024



الخطة التدريبية 2025/2024

مقدمة

تولي الكلية أهمية كبرى لتطوير وتنمية مواردها البشرية، إدراكاً منها أن الاستثمار في العنصر البشري هو الركيزة الأساسية لضمان استدامة التميز في العملية التعليمية والبحثية والإدارية. وانطلاقاً من ذلك، جاءت الخطة التدريبية 2025/2024 لتكون إطاراً عملياً ومنهجياً يستجيب للتغيرات المتسارعة في منظومة التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، ويواكلب التطورات التكنولوجية والإدارية الحديثة.

وتُعد هذه الخطة انعكاساً للالتزام الكلية بتوفير فرص تدريبية متكاملة تستهدف أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، الإداريين، الفنيين، الطلاب والخريجين، بما يسهم في رفع كفاءتهم وتوسيع مداركهم وبناء قدراتهم على مواجهة التحديات.

أولاً: دور وحدة التنمية المهنية

تمثل وحدة التنمية المهنية للموارد البشرية الأداة الاستراتيجية الرئيسة لتنفيذ هذه الخطة، حيث تعمل على تصميم وتقديم برامج نوعية تستجيب لاحتياجات الفعلية وتغطي الجوانب المعرفية والمهنية والسلوكية. وتبرز أهمية الوحدة في قدرتها على:

- تزويد الكوادر الأكademية والإدارية بالمهارات الحديثة الضرورية لتعامل مع المستجدات العلمية والإدارية.
- سد الفجوات في الأداء من خلال برامج تدريبية متخصصة.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي كأساس لبناء بيئة عمل مرنّة ومستدامة.
- دعم الكلية في تحقيق أهدافها الاستراتيجية وضمان تواافقها مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

ثانياً: الرؤية والرسالة

رؤيه الوحدة

"الريادة والتميز في التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية، وترسيخ ثقافة التعلم المستمر والتطوير الذاتي في مجالات التخصص، والإسهام الفاعل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية".

رسالة الوحدة

"تطوير الكفاءات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والخريجين بالكلية بشكل مستمر ومستدام، وتوفير برامج تدريبية وورش عمل وفعاليات نوعية تلبي الاحتياجات الفعلية وتسهم في تعزيز الأداء والابتكار، بما يتواءل مع رؤية الكلية ورسالتها في خدمة المجتمع وتطوير الأداء والتعليم المستمر".

ثالثاً: أهمية التدريب

تستند الخطة إلى قناعة راسخة بأن التنمية المهنية ليست نشاطاً ثانوياً، وإنما هي جزء أساسى من دورة تحسين الأداء المؤسسى. وتكمّن أهميتها في:

- رفع كفاءة العاملين الأكاديميين والإداريين والفنين بما يعزز جودة الأداء داخل الكلية.
- تحسين بيئة العمل وتيسير تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- مواكبة التطورات التكنولوجية والرقمية وتوظيفها في العملية التعليمية والإدارية.
- بناء صفاتٍ من القيادات الأكاديمية والإدارية قادر على تحمل المسؤولية المستقبلية.
- دعم الابتكار وتعزيز القدرة التنافسية لخريجي الكلية في سوق العمل.

رابعاً: التكامل المؤسسى

تقوم الخطة على التكامل بين وحدة التنمية المهنية المستدامة ووحدة ضمان الجودة والاعتماد. حيث تساهِم الأولى في إعداد وتنفيذ برامج تدريبية متخصصة، بينما توفر الثانية التغذية الراجعة الازمة لتحديد متطلبات التحسين المستمر استناداً إلى معايير الجودة. ويساعد هذا التكامل على:

- مواهمة مخرجات التدريب مع احتياجات التطوير المؤسسى.
- ضمان استدامة أثر التدريب وتوظيف نتائجه في تحسين الأداء.
- بناء ثقافة الجودة داخل الكلية وتعزيز جاهزيتها للحصول على الاعتماد والحفظ على.

خامساً: منهجية إعداد الخطة

1. تشكيل فريق عمل متعدد التخصصات يضم ممثلي عن مختلف إدارات ووحدات الكلية.
2. تحليل الاحتياجات التدريبية من خلال الاستبيانات وتقدير الأداء والتغذية الراجعة ومتطلبات سوق العمل.
3. تحديد الأولويات التدريبية في ضوء التغيرات المحلية والدولية، مع مراعاة المستجدات مثل التحول الرقمي وقرارات المجلس الأعلى للجامعات.
4. عقد جلسات عصف ذهني بمشاركة أعضاء الفريق لبناء الخطة التنفيذية بشكل تشاركي.
5. اعتماد الخطة من عميد الكلية، وإدراجها ضمن السياسات الرسمية لضمان الالتزام والتنفيذ.

سادساً: محاور ومهام الوحدة

- قياس دوري للاحتجاجات التدريبية لمختلف الفئات.
- تصميم برامج مبتكرة تشمل ورش عمل وندوات باستخدام أساليب تدريبية حديثة.

- تعزيز ثقافة التعلم المستمر من خلال التدريب الرسمي وغير الرسمي، بما في ذلك تدريب الأقران كوسيلة عملية لتبادل الخبرات اليومية.
- إقامة شراكات استراتيجية محلية ودولية لتبادل الخبرات وتقديم برامج مشتركة.
- تقييم الأثر التدريسي لضمان التحسين المستمر للبرامج.
- توفير بيئة عمل داعمة عبر الحوافز والموارد الضرورية للمشاركة.
- برامج لتطوير القيادات الأكاديمية والإدارية لدعم إدارة العمليات واتخاذ القرار.
- استخدام تقنيات التعلم الرقمي ومنصات التعليم الإلكتروني لتوسيع نطاق الاستفادة.
- خطة استدامة مالية وإدارية لتوزيع مصادر التمويل وضمان استمرار الأنشطة.

سابعاً: فريق العمل المسؤول

الاسم	الوظيفة
أ.د. صفاء أحمد محمد شحاته	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. محمد حامد	مدير وحدة الجودة
أ. كريمة والي	مدير عام الكلية
د. هاني نادي	مدير وحدة التعليم الإلكتروني
د. محمد عبد الحفيظ	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث
د. مي صالح	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
د. نهى حسني	مدير وحدة التنمية المهنية للموارد البشرية
مروة محمد سمير	عضو هيئة تدريس
محمد صالح	عضو إداري بوحدة التعليم الإلكتروني
منى محمود	مدير إدارة شئون الطلاب

خاتمة

تمثل الخطة التربوية للعام الجامعي 2024/2025 نقلة نوعية في مسار التنمية المهنية بالكلية، حيث تجمع بين الرؤية الاستراتيجية، التخطيط المنهجي، التكامل المؤسسي، والتطبيق العملي من خلال برامج متنوعة. وتهدف الكلية من خلالها إلى بناء كوادر أكاديمية وإدارية قادرة على الإبداع، ملتزمة بالجودة، ومؤهلة لقيادة التطوير المستمر بما يعزز مكانة الكلية وريادتها على المستويين المحلي والدولي.

الخطة التدريبية السنوية للجهاز الإداري والخدمات المعاونة للعام الجامعي 2024/2025

الميزانية المقرحة بالجنيه	العدد المستهدف	مؤشرات الإنجاز	مسئوليّة التنفيذ	المدرب	التوفيق المقترح	الدورات المقترحة
500	35	زيادة التعامل مع المنصات	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة التعليم الإلكتروني	أ.د. هانى نادى	أغسطس	1. التعامل بملفات Excel
500	27	وجود أرشفة حقيقة في جميع الإدارات بنسبة 50%	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	د. مجدى شعبان	أغسطس	2. الأرشفة الإلكترونية والورقية
500	33		وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة الاستحقاقات	أ.نجوان	أغسطس	3. التحول الرقمي
500	29		وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة أمين الكلية	د. ايمان عبد التطيف	أغسطس	4. كتابة التقارير ومحاضر مجالس الأقسام
500	30	إعداد دراسة ذاتية لبرنامجين	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	أ.د. صفاء شحاته	اكتوبر	5. إعداد الدراسة الذاتية
500	43	زيادة عدد المستخدمين للمنصة	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة تكنولوجيا المعلومات	أ.د. هانى نادى	اكتوبر	6. استخدام منصات الجامعة
500	36		وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة إدارة شئون الطلاب	منى محمود	اكتوبر	7. إضافة الرسوم على المنصة وفقاً لقواعد الجديدة
500	25		وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة إدارة شئون الطلاب	أ. منى محمود	اكتوبر	8. استخراج شهادات التخرج من المنصة
500	25		وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة إدارة الحسابات	أ. أحمد عوض	نوفمبر	9. عمليات التسوية في الحساب على المنصة

الدورات المقترحة	التوفيق المقترح	المدرب	مسئوليّة التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	العدد المستهدف	الميزانية المقترحة بالجنيه
10. البصمة واستخراجها وصيانتها	نوفمبر	مصطفى محمود	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة تكنولوجيا المعلومات	سهولة استخراج البيانات وضبط الأداء	34	500
11. عمل الدرايف ومجموعات الإيميل المجمعة	نوفمبر	أ.د. هانى نادى	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة تكنولوجيا المعلومات	فعالية الارشفة والتواصل بالإيميل	24	500
12. الاختبارات الإلكترونية	نوفمبر	د. نيرمين نتني	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة لجنة جداول الدراسة والامتحانات	جودة تجهيز الجداول والأجهزة والمعامل والتعامل مع الطلاب وطريقة اخذ الحضور والغياب	24	500
13. الآتيكيت	ديسمبر	د. هبة سامي	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة قسم الصحة النفسية	زيادة نسبة رضا التعامل مع الجمهور	60	500
14. الذي المناسب للمناسبة والمهمة	ديسمبر	د. كريمة عادل	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة مكتب عيد الكلية		77	500
15. مبادرة "صحتك تهمنا"			وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة		90	500
16. الطلق والترمل ومخاطرها على الأمن الاجتماعي			وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة		110	500
17. تعزيز السلوكيات الإيجابية	ديسمبر	د. سمر رجب	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة		200	500
18. الشخصية المصرية وبداية التكوين			وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة		234	500
19. التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة	ديسمبر	د. سمر رجب	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	زيادة فعالية التعامل مع الطلاب أثناء الدراسة والامتحانات	42	500
20. مواجهة الضغوط	يناير	د. عبد العزيز محمود	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة قسم التربية الخاصة	تقدير الأعباء وزيادة الرضا	55	500

الدورات المقترحة	التوقيت المقترح	المدرب	مسئوليّة التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	العدد المستهدف	الميزانية المقترحة بالجنيه
تنمية الموارد الذاتية	يناير	أ.د. أحمد سعيد	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة مركز التمكير التربوي	تطوير البنية التحتية	12	500
الإرشاد الأكاديمي	يناير	د. مى صالح	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة الارشاد الأكاديمي	قلة عدد الشكاوى ودقة التسجيلات	16	500
مشروعات التخرج	فبراير	د. عبد الرحمن ناجي	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة الارشاد الأكاديمي	زيادة رضا الطالب عن تجهيزات مناقشة مشروعات التخرج	17	500
استيفاء الطالب لمتطلبات محو الأمية	فبراير	د. صهيب شحنة	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة وحدة محو الأمية	زيادة وعي الطالب بشروطها وإجرائها	15	500
الأعذار والعقوبات على المنصة	فبراير	منى محمود	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة ادارة شئون الطلاب	دقة وصحة الرصد على المنصة	11	500
مهارات المتابعة والتقييم	مارس	د. ايمن عبد اللطيف	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة امين الكلية	عدم تأخر المطلوب من الجامعة والاقسام وقلة عدد الاستعجالات	19	500
الاعتماد المؤسسي	مارس	أ.د. هانى نادى	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	التقىم للاعتماد	89	500
الاعتماد البرامجي المعدل	ابريل	أ.د. رشا بندق	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	التقىم للاعتماد	67	500
دورة متخصصة في منظومة وزارة المالية	ابريل	أ.نجوان	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة الاستحقاقات	سهولة التعامل مع المنصة	12	500
ثقافة الصيانة ومنهجيات التعامل مع المباني التعليمية	مايو	أ.د. حسام البر	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	تحسين صيانة البنية التحتية	265	500
فرق العمل	مايو	د. مى صالح	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	سرعة إنجاز العمل	67	500

الدورات المقترحة	التوفيق المقترح	المدرب	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	العدد المستهدف	الميزانية المقترحة بالجنيه
32. التواصل الفعال	يونيو	د. سمر رجب	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	قلة شكاوى الجمهور	78	500
33. استخراج الشهادات من المنصة	يوليو	أ.منى محمود	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	دقة وسرعة استخراج الشهادات	55	500
34. مراجعة بيانات الطلاب على المنصة	يوليو	أ.منى محمود	وحدة التنمية المهنية ووحدة ضمان الجودة	دقة وسرعة استخراج البيانات	32	500