



الخطة الأستراتيجية 2029/2024

كلية التربية جامعة عين شمس

## قائمة المحتويات

الصفحة	العنصر
3	مقدمة
5	فريق العمل
7	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
9	نشأة كلية التربية جامعة عين شمس
9	الدرجات العلمية في المرحلة الجامعية الأولى
10	الدرجات العلمية بمصروفات في المرحلة الجامعية الأولى
11	الدرجات العلمية في الدراسات العليا
11	الأقسام الأكademie
17	نتائج التحليل البيئي
20	رؤى الكلية ورسالتها
21	الأهداف الاستراتيجية
22	مرتكزات التطوير
23	المخاطر المتوقعة حدوثها واستراتيجيات مواجهتها
25	الخطة التنفيذية

عميد الكلية



# الخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة عين شمس

مقدمة:



في ضوء التحولات المتسارعة التي يشهدها قطاع التعليم العالي محلياً ودولياً، وتنامي التحديات المرتبطة بتحقيق الجودة والتميز المؤسسي، تأتي هذه الخطة الاستراتيجية لتكون إطاراً مرجعياً موجهاً لجهود الكلية خلال المرحلة المقبلة، وذلك بهدف تعزيز فاعليتها الأكademية والمجتمعية، ورفع قدرتها

التنافسية، ودعم مساحتها في تحقيق أولويات التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.

تبغ أهمية هذه الخطة من كونها أداة تنظيمية وتطويرية تعتمد على التحليل الدقيق للبيئة الداخلية والخارجية للكلية، بما يسهم في تحديد الأولويات الاستراتيجية، وتوجيه الموارد نحو تحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة وفعالية. وقد استند إعدادها إلى مجموعة من الدوافع، في مقدمتها الحاجة إلى التقييم الموضوعي لما أُنجز من الخطة السابقة، واستكمال ما لم يُستكمَل من مشروعاتها، فضلاً عن مواءمة التوجهات الاستراتيجية للكلية مع مستجدات الواقع التعليمي، وتطورات الجامعة الأم.

وتتسق محاور هذه الخطة و مجالاتها الرئيسية مع الإطار العام للخطة الاستراتيجية المحدثة لجامعة عين شمس، بما يعكس التكامل بين مستويات التخطيط في الجامعة، ويؤكد التزام الكلية بدورها كأحد مكونات المنظومة الجامعية، في تحقيق الأهداف الاستراتيجية الشاملة، لا سيما في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، وتنمية الموارد، وضمان الجودة.

كما تعتمد الخطة على عدة قيم هدفها تغيير شكل ومضمون ما تقدمه الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع ومنها: الإبداع والابتكار والشراكة والانفتاح والريادة والتنافسية والتصنيف وغيرها من القيم التي تجعل من تربية عين شمس مركزاً تعليمياً وثقافياً وحضارياً.

وللكلية أولويات في التطوير تمحور حول تطوير الجهاز الإداري، وإنشاء برامج تعليمية في المرحلة الجامعية الأولى بشراكة دولية، وتشجيع البحوث التربوية والدولية المنشورة في مجلات مصنفة دولياً، واستمرار تفعيل التحول الرقمي في التعليم والتقويم وخدمة المجتمع والدراسات العليا.

ومن السياسات التي تساعده على تحقيق أهداف الكلية هي: العمل الفريقى وتنمية القدرات، والتخطيط الاستراتيجى للأداء، والانفتاح على الآخر، والاعتماد الأكاديمى المحاسبي، والتركيز على جودة الأداء والتطوير.

هذا إلى جانب بث روح التغيير من حيث الإرادة والإدارة في نفوس جميع العاملين، فالقائد منفرداً لن يصل إلى هدف ما لم يساعد فرق عمل تؤمن بهذا الهدف، وتسعى لتحقيقه مثلاً يسعى، وهذا يتطلب مواجهة ما يسمى بمقاومة التغيير، فلا يمكن أن يحدث إصلاحاً تعليمياً دون أن تثار قوى معارضة، وتتناسب شدة هذه القوى مع مدى هذا الإصلاح تناصباً طردياً ذلك أن هناك دائماً مصالح مرتبطة بالوضع القائم المراد تغييره أو إصلاحه. وتسعى هذه الخطة إلى أن تكون الكلية مؤسسة تستطيع أن تستخدم آليات العصر في التعامل مع معطياته ومتغيراته المتلاحقة، وأن تتميز بالآتي:

- سياسات، وآليات، وفرص للتغيير الإبداعي والمستقبلى.
- ضمان تحسين مخرجاتها.
- تحفيز وتشجيع المتعلمين والعاملين على اغتنام أقصى ما يوجد من فرص للإبداع.
- كفاءة وفعالية أكبر، وتحقيق درجة أعلى من رضا المتعلمين والمجتمع بصفة عامة، وسوق العمل بصفة خاصة وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة.

## فريق العمل

الوظيفة	الاسم
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والقائم بأعمال عميد الكلية	الأستاذ الدكتور : صفاء احمد محمد شحاته
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	الأستاذ الدكتور : عبد الناصر رشاد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الأستاذ الدكتور : علاء فرج
مدير وحدة ضمان الجودة	الأستاذ الدكتور : محمد حامد عبد العال
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	الدكتور: مى صالح
رئيس مجلس قسم الجغرافيا مراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أ.د. رشا بندق
رئيس مجلس قسم الفيزياء	أ.د. هبة الغريب
رئيس مجلس قسم الرياضيات	أ.د. عماد حسن
رئيس مجلس قسم الكيمياء	أ.د. محمد عباس
رئيس مجلس قسم اللغة العربية	أ.د. أمال بسيونى
أستاذ مساعد التخطيط الاستراتيجي	الدكتور : عاشوه عمرى
أستاذ مساعد التخطيط الاستراتيجي	الدكتور : أشرف محرم
أستاذ بقسم الفيزياء	الأستاذ الدكتور : كرم فتحى
أستاذ بقسم البيولوجى	الدكتور : هانى نادى
أستاذ بقسم الكيمياء	الدكتور : أسامة فاروق
مدرس بقسم اللغة الالمانية	الدكتور / عبد الرحمن ناجى
مدرس بقسم الجغرافيا	الدكتور: نبيه نتني
مدرس بقسم علم النفس	الدكتور: مجدى شعبان
مدير وحدة القياس والتقويم	
مدرس بقسم الفيزياء	الدكتور: محمد عبد الحفيظ
مدرس بقسم الفيزياء	الدكتور: دينا عبد المقصود
مدرس بقسم التربية الخاصة مدير وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	الدكتور: سمر رجب
مدرس علم النفس التربوى	الدكتورة/ زينب شعبان
مدرس المناهج وطرق التدريس مدير وحدة التدريب الميداني	الدكتور: على أبو المعاطى
أستاذ المناهج وطرق التدريس مدير مركز تطوير التعليم الجامعي	الدكتور : أسامة جبريل
مدرس المناهج وطرق التدريس	الدكتور : أسماء زيدان
مدرس التخطيط الاستراتيجي	الدكتور : مروة محمد سمير
مدرس أصول التربية	الدكتور : أمل عاطف

مدرس بقسم الجغرافيا مدير وحدة التنمية المهنية	الدكتور : نهى حسني
صاحب ومدير مدارس سانت فاتيما الخاصة	السيد / سامح فؤاد حبيب حنين
رئيس مجلس إدارة جمعية الخير والسلام للتنمية المستدامة	اللواء / جمال عبد المنعم عبد القادر علي
مدير عام الدعم والتواصل ندباً بوزارة التربية والتعليم	د. محمود أحمد محمود حاج
أمين الكلية	إيمان عن اللطيف
ممثل عن الخدمات المعاونة	محمد على
مستوى أول - بكالوريوس العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية	رحمه هاشم محمد محمد
مستوى ثان - البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة	مريم محمد يوسف محمد
مستوى ثالث - البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء	رضوي عبد الله امين حسين
مستوى رابع - الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية	مصطففي عادل رمضان جبر الله مبروك

### فريق المراجعة

الوظيفة	الاسم
مراجعة بالهيئة القومية والعميد الأسبق	الأستاذ الدكتور: ماجد أبو العنين
العميد السابق للكلية وأستاذ المناهج وطرق التدريس	الأستاذ الدكتور: حازم راشد
مدرس أصول التربية	الدكتور / اسلام السعيد
أستاذ مساعد علم النفس	الدكتور / رياض سليمان
مدير وحدة ضمان الجودة	الأستاذ الدكتور: محمد حامد عبد العال
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	الدكتور: مى صالح

## **منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية**

تعتمد الخطة في منهجها على المشاركة الواسعة لكافة أصحاب المصلحة، و تستند إلى رؤية واضحة، ورسالة مؤسسية فاعلة، وقيم جوهرية تشكل الإطار الحاكم لسلوك جميع منسوبى الكلية. كما ترتبط أهدافها بمحاور استراتيجية واضحة، تتكامل فيها مكونات العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية، وتنترجم إلى برامج وأنشطة قابلة للتنفيذ والمتابعة والتقويم، بما يحقق التأثير الإيجابي المستدام على الفرد والمجتمع. وقد مر بإعداد الخطة بالمراحل التالية:

### **المرحلة الأولى: الإعداد والتأطير المؤسسي**

- تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي من ممثلين عن: الإدارة العليا، أعضاء هيئة التدريس، الجهاز الإداري، الطلاب، الخريجين، والمجتمع المحلي.
- تحديد الإطار الزمني للخطة (5 سنوات) ووضع جدول زمني تفصيلي لإعدادها ومراجعتها الدورية.
- مراجعة الخطة السابقة 2018/2023 والملحق لها لعام 2023/2024 وتقييم مدى تحقيق أهدافها، مع تحليل نقاط القوة والقصور.
- فحص خطة الجامعة وتحديد مجالات الارتباط والتوافق التي يجب أن توجد

### **المرحلة الثانية: التشخيص والتحليل الاستراتيجي**

- تحليل البيئة الخارجية : (فرص - تهديدات)
- تحليل البيئة الداخلية : (نقاط القوة - نقاط الضعف) وفقاً لمعايير الاعتماد (12 معيار)
- تحليل SWOT الرباعي واستخلاص القضايا النقط المحوية.

### **المرحلة الثالثة: بناء التوجهات الاستراتيجية**

- صياغة الرؤية ما تطمح الكلية أن تكون عليه.
- صياغة الرسالة: الغاية الأساسية والمهام التي تؤديها المؤسسة
- تحديد القيم الجوهرية التي تحكم الأداء والسلوك المؤسسي.

### **المرحلة الرابعة: تحديد الأهداف والنتائج المتوقعة**

- صياغة الأهداف الاستراتيجية محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، واقعية، مؤطرة زمنياً
- بناء مؤشرات الأداء KPIs لكل هدف أو نشاط.

### **المرحلة الخامسة: إعداد خطة التنفيذ وأليات المتابعة**

- إعداد الخطة التنفيذية
- وضع آليات المتابعة والتقويم:

### **المرحلة السادسة: مراجعة الخطة**

- مراجعة الخطة من فريق داخلي ممثل عن جميع قطاعات الكلية

- مراجعة الخطة من مركز ضمان الجودة
- إعداد تقرير التتابع مع الخطة السابقة
- إعداد تقرير التوافق في المجالات مع خطة الجامعة

#### **المرحلة السابعة: اعتماد الخطة**

- اعتماد الخطة من مجلس الكلية

#### **ملاحظات مهمة: راعت الكلية عن إعداد خطتها الأمور التالية**

- إشراك أصحاب المصلحة في كل مرحلة (طلاب - أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين والخدمات المعاونة - خريجين - جهاز توظيف ومراكز ذات طابع خاص).
- التأكد من اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة والخطة القومية للتعليم.
- توثيق ومراجعة كل خطوة لضمان الجودة والشفافية.
- استخدام لغة واضحة، مؤشرات قابلة للاقياس، وتحديد أدوات جمع البيانات.

## التحليل البيئي للكليات

### نشأة كلية التربية جامعة عين شمس



في عام 1872م بدأت رحلة إعداد معلم متخصص، عندما أوضح علي باشا مبارك لخديوي البلاد إسماعيل باشا "أن المشتغلين بوظيفة تعليم اللغتين العربية والتركية ليس فيهم الكفاءة ل القيام بوظائفهم، وأنه لا واسطة للحصول على من فيه الكفاءة لأداء وظيفة التعليم على الوجه الأكمل.." مؤكداً بذلك ضرورة إنشاء مدرسة باسم: دار العلوم لإعداد المعلم في مصر الحديثة. وفي عام 1880م أنشئت مدرسة المعلمين العمومية "النورمال Normal"، والتي ضمت إليها دار العلوم.

وفي عام 1905م استقر الأمر على مدرسة المعلمين الخديوية، وذلك بعد تغيرات متعددة سواء في الاسم، أو مدة الدراسة.

وفي عام 1922م سميت مدرسة المعلمين الخديوية بمدرسة المعلمين العليا، وتحددت وظيفتها في إعداد معلمين أكفاء للمدارس الابتدائية والتجهيزية، وتسهيل نشر المعارف بين طلابها، وتكوين جيل جديد من المثقفين يستجيب لاحتياجات البلاد ومطالب الحياة الحديثة، فضلاً عن الاستفادة من تجارب الأمم الأوروبية في مجال العلم والتعليم.

وفي عام 1929م أنشئ معهد التربية للمعلمين بغرض إعداد المعلمين لمدارس التعليم العام، والعمل على أن يكون المعهد مركزاً للبحث العلمي في مسائل التربية والتعليم والدراسة النفسية للأطفال، وأن يكون أداة لنشر الأفكار الحديثة عن التربية بين رجال التعليم.

وفي سبتمبر من عام 1956م صدر قانون خاص بتنظيم الجامعات المصرية، ثم صدر في الشهر نفسه القرار الجمهوري بأن تكون كلية التربية إحدى كليات جامعة عين شمس.

وفي نهاية عام 1970م تم ضم كلية المعلمين إلى كلية التربية جامعة عين شمس، وعلى غرارها أنشئت معظم كليات التربية بمصر.

وتحددت - من هذا الوقت - مهام كليات التربية في الإعداد لمهنة التعليم، وذلك لحملة الثانوية العامة (النظام التكامل)، ولخريجي الجامعات، ومن في مستواهم (النظام التتابعي)، وإعداد الأخصائيين والقادة في الدراسات العليا في التوأمي المختلفة لهذه المهنة، مع الاهتمام بإجراء البحوث العلمية في مسائل التربية والتعليم، ونشر نتائج تلك البحوث، إلى جانب تجديد الفكر وترقية الثقافة. بالإضافة إلى تميز الكلية بوجود الأقسام الأكademie والأقسام التربوية مما يعزز من قدرة الكلية على التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في قطاعات العلوم الإنسانية والاجتماعية والأساسية واللغات.

### الدرجات العلمية في المرحلة الجامعية الأولى

1. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص اللغة العربية وأدابها.
2. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص اللغة الإنجليزية وأدابها.
3. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص اللغة الفرنسية وأدابها.
4. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص التاريخ.
5. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
6. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص علم النفس.
7. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص الفلسفة.
8. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص علم الاجتماع.
9. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوى) تخصص العلوم البيولوجية.

10. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم الجيولوجية.
11. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الكيمياء.
12. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء.
13. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الرياضيات.
14. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص اللغة العربية وأدبها.
15. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص اللغة الإنجليزية وأدبها.
16. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص الدراسات الاجتماعية.
17. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص الرياضيات.
18. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم.
19. درجة البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة.

## الدرجات العلمية بمصروفات في المرحلة الجامعية الأولى

1. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية.
2. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الإنجليزي واللغويات التطبيقية.
3. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الفرنسي واللغويات التطبيقية.
4. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء (إنجليزي).
5. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الكيمياء (إنجليزي).
6. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم البيولوجية والجيولوجية (إنجليزي).
7. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الرياضيات (إنجليزي).
8. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص الرياضيات (إنجليزي).
9. برنامج البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم (إنجليزي).
10. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الفيزياء (باللغة الإنجليزية).
11. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الكيمياء (باللغة الإنجليزية).
12. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص البيولوجي (باللغة الإنجليزية).
13. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الجيولوجيا (باللغة الإنجليزية).
14. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الرياضيات (باللغة الإنجليزية).
15. درجة البكالوريوس في التربية الخاصة تخصص صعوبات التعلم
16. البكالوريوس في التربية الخاصة تخصص الإعاقة السمعية
17. البكالوريوس في التربية الخاصة تخصصاً بالإعاقة بصرية
18. البكالوريوس في التربية الخاصة تخصص توحد
19. البكالوريوس في التربية الخاصة تخصص الإعاقة العقلية

## الدرجات العلمية في الدراسات العليا

- برامج الدبلوم العام
- برامج الدبلوم المهنية
- برامج الدبلومة الخاصة
- برامج الماجستير
- برامج الدكتوراه.

## الأقسام الأكاديمية

• علم النفس التربوي (PSY)	• المناهج وطرق التدريس (CUR)
• التربية المقارنة والإدارة التعليمية (COM)	• الصحة النفسية (MEN)
• التربية الخاصة (SPE)	• أصول التربية (FOU)
• اللغة الألمانية (GER)	• اللغة العربية والدراسات الإسلامية (ARB)
• الجغرافيا (GEO)	• اللغة الإنجليزية (ENG)
• التاريخ (HIS)	• اللغة الفرنسية (FRA)
• الكيمياء (CHE)	• الفلسفة والاجتماع (PHS)
• الرياضيات (MAT)	• الفيزياء (PHY)
• العلوم البيولوجية والجيولوجية (BGS)	

## الوحدات الفنية

وحدة الإشاد الأكاديمى ومشروعات التخرج	وحدة ضمان الجودة
وحدة تكنولوجيا المعلومات	وحدة محو الأمية
وحدة القياس والتقويم	وحدة إدارة الأزمات
وحدة ملتقى خريجي تربية	وحدة التعليم الإلكتروني
وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية	وحدة : تربية تبتكر
وحدة التعاون والتواصل الدولي	وحدة ذو ذوى الاحتياجات الخاصة

## \*المراكز ذات الطابع الخاص

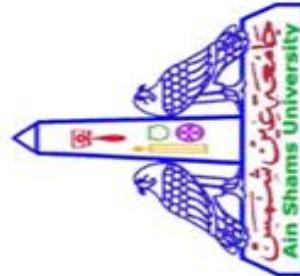
1. مركز تطوير التعليم الجامعي.
2. مركز الإرشاد النفسي.
3. مركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية.
4. مركز التميز التربوي.
5. مركز التميز لدراسات وبحوث اللغات الألمانية والعربية لغير الناطقين بغيرهما.



خريطة كلية التربية جامعة عين شمس



خريطة كلية التربية



جامعة عين شمس

Control Points			
E (m)	N (m)	H (m)	
33337154.656	3330501.708	26.68	
33337162.216	3331059.334	27.61	
3333741.569	3330740.513	27.21	

نسب أعضاء هيئة التدريس إلى اعداد الطلاب على

مستوى الكلية ثلاثة سنوات

(2025-2024) - (2024-2023) - (2023-2022)

2025-2024		2024-2023		2023-2022		القسم	م
أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس		
1	27	2	24	2	23	اللغة الفرنسية	1
6	24	8	24	7	21	اللغة الالمانية	2
9	45	9	49	8	42	اللغة العربية	3
17	32	13	31	12	31	اللغة الانجليزية	4
12	28	9	24	10	30	الفلسفة والاجتماع	5
11	31	10	31	10	32	التاريخ	6
3	25	4	25	4	26	الجغرافيا	7
24	37	18	32	16	30	علم النفس	8
11	20	10	20	13	16	التربية الخاصة	9
11	25	9	24	9	22	التربية المقارنة	10
9	24	8	21	10	20	الصحة النفسية	11
15	27	14	26	12	25	أصول التربية	12
15	77	14	81	13	94	المناهج	13
23	79	16	80	17	80	الفيزياء	14
20	74	16	73	16	75	الكيمياء	15
29	72	20	72	19	76	الرياضيات	16
23	94	21	94	15	90	العلوم البيولوجية والجيولوجية	17
239	741	201	731	193	733	الاجمالي	

اجمالي اعداد طلاب المرحلة الجامعية الاولى بالكلية

ثلاث سنوات

(2025-2024) - (2024-2023) - (2023-2022)

بيان إحصائي للطلاب المقيدين جميع البرامج

العام الدراسي -2024 2025	العام الدراسي -2023 2024	العام الدراسي -2022 2023	البرنامج
666	650	650	البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم
558	442	516	البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم (إنجليزي)
393	439	537	الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها
722	672	672	الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص اللغة العربية وآدابها
52	32	38	البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص الرياضيات
682	600	596	الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص الدراسات الاجتماعية
330	296	288	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الرياضيات
292	248	343	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الرياضيات (إنجليزي)
291	311	345	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم البيولوجية
147	179	241	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم البيولوجية (إنجليزي)
257	169	74	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم الجيولوجية
395	241	194	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء
96	124	176	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء (إنجليزي)
292	290	355	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الكيمياء
218	237	316	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الكيمياء (إنجليزي)
44	25	17	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الرياضيات باللغة الإنجلizية
30	23	16	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الفيزياء باللغة الإنجلizية
44	39	31	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة

**بيان إحصائي للطلاب المقيدين جميع البرامج**

العام الدراسي -2024 2025	العام الدراسي -2023 2024	العام الدراسي -2022 2023	البرنامج
			والرياضيات (STEM) تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية
55	49	36	البكالوريوس في العلوم وال التربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص البيولوجي باللغة الإنجليزية
596	329	297	البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة
34	0	0	برنامج البكالوريوس في التربية الخاصة تخصص صعوبات التعلم
361	459	572	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الإنجليزية وأدابها
410	270	185	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الإنجليزي واللغويات التطبيقية
139	167	197	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الألمانية وأدابها
197	176	92	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية
146	161	144	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الفرنسية وأدابها
42	38	19	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الفرنسي واللغويات التطبيقية
320	346	412	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة العربية وأدابها
228	286	332	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص التاريخ
238	270	317	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
160	177	179	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفلسفة
174	236	275	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص علم النفس
95	87	111	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الاجتماع
8704	8068	8573	الإجمالي

إجمالي أعداد المستجدين طلاب الدراسات العليا بالكلية

ثلاث سنوات

(2025–2024) – (2024–2023) – (2023–2022)

القسم	م	2023–2022	2024–2023	2025–2024
المناهج وطرق التدريس	1	1684	1250	380
أصول التربية	2	16	15	21
التاريخ	3	7	9	6
الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	4	6	6	2
العلوم البيولوجية والجيولوجية	5	54	30	40
الفلسفة والاجتماع	6	4	7	7
اللغة الإنجليزية	7	39	41	27
التربية الخاصة	8	495	642	382
التربية المقارنة والإدارة التعليمية	9	84	60	34
الرياضيات	10	25	35	20
الصحة النفسية والارشاد النفسي	11	245	129	157
الفيزياء	12	31	36	17
الكيمياء	13	48	45	37
اللغة الألمانية	14	7	5	5
اللغة العربية والدراسات الإسلامية	15	22	17	20
اللغة الفرنسية	16	—	—	—
علم النفس التربوي	17	35	41	32
الاجمالي		2802	2368	1187

## **نتائج التحليل البيئي**

### **نقاط القوة:**

- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة تدريس ذو التصنيف الدولي.
- لائحة دراسية حديثة في المرحلة الجامعية الأولى لجميع البرامج.
- خمس برامج ستيم حديثة بالشراكة مع 7 جامعات أمريكية وأربع جامعات مصرية.
- خمس برامج خاصة في التربية الخاصة (صعوبات التعلم والإعاقة السمعية والبصرية والتوحد والذهنية).
- زيادة الموارد الذاتية من خلال البرنامج الخاص والوحدات ذات الطابع الخاص.
- استثمار منصة المودل لجميع المقررات.
- برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والإداريين.
- تطبيق الاختبارات الالكترونية.
- الحصول على الاعتماد المحلي البرامجي بعدد 2 برنامج.
- وجود نظام للدعم المادى للطلاب وتزايد أعداد المستفيدين سنويًا.
- وجود نظام مفعل ويتم تقييمه سنويًا للإرشاد الأكاديمى.
- التحول نحو الاختبارات المختلطة (المقالية القصيرة والموضوعية).
- التحول الرقمى فى التعليم والتقويم والمتابعة والخدمات الإدارية.
- تنوع الأنشطة الطلابية وتزايد المشاركين فيها.
- تنوع برامج الدبلوم العام فى التربية وفقاً لتنوع الفئات.

### **نقاط الضعف**

- كثرة برامج الدراسات العليا فى الدبلوم والمهنية والماجستير والدكتوراه فى مقابل قلة عدد الطلاب.
- عدم مناسبة العديد من نصوص لائحة الدراسات العليا التى تحتاج إلى مراجعة.
- محدودية تحديث معامل الطلاب.
- محدودية صيانة المعامل والمبانى والقاعات والمدرجات والمصاعد.
- عدم كفاية المدرجات والقاعات.
- ضعف كفاية وكفاءة أجهزة الحاسب والعرض وصيانتها.
- محدودية كفاءة الإداريين.
- قلة النشر الدولى فى الأقسام التربوية والأدبية والإجتماعية.
- قلة النشر فى مجلات مصنفة عالميا فى معظم الأقسام
- قلة أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية
- قلة المشروعات المملوكة من داخل او خارج الجامعة

## الفرص

- توجه الدولة نحو الحكومة والشفافية يعزز ثقافة الإدارة الرشيدة داخل الجامعات والكليات.
- توفر تشريعات وسياسات داعمة (مثل استقلال الجامعات، وتمكين القيادات الأكاديمية).
- توجه الدولة نحو التحول الرقمي في أداء المهام الإدارية.
- القبول الإلكتروني للطلاب عبر منصة أدرس في مصر.
- تزايد التبرعات من مؤسسات المجتمع المدني والأعضاء.
- التطور في تقنيات التعليم الحديثة مثل التعلم الإلكتروني، المحاكاة، الواقع الافتراضي، والمنصات التفاعلية لتطوير بيئه تعليمية مرنة ومحفزة
- التوجه العالمي نحو تصميم البرامج في ضوء الجدارات.
- الإعلان عن الإطار القومي للمؤهلات ودوره في تطوير برامج الدراسات العليا.
- توفر مبادرات حكومية وصناديق دعم للبحوث والابتكار مما يُعد فرصة لتمويل المشاريع البحثية ذات الأثر المجتمعي
- إمكانية الوصول إلى قواعد بيانات عالمية، ومنصات نشر مفتوح، وخدمات فحص الاقتباس، مما يسهل على الباحثين النشر في دوريات محكمة.

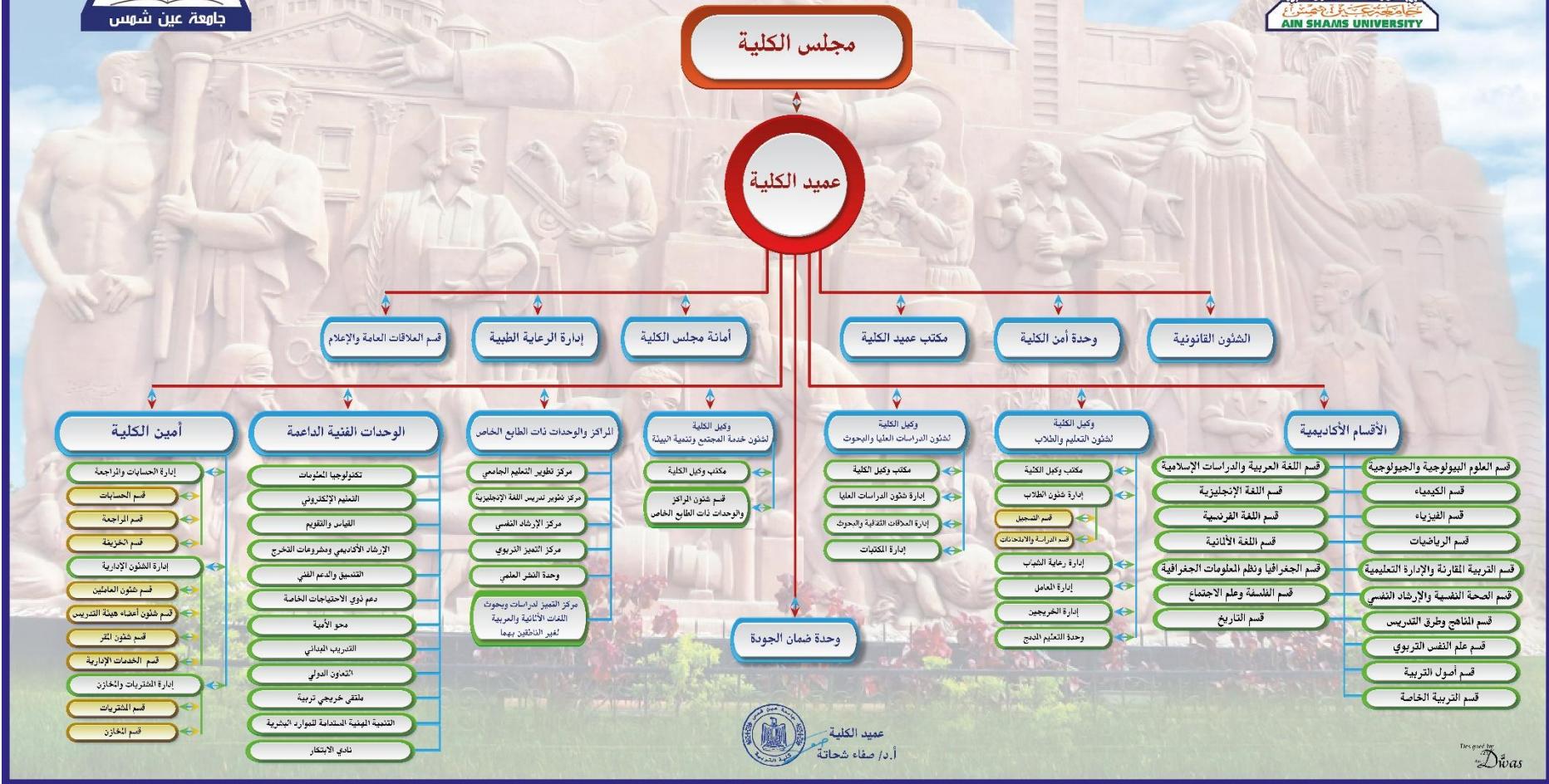
## التهديدات

- قلة الإقبال على 90 % من البرامج في الماجستير والدكتوراه.
- استقطاب أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الخاصة.
- ارتفاع الأسعار وتغيرها المفاجئ.
- كثرة عدد البرامج وتزايد رسوم الاعتماد.
- ثقافة مقاومة التغيير.
- ظهور معايير جديدة صادرة عن الهيئة القومية.
- توجه الدولة بعدم التعين في الجهاز الإداري
- الأزمات الاقتصادية أو الاجتماعية قد تحدّ من قدرة المجتمع على الاستجابة أو التعاون مع الكلية.



الهيكل التنظيمي  
كلية التربية جامعة عين شمس

مجلس الكلية



## رؤية الكلية ورسالتها

### رؤية الكلية

"الريادة في إعداد المعلم والتميز في البحث العلمي والتربوي والخدمة المجتمعية، لتكون الكلية مركزاً مرجعياً للمعرفة والخبرة العلمية والتربوية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية".

### رسالة الكلية

"تسعى كلية التربية بجامعة عين شمس إلى إعداد معلمين ومتخصصين تربويين مؤهلين أكاديمياً ومهنياً في مختلف التخصصات، من خلال تقديم برامج تعليمية متقدمة تلبي متطلبات سوق العمل المتغير وتدعم المنافسة. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي وإنتاج المعرفة لدعم الاقتصاد الوطني ومواجهة تحديات المجتمع. وتعمل الكلية على توفير بيئة تعليمية محفزة تعتمد على التمكين التكنولوجي والابتكار، وترتکز على القيم المجتمعية والأخلاقية، مع الاستفادة من أفضل الممارسات المحلية والإقليمية والدولية".

### القيم الجوهرية التي تحكم العمل المؤسسي

- تأكيد احترام الإنسان: تلتزم الكلية بكفالة الحقوق والحريات الأساسية، ومراعاة العدالة الاجتماعية وقيم النزاهة والشفافية في جميع تعاملاتها الداخلية والخارجية، ورفض كافة أشكال التمييز.
- الانتماء والولاء: تعزز الكلية من مشاعر الانتماء والولاء للكلية وللجامعة ولل الوطن من خلال بث روح الفريق بين منتسبي الجامعة، والتأكيد على أهمية الحفاظ على منشآت الجامعة وتنميتها.
- التنمية المستدامة: تقوم الكلية بمسؤوليتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتضمن مبادئ الاستدامة في برامجها وأنشطتها وخططها المستقبلية.
- الإنقان والتعلم المستمر: تعزيز ثقافة الإنقان في العمل، والحرص على التعلم والتطوير المستمر، والتفاعل مع المتغيرات بأساليب علمية وتحليلية حديثة.
- العمل بروح الفريق: إعلاء المصلحة العامة، والعمل في إطار من التضاحية والتعاون الجماعي لتحقيق الأهداف المشتركة.
- الأصالة والمعاصرة: الجمع بين الحفاظ على الهوية الثقافية والموروث الحضاري، والانفتاح على مستجدات العصر وتطوراته.
- التميز والإبداع والابتكار: تحرص الكلية على توفير بيئة مشجعة ومحفزة على التميز والإبداع والابتكار لدى منسوبيها من أعضاء هيئة تدريس وباحثين وطلاب وكافة العاملين.

- العدالة والنزاهة: الالتزام بالمصداقية والوضوح والأمانة في كل المعاملات الأكademية والإدارية والمجتمعية والمساواة وعدم التمييز في الحقوق والواجبات وفرص التعلم والعمل.
- المبادرة: تشجع الكلية منسوبيها على تحمل المسؤولية والقيام بالفعل دون انتظار أمر أو دفع من الآخرين. وهي التعبير العملي عن الإيجابية، حيث يسعى الشخص المبادر إلى استباق الأحداث، واقتراح الحلول، والتحرك لتحقيق الأهداف بدلاً من الاكتفاء بالمراقبة أو رد الفعل فقط.
- حرية الفكر والتعبير: تكفل الكلية حرية الفكر والإبداع والتعبير الأكاديمي وحرية البحث العلمي في إطار القيم المجتمعية والمعايير الأكademية الدولية.
- التواصل والمشاركة: تلتزم وتحفز الكلية على الانفتاح على الآخرين، وتبادل الأفكار والمشاعر والمعلومات معهم بطريقة إيجابية وبناء، تسهم في بناء علاقات صحية، وتعزز من التعاون والعمل الجماعي مع الأطراف الخارجية والاستفادة منهم في التطوير.
- الشفافية والمساءلة: ضمان وضوح الإجراءات وقابلية التقييم والمحاسبة في جميع أنشطة الكلية.
- المسؤولية المجتمعية: تلتزم الكلية بتأدية دورها الكامل في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال تفعيل شراكتها مع كافة الأطراف المعنية، وتنفيذ برامج ومبادرات مجتمعية فاعلة ومؤثرة.

### **الأهداف الاستراتيجية**

1. تطبيق منظومة حوكمة فعالة ترتكز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكademية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.
2. بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.
3. تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما بما يواكب المستجدات الأكademية العالمية.
4. تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية تؤهلهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطلاب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.
5. تفعيل نظام لإدارة الجودة لتكون محركاً لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.
6. تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر توسيع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.
7. ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي.

8. تطوير بيئة تعليمية مرنّة ومحفّزة ترتكز على استراتيجيات تعليم نشط وتقويم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطني.
9. تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبّي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتحقّق مخرجات تعليمية متميزة.
10. بناء منظومة بحث علمي وتربيوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية.

#### مِنْكَزَاتُ التَّطْوِيرِ

- العمل وفق منهجية أفضل للممارسات والافتتاح على الآخر للتقييم والتعلم والاستفادة.
- التطوير القائم على المعايير في جميع مجالات العمل بالكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمجتمعية.
- تلبية متطلبات المجتمع من المعلمين لمختلف أنواع التعلم الحكومي والخاص واللغات والدولى.
- الاستفادة القصوى من المستحدثات التكنولوجية في دعم عمليات التعليم والتعلم والتقويم.
- التعلم المتمركز حول المتعلم أكاديمياً واجتماعياً ونفسياً وصحياً.
- التنمية المستدامة والعمل الفريقي وبناء الكوادر.
- المشاركة الفعالة مع جميع الأطراف الداخلية والخارجية لتحقيق أهداف الكلية.
- حتمية تقييم الأداء وفق مؤشرات موضوعية وأدوات قياس فعالة.
- ضرورة التطوير المستمر في إطار خطة لإدارته.
- تبني فلسفة التميز والتنافسية والمشاركة في أن تكون جامعة عين شمس في مقدمة جامعات الجيل الرابع.

## المخاطر المتوقع حدوثها واستراتيجيات مواجهتها

المخاطر	استراتيجيات المواجهة
<ul style="list-style-type: none"> <li>استراتيجية التسويق للتغيير: من خلال تسويق التطوير والترويج له وتوضيح العائد منه وتنفيذ أمور تطوير سريعة لها عائد سريع و مباشر على العاملين تشعرهم بأهميته</li> <li>استراتيجية المواجهة: من خلال تعرف أسباب المقاومة واقتراح حلولاً فاعلة لمعالجتها.</li> <li>استراتيجية المشاركة بدلًا من الإقصاء: الحرص على إتاحة فرص المشاركة من قبل العاملين في علميات الإعداد والتنفيذ والمتابعة</li> <li>استراتيجية التمكين: على أن تناح لجميع العاملين لتنميتهم جدارات العمل لديهم من خلال إكسابهم المعارف والمهارات الازمة الجديدة لأداء مهامهم في ظل التغيير المقترن</li> <li>استراتيجية رأس المال الاجتماعي: والتي تحرص على بناء العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين الأفراد من خلال استخدام آليات بناء العلاقات وتفعيل جدار العمل الفريقي، هذا إلى بناء الثقة بين العاملين والقيادات وتنمية القيم المؤسسية مثل الولاء للمؤسسة.</li> <li>استراتيجية الدعم المؤسسي: وتعنى بها إتاحة جميع مصادر وصور الدعم الاجتماعي والتقني والفنى للعاملين لأداء مهامهم المتنوعة والجديدة في ظل التغيير.</li> <li>استراتيجية التفاوض دون الإجبار: وتعنى هنا ضرورة الحوار والنقاش مع العاملين والمستفيدين من أجل التوصل إلى حلول متوافق عليها دون التشكيث برأى أو إجراء ينتجه عنه عرقلة العمل.</li> </ul>	<p>مقاومة التغيير والتطوير لدى العاملين قيادات وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وعمال)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح البرامج وفقاً للحد الأدنى للقطاع</li> <li>تطوير البنية التحتية لجذب فئة جديدة من الطلاب</li> <li>فتح برامج مهنية جديدة غير متوفرة في الكلية الأخرى.</li> <li>التوسيع في البرامج من بعد.</li> </ul>	<p>تراجع أعداد الطلاب في البرامج الخاصة</p> <p>تراجع أعداد الطلاب في الدراسات العليا</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل خطة لاستثمار القاعات المعامل على 3 فترات</li> <li>عمل خطة لاستثمار يوم الجمعة في التعليم المدمج وبرامج الدراسات العليا</li> <li>تأجير قاعة لاحظ البرامج الخاصة سواء داخل أو خارج الجامعة.</li> <li>الاستثمار في التعليم الهجين في المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا</li> </ul>	<p>عدم الحصول على رخص لبناء من الحى</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ترشيد الاستهلاك في الأوراق</li> <li>صيانة دورية للأجهزة والمعامل</li> <li>تنمية الموارد الذاتية من الوحدات والمراكم الخاصة</li> </ul>	<p>قرارات جديدة متعلقة بالاستيراد وعدم ثبات سعر الدولار</p>

# **الخطة التنفيذية**

**الهدف الاستراتيجي الأول:** تطبيق منظومة حوكمة فعالة ترتكز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكاديمية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولي التنفيذ	التكلفة
متابعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقارير دورية لمتابعة الخطط التنفيذية.</li> <li>دراسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطوة ورصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية الصادرة لمتابعة الخطط التنفيذية خلال العام (%) من المخطط.</li> <li>نسبة أهداف الأداء المستهدفة التي تم تحقيقها وفق الخطة التنفيذية (%)، مع توثيق الإجراءات التصحيحية المتخذة للحالات غير المنجزة.</li> </ul>	كل ستة أشهر منذ اعتمادها.	لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية	10 ألف
مراجعة السمات التنافسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم لقاءات وورش العمل المنفذة لمعرفة المقترنات؛ لزيادة القدرة التنافسية الكلية وكل برنامج تعليمي في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا.</li> <li>وجود وثيقة السمات التنافسية لكل برنامج.</li> <li>تحديث الإعلان على الموقع.</li> <li>تطبيقاليات لجذب الوافدين.</li> <li>توظيف الخريجين من قبل الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللقاءات وورش العمل المنفذة وعدد الاستبيانات المطبقة لقياس المقترنات خلال العام.</li> <li>نسبة البرامج التي تم إعداد وثائق السمات التنافسية الخاصة بها (%) من إجمالي البرامج.</li> <li>نسبة تحديث الإعلانات على الموقع الرسمي وفق الخطة الزمنية (%) من المخطط.</li> <li>عدد الطلاب الوافدين الجدد المسجلين نتيجة آليات الجذب المطبقة (%) زيادة سنوية).</li> <li>عدد الخريجين الذين تم توظيفهم من قبل الكلية خلال العام (%) من الخريجين القابلين للتوظيف).</li> </ul>	كل ستة أشهر منذ اعتمادها.	وحدة التعاون الدولي ملتقى خريجي تربية وحدة تكنولوجيا المعلومات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا	20 الف
تقييم أداء منسقى البرامج وقيادات الكلية الأكademية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث معايير اختيار منسقى البرامج من مجلس الكلية.</li> <li>الإعلان عن معايير الاختيار.</li> <li>اختيار المنسق في ضوء المعايير إما بالإعلان أو بالترشيح.</li> <li>تحديث معايير تقييم المنسق والقيادات.</li> <li>تحديث مؤشرات أداء المنسق والقيادات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد معايير اختيار منسقى البرامج التي تم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية (%) من المعايير المخططة).</li> <li>نسبة الإعلان عن معايير الاختيار لجميع الطلاب والهيئة المعاونة (%) من القوات المستهدفة).</li> <li>عدد المنسقين الذين تم اختيارهم وفق</li> </ul>	كل عام دراسي.	وحدة ضمان الجودة	لا توجد فهي ضمن مهام العمل

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولي التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق آليات التقويم مع نهاية كل فصل دراسي.</li> <li>• تحديث وثيقة مهام المنسق.</li> <li>• تحديث تشكيل اللجان الفنية الداعمة للبرامج.</li> </ul>	<p>المعايير المعتمدة (%) من المناصب الشاغرة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد معايير تقييم المنسق والقيادات التي تم تحديثها (%) من المعايير المخطط لها).</li> <li>• عدد مؤشرات الأداء الخاصة بالمنسق والقيادات التي تم تحديثها واعتمادها (%) من المؤشرات المخطط لها).</li> <li>• نسبة تطبيق آليات التقويم بنهاية كل فصل دراسي وفق الجدول المخطط.(%)</li> <li>• نسبة تحديث وثيقة مهام المنسق واعتمادها (%) من الوثائق المخططة).</li> <li>• عدد تشكيلات اللجان الفنية الداعمة للبرامج التي تم تحديثها واعتمادها (%) من اللجان المخططة).</li> </ul>			
<b>تحديث قواعد البيانات و موقع الكلية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث قواعد بيانات للطلاب باستمرار على UMS.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس باستمرار على UMS.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات للخريجين باستمرار.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات الإداريين على UMS.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات للراسبين والناجحين والتقارير الإحصائية ولجان الممتحنين على UMS.</li> <li>• رفع كافة الوثائق المتعلقة بالبرامج على موقع البرنامج بموقع الكلية وتحديثها كل فصل دراسي.</li> <li>• تحديث آلية لحفظ الوثائق.</li> <li>• تحديث آلية ضمان مصداقية الإعلان على الموقع.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات خاصة بالمودل.</li> </ul>		<p>• وجود قواعد بيانات محدثة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اتخاذ قرارات سريعة ودقيقة في ضوء البيانات المحدثة.</li> </ul>	<p>على مدار اليوم والشهر والعام وفقاً لطبيعة البيان.</p>	<p>لا توجد فهي ضمن مهام العمل</p> <p>وحدة تكنولوجيا المعلومات</p>

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولي التنفيذ	التكلفة
<b>اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد وتحديث واعتماد معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكademية (رؤساء الأقسام العلمية - مدير المراكز والوحدات - أمين الكلية - مدير الإدارات والوحدات).</li> <li>• الإعلان عن المعايير للأطراف المعنية.</li> <li>• تطبيق آليات ضمن الشفافية مثل: الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج التطوير وغيرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة معايير اختيار القيادات الأكاديمية التي تم تحديدها وتحديثها واعتمادها (%) من المعايير المخططة).</li> <li>• نسبة الإعلان عن المعايير للأطراف المعنية عبر القنوات الرسمية (%) من القوات المستهدفة).</li> <li>• عدد الحالات التي تم فيها تطبيق آليات الشفافية (الإعلان، اللجان، عرض برنامج التطوير) في اختيار القيادات (% من المناصب الشاغرة).</li> </ul>	تحدّد الفترة الزمنية وفقاً لطبيعة القيادة.	مجلس الكلية عميد الكلية وكيل المختص وحدة تكنولوجيا المعلومات	لا توجد فهـى ضمن مهام العمل
<b>تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوفيق.</li> <li>• الممارسة الفعلية التحضيرية للفيادات المستقبلية.</li> <li>• استحداث موقع قيادي مثل: مسئول تنمية الموارد الذاتية، ومسئول تسويق الخدمات الجامعية، ومسئولي العلاقات التربوية مع الجهات المختلفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التدريبية المنفذة وفق النوع والعدد والتوفيق المخطط (%) من البرامج المخططة).</li> <li>• نسبة المشاركين الذين مارسوا الأدوار القيادية التحضيرية بنشاط فعلي (%) من المشاركين المستهدفين).</li> <li>• عدد المواقع القيادية المستحدثة المعتمدة والمنفذة خلال العام (%) من المواقع المخططة).</li> </ul>	يتـم سنويـاً في ضوء خطة معتمـدة.	وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية	50 الف سنويا
<b>تطبيق آليات فاعلة للتعامل مع المشكلات</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المشكلات باستخدام وسائل متعددة وبالرجوع إلى أطراف المعنية (%) من المشكلات المخطط رصدها).</li> <li>• اقتراح حلول عملية وتطبيقاتها.</li> <li>• تقييم الحلول وتعريف مردودتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المشكلات التي تم تحديدها باستخدام وسائل متعددة وبالرجوع إلى الأطراف المعنية (%) من المشكلات المخططة رصدها).</li> <li>• نسبة الحلول العملية المقترحة والتي تم تطبيقها فعلياً (%) من الحلول المقترحة).</li> <li>• عدد الحلول التي تم تقييمها مع توثيق مردودها على العمليات أو الأداء (%) من الحلول المنفذة).</li> </ul>	يتـم يومـياً وفصـليـاً وسنـوـياً وفقـاً لـلـمشـكلـة.	وحدة ضمان الجودة	20 الف سنويا
<b>ضمان الشفافية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وثيقة خاصة معنـة تـشـملـ الـقيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود وثيقة رسمية معنـة تـشـملـ الـقيم</li> </ul>	مستمرة طوال	عميد الكلية	لا توجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
والعدالة وتطبيق الأخلاق المهنية.	<p>الجوهرية، وأخلاقيات المهنة، وضوابط العدالة، وعدم التمييز، وعدم تعارض المصالح، وحماية حقوق الملكية الفكرية، والنشر ونظام التظلمات والشكوى وغيرها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق آليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط.</li> <li>• اتخاذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها.</li> </ul>	<p>الجوهرية، وأخلاقيات المهنة، وضوابط ضمان العدالة، وعدم التمييز، وعدم تعارض المصالح، وحماية حقوق الملكية الفكرية، والنشر ونظام التظلمات والشكوى وغيرها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الحالات التي تم فيها تطبيق آليات ضمان الالتزام بالضوابط (%) من الحالات المخططفة مراجعتها).</li> <li>• عدد الإجراءات المتخذة في حالات عدم الالتزام ومتابعة تنفيذها (%) من الحالات المخالفة).</li> </ul>	الفترة.	والوكالء	فهي ضمن مهام العمل
تحديث الهيكل التنظيمي	<p>مراجعة الهيكل التنظيمي للكلية سنويًا للتعرف على مدى ملائمتها لحجم الكلية ونوع أنشطتها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة الهيكل التنظيمي لكل برنامج سنويًا للتعرف على مدى ملائمتها لحجم البرنامج ونوع أنشطته واشتماله على الإدارات واللجان الفنية الازمة.</li> <li>• استحداث لجأن استشارية لكل برنامج، تتضمن لجنة تطوير وتعزيز البرنامج، ولجنة إدارة الجودة ولجنة التدريب الميداني، ولجنة الدعم الفني للمواد، ولجنة الدعم الفني لقياس والتقويم وغيرها، وفقاً لطبيعة البرنامج.</li> <li>• إعادة النظر في مهام الوحدات القائمة لتلبية احتياجات التطوير، مثل: إدارة الأزمات والقياس والتقويم.</li> <li>• تعزيز الوحدات الفنية الداعمة</li> <li>• اعتماد الهيكل وإعلانه وتطبيقه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد مراجعات الهيكل التنظيمي للكلية المنفذة سنويًا (%) من المقرر مراجعته).</li> <li>• عدد مراجعات الهيكل التنظيمي لكل برنامج المنفذة سنويًا (%) من البرامج المخططفة مراجعتها).</li> <li>• عدد اللجان الاستشارية المستحدثة لكل برنامج واعتمادها رسمياً (%) من البرامج المخططف لها).</li> <li>• نسبة الوحدات القائمة التي تم إعادة النظر في مهامها لتلبية احتياجات التطوير (%) من الوحدات المعنية).</li> </ul>	سنويًا.	مجلس الكلية عميد الكلية الوكيل المختص وحدة ضمان الجودة وحدة تكنولوجيا المعلومات	لا توجد فهي ضمن مهام العمل
التوصيف الوظيفي	<p>تعديل التوصيف الوظيفي وفقاً للهيكل التنظيمي وإعلانه.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام التوصيف الوظيفي في إعادة توزيع العاملين واستحداث المهام الجديدة للوحدات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة التوصيفات الوظيفية المعدلة والمعتمدة والمعلنة وفق الهيكل التنظيمي (%) من التوصيفات المخططف تعدياتها).</li> <li>• عدد الحالات التي تم فيها استخدام التوصيف الوظيفي لإعادة توزيع</li> </ul>	سنويًا.	أمين الكلية الوكيل المختص وحدة ضمان الجودة	لا توجد فهي ضمن مهام العمل

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	التكلفة
		العاملين واستحداث مهام جديدة (%) من الحالات المخططة.			

**الهدف الاستراتيجي الثاني:** بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا توجد لأنها ضمن مهام العضو	أمين الكلية الوكيل المختص	بداية كل فصل دراسي.	زيادة الرضا العام عن أداء الجهاز الإداري من جميع الأطراف. نسبة المعاملات الإدارية التي تتم بدون أخطاء مقابل الزمن المستغرق لإنجازها	رصد العجز والزيادة العددية في كل الإدارات. رصد كفايات الإداريين في كل الإدارات. مراجعة توزيع الجهاز الإداري والخدمات المعاونة وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.	• ضمان ملائمة الجهاز الإداري والفنى من حيث الكفاية والكفاءة لنشاط الكلية.
50 الف سنويا	أمين الكلية وحدة القياس والتقويم وحدة التنمية المهنية	سنويًا.	وجود بيان بعد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين. زيادة نسبة الرضا عن كفاءة أداء الجهاز الإداري..	تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية. عمل خطة شهرية للتدريب وتنفيذها. التدريب على ضمان أمن المعلومات، والتواصل الفعال واستخدامات الإكسيل المتعددة، وتحليل البيانات والأرشفة الورقية والإلكترونية قياس مردود التدريب على الأداء. التدريب على المهام المطلوبة بالفعل والاستعانة بأحد الإداريين كمدرس. تخصيص يوم أسبوعياً للتدريب لمدة ساعة فقط والذكرة على أن يكون زووم.	• تدريب الجهاز الإداري والفنى
لا توجد لأنها ضمن مهام العضو	أمين الكلية رؤساء الأقسام	سنويًا.	وجود وثيقة معلنة للمعايير عدد أعضاء الجهاز الإداري الذين تم إخبارهم بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها (%) من إجمالي الأعضاء). عدد خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإعادة التوزيع المستندة إلى نتائج التقييم (%) من الخطط المخطططة). عدد الجوائز والتكريمات واللقاءات المنفذة وعدد الاستبيانات التي تقيس رضا الجهاز الإداري عن شعورهم بالمسؤولية والاهتمام بتلبية رغباتهم (%) من المخطط).	إعداد معايير موضوعية وأدلة لتقييم أداء الجهاز الإداري وإعلانها. إخبار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها في جلسات عامة وفردية. الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع. الجوائز والتكريمات واللقاءات وإحساسهم بالمسؤولية، والاهتمام بتلبية رغباتهم بما لا يتعارض ومتطلبات العمل.	• تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنى

النهاية	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا توجد لأنها ضمن مهام العضو	وحدة القياس والتقويم	سنويًا.	<p>نسبة أعضاء الجهاز الإداري الذين شاركوا في قياس آرائهم باستخدام الوسائل المتنوعة (%) من إجمالي الأعضاء).</p> <p>نسبة الرضا عن الأداء عدد خطط التنمية وتطوير الأداء وإعادة التوزيع التي تم وضعها وتنفيذها استناداً إلى نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري (%) من الخطط المخططة)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>• تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>• الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس رأى أعضاء الجهاز الإداري والفنى</li> </ul>
50 ألف سنويا	أمين الكلية وحدة التنمية المهنية	سنويًا.	<p>نسبة الإدارات التي تم تطبيق مدخل الموظف الشامل فيها (%) من الإدارات المخطط تطبيقه فيها).</p> <p>عدد الإدارات المشاركة في جائزة أفضل إدارة وفق المعايير المحددة والمعنلة (%) من الإدارات).</p> <p>عدد المبادرات أو البرامج المنفذة لنشر ثقافة التعلم والتميز وإدارة الموارد القائمة على البيانات (%) من المخطط).</p> <p>عدد الحالات التي استخدمت فيها فرق العمل أسلوب حل المشكلات (%) من المشكلات المعالجة).</p> <p>عدد الاجتماعات أو الجلسات التي أتيحت فيها الفرصة لمناقشة مشكلات العمل مع القيادات (%) من الاجتماعات المخططة).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير ثقافة/ العمل الجماعي/ اللبس/ شكل الغرف وشكل الأوراق وحفظها.</li> <li>• تبني مدخل الموظف الشامل داخل الإدارة الواحدة بحيث يتعامل العميل مع فرد واحد.</li> <li>• طرح جائزة أفضل إدارة على مستوى الكلية في ضوء معايير محددة ومعنلة.</li> <li>• استخدام استراتيجيات فعالة لنشر ثقافة التعلم والتميز وإدارة موارد المؤسسة القائمة على البيانات.</li> <li>• تشجيع العاملين على استخدام طريقة حل المشكلات.</li> <li>• إتاحة الفرص لمناقشة العاملين والقيادات معاً، مشكلات العمل باعتبارها فرصاً للتعلم.</li> <li>• تهيئة العاملين وإكسابهم قيم (العمل الفريقي، والمبادرة، والأمانة، والمصداقية، والقدرة على التغيير والإنجاز، ومساعدة الآخرين، والريادة والولاء للمؤسسة....).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير ثقافة العمل</li> </ul>

**الهدف الاستراتيجي الثالث:** تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات وألأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما بما يواكب المستجدات الأكاديمية العالمية.

الكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
50 الف سنوياً	وحدة التنمية المهنية	شهرياً.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا في استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية (%) من إجمالي الأعضاء).</li> <li>عدد الدورات التدريبية المحددة وفق رؤية وحدة ضمان الجودة والجان ذات الصلة (%) من الدورات المخطط لها).</li> <li>وجود خطة تدريبية مكتوبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وتم اعتمادها (نعم/لا).</li> <li>نسبة خطة التدريب المعتمدة التي تم تحديد زمنها الأسبوعي والمدة الإجمالية وفق الجدول الزمني (%) من الخطة المعتمدة).</li> <li>نسبة تنفيذ خطة التدريب وفق الجدول الزمني المخطط (%) من الدورات المنفذة).</li> <li>نسبة المستفيدين من كل دورة تدريبية مقارنة بـإجمالي أعضاء هيئة التدريس في السنوات الثلاث الماضية.(%).</li> <li>نسبة تطبيق استبيانات تقييم الدورات وقت انعقادها (%) من الدورات المنفذة).</li> <li>نسبة التحسن في أداء أعضاء هيئة التدريس بناءً على الأعمال المنجزة بعد التدريب (%) من المشاركين)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتطبيق استبيان لتعرف الاحتياجات التدريب لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>إعداد قائمة بالدورات اللازمة وفقاً لرؤية وحدة ضمان الجودة، ولجنة شئون التعليم والطلاب، والدراسات العليا وخدمة المجتمع والقسم العلمي.</li> <li>تصميم خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما.</li> <li>تحديد زمن الخطة واعتمادها (من المهم استمرار التدريب أسبوعياً على مهارات مفصلة ولمدة زمنية قصيرة).</li> <li>تنفيذ الخطة وفقاً للجدول الزمني.</li> <li>تحديد أعداد المستفيدين من كل دورة إلى إجمالي الأعضاء في السنوات الثلاث الماضية.</li> <li>إعداد وتطبيق استبيان لتقييم الدورات وقت انعقادها.</li> <li>تقييم (مردود التدريب) عن طريق إنجاز الأعمال نفسها التي تم التدريب عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما</li> </ul>
50 الف سنوياً	الوحدات الداعمة	كل فصل دراسي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المرات التي تم فيها طرح جائزة أفضل مودل وأفضل اختبار خلال العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمرار طرح جائزة أفضل مودل وأفضل اختبار.</li> <li>استحداث جائزة أفضل مرشد أكاديمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحفيز أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة لأفضل مرشد أكاديمي المعنوية خلال العام (% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة للأستاذ الجامعي المثالي المعنوية خلال العام (% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة لأفضل بحث منشور للعام المعنوية (% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة لأفضل مشاركة مجتمعية وفعاليات الاجتماعية المنفذة بالجهود الذاتية (% من المخطط).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث جائزة الأستاذ الجامعي المثالي.</li> <li>استحداث جائزة أفضل بحث منشور للعام.</li> <li>استحداث جائزة أفضل مشاركة مجتمعية.. تنظيم الفعاليات الاجتماعية بجهود ذاتية.</li> </ul>	وتشجيعهم على الأداء المتميز
لا توجد	رؤساء الأقسام	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وثيقة المعايير</li> <li>نسبة تطبيق آليات التقييم وتحليل النتائج وفق الخطة (% من التقييمات المخططة تفيدها).</li> <li>عدد الإجراءات أو الخطط المستندة إلى نتائج التقييم في المحاسبة، التحفيز، وتنمية القدرات (% من الخطط المخططة).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث معايير التقييم واعتمادها وإعلانها.</li> <li>تطبيق آليات التقييم وتحليل النتائج.</li> <li>الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبة والتحفيز وتنمية القدرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه</li> </ul>
لا توجد	وحدة القياس والتقويم	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وتحسين الأداء.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين الذين شاركوا في قياس آرائهم باستخدام الوسائل المتنوعة (% من إجمالي الأعضاء).</li> <li>عدد خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإعادة التوزيع المستندة إلى نتائج قياس الآراء (% من الخطط المخططة).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، وضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه</li> </ul>

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
20 الف سنويا	مجلس الكلية الوكيل المختص	على مدار فترة الخطة.	<p>نسبة الأقسام التي شاركت في الجائزة إلى إجمالي الأقسام.(%)</p> <p>عدد الاجتماعات الدورية المخصصة لمناقشة مشكلات العمل خلال العام.</p> <p>نسبة مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في البرامج التدريبية المخصصة لقيم المهنية.(%)</p> <p>عدد الفعاليات المشتركة بين الأقسام المنفذة خلال العام.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>طرح جائزة أفضل قسم على مستوى الكلية في قطاع التعليم والبحث العلمي في ضوء معايير محددة ومعنونة.</li> <li>إتاحة الفرص لمناقشة القيادات معاً، مشكلات العمل باعتبارها فرصة للتعلم.</li> <li>تهيئة الهيئة المعاونة وإكسابهم قيم (العمل الفريقي، والمبادرة، والأمانة، والمصداقية، والقدرة على التغيير والإنجاز، ومساعدة الآخرين، والريادة والولاء للمؤسسة....).</li> <li>الربط بين أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة من خلال مناسبات اجتماعية تعليمية بحثية مجتمعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير ثقافة العمل</li> </ul>
100 الف سنويا	الوكيل المختص رؤساء الأقسام	نقطة الأولى في العام الثالث للخطة وباقى الأنشطة مستمرة طوال أعوام الخطة	<p>قرار إنشاء حضانة لأنبنا عالهيئة المعاونة</p> <p>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في أعمال الملاحظة الداخلية إلى إجمالي الملاحظين.(%)</p> <p>عدد الأبحاث والمشروعات البحثية الدولية .</p> <p>عدد الأنشطة المجتمعية المنفذة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع الجامعة لأتخاذ الإجراءات اللازمة لتجهيز قاعة يشرف عليها وحدة ذوي الاحتياجات الخاصة لتكون بمثابة استقبال لأطفال الهيئة المعاونة من سن 3 سنوات مبدئياً ويتبعها أعضاء الهيئة المعاونة أنفسهم.</li> <li>زيادة مقابل الملاحظة أثناء الامتحانات لنفادى استقبال أعضاء من الخارج</li> <li>تشجيع على مشاركة الأستانة في الأبحاث والنشر الدولى والمشروعات البحثية وليس المقصود النشر من الماجستير والدكتوراه</li> <li>تشجيع على المشاركة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لخطة الكلية على أن يكون هذا ضمن لجنة خدمة المجتمع المنبثقة عن مجلس الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين وضع الهيئة المعاونة</li> </ul>

**الهدف الاستراتيجي الرابع:** تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية تؤهلهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطالب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.

الكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا توجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سنويًا بالنسبة للأربع نقاط الأولى وفي العام الثالث للخطة الباقي النقاط.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المرات التي تم فيها تحديد سياسات القبول والتحويل ونظام التسجيل خلال العام.</li> <li>• نسبة الالتزام السنوي بمعايير تحديد الأعداد المقترنة للقبول بعد مراجعتها (%)</li> <li>• عدد اختبارات القبول التي تم تحديدها وتطبيقها وفق المعايير المعتمدة خلال العام.</li> <li>• عدد البرامج الخاصة التي تم فتحها بعد استيفاء الحد الأدنى للقطاع والشروط المعتمدة للجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة سياسات القبول والتحويل سنويًا ونظام التسجيل.</li> <li>مراجعة معايير تحديد الأعداد المقترنة للقبول.</li> <li>مراجعة اختبارات القبول وتحديدها وتطبيقها بما يضمن جودة الخريج.</li> <li>فتح البرامج الخاصة تبعًا للحد الأدنى للقطاع وبشروط تضمن جودة الخريج.</li> <li>التعاون مع وزارة الدفاع ممثلة في هيئة تدريب القوات المسلحة في إجراء اختبارات القبول الطبية والنفسية وأختبارات الهيئة لاختيار المرشحين للكلية ضمن التوجيهات الرئاسية لتحسين جودة المعلم ومدير المدرسة</li> <li>التعاون مع هيئة تدريب القوات المسلحة في حصول الطلاب على دورات لتنمية القيم المجتمعية على أن تكون ضمن متطلبات التخرج.</li> </ul>	سياسات وإجراءات جديدة للقبول واختيار المرشحين
لا توجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الثالث للخطة	<p>عدد الطلاب المساندين الذين تم تدريبهم وتطبيق البرنامج عليهم خلال الفصل الدراسي الأول.</p> <p>عدد البرامج التي تم تطبيق البرنامج التجريبي عليها من القطاعات المختلفة (%) من البرامج المختلفة لها).</p> <p>نسبة الطلاب المساندين الذين استوفوا شروط الاختيار (المعدل، مهارات التواصل، القيادة، التطوع) من إجمالي المتقدمين. (%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامجه الطالب/ الطالبة المساندة ؛ برنامجه يدعم من خلاله الطلاب المساندون زملائه من الطلاب العاديين والمتغرين وتسرع تعلمهم وحل مشكلاتهم كما يدعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التدريس ومتابعة الطلاب والمودل. والبرنامج له هدفين الأول اكساب الخبرة العملية والمهارات المهنية للطلاب المساندين بالإضافة إلى الحصول على درجات أعلى في أعمال السنة، أما الهدف الثاني فهو التغلب على مشكلات تعذر الطلاب والقدرة على اكتشاف الموهوبين وتسرع تعلم الطلاب.</li> <li>يقترح أن يطبق البرنامج بشكل تجريبي خلال الفصل الدراسي الأول من عام 2023/2024 م على ثلاثة برامج من قطاعات مختلفة (برنامج كبير العدد وهو</li> </ul>	اقتراح مبادرة الطالب/الطالبة المساندة

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
				<p>الرياضيات، وأخر قليل العدد وهو اللغة الفرنسية، وثالث متوسط العدد وهو برنامج التاريخ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم اختيار الطالبات وفق شروط محددة منها: المعدل التراكمي، ومهارات التواصل، والقيادة، وأن يكون تطوعاً اختيارياً في البداية، وأن يخصص لهذا المجهود خمس درجات من أعمال السنة في المقرر.</li> </ul>	
50 الف سنوياً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الرابع للخطة	عدد الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات الأجنبية لتقديم برامج مشتركة خلال العام.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد اتفاقية مع جامعة ألمانية وفرنسية وإنجليزية لتقديم برنامج مشترك بينهم وبين الكلية.</li> <li>فتح مجالات للتعاون ضمن الاتفاقية الحالية مع جامعة Leipzig University ومنها تبادل الأساتذة والطلاب.</li> </ul>	الانفتاح على الجامعات الأجنبية
50 الف سنوياً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الدراسات العليا والبحوث	سنويًا.	زيادة عدد الوافدين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم سياسات لجذب ورعاية الوافدين وتطبيقاتها (مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها).</li> <li>تسويق برامج اللغات لزيادة عدد الوافدين.</li> <li>رصد مشكلات الوافدين والعمل على حلها.</li> </ul>	جذب الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا
لا توجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام ولجنة المناهج	تبدأ من العام الثاني ومستمرة طوال الخطة	<p>نسبة المقررات التي تم تعديل محتواها بما يتواافق ونواتج التعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تراجع عدد الطلاب المحالين لمجالس تأديب</li> <li>تراجع عدد تقارير وحدة الأمان السلبية</li> </ul>	<p>تعديل توصيف المقررات والأنشطة العلمية والطلابية والتعليمية، والرحلات وعقد المسابقات الفنية والاجتماعية، وعمل زيارات ميدانية لتنمية ما يلى من قيم لدى الطالب المعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتقبل الآخر ويحترمه.</li> <li>يتحمل مسؤولية قراراته وأفعاله في العمل الفريقى.</li> <li>يمارس الحرية والمسؤولية في جميع ممارساته التعليمية والمهنية والتكنولوجية.</li> <li>ينجز مهامه في ضوء معايير محددة.</li> <li>يقدر ذاته والآخرين، وقيمة العلوم والتكنولوجيا.</li> <li>يمارس الوسطية في جميع أفعاله وآرائه.</li> <li>يطبق المنهج العلمي في كل ما يسمعه ويراه بطريقة علمية.</li> </ul>	ادراج أنشطة طلابية ولاصفية ومحتوى علمي يستهدف تنمية القيم الأخلاقية في المقررات وخرجات التعليم

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئوليّة التنفيذ	التكلفة
مشاركة والخريجين الطلاب في العلمية التعليمية والإدارية لكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل الطلاب والخريجين في اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية ووحدة الإرشاد والتعليم الإلكتروني وغيرها.</li> <li>وضع معايير لاختيار قادة الدفعات المختلفة.</li> <li>تدريب المرشحين لقيادة الدفعات على مهارات القيادة، ومساعدة الآخرين والإنجاز والتواصل، والعمل دون تمييز.</li> </ul>	زيادة تمثيل الطلاب رسميًا في المجالس واللجان والوحدات.	سنويًا.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	100 الف
تطوير منظومة الشهادات	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع جميع النتائج السابقة والكتنروول الشيت منذ أول دفعه وحتى بداية السستم على موقع أمن لإدارة الخريجين في منصة الجامعة في صور اسكان مما يسر سرعة استخراج الشهادات</li> <li>تطوير البنية التحتية للإدارة ومهارات الإداريين الرقمية والتواصلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة نتائج الطلاب السابقة والكتنروول شيت المعرفة على منصة الجامعة بصيغة مسحوبة (اسكان) مقارنة بآجمالي النتائج المخطط رفعها</li> <li>عدد الدورات التدريبية أو ورش العمل المنفذة لتطوير مهارات الإداريين الرقمية والتواصلية خلال العام</li> </ul>	بداية من العام الثالث للخطبة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووحدة تكنولوجيا المعلومات وإدارة الخريجين	200 الف
تنمية فعالية الإرشاد و الدعم الأكاديمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث دليل لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج.</li> <li>عمل خطة للإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد في الفرقة الأولى.</li> <li>الإعلان عن نظام الإرشاد الأكاديمي على موقع الكلية والبرنامج وصفحة الفيس الرئيسية ومجموعات الإرشاد، والطلاب ومجموعاتأعضاء هيئة التدريس ودليل الطالب.</li> <li>تطبيق الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج، متضمنا تقديم الدعم الأكاديمي عن بعد.</li> <li>إعداد وتطبيق استبيانات لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي، وتعديلها /تطويره في ضوء نتائج التقويم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته.</li> <li>تطبيق آليات لتحديد الطلاب المتميزين /المتفوقيين والمعتبرين دراسيًا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التحديثات السنوية لدليل الإرشاد الأكاديمي وخطط الإرشاد للطلاب الجدد، مع نسبة تغطية الإعلان عن النظام عبر الموقع الرسمي وصفحات التواصل والمجموعات المختلفة.(%)</li> <li>نسبة الطلاب المتابعين وفق أساليب الإرشاد الأكاديمي، بما يشمل المتميزين، المتوسطين، والمتثربين، وعدد الطلاب الذين استفادوا من برامج الدعم الأكاديمي، مع قياس دقة التوقعات الأكاديمية.(%)</li> <li> عدد الاستبيانات المطبقة لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي، ومدى التحسينات المنفذة بناءً على نتائجها، وعدد برامج الدعم</li> </ul>	سنويًا.	وحدة الإرشاد الأكاديمي	100 الف سنويًا

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئوليّة التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق برامج الدعم الأكاديمي للمتميزين والمعترين ومدى فعاليتها.</li> <li>• توقع الطلاب المتفوقين والمعترين دراسياً.</li> <li>• إعطاء المزيد من الاهتمام في الوقت والأنشطة والمتابعة للطالب المتوسط في معدله الدراسي والمتفوق، كما يتم للطالب المعتنر الذي يستهلك وقت القطاع.</li> <li>• التعاون مع مركز الإرشاد النفسي وتطوير التعليم الجامعي في تطبيق برامج الدعم الأكاديمي النفسي وريادة الأعمال.</li> </ul>	الأكاديمي، النفسي، وريادة الأعمال المنفذة بالتعاون مع مركز الإرشاد النفسي ومركز تطوير التعليم (%) من المخطط).			
تقديم الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بنظام دعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً بوسائل متعددة، بما يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.</li> <li>• وضع معايير لاختيار المستحقين للدعم.</li> <li>• وضع إجراءات دقيقة وواضحة لتطبيق النظام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة عدد المستفيدين من الدعم المادى والاجتماعى والصحي.</li> </ul>	سنويًا.	أمين الكلية	300 الف سنويا
تقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد البرامج التدريبية للطلاب بما يساعد على توجههم مهنياً.</li> <li>• تحفيز الطلاب على المشاركة في المسابقات داخل وخارج الجامعة.</li> <li>• تفعيل كيان iClub وزيادة عدد المشاركين سنويًا.</li> <li>• تخصيص مقر وموارد للكيان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج التدريبية المنفذة للطلاب خلال العام والتي تهدف لتجيئهم مهنياً.</li> <li>• عدد الطلاب المشاركين في المسابقات الداخلية والخارجية خلال العام (٥٪) من إجمالي الطلاب.</li> <li>• عدد الطلاب المشاركين الفطبيين في كيان iClub خلال العام (٣٪) زيادة سنوية مقارنة بالعام السابق.</li> <li>• توافر المقر والموارد المخصصة للكيان وعدد الأنشطة المنفذة ضمنه (٢٪) من المخطط.</li> </ul>	سنويًا.	ملتقى خريجي تربية	50 الف سنويا
دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجهيز منحدرات في المباني كلها وتوسيع الأبواب قدر المستطاع وصيانة المصعد في مبني المراكم.</li> <li>• تخصيص قاعة أرضية للبرامج التي تتضمن ذوي احتياجات خاصة.</li> <li>• توفير الدعم النفسي للطلاب من قسم التربية الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة تجهيز المباني (منحدرات، توسيعة الأبواب، صيانة المصاعد) والقاعات الأرضية المعدة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (٣٪) من المبني والقاعات المستهدفة).</li> </ul>	على مدار العام.	وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة	50 الف سنويا

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الطلاب المستفيدين من الدعم النفسي والأكاديمي (بما في ذلك القراءة والكتابة أثناء الامتحانات، إتاحة وقت أطول، الاستعانة بمساعدين، تكبير أوراق الأسئلة) خلال العام (% من الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة).</li> <li>• نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المشاركين في الأنشطة الطلابية وعدد الجداول الدراسية الموزعة بما يسمح بوقت كاف لانتقال بين المبني (%) من المخطط).</li> </ul>	<p>والاستعانة بمركز الإعاقة بالجامعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المناسبة.</li> <li>• إتاحة وقت أطول للامتحانات وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وكتابتها.</li> <li>• توزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف لانتقال بين المبني وغيرها.</li> <li>• تكبير أوراق الأسئلة.</li> </ul>	
50 الف سنويا	ملتقى خريجي تربية	على مدار العام.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة قواعد بيانات الخريجين المحدثة إلى إجمالي الخريجين (%).</li> <li>• عدد الخريجين المرتبطين برابطة الخريجين على مستوى الجامعة (% من إجمالي الخريجين).</li> <li>• نسبة الطلاب والخريجين الذين تم إعلامهم بالخدمات التي يقدمها ملتقى خريجي تربية (%).</li> <li>• نتيجة تقييم أثر خدمات ملتقى خريجي تربية على الطالب (متوسط الدرجة في استبيانات التقييم).</li> <li>• عدد الطلاب المشاركين في حفل التخرج الرسمي (% من الخريجين).</li> <li>• عدد الخريجين الذين تم توظيفهم خلال العام (% من الخريجين القابلين للتوظيف).</li> </ul>	<p>تحديث قواعد بيانات خاصة بالخريجين.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاستفادة من رابطة الخريجين بالجامعة وربط الخريجين بها.</li> <li>• الإعلان عن الخدمات التي يقدمها ملتقى خريجي تربية.</li> <li>• تقييم مردود خدمات ملتقى خريجي تربية وأنشطته على الطالب.</li> <li>• عقد حفل تخرج رسمي للطلاب.</li> <li>• توظيف الخريجين</li> </ul>	متابعة الخريجين

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
مليون جنيه سنوياً	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	خلال فترة الخطة بالكامل ومستمرة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة طلاب الكلية المشاركون في الأنشطة المختلفة مقارنة بـ(أجمالي الطلاب). (%)</li> <li>نسبة خطط العمل المنفذة بعد مراجعتها وتواافقها مع أهداف الكلية وتنمية القيم. (%)</li> <li>عدد الطلاب المشاركون الذين تم توعيتهم بأدوارهم وأهداف الأنشطة (%) من المشاركون).</li> <li>عدد الطلاب القادة الذين تم تأهيلهم وتدريبهم لقيادة الفرق المختلفة (%) من القادة المستهدفين).</li> <li>نسبة رواد الأسر الذين تم اختيارهم وفق المعايير المعتمدة وتقدير أدائهم. (%)</li> <li>نتيجة تقييم أثر الأنشطة على أفكار وسلوكيات الطلاب في الممارسات الصافية واللاصافية (متوسط الدرجة في استبيانات التقييم).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الانتقال من التركيز على المراكز والجوائز إلى زيادة عدد طلاب الكلية المشاركون في جميع الأنشطة.</li> <li>العمل وفق خطط عمل تمت مراجعتها بما يخدم أهداف الكلية وتنمية منظومة القيم.</li> <li>تنوعية طلاب النشاط بدورهم وأهدافهم.</li> <li>تنمية قدرات القادة من الطلاب (قادة الفرق المختلفة).</li> <li>وضع معايير لاختيار رواد الأسر وتقدير أدائهم.</li> <li>تقييم أثر الأنشطة من خلال تعرف تأثير النشاط على أفكار وسلوكيات الطلاب في الممارسات الصافية واللاصافية.</li> </ul>	<b>الأنشطة الطلابية</b> <b>زيادة عدد الطلاب المشاركون</b>
20 ألف	وحدة القياس والتقويم وحدة التنمية المهنية وحدة ضمان الجودة	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين شاركوا في قياس آرائهم باستخدام الوسائل المتنوعة. (%)</li> <li>عدد عناصر الرضا وعدم الرضا التي تم تحديدها وتحليلها خلال العام.</li> <li>عدد خطط التنمية وتطوير الأداء التي تم وضعها وتنفيذها استناداً لنتائج قياس آراء الطلاب (%) من الخطط المخططة).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء طلاب باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء الطلاب (تحديد أهم عناصر الرضا / عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<b>قياس رأى الطلاب</b>

**الهدف الاستراتيجي الخامس:** تفعيل نظام لإدارة الجودة لتكون محركاً لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.

الكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
2 مليون جنية	وحدة ضمان الجودة	خلال مدة الخطة	<p>نسبة خطط أنشطة الجودة السنوية المعدة والمنفذة وفق المنهجية المخططة (%) من الخطط المخططة).</p> <p>عدد التقارير السنوية لأنشطة الجودة المعدة وفق الخطط (%) من الخطط المخططة).</p> <p>عدد وثائق توثيق أنشطة الجودة المعدة والمعتمدة (%) من الوثائق المخططة).</p> <p>نسبة متابعة خطط التحسين السنوية المنفذة وفق ما ورد بها (%) من الخطط المخططة).</p> <p>عدد المناقشات مع الأطراف المعنية التي تمت لنتائج التقويم الذاتي مع توثيق الأمثلة (%) من الاجتماعات المخططة).</p> <p>عدد عروض نتائج التقويم الذاتي في المجالس الرسمية مع توثيق الأمثلة (%) من المجالس المخططة).</p> <p>عدد أمثلة التطوير والإجراءات التصحيحية المنفذة استناداً لنتائج التقييم (%) من الإجراءات المخططة).</p> <p>عدد البرامج التي تم توعية أعضاءها بمقاييس وعناصر الجودة (%) من البرامج المخطط توعيتها).</p> <p>عدد الدراسات الذاتية والتقديم للاعتماد من الهيئة القومية لعدد 2 برنامج (%) من البرامج المخطط (اعتمادها).</p> <p>عدد الدراسات الذاتية وملفات التقديم</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ إعداد وتنفيذ خطط سنوية لأنشطة الجودة تتضمن منهجية التقويم الذاتي وتوقيتها والمسئول عنها؛ مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - المراجعة الداخلية والخارجية لتصنيف البرامج والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا - متابعة تطبيق استراتيجيات التدريب والتعلم والتدريب والتقويم - تقييم الامتحانات ونتائجها - تقييم التقارير السنوية للمقررات والبرامج ومتابعة تنفيذ خطط التحسين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية (الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية - خطة البحث والنشر العلمي - خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الخطط التربوية) - تقييم الموارد البشرية والمالية والمادية.</li> <li>◦ إعداد تقارير سنوية لأنشطة الجودة المختلفة تبعاً للخطط الموضوعة.</li> <li>◦ إعداد وثائق لتوثيق لأنشطة الجودة المختلفة.</li> <li>◦ تحديد مؤشرات الأداء والأدوات التي تستخدمها الوحدة للتقويم الذاتي مثل: الوثائق والتقارير (المراجعة الداخلية لتصنيف البرامج والمقررات، تحليل نتائج الاستبيانات، تقييم الامتحانات، تحليل نتائج الامتحانات، تحليل نتائج تقييم الأداء، النشر العلمي) - المقابلة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية) - الملاحظة (طرق التدريس والتعلم والامتحانات الشفهية والتطبيقية، والموارد المادية، والتدريب الميداني).</li> <li>◦ تطبيق التقويم الذاتي لأخر ثلاث سنوات.</li> <li>◦ متابعة خطط التحسين السنوية الواردة بها.</li> <li>◦ مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ الحصول على الاعتماد البرامجي المؤسسي بحلول عام 2029</li> </ul>

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<p>للاعتماد لجميع البرامج العلمية وعددها 9 (%) من البرامج العلمية).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ عدد الدراسات الذاتية وملفات التقدم للاعتماد لجميع البرامج الأدبية وعددها 9 (%) من البرامج الأدبية).</li> <li>◦ عدد الدراسات الذاتية وملفات التقدم للاعتماد لجميع البرامج الخاصة وعددها 19 (%) من البرامج الخاصة).</li> <li>◦ إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد المؤسسي (نعم/لا وفق الجدول المخطط).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ عرض نتائج التقويم الذاتي في المجالس الرسمية، مع ذكر تحديد أمثلة من التطوير والإجراءات التصحيحية التي أثّرّت بناءً على نتائج التقييم.</li> <li>◦ إنشاء لجان لإدارة الجودة في جميع البرامج بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> <li>◦ تنفيذ وحدة ضمان الجودة لبرامج التوعية بمقاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج.</li> <li>◦ قياس مردود الجودة على تطوير المقررات والبرنامج، وعلى الأداء الكلي للمؤسسة.</li> <li>◦ إعداد الدراسة الذاتية والتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعدد 2 برنامج.</li> <li>◦ إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج العلمية وعددها 9 للاعتماد.</li> <li>◦ إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج الأدبية وعددها 9 .</li> <li>◦ إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج الخاصة وعددها 19 .</li> <li>◦ إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد المؤسسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ تصميم منصة متابعة مشاريع التخرج (Graduation Projects Hub)</li> <li>◦ تصميم منصة تحليل نتائج تقويم الطلاب ASU Analytics</li> <li>◦ تصميم تطبيق لرصد درجة الأسئلة المقالية</li> <li>◦ تصميم تطبيق التكامل بين الأنظمة في رصد الدرجات Grade-Integration</li> <li>◦ تصميم تطبيق التغذية الراجعة من استطلاع آراء الطلاب في المقررات Feedback Course</li> <li>◦ استخدام تطبيق "مُوصِف المقررات الأكاديمية " (Course Designer Pro)</li> </ul>
مليون جنيه	الوحدات الفنية الداعمة بالكامل كلا في تخصصه	على مدار فترة الخطة.	وجود تطبيقات إلكترونية للجودة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ تصميم منصة متابعة مشاريع التخرج (Graduation Projects Hub)</li> <li>◦ تصميم منصة تحليل نتائج تقويم الطلاب ASU Analytics</li> <li>◦ تصميم تطبيق لرصد درجة الأسئلة المقالية</li> <li>◦ تصميم تطبيق التكامل بين الأنظمة في رصد الدرجات Grade-Integration</li> <li>◦ تصميم تطبيق التغذية الراجعة من استطلاع آراء الطلاب في المقررات Feedback Course</li> <li>◦ استخدام تطبيق "مُوصِف المقررات الأكاديمية " (Course Designer Pro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ تصميم تطبيقات تكنولوجية للجودة التعليمية والاعتماد</li> </ul>

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
				<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث تطبيق "مُوصِف البرنامج" (Program Designer Pro)</li> <li>استحداث تطبيق "مُوصِف تقرير المقرر و موصف تقرير البرنامج" (Program/Course Report Pro)</li> </ul>	
200 الف	عميد الكلية ووحدة ضمان الجودة	سنويًا	<p><b>تحديد مؤشرات الأداء: (KPIs)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إنجاز خطة العمل السنوية مقارنة بالخطة المعتمدة</li> <li>عدد المهام/الأنشطة المنفذة فعليًا</li> <li>عدد التقارير الفصلية التي توثق تقدم التنفيذ وفق الخطة</li> <li>نسبة رضا الإدارات والأقسام عن وضوح وتكامل خطة العمل.</li> <li> مدى توافق الخطة مع معايير الاعتماد (مؤسسي وبرامجي) كما تقيمه وحدة الجودة.</li> <li>نسبة التعديلات أو التحديات الدورية على الخطة نتيجة المتابعة (يدل على ديناميكيّة التخطيط).</li> <li>عدد الاجتماعات الخاصة بمتابعة تنفيذ الخطة سنويًا.</li> <li>نسبة تغطية الخطة لكافّة المهام اليومية والفصلية والسنوية (من خلال قائمة مراجعة Checklist معتمدة)</li> </ul> <p><b>تطبيق آليات المتابعة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اجتماعات دورية (شهرية أو فصلية)</li> <li>تقرير متابعة ربعي يعرض على مجلس الكلية أو لجنة الجودة يتضمن نسب الإنجاز والتحديات.</li> <li>نماذج موحدة لرصد التنفيذ تُستخدم من قبل الإدارات المختلفة لتوثيق التقدّم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> تصميم خطة عمل سنوية في ضوء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي معاً تستهدف متابعة كافة الأعمال اليومية والفصلية والسنوية</li> <li> متابعة جميع أنشطة تحقق مؤشرات ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي</li> </ul>	

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>أدوات تقييم ذاتي لتقدير مدى التزام الإدارات بالخطة وتحديد أوجه القصور.</li> <li>ربط تنفيذ الخطة بالتقارير السنوية للبرامج والإدارات لضمان اتساق الجهود.</li> </ul>		
لا توجد	وحدة ضمان الجودة والوحدات الداعمة وعميد الكلية والوكلاء	العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد الجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في تحويل مؤشرات الاعتماد العشرة إلى ممارسات وإجراءات تطبيقية.</li> <li>المشاركة في كتابة قائمة بالأدلة والوثائق في كل معيار من المعايير العشرة.</li> <li>المشاركة في كتابة الدراسة الذاتية ومراجعتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة المستمرة في ملف اعتماد الجامعة</li> </ul>
200 الف	وحدة ضمان الجودة	العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>برامج تدريبية قائمة بالأدلة والوثائق</li> <li>قائمة الممارسات والإجراءات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحويل مؤشرات الاعتماد البرامجي السبعة إلى ممارسات وإجراءات تطبيقية.</li> <li>كتابة قائمة بالأدلة والوثائق في كل معيار من المعايير السبعة.</li> <li>عقد دورات تدريبية لأعضاء الكلية والجامعة في الاعتماد البرامجي وفقاً للمعايير الجديدة المحدثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معايير الاعتماد البرامجي الجديدة</li> </ul>

**الهدف الاستراتيجي السادس:** تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر تنويع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
20 الف سنوياً	الوحدات ذات الطابع الخاص	على مدار سنوات الخطة.	عدد الدراسات المنجزة وعدد الجهات التي تم التعرف عليها والتواصل معها خلال العام. عدد المناقصات البحثية المقدم إليها وعدد المشروقات المقبولة أو الممولة سنويًا. عدد الفئات التدريبية الجديدة المستهدفة وعدد البرامج التدريبية المقيدة لها سنويًا. عدد الدورات المنفذة في إعداد ملفات المناقصات ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فيها. عدد مراكز التدريب التي تم اعتمادها حديثاً ونسبة الزيادة السنوية في إجمالي المراكز المعتمدة. عدد المدربين الجدد المعتمدين ونسبة الزيادة في إجمالي المدربين المعتمدين سنويًا. عدد المراجعين المدربين للاعتماد البرامجي في مصر والسعوية وعدد البرامج التدريبية المنفذة لهم. عدد الزيارات الاستطلاعية للاعتماد وعدد التقارير الصادرة عنها سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة سوق العمل وتعرف الجهات المحلية والإقليمية والدولية التي لها اهتمامات ومشروعات بحثية.</li> <li>التقدم لمناقصات بحثية تطبيقية من خلال مركز التميز التربوي، ومركز تطوير التعليم الجامعي، ومركز الأرشاد النفسي، ومركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية.</li> <li>التجهيز لفئات تدريبية جديدة في المجتمع مثل: العاملين بالشركات والمصانع والجهات الحكومية المختلفة بالإضافة إلى الفئات التعليمية.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة ملف المناقصات البحثية.</li> <li>التوسيع في اعتماد مراكز التدريب في المجتمع المحلي والإقليمي.</li> <li>التوسيع في اعتماد المدربين (TOT) في كافة المجالات.</li> <li>البدء في تدريب المراجعين للاعتماد البرامجي في مصر والسعوية.</li> <li>تنظيم زيارات استطلاعية للاعتماد البرامجي للمؤسسات الجامعية والمدارس.</li> </ul>	<b>التجهيز لنوعية جديدة من أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص</b>
لا يوجد	الوكالء	طوال فترة الخطة	نسبة المراسلات المنفذة إلكترونياً عبر البريد الجامعي والواتس من إجمالي المراسلات السنوية. نسبة جداول الأعمال المرسلة إلكترونياً وعدد النسخ الورقية التي تم الاستغناء عنها سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام البريد الإلكتروني ومجموعات الواتس في المراسلات العامة والدعائية والتي لا تحتاج إلى نسخة ورقية سواء بين الإدارات أو بين الإدارات والأقسام.</li> <li>توزيع نسخ الكترونية من جداول الأعمال على أعضاء مجلس الكلية والجان المنبهة</li> </ul>	<b>تبادل الوثائق الكترونياً ترشيداً للاستهلاك وتحفيزاً للنفقات وتحقيق التنمية المستدامة</b>

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الجداول الدراسية الموزعة إلكترونياً وعدد المستفيدين من الأقسام والطلاب والمعامل.</li> <li>عدد المقررات المرسلة إلكترونياً وروابط المحتوى المتداولة عبر الإيميل الجامعي سنوياً.</li> <li>عدد المراسلات الواردة للإدارات والمراكز عبر الإيميل الإداري ونسبة الالتزام باستخدامه بدل الطرق التقليدية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجمّع أعضاء الوحدات الفنية الداعمة للبرامج والاحتفاظ بنسخة واحدة موقعة وموثقة.</li> <li>توزيع نسخ الكترونية من الجداول الدراسية النظرية والعملية على الأقسام والطلاب والمعامل عبر الإيميل الجامعي ومجموعات الواتس والاحتفاظ بنسخة واحدة موثقة.</li> <li>توزيع المقررات الالكترونية عبر الإيميل الجامعي بروابط الكترونية.</li> <li>استخدام الإيميل الإداري لكل إدارة ومركز لاستقبال المراسلات عليه.</li> </ul>	
لا يوجد	وكيل الدراسات العليا والبحوث	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة والمواد المنشورة للتسويق للبرامج المهنية محلياً وإقليمياً، ونسبة زيادة الإقبال السنوي على الالتحاق.</li> <li>عدد المساهمات في إعداد اللوائح وتوصيف المقررات، ونسبة ما تم اعتماده فعلياً.</li> <li>عدد المقررات والمحفوظات العلمية المطورة وفق احتياجات سوق العمل، ونسبة توافقها مع المعايير المهنية.</li> <li>عدد فرص العمل المستحدثة سنوياً للخريجين من البرامج، ونسبة توظيفهم خلال العام الأول من التخرج.</li> <li>عدد الخريجين المتابعين بعد التخرج، وعدد الدورات التدريبية المقدمة لهم ونسبة المشاركة فيها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التسويق للبرامج المهنية على المستوى المحلي والإقليمي.</li> <li>المشاركة في إعداد لائحة البرامج وتوصيف مقرراتها.</li> <li>إعداد المحتوى العلمي للبرامج وفقاً لمتطلبات سوق العمل المهنية.</li> <li>فتح فرص عمل للخريجين من تلك البرامج.</li> <li>متابعة الخريجين بعد التخرج، ومدهم بالدورات التدريبية.</li> </ul>	إعداد وتنفيذ بعض مقررات برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية
100 ألف سنوياً	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القوافل النفسية المنفذة سنوياً وتتنوع الفنات المستهدفة على مستوى الجمهورية.</li> <li>عدد الكوادر الجديدة المُدرّبة على الدعم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم قوافل نفسية على مستوى الجمهورية (أطفال وحديثي الزواج وكبار السن والطلاب والمعلمين...).</li> <li>تدريب كوادر جديدة للدعم الاجتماعي و</li> </ul>	التوسيع في الاستشارات النفسية والاجتماعية

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			الاجتماعي ونسبة الزيادة في الحالات المدعومة شهرياً. عدد الدورات والقوافل الاجتماعية المنفذة سنوياً ونسبة المستفيدين منها..	زيادة عدد الحالات التي يتم دعمها شهرياً. تنظيم دورات وقوافل اجتماعية.	
20 الف سنويا	الوحدات ذات الطابع الخاص الوحدات الفنية الداعمة	بداية من العام الثالث للخطبة	عدد الاستبيانات وتصميم المقاييس. عدد تحكيم الأدوات البحثية وتطبيقها وتحليل الأدوات البحثية وكتابة التقارير. عدد اختبارات القبول بالكلية. عدد الاحصاءات الصادرة عن المرصد مرصد تربوي للتغير القيمي والعادات في المجتمع. عدد العينات وتحليلها في المعامل البحثية التابعة للكلية. عدد التطبيقات التكنولوجية في مجال التعليمية والاعتماد الأكاديمي. زيادة حجم الخدمات البحثية المقدمة عبر أجهزة المعامل مقارنة بالعام السابق.	إعداد الاستبيانات وتصميم المقاييس. تحكيم الأدوات البحثية وتطبيقها وتحليل الأدوات البحثية وكتابة التقارير. تنظيم عقد اختبارات القبول بالكلية. إعداد مرصد تربوي للتغير القيمي والعادات في المجتمع. قياس العينات وتحليلها في المعامل البحثية التابعة للكلية. تسويق التطبيقات التكنولوجية في مجال الجودة التعليمية والاعتماد الأكاديمي. تسويق نظام التقويم الحالي في الدرجة الجامعية الأولى. تسويق خدمات الأجهزة البحثية بالمعامل.	طرح خدمات جديدة
20 مليون جنية	مجلس الكلية العميد الوكلاء	مستمرة طوال الفترة.	زيادة الطاقة الاستيعابية للكلية بعد تعليمة المبني الإداري لتصل إلى 1500 طالب إضافي. إنشاء مبني جديد يستوعب 600 طالب ويتضمن 5 معامل و7 غرف إدارية وفقاً للمخطط التنفيذي. توفير مدرج تعليمي جديد بسعة 250 طالب عبر تحويل مساحة المصلى الرجالى مع تخصيص مصلى بديل للطلاب.	تعليمة المبني الإداري بدور آخر لزيادة القدرة الاستيعابية بسعة 1500 طالب ببناء مبني آخر في المساحة بين مبني الفيزياء والكيمياء بسعة 600 طالب و5 معامل و7 من الغرف الإدارية. تحويل مساحة المصلى الرجالى إلى مدرج تعليمي كبير بسعة 250 طالب وتوفير مصلى آخر للطلاب علماً بوجود جامع داخل الكلية.	توسيع القدرة الاستيعابية للبرامج الخاصة في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا
100 الف سنويا	وكيل الكلية لشئون البيئة	مستمرة طوال الفترة.	زيادة الموارد الذاتية للكلية. تنفيذ أعمال الصيانة الدورية للمسرح والقاعات وفق جدول زمني معتمد	الصيانة المستمرة للمسرح والقاعات. تطوير القاعات الحالية. تنفيذ خطة تسويق لشنغ القاعات والمسرح	تأجير القاعات والمسرح

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الاستراتيجية
			<p>ونسبة إنجاز مكتملة.</p> <p>رفع كفاءة القاعات الحالية من خلال تحسين التجهيزات والبنية التحتية وفق خطة تطوير سنوية.</p> <p>زيادة عدد ساعات إشغال القاعات والمسرح عبر خطة تسويقية فعالة تُحقق أعلى معدلات استخدام سنوية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>بأعلى عدد ساعات.</p>
20 الف سنويا	وحدة التنمية المهنيّة	مستمرة طوال الفترة.	<p>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم على إعداد ملفات التقدم للمشروعات ونسبة إتمام التدريب.</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدربهم على الجوانب المالية والإدارية للمشروعات الممولة من جهات خارجية ونسبة إتمام التدريب.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة ملفات التقدم للمشروعات.</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأمور المالية والإدارية الخاصة بالمشروعات الممولة من جهات خارجية.</p>
3 مليون جنية	أمين الكلية	طوال فترة الخطة.	<p>تحديث البنية التحتية لغرفتي مركز التصوير وفق خطة تطوير معتمدة.</p> <p>عدد ماكينات التصوير الجديدة (5) ماكينات إنتاج) الموردة والجاهزة للاستخدام.</p> <p>نسبة الماكينات التي تمت تغطيتها بعقود صيانة دورية وفق الجدول المخطط.</p> <p>عدد العاملين الذين تم تدريبيهم على الطباعة والتصوير وأمن المعلومات ونسبة الإتمام.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>تطوير غرفتي مركز التصوير من حيث البنية التحتية.</p> <p>تزويد المركز بعدد 5 ماكينات تصوير (إنتاج وليس ماكينات مكاتب).</p> <p>عقود صيانة للماكينات الحالية والمستقبلية.</p> <p>تدريب العاملين على الطباعة والتصوير وآمن المعلومات.</p>

**الهدف الاستراتيجي السابع:** ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
20 الف سنوياً	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	عدد الدراسات المنجزة لتحديد مؤشرات التنمية المستدامة المتفقة مع أهداف الأمم الـ17. نسبة قطاعات الكلية التي تم تحقيق التحول الرقمي فيها وفق الخطة السنوية. عدد الجوائز الممنوحة لأفضل إدارة وقسم ورسالة في مجال التنمية المستدامة. عدد الإجراءات المنفذة للتخلص الآمن من مخلفات المعامل بالتنسيق مع وزارة البيئة. كمية الانبعاثات الكربونية المخفضة أو عدد المبادرات المطبقة لخفض البصمة الكربونية.	عمل دراسة لتحديد مؤشرات التنمية المستدامة التي يمكن المشاركة فيها ضمن 17 هدفًا. متابعة التحول الرقمي في أداء الكلية في كافة القطاعات. طرح جائزة لأفضل إدارة وقسم ورسالة في التنمية المستدامة. التواصل مع وزارة البيئة للتخلص الآمن من مخلفات المعامل. المشاركة في حل مشكلة التغيرات المناخية من خلال خفض البصمة الكربونية	<b>المشاركة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة على مستوى الكلية</b>
50 الف سنوياً	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	عدد جلسات التوعية النفسية والاجتماعية المنفذة للفئات المختلفة ونسبة المشاركين المستفيدين منها. عدد الدورات التدريبية المنفذة في مجالات الوسطية والإنجاز والداعية والحرية المسئولة والالتزام والتعاون ونسبة الحضور. عدد الزيارات المنظمة للمشروعات القومية والشرطة والجيش المستفيدين منها. نسبة الطلاب الذين تم تدريسيهم على محو الأمية مقارنة بـ بعد الطلاب المستهدفين، ونسبة الزيادة عن العام السابق.	التوعية النفسية والاجتماعية للمجتمع الخارجي ومجتمع الطلاب؛ لمواجهة مشكلات زيادة نسبة الطلاق في السنة الأولى من الزواج، ومواجهة العنف الأسري، ومواجهة تدنى القيم الأخلاقية، والمشكلات التي تتعلق بطلاب المراحل التعليمية المختلفة. عقد دورات تدريبية في الوسطية والإنجاز والداعية والحرية المسئولة والالتزام والتعاون وغيرها. تنظيم زيارات للمشروعات القومية والشرطة والجيش للتوعية والتعريف وبث روح الانتقام والولاء. تدريب الطلاب على محو الأمية بما يسمح بزيادة نسبة الطالب إلى من تم محو أميتهم بحيث لا يتم الاقتصار على مجرد كونه متطلب نجاح وفقاً للانارة.	<b>الخروج للمجتمع الخارجي للتوعية بأخطر المشكلات انتشاراً وتاثيراً وكيفية مواجهتها</b>

20 الف سنويا	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	زيادة الموارد الذاتية. عدد البرامج التدريبية والمؤهلات الأكاديمية المطروحة لتأهيل المرشحين لمديري المدارس ونسبة المشاركين المستهدفين. عدد البرامج التدريبية والمؤهلات الأكاديمية المطروحة لتأهيل المرشحين للمناصب الإدارية العليا ونسبة المشاركين المستهدفين. عدد المعلمين الذين تم تأهيلهم على مستوى الجمهورية ونسبة التغطية مقارنة بالخطط السنوية. عدد المبادرات والبرامج المشتركة مع الجهات المختلفة لمواجهة التدنى الأخلاقي في المؤسسات التعليمية ونسبة المشاركة فيها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة الموارد الذاتية.</li> <li>• عدد البرامج التدريبية والمؤهلات الأكاديمية المطروحة لتأهيل المرشحين لمديري المدارس ونسبة المشاركين المستهدفين.</li> <li>• عدد البرامج التدريبية والمؤهلات الأكاديمية المطروحة لتأهيل المرشحين للمناصب الإدارية العليا في قطاعات التعليم للقيادة التعليمية.</li> <li>• التوسيع في تأهيل المعلمين على مستوى الجمهورية.</li> <li>• التعاون مع جميع الجهات لمواجهة مشكلة التدنى الأخلاقي في المؤسسات التعليمية.</li> </ul>	<b>رصد المشكلات التي تواجه التعليم في المجتمع المصرى وتقديم حلول لها</b>
لا يوجد	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	عدد مجالات التبرعات الجديدة المستحدثة ونسبة الزيادة السنوية في حجم التبرعات. عدد ممثلي سوق العمل المشاركين في الملتقى والعرض التسويقية وعدد الفعاليات المنفذة. عدد ممثلي سوق العمل المشاركين في تطوير البرامج وعدد المقترنات المعتمدة فعلياً.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توسيع مجالات التبرعات.</li> <li>• دعوة سوق العمل لملتقى عروض وتسويقي.</li> <li>• دعوة سوق العمل لتطوير البرامج.</li> </ul>	<b>دعوة المجتمع الخارجى لتطوير الكلية</b>

100 الف	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	في العام الأول للخطة	اكتمال تصميم نموذج التكويذ وتطبيقه على جميع كيان الكلية (قاعات، مدرجات، معامل، إدارات، مراافق) ونسبة التغطية.	•		
			تنفيذ خطة الصيانة اليومية والسنوية للكلية وفق الجدول المعتمد ونسبة الالتزام بها.	•		
			عدد الطلاب المشاركون من اتحاد الطلاب في عملية الرصد والتقويد ونسبة مساهمتهم في الإنجاز الكلي.	•		
200 الف	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	في العام الثالث للخطة	عدد التحاليل البيئية المنجزة لكل مركز ووحدة مع تحديد المصروفات والإيرادات والعائد المجتمعي لكل منها.	•	عمل تحليل بيئي لكل مركز ووحدة وتحديد المصروف والإيرادات والعائد المجتمعي.	تطوير المراكز ذات الطابع الخاص
			عدد المجالات الجديدة المعتمدة لتوسيع عمل المراكز، مثل الحصول على شهادات معتمدة من الجهات المهنية والدولية.	•	فتح مجالات جديدة لعمل المراكز مثل: الحصول على شهادة معتمدة للتدريب من جهات معينة من الأكاديمية المهنية للمعلم ونقاء واليونسكو وغيرها.	
			عدد المناقصات والمشروعات الدولية والإقليمية المقدمة وعدد المشاريع المقبولة أو الممولة.	•	التقدم في المناقصات والمشروعات الدولية والإقليمية	
			نسبة تنفيذ تحسينات البنية التحتية للمراكز وفق الخطة السنوية المعتمدة	•	تحسين البنية التحتية للمراكز	

**الهدف الاستراتيجي الثامن:** تطوير بيئة تعليمية مرنّة ومحفّزة ترتكز على استراتيجيات تعليم نشط وتقويم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطني.

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا يوجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا	طوال فترة الخطة	اعتماد البرامج الجديدة من المجلس الأعلى للجامعات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء برنامج لإعداد أخصائي الارشاد النفسي للمؤسسات التعليمية</li> <li>إنشاء برنامج أخصائي الدراسات البيئية ضمن مسار برنامج الجغرافيا</li> <li>برنامج أخصائي نظم معلومات جغرافية واستشعار من بعد وهذا يتطلب تعديل برنامج الجغرافيا ليتضمن مقررات في البرمجة وعلوم الحاسب تدرس من قبل حاسبات ومعلومات مع ادراج مقررات في الكيمياء والرياضيات والبيولوجى تدرس من قبل الأقسام العلمية.</li> <li>برنامج أخصائى تنمية مجتمعية وهذا يتطلب تعديل برنامج الاجتماع بالتعاون مع تخصصات كلية التجارة لتزويد البرنامج بمقررات في التسويق ودراسة الجدوى والمحاسبة وغيرها</li> <li>برنامج أخصائى التنمية المجتمعية بنظام التعليم المدمج</li> <li>برنامج أخصائى التربية الخاصة بنظام التعليم المدمج</li> </ul>	<b>إنشاء برامج تعليمية جديدة بنظام الساعات المعتمدة خاصة بمصروفات</b>
لا يوجد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة التدريب الميداني	مستمر سنوياً طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميداني للبرامج الخاصة في المدارس الخاصة لغات والمدارس الدولية.</li> <li>عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميداني للبرامج العامة في المدارس الخاصة.</li> <li>تكليف أساتذة التخصص والتربوي لمتابعة أسبوعية للطلاب في أماكن التدريب ضمن ساعاتهم التدريسية ضمن مقررات التدريب الميداني في</li> </ul>	<b>التدريب الميداني</b>	

الكلفة	مسئولة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<p> ساعاتهم التدريسية ضمن مقررات التدريب الميداني في المستوى الرابع.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> تكليف أستاذة التخصص بالمشاركة مع أستاذة التربية في تدريس مقرر حلقات السيمinar.</li> <li> تنفيذ مشروعات التخرج في المدارس.</li> <li> تطبيق الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب العملي / الميداني للطلاب (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين، وجهات التدريب وفق معايير محددة، وأمثلة الاستفادة من نتائج تحليلها).</li> <li> تطبيق نموذج LA في البرامج الخاصة أو لـ 3 أسابيع في الفصل الدراسي الثامن.</li> </ul>	<p> المستوى الرابع.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> تكليف أستاذة التخصص بالمشاركة مع أستاذة التربية في تدريس مقرر حلقات السيمinar.</li> <li> تنفيذ مشروعات التخرج في المدارس.</li> <li> تطبيق الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب العملي / الميداني للطلاب (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين، وجهات التدريب وفق معايير محددة، وأمثلة الاستفادة من نتائج تحليلها).</li> <li> تطبيق نموذج LA في البرامج الخاصة أو لـ 3 أسابيع في الفصل الدراسي الثامن.</li> </ul>	
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	العام الأول للخطة وحتى نهاية العمل الثاني	<p> نسبة المقررات التي تم تعديل محتواها العلمي بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم لتتوافق مع المناهج الحديثة في جميع المراحل.</p> <p> نسبة مقررات التربية التي تم تعديل محتواها العلمي وفق خصائص الفصول وعدد الطلاب والإمكانات المتاحة في المدارس.</p> <p> عدد المقررات التي تم إعادة تصميمها وفق نموذج STEM لتحقيق وحدة المعرفة.</p> <p> نسبة المقررات التي تم تقليل حجم محتواها مع التركيز على تنمية قدرة الطالب على الحصول على المستجدات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> إعادة النظر في المحتوى العلمي لمقررات التخصص بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم بما يتفق والمناهج الحديثة التي تطرح في المدارس في جميع المراحل.</li> <li> إعادة النظر في المحتوى العلمي لمقررات التربية في ضوء السمات والخصائص التي تميز الفصول في المدارس من حيث عدد الطلاب في الفصل وشكل الفصل والإمكانات المتاحة في المدارس.</li> <li> إعادة النظر في المحتوى العلمي بما يحقق وحدة المعرفة (نموذج ستيم).</li> <li> إعادة النظر في حجم المحتوى بحيث يقل في مقابل تنمية قدرة الطالب على كيفية الحصول على مستجداته.</li> <li> أن يقتصر محتوى مقررات السيمinar في المستوى</li> </ul>	تطوير المحتوى العلمي

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة مقررات السيمinar في المستوى الرابع التي اقتصر محتواها على كتب المناهج الدراسية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم.</li> </ul>	الرابع على كتب المناهج الدراسية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم	
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	مستمر سنويًا طوال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تطبيق استراتيجية حديثة للتدريس والتعلم لتعزيز مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.</li> <li>عدد المقررات التي تم تنفيذها بنظام التدريس التشاركي بين أكثر من أستاذ وفي أكثر من تخصص (نموذج ستيم).</li> <li>نسبة المحاضرات التربوية التي تم الاستعانة فيها بمعلمين متخصصين من المدارس ضمن اتفاقية مع وزارة التربية والتعليم، مقارنة بإجمالي المحاضرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتطبيق استراتيجية حديثة للتدريس والتعلم تدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.</li> <li>الاعتماد في التدريس على التشاركية بين أكثر من أستاذ في أكثر من تخصص (نموذج ستيم).</li> <li>الاستعانة في 10 % من المحاضرات التربوية بمعلم متخصص من المدارس؛ بحيث يتم الرابط بين الإطار الفعلى العملى والإطار التنظيري بالكلية فى إطار اتفاقية مع وزارة التربية والتعليم ضمن التدريب الميداني.</li> </ul>	تطوير التدريس والتعلم لتنمية مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	العام الثاني للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تحديد معايرها لشكل المقرر وطريقة عرضه وتنظيمه وفق الخطة المعتمدة.</li> <li>عدد المصادر الرقمية المضافة لكل مقرر ونسبة تغطيتها لمحتوى المقرر.</li> <li>عدد أدوات التقويم والمشروعات المدمجة داخل المقررات ونسبة تطبيقها الفعلى.</li> <li>عدد الأنشطة التطبيقية والعملية والرسومات المضافة لكل مقرر ونسبة استخدامها من الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد معاير لشكل المقرر الجامعي وطريقة عرضه وتنظيمه.</li> <li>إضافة مصادر تعلم ذاتى رقمية داخل المقرر.</li> <li>إضافة أدوات للتقويم والمشروعات داخل المقرر.</li> <li>إضافة أنشطة تطبيقية وعملية ورسومات للمقرر.</li> </ul>	المقرر الجامعي الإلكتروني
50 ألف سنوياً	أعضاء هيئة التدريس	مستمرة طوال الخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين تم تقسيمهم إلى مجموعات طبقاً للخطة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم الطلاب إلى مجموعات.</li> <li>تسكين عضوين من هيئة التدريس على كل</li> </ul>	مشروع الخرج

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	العام الثالث للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس المكلفين بكل مجموعة ونسبة الالتزام بالمتابعة.</li> <li>نسبة المشاريع المنفذة في مدارس التدريب الميداني وفق الجدول المخطط.</li> <li>نسبة المشاريع التي تم تطبيق أدوات البحث (استبيان، مقابلة، بطاقة ملاحظة) فيها.</li> <li>عدد لجان تقييم المشروع المشكلة وعدد المشاريع التي تم تقييمها وفق الأعضاء المحددين.</li> <li>عدد مشروعات التخرج المنشورة محلياً ودولياً ونسبة تعطية جميع البرامج.</li> <li>عدد المكافآت الممنوحة للمشروعات المميزة على مستوى الكلية.</li> <li>نسبة المشاريع المنفذة وفق خطة وزارة التربية والتعليم واتجاهات التغيير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مجموعة تطبيق المشروع في مدارس التدريب الميداني.</li> <li>ضرورة تطبيق أحد الأدوات البحثية التالية: (استبيان ومقابلة وبطاقة ملاحظة) في كل مشروع.</li> <li>تشكيل لجان تقييم المشروع من ثلاثة أعضاء: اثنان من داخل الكلية ومن لم يشاركا في المشروعات، وعضو خارجي.</li> <li>نشر مشروعات التخرج بلغة البرنامج محلى ودولي.</li> <li>رصد مكافأة للمشروعات المميزة على مستوى الكلية.</li> <li>أن يتم المشروع في ضوء خطة وزارة التربية والتعليم واتجاهات التغيير.</li> </ul>	
مليون جنيه	وحدة القياس والتقويم	العام الثالث للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء ثلاثة معامل للاختبارات الإلكترونية وسعة كل معمل 50 جهازاً وجاهزيتها للاستخدام.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريفهم على إعداد الاختبارات وإدخالها ونسبة الإتمام.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريفهم على إعداد بنوك الأسئلة ونسبة الإتمام.</li> <li>نسبة الأسئلة المدخلة في النظام مقارنة بـ ١٠٠٪.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز معامل للاختبارات الإلكترونية، بالإضافة إلى المعمل الحالي، سعة المعمل الواحد 50 جهاز في المبني الإداري.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد الاختبارات وادخالها.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد بنوك الأسئلة.</li> <li>إدخال كافة أنواع الأسئلة لزيادة القدرة على قياس مخرجات التعلم.</li> </ul>	الاختبارات الإلكترونية
200 الف	أمين الكلية	العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد دواليب التخزين المضافة إلى غرف الكنترول ونسبة استكمال التوزيع في</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد غرف الكنترول بدواليب مقسمة إلى خزان منفصلة.</li> </ul>	تطوير البنية التجوية وتجهيزات الكنترول

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
جنيه			<ul style="list-style-type: none"> <li>الخزائن المنفصلة.</li> <li>عدد أجهزة الحاسب الآلي، وأجهزة السكانر، والطابعات المضافة للكنترول وجاهزيتها للاستخدام.</li> <li>إنشاء غرفة للتصحيح بمقر الكنترول وجاهزيتها للعمل وفق المعايير المعتمدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد الكنترول بعدد عشرة أجهزة حاسب آلي، وعشرة أجهزة سكانر، وخمس طابعات.</li> <li>إنشاء غرفة للتصحيح بمقر الكنترول.</li> </ul>	المركزى
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تطبيق التقويم المستمر فيها في جميع المحاضرات والمعامل مع توزيع الدرجات على الأسابيع.</li> <li>تنوع التكليفات المنفذة وفق طبيعة كل برنامج ونسبة التغطية لجميع المهارات المستهدفة.</li> <li>نسبة امتحانات منتصف الفصل التي تم تطبيقها بأسلوب موضوعي ومقالي.</li> <li>نسبة التكليفات التي تم تعديلها لتكون عملية وتطبيقية ومشروعات بدلاً من الصور التقليدية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التقويم المستمر في كل محاضرة ومعلم بحيث تتوزع الدرجات على عدد الأسابيع.</li> <li>تنوع التكليفات المطلوبة وفقاً لطبيعة البرنامج.</li> <li>امتحان منتصف الفصل الدراسي يتوزع ما بين الموضوعي والمقالي.</li> <li>التخلّى عن الصور التقليدية في التكليفات؛ بحيث تتحول حول نماذج عملية وتطبيقية ومشروعات.</li> </ul>	تبني سياسات التقويم المستمر
لا يوجد	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	• سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تسكين الطلاب على اللجان باستخدام النظام الإلكتروني وإعلانها على الصفحات الشخصية للطلاب.</li> <li>نسبة تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان الإلكترونياً وإبلاغهم عبر النظام الإلكتروني.</li> <li>نسبة تسجيل غياب الطلاب الإلكترونياً باستخدام QR code مقارنة بالإجمالي.</li> <li>نسبة تسجيل المراقبين ورؤساء اللجان الإلكترونياً أثناء الامتحانات لضمان ضبط الإجراءات المالية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من إمكانات النظام الإلكتروني الجديدة في تسكين الطلاب على اللجان وإعلانها على الصفحة الشخصية للطلاب.</li> <li>تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان الإلكترونياً وإعلانها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على حساباتهم على النظام الإلكتروني.</li> <li>تسجيل غياب الطلاب الإلكترونياً عن طريق (QRcode).</li> <li>تسجيل المراقبين ورؤساء اللجان أثناء الامتحانات الإلكترونياً لضمان ضبط الأمور المالية.</li> </ul>	أعمال الامتحانات

**الهدف الاستراتيجي التاسع:** تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتحقق مخرجات تعليمية متميزة.

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس الوحدات الفنية الداعمة	خلال الأعوام الثلاثة الأولى من الخطة	اعتماد لائحة جديدة للدراسات العليا. برامج مستحدثة. نسبة تزايد أعداد الوافدين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة لكل النقاط والنصوص والمشكلات التي تسبب عدم وضوح في اللائحة الحالية.</li> <li>دراسة سوق العمل لمعرفة عمل تحليل البرامج التي عليها إقبال والبرامج التي يحتاجها سوق العمل في الوقت الحالي.</li> <li>إدراج برامج الماجستير والدكتوراه المهنية في اللائحة الجديدة.</li> <li>مراجعة أن يكون بالكلية برنامج واحد في الدكتوراه والماجستير (أكاديمي)، وكذلك الأمر للمهني ويحدد موضوع الرسالة التخصص الدقيق لها وفقاً للتوجهات العالمية.</li> <li>أن يتضمن برنامج الماجستير أو الدكتوراه مقررات بعد ساعات محاسبة في التقييم، وفي المعدل النهائي للحصول على الدرجة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة عن لجنة القطاع.</li> <li>إدراج الرسالة ضمن المعدل التراكمي.</li> <li>إدراج التدريب الميداني والعلمي في كافة البرامج من дبلوم العام وحتى الدكتوراه.</li> <li>الحرص على أن تكون البرامج المقترحة بينية بين 17 قسم داخل الكلية والكليات المناظرة وغير المناظرة.</li> <li>الحرص على أن تكون البرامج تابعة للكلية وليس لقسم يعينه كما يحدث في برامج المرحلة الأولى مما يحقق البحوث البنية.</li> <li>الاسترشاد بوثيقة المعايير الأكاديمية (ARS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا</b></li> </ul>

الكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
				<p>المصدرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك وثيقة الإطار القومي للمؤهلات (NQF) في تصميم اللائحة الجديدة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد توصيات ومصفوفات لجميع البرامج المقترحة.</li> <li>• إشراك المراكز ذات الطابع الخاص في تنفيذ برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية.</li> <li>• مراعاة أن يكون من شروط القبول في الماجستير هم الطلاب الحاصلون على بكالوريوس أو ليسانس التربية بدون الحاجة إلى الدبلوم الخاص.</li> <li>• توحيد برامج الدبلوم العام في التربية لتكون برنامجاً واحداً مهماً اختفت الفئة المستهدفة (تعليم هجين).</li> <li>• إلغاء كافة البرامج في الدبلوم المهنية والخاصة التي لا يوجد عليها إقبال وليس لها سوق عمل.</li> <li>• تغيير مسمى برامج الدبلوم في الأقسام الأكademie والماجستير والدكتوراه؛ بحيث يتم حذف الجزء الخاص بإعداد المعلم.</li> </ul>	
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا روساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	العام الثالث للخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج المستحدثة.</li> <li>• نسبة التزايد في الموارد الذاتية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الماجستير المهني في الصحة النفسية والإرشاد النفسي.</li> <li>• الدكتوراه المهنية في الصحة النفسية والإرشاد النفسي.</li> <li>• الماجستير المهني في التربية الخاصة.</li> <li>• الدكتوراه المهنية في التربية الخاصة.</li> <li>• الدبلوم المهني لتأهيل المعلمين لقيادة المدارس.</li> <li>• الدبلوم المهني في إعداد معلم اللاجيئن.</li> <li>• الدبلوم المهني لتأهيل التربوي والنفسي لمعلم مدارس التمريض الثانوية تربوياً ونفسياً بالتعاون مع وزارة الصحة للحاصلين على بكالوريوس التمريض.</li> <li>• الدبلوم المهني لتأهيل أخصائيي الجودة والاعتماد والتصنيف.</li> </ul>	<p><b>• طرح برامج جديدة</b></p>

التكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
				<ul style="list-style-type: none"> <li>الدبلوم المهني في إعداد المراجعين الخارجيين بالتعاون مع نقاع.</li> <li>الدبلومة المهنية في إعداد أخصائى تكنولوجيا التعليم بالتعاون مع كلية الحاسوب.</li> <li>الدبلوم المهني في إعداد أخصائى التربية الإعلامية بالتعاون مع كلية الإعلام.</li> <li>الدبلومة المهنية في تأهيل معلم الرياضيات والعلوم للتدريس باللغة الإنجليزية بالتعاون بين قسم اللغة الانجليزية وأقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء والبيولوجي.</li> <li>الدبلومة المهنية في إعداد المعلم الجامعي.</li> </ul>	
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	• العام الأول إلى الثالث للخطبة	<p>اكتمال تصميم قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم ونسبة تحديثها الدوري.</p> <p>جاهزية النظام الإلكتروني للإشراف على منصة الجامعة ونسبة المستخدمين النشطين فيه.</p> <p>نسبة الرسائل التي تم تحديد مشرفين لها وفق موضوع الرسالة وجود أعضاء من أكثر من قسم.</p> <p>الالتزام بعدم إشراك عضوين في أكثر من رسالتين في نفس الوقت (نسبة الالتزام).</p> <p>الالتزام بعدم مشاركة عضو في مناقشة رسالة لمشرفه إلا بعد مرور عام على المناقشة السابقة (نسبة الالتزام).</p> <p>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في الإشراف بناءً على رغبتهم وموافقة المشرف الرئيس.</p> <p>تشكيل لجنة الكلية لاقتراح المشرفين والمناقشين وفق الوثيقة المعتمدة ونسبة المشاريع التي تم اعتمادها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم.</li> <li>إعداد نظام إلكتروني للإشراف على منصة الجامعة.</li> <li>أن يحدد الإشراف وفقاً لموضوع الرسالة؛ بحيث يتضمن الإشراف أعضاء هيئة تدريس للموضوع الواحد من أكثر من قسم.</li> <li>الاشتراك عضوان في الإشراف في أكثر من رسالتين في نفس التوقيت.</li> <li>الاشتراك عضو في مناقشة رسالة للمشرف نفسه إلا بعد انقضاء عام على المناقشة السابقة.</li> <li>أن يشارك المدرس في الإشراف برغبته وبموافقة المشرف الرئيس.</li> <li>أن تحدد لجنة على مستوى الكلية لاقتراح المشرفين والمناقشين في ضوء وثيقة معتمدة بالتخصص والأعباء.</li> <li>أن تتضمن لجنة الحكم والمناقشة عضواً من خارج البلاد في التخصص، وأن يقوم بفحص الرسالة إلكترونياً وكتابة التقرير وله كافة صلاحيات المحكمين الخارجي والداخلي.</li> </ul>	<p>• تطوير إجراءات الإشراف والمناقشة</p>

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الرسائل التي تضم عضواً من خارج البلد في لجنة الحكم والمناقشة، وعدد التقارير الإلكترونية المكتملة من المحكمين الخارجيين والداخلين.</li> </ul>		
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	الأعوام الثلاثة الأولى من الخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إعادة تنظيم الكنترولات لتصبح ثلاثة كنترولات مركزية لكل مستوى/برنامج مقارنة بالهيكل السابق.</li> <li>نسبة البرامج التي تم تفعيل الكنترولات الإلكترونية فيها بالكامل.</li> <li>نسبة الأساتذة الذين يمكنهم فتح الرصد لجميع أنواع التقييم الإلكتروني مع تقييم مهام الكنترول في المراجعة وحساب النقاط وإعلان النتائج.</li> <li>عدد الشهادات والإفادات الإلكترونية المستخرجة ونسبة الإنجاز.</li> <li>وجود قواعد عامة لوضع الامتحانات ونظام التصوير المتואق مع الدرجة الجامعية الأولى، ونسبة التزام البرامج بها.</li> <li>نسبة نتائج المناقشات العلمية التي تم تسجيلها على النظام الإلكتروني بعد الانتهاء منها.</li> <li>نسبة تسكين الطلاب على اللجان باستخدام النظام الإلكتروني وإعلانها على الصفحات الشخصية للطلاب.</li> <li>نسبة تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان الإلكترونية وإبلاغهم عبر النظام.</li> <li>نسبة تسجيل غياب الطالب الإلكتروني باستخدام QR code مقارنة بالإجمالي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة تنظيم الكنترولات بحيث تكون هناك ثلاثة كنترولات مركزية بدلاً من عشرة كنترولات، تقسم إلى كنترول لكل مستوى، كنترول للدبلوم وأخر للماجستير وثالث للدكتوراه.</li> <li>تفعيل الكنترولات الإلكترونية في جميع البرامج.</li> <li>فتح الرصد للأساتذة لكل أنواع التقييم على أن تتلقى مهمة الكنترول في فتح الصالحيات والمراجعة وحساب النقاط وإعلان النتائج.</li> <li>استخراج الشهادات والإفادات الإلكترونية.</li> <li>استبطاط قواعد عامة لوضع الامتحانات، ونظام التصوير ينفق والدرجة الجامعية الأولى.</li> <li>تسجيل نتائج المناقشات العلمية على النظام الإلكتروني بعد انتهاء المناقشة.</li> <li>الاستفادة من إمكانات النظام الإلكتروني الجديدة في تسكين الطلاب على اللجان، وإعلانها على الصفحة الشخصية للطالب.</li> <li>تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان الإلكترونية وإعلانها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם على حساباتهم على النظام.</li> <li>تسجيل غياب الطلاب الإلكتروني عن طريق (QRcode).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>تفعيل الكنترول الإلكتروني</b></li> </ul>
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات	مع نهاية العام الثالث.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة زيادة بنوك الأسئلة بنسبة منوية كل عام لتصل إلى 100 بدلًا من 7 بنوك في الوقت الحالي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد بنوك الأسئلة بنسبة منوية كل عام لتصل إلى 100 بدلًا من 7 بنوك في الوقت الحالي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>الاختبارات الإلكترونية</b></li> </ul>

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس			<p>نسبة الأسئلة المستخرجة بالكامل من منظومة كوريكت.</p> <p>نسبة الاختبارات الإلكترونية المنفذة تدريجياً وفقاً لأعداد الطلاب لكل برنامج (الماجستير، الدكتوراه، الدبلومات).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخراج كافة الأسئلة من منظومة كوريكت.</li> <li>تطبيق الاختبارات الإلكترونية تدريجياً وفقاً لأعداد الطلاب، ونبأً من الماجستير والدكتوراه، ثم الدبلومات</li> </ul>	
لا يوجد	وحدة الإرشاد الأكاديمي	• في العام الثالث للحطة.	<p>جاهزية النظام الإلكتروني للإرشاد الأكاديمي وتطبيقه على sistem مع معالجة الأخطاء السابقة.</p> <p>عدد المرشدين الذين تم تدريبهم وتوزيعهم على الطلاب وفق النظام.</p> <p>نسبة الطلاب والمرشدين الذين تم إعلامهم ببداية تشغيل النظام.</p> <p>نسبة الإرشاد الأكاديمي المنفذ عبر منصة الجامعة والنظام الإلكتروني.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نظام للإرشاد الأكاديمي الإلكتروني على sistem في ضوء تجربة المرحلة الجامعية الأولى والاستفادة من معالجة الأخطاء السابقة.</li> <li>تدريب المرشدين وتقسيمهم على الطلاب.</li> <li>إعلام الطلاب والمرشدين ببداية النظام.</li> <li>ممارسة الإرشاد عبر منصة الجامعة والنظام الإلكتروني.</li> </ul>	• تطبيق الإرشاد الأكاديمي
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا وحدة القياس والنقويم	• في العام الثاني والثالث للحطة.	<p>جاهزية النظام الإلكتروني لتحكيم الرسائل وكتابة التقارير.</p> <p>نسبة نماذج التحكيم المصممة والمعتمدة.</p> <p>نسبة البرامج التي تم تطبيق النظام فيها فعلياً.</p> <p>عدد التقارير المستخرجة إلكترونياً ونسبة الانجاز.</p> <p>نسبة التقارير المرتبطة بشكل صحيح بمواعيد المناقشات المحددة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نماذج التحكيم.</li> <li>تفعيل النظام وتطبيقه.</li> <li>استخراج التقارير الإلكترونية.</li> <li>ربط التقارير المستخرجة بتحديد مواعيد المناقشة.</li> </ul>	• فحص الرسائل العلمية
لا يوجد	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	العام الثالث	<p>جاهزية النظام الإلكتروني لمتابعة الطلاب على UMS</p> <p>الطلاب على UMS وربطه بالإرشاد والكنتrolات.</p> <p>نسبة نماذج التقارير المصممة والمعتمدة على النظام الإلكتروني.</p> <p>عدد التقارير المستخرجة إلكترونياً ونسبة الانجاز.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصنيم نظام إلكترونى لمتابعة الطلاب على UMS يكون مرتبطا بالإرشاد والكنتrolات.</li> <li>تصنيم نماذج التقارير على النظام الإلكتروني.</li> <li>استخراج التقارير الإلكترونية من النظام الإلكتروني..</li> <li>ربط نتائج التقارير بالكنتrolات والمناقشة.</li> <li>إعداد معايير موضوعية وآليات لمتابعة الأداء وإعلانها.</li> </ul>	• متابعة الطلاب

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء والمتابعة	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة ربط نتائج التقارير بالكتروولات والمناقشات بشكل صحيح.</li> <li>وجود معايير موضوعية وآليات متابعة الأداء وإعلانها ونسبة الالتزام بها.</li> <li>نسبة الطلاب الذين تم إخبارهم بنتائج المتابعة ومناقشتهم في جلسات عامة وفردية.</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج المتابعة في المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإلغاء القيد عند الحاجة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إخبار الطلاب بنتائج المتابعة ومناقشتهم فيها في جلسات عامة وفردية.</li> <li>الاستفادة من نتائج المتابعة في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإلغاء القيد.</li> </ul>	
لا يوجد	وحدة القياس والتقويم	• سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين شملهم قياس الآراء باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>نسبة العناصر المهمة (رضا/عدم رضا) التي تم تحليلها وتقييمها.</li> <li>نسبة النتائج المستفادة التي تم استخدامها في المحاسبة ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء الطلاب (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<p style="color: red;">• قياس رأى الطلاب</p>

**الهدف الإستراتيجي العاشر:** بناء منظومة بحث علمي وتربوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحث التطبيقي والابتكارية.

التكلفة	مسئولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
• لا يوجد	• وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	• 2025 • يناير	<p>عدد ورش العمل المنعقدة داخل الأقسام لتحديد المحاور والتوجهات البحثية وربطها بقضايا المجتمع وأولوياته.</p> <p>عدد الدراسات البحثية التطبيقية المنفذة لمعالجة المشكلات الاقتصادية والاجتماعية والتربية المحلية.</p> <p>عدد الفرق البحثية متعددة التخصصات المشاركة في مشاريع تخدم التنمية المستدامة واحتياجات المجتمع.</p> <p>عدد الشراكات الموقعة مع الجهات الصناعية والتعليمية ومؤسسات المجتمع المدني لتمويل الأبحاث ذات العائد التطبيقي والاقتصادي والمجتمعي.</p> <p>جاهزية وتحديث قاعدة بيانات الأبحاث العلمية وربطها بقواعد البيانات الوطنية والدولية لتعزيز الاستفادة والتواصل البحثي.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل ورش عمل داخل الأقسام لتحديد المحاور والتوجهات وال المجالات بحثية ذات ارتباط بقضايا المجتمع وأولوياته وذات اتساق مع محاور وتجهات الجامعة.</li> <li>عمل دراسات بحثية تطبيقية تعالج قضايا المجتمع المحلي وتساهم في إيجاد حلول ابتكارية للمشكلات الاقتصادية والاجتماعية والتربيوية.</li> <li>تشجيع فرق بحثية متعددة التخصصات للتعاون في موضوعات بحثية تخدم التنمية المستدامة وتنبئ احتياجات المجتمع.</li> <li>عقد شراكات مع جهات صناعية وتعليمية ومؤسسات المجتمع المدني لتمويل الأبحاث ذات العائد التطبيقي والاقتصادي والمجتمعي.</li> <li>تطوير قاعدة بيانات للأبحاث العلمية بالكلية وربطها بقواعد بيانات وطنية ودولية لتعزيز الاستفادة والتواصل البحثي.</li> </ul>	<p>انتاج المعرفة من خلال البحث العلمي للمساهمة في التنمية الاقتصادية والمجتمعية والتربية</p>
50 الف سنويا	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام	العام الثالث للخطة	<p>نسبة الإنجاز في إعداد الدليل الإجرائي.</p> <p>عدد اللقاءات وورش العمل المنعقدة سنوياً.</p> <p>عدد المشاركين في هذه الفعاليات.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد دليل إجرائي للبحث العلمي وأخلاقياته</li> <li>عقد لقاءات تعريفية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لشرح سياسات البحث العلمي الصادرة عن الجامعة ومتطلبات الالتزام بها.</li> </ul>	<p>تطبيق سياسات البحث العلمي الصادرة عن الجامعة</p>

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
أعضاء هيئة التدريس			<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حضروا اللقاءات من إجمالي العدد.</li> <li>• تشكيل لجنة أخلاقيات البحث بنسبة 100% خال الإطار الزمني المحدد.</li> <li>• عدد اجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي المنعقدة سنويًا.</li> <li>• عدد المشروعات البحثية التي راجعتها اللجنة.</li> <li>• نسبة المشروعات الملزمة بسياسات البحث العلمي من إجمالي المشروعات المقدمة.</li> <li>• عدد المشروعات المرفوضة أو المؤجلة لعدم تواافقها مع السياسات.</li> <li>• متوسط الزمن المستغرق لإصدار الموافقات البحثية.</li> <li>• عدد التقارير الدورية المعدة والمرفوعة سنويًا.</li> <li>• نسبة الالتزام بالتوقيت الزمني لإعداد ورفع التقارير.</li> <li>• عدد التوصيات المنفذة بناءً على التقارير الدورية.</li> <li>• عدد الندوات أو الحملات التوعوية المنفذة حول أخلاقيات النشر.</li> <li>• نسبة الأبحاث المنشورة دوليًّا الملزمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي</li> <li>• ربط الموافقات على المشروعات البحثية أو صرف الدعم المالي بالتأكد من توافق الأبحاث مع سياسات البحث العلمي المعتمدة.</li> <li>• إعداد تقارير دورية عن مدى الالتزام بتطبيق سياسات البحث العلمي ورفعها إلى مجلس الكلية وإدارة الجامعة.</li> <li>• تشجيع الباحثين على الالتزام بسياسات النشر الدولي وأخلاقيات البحثية المنصوص عليها في لوائح الجامعة.</li> <li>• استخدام منصات الجامعة الرقمية لتوثيق البحوث والتأكد من توافقها مع السياسات المعتمدة (مثل استخدام نظام شمس للأبحاث العلمية).</li> </ul>	

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<p>بمعايير النشر بالجامعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد حالات عدم الالتزام أو المخالفات الأخلاقية المرصودة سنويًا.</li> <li>نسبة الأبحاث المسجلة على المنصات الرقمية من إجمالي الأبحاث المنجزة.</li> <li>عدد المستخدمين النشطين على منصة شمس للأبحاث العلمية.</li> <li>عدد الأبحاث المفحوصة للتحقق من توافقها مع السياسات المعتمدة.</li> </ul>		
100 الف سنوياً	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	العام الثالث للخطبة	<p>إعداد تقرير الدراسة وتحليله بنسبة %100.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التوصيات المستخلصة من دراسة أسباب تفاوت النشر الدولي.</li> <li>نسبة تنفيذ التوصيات الناتجة عن الدراسة لمواجهة معوقات النشر.</li> <li>عدد المجلات الدولية المصنفة التي تم حصرها وإدراجها بالقائمة.</li> <li>عدد المرات التي تم فيها تحديث قائمة المجلات الدولية سنويًا.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على نسخة من القائمة.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المستخدمين لقائمة المجلات الدولية في تحديد مجلات النشر.</li> </ul>	<p>عمل دراسة للتعرف على أسباب النشر الدولي في مجال عن آخر، والاستفادة من تلك الدراسة في معرفة المعوقات ومواجهتها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المجالات العلمية المصنفة دوليًّا، وعمل قائمة بها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم للنشر فيها.</li> <li>التدريب على النشر الدولي في تلك المجالات.</li> <li>إتاحة خدمة ترجمة البحث إلى اللغات الإنجليزية والألمانية والفرنسية في وحدة تسويق ونشر الأبحاث.</li> <li>عمل قاعدة بيانات سنوية لرصد الزيادة في عدد البحوث.</li> </ul>	زيادة معدل النشر الدولي

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد برامج التدريب المنعقدة سنويًا حول مهارات النشر الدولي.</li> <li>• عدد المشاركين في برامج التدريب على النشر الدولي.</li> <li>• نسبة أعضاء هيئة التدريس المستفیدين من التدريب مقارنة بإجمالي الأعضاء.</li> <li>• عدد الأبحاث التي تمت ترجمتها باللغات المستهدفة (إنجليزية – ألمانية – فرنسية).</li> <li>• متوسط زمن إنجاز ترجمة البحث الواحد.</li> <li>• نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن خدمة الترجمة المقدمة بوحدة تسويق ونشر الأبحاث.</li> <li>• عدد مرات تحديث قاعدة البيانات السنوية لرصد البحوث المنشورة دوليًّا.</li> <li>• نسبة الزيادة السنوية في عدد الأبحاث المنشورة دوليًّا مقارنة بالعام السابق.</li> <li>• عدد التقارير الإحصائية المستخرجة من قاعدة البيانات لمتابعة النمو في النشر الدولي.</li> </ul>		
100 الف سنوياً	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة	العام الثالث للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد الشراكات البحثية المبرمة محليًّا ودوليًّا سنويًّا.</li> <li>• نسبة زيادة الشراكات البحثية مقارنة بالعام السابق.</li> <li>• عدد الفعاليات العلمية المشتركة المنفذة سنويًّا.</li> <li>• نسبة الحضور والمشاركة في الفعاليات العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إبرام شراكات بحثية محلية ودولية.</li> <li>• تنظيم فعاليات علمية مشتركة.</li> <li>• تنفيذ أبحاث تطبيقية بالتعاون مع جهات خارجية.</li> <li>• تشكيل فرق بحثية متعددة التخصصات.</li> </ul>	<p><b>تشجيع الشراكات المحلية والتعاون الدولي والبحوث التطبيقية والإبتكارية</b></p>

الكلفة	مسئوليّة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
	التدريس		<p>المشتركة.</p> <p>عدد الأبحاث التطبيقية المنفذة بالتعاون مع جهات خارجية.</p> <p>عدد الجهات الخارجية المتعاونة في تنفيذ الأبحاث التطبيقية.</p> <p>عدد الفرق البحثية متعددة التخصصات التي تم تشكيلها.</p> <p>بالكلية.</p> <p>عدد الأبحاث الابتكارية التي تم تقديم دعم لها.</p> <p>قيمة الدعم المالي المخصص للأبحاث الابتكارية سنويًا.</p> <p>عدد الأبحاث المنشورة بشكل مشترك مع مؤسسات دولية.</p> <p>نسبة النشر المشترك من إجمالي الإنتاج البحثي بالكلية.</p> <p>عدد برامج التبادل العلمي والبحثي المنفذة سنويًا.</p> <p>عدد المشاركين في برامج التبادل العلمي والبحثي من أعضاء هيئة التدريس والباحثين.</p> <p>عدد المجالات البحثية المحددة كفرص محتملة لتسجيل براءات اختراع.</p> <p>نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تلقوا تدريباً حول إجراءات التقدم لبراءات الاختراع.</p> <p>عدد الدورات التدريبية المنفذة بالتعاون مع أطراف مجتمعية خارجية بشأن براءات الاختراع.</p> <p>عدد المبادرات أو الأنشطة الموجهة لتعزيز ثقافة الابتكار في المجال التربوي.</p>	<p>تقديم دعم للأبحاث الابتكارية.</p> <p>استضافة خبراء دولية في مجالات البحث.</p> <p>تعزيز النشر المشترك مع مؤسسات دولية.</p> <p>دعم برامج التبادل العلمي والبحثي.</p> <p>تحديد المجالات البحثية التي يمكن أن يقدم فيها براءات اختراع.</p> <p>التوعية بمفهوم وطبيعة براءات الاختراع.</p> <p>الاستعانة بطرف مجتمعي خارجي لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التقدم لبراءات الاختراع.</p> <p>تشجيع ثقافة الابتكار في المجال التربوي.</p> <p>تنظيم مسابقة سنوية لأفضل مشروع تربوي مبتكر.</p> <p>توفير دعم قانوني وفني لتسجيل البراءات أو الملكية الفكرية في المجال التربوي.</p> <p>التعاون مع حاضنات أعمال تعليمية لتحويل الأبحاث إلى منتجات</p>	

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاريع المشاركة في المسابقة السنوية لأفضل مشروع تربوي مبتكر.</li> <li>عدد الفائزين في المسابقة السنوية لأفضل مشروع تربوي مبتكر.</li> <li>عدد الاتفاقيات أو أوجه التعاون مع حاضنات الأعمال التعليمية.</li> <li>عدد الأبحاث التي تم تحويلها إلى منتجات أو نماذج تطبيقية بالتعاون مع حاضنات الأعمال.</li> </ul>		
100 الف سنوياً	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	العام الثاني للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدورات التدريبية المتخصصة التي تم تنظيمها سنوياً.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والباحثين المشاركين في الدورات التدريبية المتخصصة.</li> <li>عدد ورش العمل المنعقدة حول مهارات البحث والنشر سنوياً.</li> <li>نسبة الحضور والمشاركة في ورش مهارات البحث والنشر.</li> <li>عدد البرامج التدريبية المقدمة على قواعد البيانات العلمية.</li> <li>نسبة المستفيدين من برامج التدريب على قواعد البيانات العلمية من إجمالي الباحثين.</li> <li>نسبة الباحثين الذين تلقوا استشارات بحثية فردية إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم دورات تدريبية متخصصة.</li> <li>عقد ورش عمل حول مهارات البحث والنشر.</li> <li>توفير برامج تدريبية على قواعد البيانات العلمية.</li> <li>تقديم استشارات بحثية فردية.</li> <li>تشجيع المشاركة في مؤتمرات محلية ودولية.</li> <li>إعداد أدلة إرشادية للكتابة الأكاديمية.</li> <li>تفعيل برامج التوجيه البحثي (Mentorship).</li> <li>إتاحة فرص التدريب على برامج التحليل الإحصائي.</li> </ul>	تطوير قدرات الباحثين

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المشاركات في المؤتمرات المحلية والدولية سنويًا.</li> <li>• نسبة الأبحاث المقدمة في مؤتمرات دولية إلى إجمالي المشاركات في المؤتمرات.</li> <li>• عدد المستفيدين من الأدلة الإرشادية لكتابه الأكademie.</li> <li>• عدد برامج التوجيه البحثي (Mentorship) التي تم تفعيلها.</li> <li>• نسبة المشاركين في برامج التوجيه البحثي إلى إجمالي الباحثين.</li> <li>• عدد فرص التدريب المتاحة على برامج التحليل الإحصائي سنويًا.</li> </ul>		
50 الف	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	مستمرة خلال فترة الخطة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد التقارير الدورية الصادرة عن الإنتاج البحثي سنويًا..</li> <li>• عدد الاجتماعات التنسيقية التي عقدت بين الأقسام البحثية سنويًا.</li> <li>• عدد قواعد البيانات المطورة الخاصة بالباحثين والمشروعات البحثية.</li> <li>• نسبة تحديث بيانات قواعد البيانات البحثية بشكل دوري.</li> <li>• عدد مؤشرات الأداء التي تم وضعها لقياس أداء البحث العلمي.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد تقارير دورية عن الإنتاج البحثي.</li> <li>• تنظيم اجتماعات تنسيقية بين الأقسام البحثية.</li> <li>• تطوير قواعد بيانات الباحثين والمشروعات.</li> <li>• وضع مؤشرات لقياس أداء البحث العلمي.</li> <li>•</li> </ul>	تعزيز إدارة منظومة البحث العلمي بالكلية
2 مليون	وكيل الكلية	العام الثالث	نسبة الزيادة في الاعتمادات المالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخصيص اعتمادات مالية إضافية للبحث</li> </ul>	دعم موارد البحث العلمي المادية

التكلفة	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء	الأنشطة	الأهداف الإجرائية
سنويًا	للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	للحطة	<p>المخصصة للبحث العلمي سنويًا.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد المنح والتمويلات الخارجية التي تم الحصول عليها لدعم البحث العلمي.</li> <li>• قيمة التمويل الخارجي المحصل مقارنة بالعام السابق.</li> <li>• عدد الشراكات المبرمة مع جهات صناعية أو اقتصادية لدعم البحث العلمي.</li> <li>• حجم التمويل الناتج عن الشراكات مع القطاعات الصناعية والاقتصادية.</li> <li>• قيمة التبرعات المجمعة لصندوق دعم البحث العلمي سنويًا.</li> </ul>	<p>العلمي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية موارد البحث من المنح والتمويل الدولي.</li> <li>• عقد شراكات مع الجهات الصناعية والاقتصادية.</li> <li>• تحفيز التبرعات لصندوق دعم البحث العلمي.</li> </ul>	



## **آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية**

تم متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من خلال إطار منظم يشمل ما يلي:

- تشكل لجنة دائمة من الوكالاء ومديري الوحدات الفنية الداعمة ومديري المراكز ذات الطابع الخاص وأمين الكلية ووحدة ضمان الجودة.
- تُحدد اللجنة مسؤوليات كل عضو ومهام المتابعة الدورية.
- تُجزأ الخطة الاستراتيجية إلى خطط تنفيذ سنوية مرتبطة بمؤشرات أداء رئيسية وأهداف مرحلية.
- تلتزم الجهات المنفذة برفع تقارير نصف سنوية عن مدى التقدم في تنفيذ الأنشطة.
- ترفع اللجنة تقارير شاملة لعميد الكلية لاتخاذ قرارات تصحيحية.
- تُعقد اجتماعات متابعة شهرية/كل 3 أشهر لمراجعة الإنجازات والتحديات وإعادة توجيه الجهود إذا لزم الأمر.

## **آلية تقييم الخطة الاستراتيجية**

### **التقييم المرحلي والسنوي**

يتم تقييم مدى التقدم في تحقيق الأهداف كل عام دراسي، بالاستناد إلى مؤشرات الأداء (KPIs) تحليل الفجوات

يُجرى تحليل للالفجوات بين الأهداف المخطططة وما تحقق فعلياً لتحديد أسباب القصور أو النجاح.

### **استطلاعات رأي**

تُجرى استطلاعات رأي منتظمة بين أصحاب المصلحة (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، المجتمع) لقياس رضاهم عن مخرجات الخطة.

### **التقويم من قبل مركز ضمان الجودة (External Review)**

إشراك مركز ضمان الجودة لإجراء مراجعة خارجية مستقلة لمدى تنفيذ الخطة.

### **مراجعة دورية وتحديث**

مراجعة الخطة كل عام أو عند الحاجة، لتعديل الأهداف أو الأنشطة بما يتواافق مع التغيرات الداخلية والخارجية.

