



# الخطة الاستراتيجية 2029/2024

## كلية التربية جامعة عين شمس

## قائمة المحتويات

الصفحة	العنصر
3	مقدمة
5	فريق العمل
7	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
9	نشأة كلية التربية جامعة عين شمس
9	الدرجات العلمية في المرحلة الجامعية الأولى
10	الدرجات العلمية بمصروفات في المرحلة الجامعية الأولى
11	الدرجات العلمية في الدراسات العليا
11	الأقسام الأكاديمية
17	نتائج التحليل البيئي
20	رؤية الكلية ورسالتها
21	الأهداف الاستراتيجية
22	مرتكزات التطوير
23	المخاطر المتوقعة حدوثها واستراتيجيات مواجهتها
25	الخطة التنفيذية

عميد الكلية



## الخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة عين شمس

### مقدمة:



في ضوء التحويلات المتسارعة التي يشهدها قطاع التعليم العالي محليًا ودوليًا، وتتامي التحديات المرتبطة بتحقيق الجودة والتميز المؤسسي، تأتي هذه الخطة الاستراتيجية لتكون إطارًا مرجعيًا موجّهًا لجهود الكلية خلال المرحلة المقبلة، وذلك بهدف تعزيز فاعليتها الأكاديمية والمجتمعية، ورفع قدرتها

التنافسية، ودعم مساهمتها في تحقيق أولويات التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.

تتبع أهمية هذه الخطة من كونها أداة تنظيمية وتطويرية تعتمد على التحليل الدقيق للبيئة الداخلية والخارجية للكلية، بما يسهم في تحديد الأولويات الاستراتيجية، وتوجيه الموارد نحو تحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة وفعالية. وقد استند إعدادها إلى مجموعة من الدوافع، في مقدمتها الحاجة إلى التقييم الموضوعي لما أنجز من الخطة السابقة، واستكمال ما لم يُستكمل من مشروعاتها، فضلًا عن مواءمة التوجهات الاستراتيجية للكلية مع مستجدات الواقع التعليمي، وتطلعات الجامعة الأم.

وتتسق محاور هذه الخطة ومجالاتها الرئيسية مع الإطار العام للخطة الاستراتيجية المحدثة لجامعة عين شمس، بما يعكس التكامل بين مستويات التخطيط في الجامعة، ويؤكد التزام الكلية بدورها كأحد مكونات المنظومة الجامعية، في تحقيق الأهداف الاستراتيجية الشاملة، لا سيما في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، وتنمية الموارد، وضمان الجودة.

كما تعتمد الخطة على عدة قيم هدفها تغيير شكل ومضمون ما تقدمه الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع ومنها: الإبداع والابتكار والشراكة والانفتاح والريادة والتنافسية والتصنيف وغيرها من القيم التي تجعل من تربية عين شمس مركزًا تعليميًا وثقافيًا وحضاريًا.

وللكلية أولويات في التطوير تتمحور حول تطوير الجهاز الإداري، وإنشاء برامج تعليمية في المرحلة الجامعية الأولى بشراكة دولية، وتشجيع البحوث التربوية والدولية المنشورة في مجالات مصنفة دوليًا، واستمرار تفعيل التحول الرقمي في التعليم والتقويم وخدمة المجتمع والدراسات العليا.

ومن السياسات التي تساعد على تحقيق أهداف الكلية هي: العمل الفريقى وتنمية القدرات، والتخطيط الاستراتيجي للأداء، والانفتاح على الآخر، والاعتماد الأكاديمي المحاسبي، والتركيز على جودة الأداء والتطوير.

هذا إلى جانب بث روح التغيير من حيث الإرادة والإدارة في نفوس جميع العاملين، فالقائد منفردًا لن يصل إلى هدف ما لم يساعده فرق عمل تؤمن بهذا الهدف، وتسعى لتحقيقه مثلما يسعى، وهذا يتطلب مواجهة ما يسمى بمقاومة التغيير، فلا يمكن أن يحدث إصلاحًا تعليميًا دون أن تثار قوى معارضة، وتتناسب شدة هذه القوى مع مدى هذا الإصلاح تناسبًا طرديًا ذلك أن هناك دائمًا مصالح مرتبطة بالوضع القائم المراد تغييره أو إصلاحه. وتسعى هذه الخطة إلى أن تكون الكلية مؤسسة تستطيع أن تستخدم آليات العصر في التعامل مع معطياته ومتغيراته المتلاحقة، وأن تتميز بالآتي:

- سياسات، وآليات، وفرص للتفكير الإبداعي والمستقبلي.
- ضمان تحسين مخرجاتها.
- تحفيز وتشجيع المتعلمين والعاملين على اغتنام أقصى ما يوجد من فرص للإبداع.
- كفاءة وفعالية أكبر، وتحقيق درجة أعلى من رضا المتعلمين والمجتمع بصفة عامة، وسوق العمل بصفة خاصة وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة.

الاسم	الوظيفة
الأستاذ الدكتور: صفاء احمد محمد شحاتة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والقائم بأعمال عميد الكلية
الأستاذ الدكتور: عبد الناصر رشاد	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
الأستاذ الدكتور: علاء فرج	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
الأستاذ الدكتور: محمد حامد عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة
الدكتور: مى صالح	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. رشا بندق	رئيس مجلس قسم الجغرافيا مراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
أ.د. هبة الغريب	رئيس مجلس قسم الفيزياء
أ.د. عماد حسن	رئيس مجلس قسم الرياضيات
أ.د. محمد عباس	رئيس مجلس قسم الكيمياء
أ.د. أمال بسيونى	رئيس مجلس قسم اللغة العربية
الدكتور: عاشو عمرى	استاذ مساعد التخطيط الاستراتيجى
الدكتور: أشرف محرم	استاذ مساعد التخطيط الاستراتيجى
الأستاذ الدكتور: كرم فتحى	أستاذ بقسم الفيزياء
الدكتور: هانى نادى	أستاذ بقسم البيولوجى
الدكتور: أسامة فاروق	أستاذ بقسم الكيمياء
الدكتور/ عبد الرحمن ناجى	مدرس بقسم اللغة الألمانية
الدكتور: نيومين نتعي	مدرس بقسم الجغرافيا
الدكتور: مجدى شعبان	مدرس بقسم علم النفس مدير وحدة القياس والتقويم
الدكتور: محمد عبد الحفيظ	مدرس بقسم الفيزياء
الدكتور: دينا عبد المقصود	مدرس بقسم الفيزياء
الدكتور: سمر رجب	مدرس بقسم التربية الخاصة مدير وحدة دعم ذوى الاحتياجات الخاصة
الدكتورة/ زينب شعبان	مدرس علم النفس التربوي
الدكتور: على أبو المعاطى	مدرس المناهج وطرق التدريس مدير وحدة التدريب الميداني
الدكتور: أسامة جبريل	أستاذ المناهج وطرق التدريس مدير مركز تطوير التعليم الجامعي
الدكتور: أسماء زيدان	مدرس المناهج وطرق التدريس
الدكتور: مروة محمد سمير	مدرس التخطيط الاستراتيجى
الدكتور: أمل عاطف	مدرس أصول التربية

الدكتور: نهى حسنى	مدرس بقسم الجغرافيا مدير وحدة التنمية المهنية
السيد/ سامح فؤاد حبيب حنين	صاحب ومدير مدارس سانت فاتيما الخاصة
اللواء / جمال عبد المنعم عبد القادر علي	رئيس مجلس إدارة جمعية الخير والسلام للتنمية المستدامة
د. محمود أحمد محمود حجاج	مدير عام الدعم والتواصل ندبا بوزارة التربية والتعليم
ايمان عن اللطيف	أمين الكلية
محمد على	ممثّل عن الخدمات المعاونة
رحمه هاشم محمد محمد	مستوي اول - بكالوريوس العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية
مريم محمد يوسف محمد	مستوي ثان - البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة
رضوي عبد الله امين حسين	مستوي ثالث - البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء
مصطفى عادل رمضان جبر الله مبروك	مستوي رابع - الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية

### فريق المراجعة

الاسم	الوظيفة
الأستاذ الدكتور: ماجد أبو العنين	مراجع بالهيئة القومية والعميد الأسبق
الأستاذ الدكتور: حازم راشد	العميد السابق للكلية وأستاذ المناهج وطرق التدريس
الدكتور/ اسلام السعيد	مدرس أصول التربية
الدكتور/ رياض سليمان	أستاذ مساعد علم النفس
الأستاذ الدكتور: محمد حامد عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة
الدكتور: مى صالح	نائب مدير وحدة ضمان الجودة



## منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تعتمد الخطة في منهجها على المشاركة الواسعة لكافة أصحاب المصلحة، وتستند إلى رؤية واضحة، ورسالة مؤسسية فاعلة، وقيم جوهرية تشكل الإطار الحاكم لسلوك جميع منسوبي الكلية. كما ترتبط أهدافها بمحاور استراتيجية واضحة، تتكامل فيها مكونات العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية، وتُترجم إلى برامج وأنشطة قابلة للتنفيذ والمتابعة والتقييم، بما يحقق التأثير الإيجابي والمستدام على الفرد والمجتمع. وقد مر إعداد الخطة بالمراحل التالية:

### المرحلة الأولى: الإعداد والتأطير المؤسسي

- تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي من ممثلين عن: الإدارة العليا، أعضاء هيئة التدريس، الجهاز الإداري، الطلاب، الخريجين، والمجتمع المحلي.
- تحديد الإطار الزمني للخطة (5 سنوات) ووضع جدول زمني تفصيلي لإعدادها ومراجعتها الدورية.
- مراجعة الخطة السابقة 2018/2023 والملحق لها لعام 2023/2024 وتقييم مدى تحقيق أهدافها، مع تحليل نقاط القوة والقصور.
- فحص خطة الجامعة وتحديد مجالات الارتباط والتوافق التي يجب أن توجد

### المرحلة الثانية: التشخيص والتحليل الاستراتيجي

- تحليل البيئة الخارجية: (فرص – تهديدات)
- تحليل البيئة الداخلية: (نقاط القوة – نقاط الضعف) وفقاً لمعايير الاعتماد (12 معيار)
- تحليل SWOT الرباعي واستخلاص القضايا والنقاط المحورية.

### المرحلة الثالثة: بناء التوجهات الاستراتيجية

- صياغة الرؤية ما تطمح الكلية أن تكون عليه.
- صياغة الرسالة: الغاية الأساسية والمهام التي تؤديها المؤسسة
- تحديد القيم الجوهرية التي تحكم الأداء والسلوك المؤسسي.

### المرحلة الرابعة: تحديد الأهداف والنتائج المتوقعة

- صياغة الأهداف الاستراتيجية محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، واقعية، مؤطرة زمنياً
- بناء مؤشرات الأداء KPIs لكل هدف أو نشاط.

### المرحلة الخامسة: إعداد خطة التنفيذ وآليات المتابعة

- إعداد الخطة التنفيذية
- وضع آليات المتابعة والتقييم:

### المرحلة السادسة: مراجعة الخطة

- مراجعة الخطة من فريق داخلي ممثل عن جميع قطاعات الكلية

- مراجعة الخطة من مركز ضمان الجودة
- إعداد تقرير المتابع مع الخطة السابقة
- إعداد تقرير التوافق فى المجالات مع خطة الجامعة

#### **المرحلة السابعة: اعتماد الخطة**

- اعتماد الخطة من مجلس الكلية

#### **ملاحظات مهمة: راعت الكلية عن إعداد خطتها الأمور التالية**

- إشراك أصحاب المصلحة فى كل مرحلة (طلاب – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والخدمات المعاونة – خريجين – جهاز توظيف ومراكز ذات طابع خاص).
- التأكد من اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة والخطة القومية للتعليم.
- توثيق ومراجعة كل خطوة لضمان الجودة والشفافية.
- استخدام لغة واضحة، مؤشرات قابلة للقياس، وتحديد أدوات جمع البيانات.



## التحليل البيئي للكلية

### نشأة كلية التربية جامعة عين شمس



في عام 1872م بدأت رحلة إعداد معلم متخصص، عندما أوضح علي باشا مبارك لخديوي البلاد إسماعيل باشا "أن المشتغلين بوظيفة تعليم اللغتين العربية والتركية ليس فيهم الكفاءة للقيام بوظائفهم، وأنه لا واسطة للحصول على من فيه الكفاءة لأداء وظيفة التعليم على الوجه الأكمل..". مؤكداً بذلك ضرورة إنشاء مدرسة باسم: دار العلوم لإعداد المعلم في مصر الحديثة. وفي عام 1880م أنشئت مدرسة المعلمين العمومية "النورمال Normal"، والتي ضمت إليها دار العلوم.

وفي عام 1905م استقر الأمر على مدرسة المعلمين الخديوية، وذلك بعد تغيرات متعددة سواء في الاسم، أو مدة الدراسة.

وفي عام 1922م سميت مدرسة المعلمين الخديوية بمدرسة المعلمين العليا، وتحددت وظيفتها في إعداد معلمين أكفاء للمدارس الابتدائية والتجهيزية، وتسهيل نشر المعارف بين طلابها، وتكوين جيل جديد من المتقنين يستجيب لحاجات البلاد ومطالب الحياة الحديثة، فضلاً عن الاستفادة من تجارب الأمم الأوروبية في مجال العلم والتعليم.

وفي عام 1929م أنشئ معهد التربية للمعلمين بغرض إعداد المعلمين لمدارس التعليم العام، والعمل على أن يكون المعهد مركزاً للبحث العلمي في مسائل التربية والتعليم والدراسة النفسية للأطفال، وأن يكون أداة لنشر الأفكار الحديثة عن التربية بين رجال التعليم.

وفي سبتمبر من عام 1956م صدر قانون خاص بتنظيم الجامعات المصرية، ثم صدر في الشهر نفسه القرار الجمهوري بأن تكون كلية التربية إحدى كليات جامعة عين شمس.

وفي نهاية عام 1970م تم ضم كلية المعلمين إلى كلية التربية جامعة عين شمس، وعلى غرارها أنشئت معظم كليات التربية بمصر.

وتحددت - من هذا الوقت - مهام كليات التربية في الإعداد لمهنة التعليم، وذلك لحملة الثانوية العامة (النظام التكاملي)، ولخريجي الجامعات، ومن في مستواهم (النظام المتابعي)، ولإعداد الأخصائيين والقادة في الدراسات العليا في النواحي المختلفة لهذه المهنة، مع الاهتمام بإجراء البحوث العلمية في مسائل التربية والتعليم، ونشر نتائج تلك البحوث، إلى جانب تجديد الفكر وترقية الثقافة. بالإضافة إلى تميز الكلية بوجود الأقسام الأكاديمية والأقسام التربوية مما يعزز من قدرة الكلية على التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في قطاعات العلوم الإنسانية والاجتماعية والأساسية واللغات.

### الدرجات العلمية في المرحلة الجامعية الأولى

1. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة العربية وآدابها.
2. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها.
3. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الفرنسية وآدابها.
4. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص التاريخ.
5. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
6. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص علم النفس.
7. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفلسفة.
8. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص علم الاجتماع.
9. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم البيولوجية.

10. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص العلوم الجيولوجية.
11. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الكيمياء.
12. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الفيزياء.
13. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الرياضيات.
14. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائى) تخصص اللغة العربية وآدابها.
15. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائى) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها.
16. درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائى) تخصص الدراسات الاجتماعية.
17. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص الرياضيات.
18. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص العلوم.
19. درجة البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة.

### الدرجات العلمية بمصروفات فى المرحلة الجامعية الأولى

1. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية.
2. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الأدب الإنجليزي واللغويات التطبيقية.
3. برنامج الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الأدب الفرنسى واللغويات التطبيقية.
4. برنامج البكالوريوس فى العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الفيزياء (إنجليزي).
5. برنامج البكالوريوس فى العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الكيمياء (إنجليزي).
6. برنامج البكالوريوس فى العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص العلوم البيولوجية والجيولوجية (إنجليزي).
7. برنامج البكالوريوس فى العلوم والتربية (الإعدادى والثانوى) تخصص الرياضيات (إنجليزي).
8. برنامج البكالوريوس فى العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص الرياضيات (إنجليزي).
9. برنامج البكالوريوس فى العلوم والتربية (الابتدائى) تخصص العلوم (إنجليزي).
10. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص الفيزياء (باللغة الإنجليزية).
11. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص الكيمياء (باللغة الإنجليزية).
12. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص البيولوجي (باللغة الإنجليزية).
13. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص الجيولوجيا (باللغة الإنجليزية).
14. درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص الرياضيات (باللغة الإنجليزية).
15. درجة البكالوريوس فى التربية الخاصة تخصص صعوبات التعلم
16. البكالوريوس فى التربية الخاصة تخصص الإعاقة السمعية
17. البكالوريوس فى التربية الخاصة تخصص الإعاقة بصرية
18. البكالوريوس فى التربية الخاصة تخصص توحّد
19. البكالوريوس فى التربية الخاصة تخصص الإعاقة العقلية

## الدرجات العلمية فى الدراسات العليا

- برامج الدبلوم العام
- برامج الدبلوم المهنية
- برامج الدبلومة الخاصة
- برامج الماجستير
- برامج الدكتوراه.

## الأقسام الأكاديمية

• المناهج وطرق التدريس (CUR)	• علم النفس التربوي (PSY)
• الصحة النفسية (MEN)	• التربية المقارنة والإدارة التعليمية (COM)
• أصول التربية (FOU)	• التربية الخاصة (SPE)
• اللغة العربية والدراسات الإسلامية (ARB)	• اللغة الألمانية (GER)
• اللغة الإنجليزية (ENG)	• الجغرافيا (GEO)
• اللغة الفرنسية (FRA)	• التاريخ (HIS)
• الفلسفة والاجتماع (PHS)	• الكيمياء (CHE)
• الفيزياء (PHY)	• الرياضيات (MAT)
• العلوم البيولوجية والبيولوجية (BGS)	

## الوحدات الفنية

وحدة ضمان الجودة	وحدة الإرشاد الأكاديمي ومشروعات التخرج
وحدة محو الأمية	وحدة تكنولوجيا المعلومات
وحدة إدارة الأزمات	وحدة القياس والتقييم
وحدة التعليم الالكتروني	وحدة ملتقى خريجي تربية
وحدة : تربية تبتكر	وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية
وحدة ذو ذوى الاحتياجات الخاصة	وحدة التعاون والتواصل الدولي

## \*المراكز ذات الطابع الخاص

1. مركز تطوير التعليم الجامعى.
2. مركز الإرشاد النفسى.
3. مركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية.
4. مركز التميز التربوى.
5. مركز التميز لدراسات وبحوث اللغات الألمانية والعربية لغير الناطقين بهما.





## خريطة كلية التربية جامعة عين شمس



نسب أعضاء هيئة التدريس إلى اعداد الطلاب على

مستوى الكلية ثلاث سنوات

(2025-2024) - (2024-2023) - (2023-2022)

2025-2024		2024-2023		2023-2022		القسم	م
أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس		
1	27	2	24	2	23	اللغة الفرنسية	1
6	24	8	24	7	21	اللغة الالمانية	2
9	45	9	49	8	42	اللغة العربية	3
17	32	13	31	12	31	اللغة الانجليزية	4
12	28	9	24	10	30	الفلسفة والاجتماع	5
11	31	10	31	10	32	التاريخ	6
3	25	4	25	4	26	الجغرافيا	7
24	37	18	32	16	30	علم النفس	8
11	20	10	20	13	16	التربية الخاصة	9
11	25	9	24	9	22	التربية المقارنة	10
9	24	8	21	10	20	الصحة النفسية	11
15	27	14	26	12	25	أصول التربية	12
15	77	14	81	13	94	المناهج	13
23	79	16	80	17	80	الفيزياء	14
20	74	16	73	16	75	الكيمياء	15
29	72	20	72	19	76	الرياضيات	16
23	94	21	94	15	90	العلوم البيولوجية والجيولوجية	17
239	741	201	731	193	733	الاجمالي	

اجمالي اعداد طلاب المرحلة الجامعية الاولى بالكلية

ثلاث سنوات

(2025-2024) - (2024-2023) - (2023-2022)

بيان إحصائي للطلاب المقيدین جميع البرامج			
العام الدراسي -2024 2025	العام الدراسي -2023 2024	العام الدراسي -2022 2023	البرنامج
666	650	650	البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم
558	442	516	البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص العلوم (إنجليزي)
393	439	537	الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها
722	672	672	الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص اللغة العربية وآدابها
52	32	38	البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) تخصص الرياضيات
682	600	596	الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) تخصص الدراسات الاجتماعية
330	296	288	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الرياضيات
292	248	343	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الرياضيات (إنجليزي)
291	311	345	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم البيولوجية
147	179	241	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم البيولوجية (إنجليزي)
257	169	74	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص العلوم الجيولوجية
395	241	194	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء
96	124	176	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفيزياء (إنجليزي)
292	290	355	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الكيمياء
218	237	316	البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الكيمياء (إنجليزي)
44	25	17	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الرياضيات باللغة الإنجليزية
30	23	16	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM) تخصص الفيزياء باللغة الإنجليزية
44	39	31	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة

بيان إحصائي للطلاب المقيدین جميع البرامج

العام الدراسي -2024 2025	العام الدراسي -2023 2024	العام الدراسي -2022 2023	البرنامج
			والرياضيات (STEM) تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية
55	49	36	البكالوريوس في العلوم والتربية (تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) تخصص البيولوجي باللغة الإنجليزية
596	329	297	البكالوريوس في التربية تخصص التربية الخاصة
34	0	0	برنامج البكالوريوس في التربية الخاصة تخصص صعوبات التعلم
361	459	572	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها
410	270	185	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الإنجليزي واللغويات التطبيقية
139	167	197	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الألمانية وآدابها
197	176	92	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الألماني واللغويات التطبيقية
146	161	144	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة الفرنسية وآدابها
42	38	19	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الأدب الفرنسي واللغويات التطبيقية
320	346	412	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص اللغة العربية وآدابها
228	286	332	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص التاريخ
238	270	317	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
160	177	179	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الفلسفة
174	236	275	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص علم النفس
95	87	111	الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) تخصص الاجتماع
8704	8068	8573	الإجمالي



إجمالي أعداد المستجدين طلاب الدراسات العليا بالكلية

ثلاث سنوات

(2025-2024) - (2024-2023) - (2023-2022)

م	القسم	2023-2022	2024-2023	2025-2024
1	المناهج وطرق التدريس	1684	1250	380
2	أصول التربية	16	15	21
3	التاريخ	7	9	6
4	الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية	6	6	2
5	العلوم البيولوجية والجيولوجية	54	30	40
6	الفلسفة والاجتماع	4	7	7
7	اللغة الإنجليزية	39	41	27
8	التربية الخاصة	495	642	382
9	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	84	60	34
10	الرياضيات	25	35	20
11	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	245	129	157
12	الفيزياء	31	36	17
13	الكيمياء	48	45	37
14	اللغة الألمانية	7	5	5
15	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	22	17	20
16	اللغة الفرنسية	—	—	—
17	علم النفس التربوي	35	41	32
الاجمالي		2802	2368	1187

## نتائج التحليل البيئي

### نقاط القوة:

- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة تدريس ذو التصنيف الدولى.
- لائحة دراسية حديثة فى المرحلة الجامعية الأولى لجميع البرامج.
- خمس برامج ستيم حديثة بالشراكة مع 7 جامعات أمريكية وأربع جامعات مصرية.
- خمس برامج خاصة فى التربية الخاصة (صعوبات التعلم والإعاقة السمعية والبصرية والتوحد والذهنية).
- زيادة الموارد الذاتية من خلال البرنامج الخاص والوحدات ذات الطابع الخاص.
- استثمار منصة المودل لجميع المقررات.
- برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- تطبيق الاختبارات الالكترونية.
- الحصول على الاعتماد المحلى البرامجى بعدد 2 برنامج.
- وجود نظام للدعم المادى للطلاب وتزايد أعداد المستفيدين سنوياً.
- وجود نظام مفعّل ويتم تقييمه سنوياً للإرشاد الأكاديمى.
- التحول نحو الاختبارات المختلطة (المقالية القصيرة والموضوعية).
- التحول الرقمى فى التعليم والتقييم والمتابعة والخدمات الإدارية.
- تنوع الأنشطة الطلابية وتزايد المشاركين فيها.
- تنوع برامج الدبلوم العام فى التربية وفقاً لتنوع الفئات.

### نقاط الضعف

- كثرة برامج الدراسات العليا فى الدبلوم والمهنية والماجستير والدكتوراه فى مقابل قلة عدد الطلاب.
- عدم مناسبة العديد من نصوص لائحة الدراسات العليا التى تحتاج إلى مراجعة.
- محدودية تحديث معامل الطلاب.
- محدودية صيانة المعامل والمباني والقاعات والمدرجات والمصاعد.
- عدم كفاية المدرجات والقاعات .
- ضعف كفاية وكفاءة أجهزة الحاسب والعرض وصيانتها.
- محدودية كفاءة الإداريين.
- قلة النشر الدولى فى الأقسام التربوية والأدبية والاجتماعية
- قلة النشر فى مجلات مصنفة عالمياً فى معظم الاقسام
- قلة أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية
- قلة المشروعات الممولة من داخل او خارج الجامعة

## الفرص

- توجه الدولة نحو الحوكمة والشفافية يعزز ثقافة الإدارة الرشيدة داخل الجامعات والكليات.
- توفر تشريعات وسياسات داعمة (مثل استقلال الجامعات، وتمكين القيادات الأكاديمية).
- توجه الدولة نحو التحول الرقمي في أداء المهام الإدارية.
- القبول الإلكتروني للطلاب عبر منصة أدرس في مصر.
- تزايد التبرعات من مؤسسات المجتمع المدني والأعضاء
- التطور في تقنيات التعليم الحديثة مثل التعلم الإلكتروني، المحاكاة، الواقع الافتراضي، والمنصات التفاعلية لتطوير بيئة تعليمية مرنة ومحفزة
- التوجه العالمي نحو تصميم البرامج في ضوء الجدارات.
- الإعلان عن الإطار القومي للمؤهلات ودوره في تطوير برامج الدراسات العليا.
- توفر مبادرات حكومية وصناديق دعم للبحوث والابتكار مما يُعد فرصة لتمويل المشاريع البحثية ذات الأثر المجتمعي
- إمكانية الوصول إلى قواعد بيانات عالمية، ومنصات نشر مفتوح، وخدمات فحص الاقتباس، مما يسهل على الباحثين النشر في دوريات محكمة.

## التحديات

- قلة الإقبال على 90 % من البرامج في الماجستير والدكتوراه.
- استقطاب أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الخاصة.
- ارتفاع الأسعار وتغيرها المفاجئ.
- كثرة عدد البرامج وتزايد رسوم الاعتماد.
- ثقافة مقاومة التغيير.
- ظهور معايير جديدة صادرة عن الهيئة القومية.
- توجه الدولة بعدم التعيين في الجهاز الإداري
- الأزمات الاقتصادية أو الاجتماعية قد تحد من قدرة المجتمع على الاستجابة أو التعاون مع الكلية.



# الهيكل التنظيمي لكلية التربية جامعة عين شمس



مجلس الكلية

عميد الكلية

قسم العلاقات العامة والإعلام

إدارة الرعاية الطبية

أمانة مجلس الكلية

مكتب عميد الكلية

وحدة أمن الكلية

الشؤون القانونية

أمين الكلية

الوحدات الفنية الداعمة

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

وكيل الكلية  
لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وكيل الكلية  
لشؤون الدراسات العليا والبحوث

وكيل الكلية  
لشؤون التعليم والطلاب

الأقسام الأكاديمية

- إدارة الحسابات والمراجعة
- قسم الحسابات
- قسم المراجعة
- قسم الخزينة
- إدارة الشؤون الإدارية
- قسم شؤون العاملين
- قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس
- قسم شؤون النشر
- قسم الخدمات الإدارية
- إدارة المشتريات والمخازن
- قسم المشتريات
- قسم المخازن

- تكنولوجيا المعلومات
- التعليم الإلكتروني
- القياس والتقييم
- الإرشاد الأكاديمي ومشروعات النشر
- التنسيق والدعم الفني
- دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
- محو الأمية
- التدريب المهني
- التعاون الدولي
- ملتقى خريجي تربية
- الجمعية المهنية المتعددة للموارد البشرية
- نادي الابتكار

- مركز تطوير التعليم الجامعي
- مركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية
- مركز الإرشاد النفسي
- مركز التميز التربوي
- وحدة النشر العلمي
- مركز التميز لدراسات وبحوث اللغات الأتينية والعربية
- لتطوير الناطقين بها

- مكتب وكيل الكلية
- قسم شؤون المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

- مكتب وكيل الكلية
- إدارة شؤون الدراسات العليا
- إدارة المجلات الثقافية والبحوث
- إدارة المكتبات

- مكتب وكيل الكلية
- إدارة شؤون الطلاب
- قسم تسجيل
- قسم الدراسة والانجازات
- إدارة رعاية الشباب
- إدارة العمال
- إدارة الخريجين
- وحدة التعليم المتبع

- قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية
- قسم اللغة الإنجليزية
- قسم اللغة الفرنسية
- قسم اللغة الألمانية
- قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
- قسم الفلسفة وعلم الاجتماع
- قسم التاريخ

- قسم العلوم البيولوجية والجيولوجية
- قسم الكيمياء
- قسم الفيزياء
- قسم الرياضيات
- قسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية
- قسم الصحة النفسية والإرشاد النفسي
- قسم المناهج وطرق التدريس
- قسم علم النفس التربوي
- قسم أصول التربية
- قسم التربية الخاصة

عميد الكلية  
أ.د. صفاء شحاتة

Designed by  
Dias

## رؤية الكلية ورسالتها

### رؤية الكلية

"الريادة في إعداد المعلم والتميز في البحث العلمي والتربوي والخدمة المجتمعية، لتكون الكلية مركزاً مرجعياً للمعرفة والخبرة العلمية والتربوية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية".

### رسالة الكلية

"تسعى كلية التربية بجامعة عين شمس إلى إعداد معلمين ومتخصصين تربويين مؤهلين أكاديمياً ومهنياً في مختلف التخصصات، من خلال تقديم برامج تعليمية متطورة تلبي متطلبات سوق العمل المتغير وتدعم المنافسة. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي وإنتاج المعرفة لدعم الإقتصاد الوطني ومواجهة تحديات المجتمع. وتعمل الكلية على توفير بيئة تعليمية محفزة تعتمد على التمكين التكنولوجي والابتكار، وترتكز على القيم المجتمعية والأخلاقية، مع الاستفادة من أفضل الممارسات المحلية والإقليمية والدولية".

### القيم الجوهرية التي تحكم العمل المؤسسي

- تأكيد احترام الإنسان: تلتزم الكلية بكفالة الحقوق والحريات الأساسية، ومراعاة العدالة الاجتماعية وقيم النزاهة والشفافية في جميع تعاملاتها الداخلية والخارجية، ورفض كافة أشكال التمييز.
- الانتماء والولاء: تعزز الكلية من مشاعر الانتماء والولاء للكلية وللجامعة والوطن من خلال بث روح الفريق بين منتسبي الجامعة، والتأكيد على أهمية الحفاظ على منشآت الجامعة وتنميتها.
- التنمية المستدامة: تؤمن الكلية بمسؤوليتها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، وتضمن مبادئ الاستدامة في برامجها وأنشطتها وخططها المستقبلية.
- الإتقان والتعلم المستمر: تعزيز ثقافة الإتقان في العمل، والحرص على التعلم والتطوير المستمر، والتفاعل مع المتغيرات بأساليب علمية وتحليلية حديثة.
- العمل بروح الفريق: إعلاء المصلحة العامة، والعمل في إطار من التضحية والتعاون الجماعي لتحقيق الأهداف المشتركة.
- الأصالة والمعاصرة: الجمع بين الحفاظ على الهوية الثقافية والموروث الحضاري، والانفتاح على مستجدات العصر وتطوراتها.
- التميز والإبداع والابتكار: تحرص الكلية على توفير بيئة مشجعة ومحفزة على التميز والإبداع والابتكار لدى منسوبيها من أعضاء هيئة تدريس وباحثين وطلاب وكافة العاملين.

- العدالة والنزاهة: الالتزام بالمصداقية والوضوح والأمانة في كل المعاملات الأكاديمية والإدارية والمجتمعية والمساواة وعدم التمييز في الحقوق والواجبات وفرص التعلم والعمل.
- المبادرة: تشجع الكلية منسوبيها على تحمّل المسؤولية والقيام بالفعل دون انتظار أمر أو دفع من الآخرين. وهي التعبير العملي عن الإيجابية، حيث يسعى الشخص المبادر إلى استباق الأحداث، واقتراح الحلول، والتحرك لتحقيق الأهداف بدلاً من الاكتفاء بالمراقبة أو ردّ الفعل فقط.
- حرية الفكر والتعبير: تكفل الكلية حرية الفكر والإبداع والتعبير الأكاديمي وحرية البحث العلمي في إطار القيم المجتمعية والمعايير الأكاديمية الدولية.
- التواصل والمشاركة: تلتزم وتحفز الكلية على الانفتاح على الآخرين، وتبادل الأفكار والمشاعر والمعلومات معهم بطريقة إيجابية وبناءة، تسهم في بناء علاقات صحية، وتعزز من التعاون والعمل الجماعي مع الأطراف الخارجية والاستفادة منهم في التطوير.
- الشفافية والمساءلة: ضمان وضوح الإجراءات وقابلية التقييم والمحاسبة في جميع أنشطة الكلية.
- المسؤولية المجتمعية: تلتزم الكلية بتأدية دورها الكامل في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال تفعيل شراكاتها مع كافة الأطراف المعنية، وتنفيذ برامج ومبادرات مجتمعية فاعلة ومؤثرة.

### الأهداف الاستراتيجية

1. تطبيق منظومة حوكمة فعّالة تركز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكاديمية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.
2. بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.
3. تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يواكب المستجدات الأكاديمية العالمية.
4. تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية تؤهلهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطلاب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.
5. تفعيل نظام إدارة الجودة لتكون محركاً لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.
6. تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر تنويع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.
7. ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي.

8. تطوير بيئة تعليمية مرنة ومحفزة تركز على استراتيجيات تعليم نشط وتقويم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطنى.
9. تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتُحقق مخرجات تعليمية متميزة.
10. بناء منظومة بحث علمي وتربوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية.

#### مرتكزات التطوير

- العمل وفق منهجية أفضل للممارسات والانفتاح على الآخر للتقييم والتعلم والاستفادة.
- التطوير القائم على المعايير فى جميع مجالات العمل بالكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمجتمعية.
- تلبية متطلبات المجتمع من المعلمين لمختلف أنواع التعلم الحكومى والخاص واللغات والدولى.
- الاستفادة القصوى من المستحدثات التكنولوجية فى دعم عمليات التعليم والتعلم والتقويم.
- التعلم المتمركز حول المتعلم أكاديميًا واجتماعيًا ونفسيًا وصحيًا.
- التنمية المستدامة والعمل الفريقي وبناء الكوادر.
- المشاركة الفعالة مع جميع الأطراف الداخلية والخارجية لتحقيق أهداف الكلية.
- حتمية تقييم الأداء وفق مؤشرات موضوعية وأدوات قياس فعالة.
- ضرورة التطوير المستمر فى إطار خطة لإدارته.
- تبني فلسفة التميز والتنافسية والمشاركة فى أن تكون جامعة عين شمس فى مقدمة جامعات الجيل الرابع.



## المخاطر المتوقعة حدوثها واستراتيجيات مواجهتها

المخاطر	استراتيجيات المواجهة
مقاومة التغيير والتطوير لدى العاملين (قيادات وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وعمال)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجية التسويق للتغيير: من خلال تسويق التطوير والترويج له وتوضيح العائد منه وتنفيذ أمور تطوير سريعة لها عائد سريع ومباشر على العاملين تشعرهم بأهميته</li> <li>• استراتيجية المواجهة: من خلال تعرف أسباب المقاومة واقتراح حلولاً فاعلة لمعالجتها.</li> <li>• استراتيجية المشاركة بدلاً من الإقصاء: الحرص على إتاحة فرص المشاركة من قبل العاملين في عمليات الإعداد والتنفيذ والمتابعة</li> <li>• استراتيجية التمكين: على أن تتاح لجميع العاملين لتنميتهم جدارات العمل لديهم من خلال إكسابهم المعارف والمهارات اللازمة الجديدة لأداء مهامهم في ظل التغيير المقترح</li> <li>• استراتيجية رأس المال الاجتماعي: والتي تحرص على بناء العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين الأفراد من خلال استخدام آليات بناء العلاقات وتفعيل جدارة العمل الفريقى، هذا إلى بناء الثقة بين العاملين والقيادات وتنمية القيم المؤسسية مثل الولاء للمؤسسة.</li> <li>• استراتيجية الدعم المؤسسى: ونعنى بها إتاحة جميع مصادر وصور الدعم الاجتماعى والتقنى والفنى للعاملين لأداء مهامهم المتنوعة والجديدة فى ظل التغيير.</li> <li>• استراتيجية التفاوض دون الاجبار: ونعنى هنا ضرورة الحوار والنقاش مع العاملين والمستفيدين من أجل التوصل إلى حلول متوافق عليها دون التشبث برأى أو إجراء ينتج عنه عرقلة العمل.</li> </ul>
تراجع أعداد الطلاب فى البرامج الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فتح البرامج وفقاً للحد الأدنى للقطاع</li> <li>• تطوير البنية التحتية لجذب فئة جديدة من الطلاب</li> </ul>
تراجع أعداد الطلاب فى الدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فتح برامج مهنية جديدة غير متوفرة فى الكلية الأخرى.</li> <li>• التوسع فى البرامج من بعد.</li> </ul>
عدم الحصول على رخص للبناء من الحى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل خطة لاستثمار القاعات المعامل على 3 فترات</li> <li>• عمل خطة لاستثمار يوم الجمعة فى التعليم المدمج وبرامج الدراسات العليا</li> <li>• تأجير قاعة لأحد البرامج الخاصة سواء داخل أو خارج الجامعة.</li> <li>• الاستمرار فى التعليم الهجين فى المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا</li> </ul>
قرارات جديدة متعلقة بالاستيراد وعدم ثبات سعر الدولار	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترشيد الاستهلاك فى الأوراق</li> <li>• صيانة دورية للأجهزة والمعامل</li> <li>• تنمية الموارد الذاتية من الوحدات والمراكز الخاصة</li> </ul>

# الخططة التنفيذية

**الهدف الاستراتيجي الأول:** تطبيق منظومة حوكمة فعالة تركز على الشفافية والمساءلة في جميع الممارسات الإدارية والأكاديمية لضمان كفاءة اتخاذ القرار المؤسسي.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
متابعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقارير دورية لمتابعة الخطط التنفيذية.</li> <li>دراسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة ورصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية الصادرة لمتابعة الخطط التنفيذية خلال العام (%) من المخطط).</li> <li>نسبة أهداف الأداء المستهدفة التي تم تحقيقها وفق الخطة التنفيذية (%)، مع توثيق الإجراءات التصحيحية المتخذة للحالات غير المنجزة.</li> </ul>	كل ستة أشهر منذ اعتمادها.	لجنة متابعة الخطة الاستراتيجية	10 ألف
مراجعة السمات التنافسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم لقاءات وورش عمل، وتطبيق استبيانات لمعرفة المقترحات؛ لزيادة القدرة التنافسية للكلية ولكل برنامج تعليمي في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا.</li> <li>وجود وثيقة السمات التنافسية لكل برنامج.</li> <li>تحديث الإعلان على الموقع</li> <li>تطبيق اليات لجذب الوافدين</li> <li>توظيف الخريجين من قبل الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اللقاءات وورش العمل المنفذة وعدد الاستبيانات المطبقة لقياس المقترحات خلال العام.</li> <li>نسبة البرامج التي تم إعداد وثائق السمات التنافسية الخاصة بها (%) من إجمالي البرامج).</li> <li>نسبة تحديث الإعلانات على الموقع الرسمي وفق الخطة الزمنية (%) من المخطط).</li> <li>عدد الطلاب الوافدين الجدد المسجلين نتيجة آليات الجذب المطبقة (%) زيادة سنوية).</li> <li>عدد الخريجين الذين تم توظيفهم من قبل الكلية خلال العام (%) من الخريجين القابلين للتوظيف).</li> </ul>	كل ستة أشهر منذ اعتمادها.	وحدة التعاون الدولي ملتقى خريجي تربية وحدة تكنولوجيا المعلومات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا	20 ألف
تقييم أداء منسقى البرامج وقيادات الكلية الأكاديمية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث معايير اختيار منسقى البرامج من مجلس الكلية.</li> <li>الإعلان عن معايير الاختيار.</li> <li>اختيار المنسق في ضوء المعايير إما بالإعلان أو بالترشيح.</li> <li>تحديث معايير تقييم المنسق والقيادات.</li> <li>تحديث مؤشرات أداء المنسق والقيادات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد معايير اختيار منسقى البرامج التي تم تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية (%) من المعايير المخططة).</li> <li>نسبة الإعلان عن معايير الاختيار لجميع الطلاب والهيئة المعاونة (%) من القنوات المستهدفة).</li> <li>عدد المنسقين الذين تم اختيارهم وفق</li> </ul>	كل عام دراسي.	وحدة ضمان الجودة	لا توجد فهى ضمن مهام العمل

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق آليات التقويم مع نهاية كل فصل دراسي.</li> <li>• تحديث وثيقة مهام المنسق.</li> <li>• تحديث تشكيل اللجان الفنية الداعمة للبرامج.</li> </ul>	<p>المعايير المعتمدة (%) من المناصب الشاغرة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد معايير تقييم المنسق والقيادات التي تم تحديثها (%) من المعايير المخطط لها).</li> <li>• عدد مؤشرات الأداء الخاصة بالمنسق والقيادات التي تم تحديثها واعتمادها (%) من المؤشرات المخطط لها).</li> <li>• نسبة تطبيق آليات التقويم بنهاية كل فصل دراسي وفق الجدول المخطط. (%)</li> <li>• نسبة تحديث وثيقة مهام المنسق واعتمادها (%) من الوثائق المخططة).</li> <li>• عدد تشكيلات اللجان الفنية الداعمة للبرامج التي تم تحديثها واعتمادها (%) من اللجان المخططة).</li> </ul>			
تحديث قواعد البيانات و موقع الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديث قواعد بيانات للطلاب باستمرار على UMS.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس باستمرار على UMS.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات للخريجين باستمرار.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات الإداريين على UMS.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات للراسبين والناجحين والتقارير الإحصائية ولجان الممتحنين على UMS.</li> <li>• رفع كافة الوثائق المتعلقة بالبرامج على موقع البرنامج بموقع الكلية وتحديثها كل فصل دراسي.</li> <li>• تحديث آلية لحفظ الوثائق.</li> <li>• تحديث آلية ضمان مصداقية الإعلان على الموقع.</li> <li>• تحديث قواعد بيانات خاصة بالمواد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود قواعد بيانات محدثة.</li> <li>• اتخاذ قرارات سريعة ودقيقة في ضوء البيانات المحدثة.</li> </ul>	على مدار اليوم والشهر والعام وفقاً لطبيعة البيان.	وحدة تكنولوجيا المعلومات	لا توجد فهي ضمن مهام العمل

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد وتحديث واعتماد معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات – أمين الكلية – مديرو الإدارات والوحدات).</li> <li>الاعلان عن المعايير للأطراف المعنية.</li> <li>تطبيق آليات تضمن الشفافية مثل: الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة معايير اختيار القيادات الأكاديمية التي تم تحديثها واعتمادها (% من المعايير المخططة).</li> <li>نسبة الإعلان عن المعايير للأطراف المعنية عبر القنوات الرسمية (% من القنوات المستهدفة).</li> <li>عدد الحالات التي تم فيها تطبيق آليات الشفافية (الإعلان، اللجان، عرض برنامج التطوير) في اختيار القيادات (% من المناصب الشاغرة).</li> </ul>	تحدد الفترة وفقًا لطبيعة القيادة.	مجلس الكلية عميد الكلية الوكيل المختص وحدة تكنولوجيا المعلومات	لا توجد فهى ضمن مهام العمل
تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت.</li> <li>الممارسة الفعلية التحضيرية للقيادات المستقبلية.</li> <li>استحداث مواقع قيادية مثل: مسئول تنمية الموارد الذاتية، ومسئول تسويق الخدمات الجامعية، ومسئول العلاقات التربوية مع الجهات المختلفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التدريبية المنفذة وفق النوع والعدد والتوقيت المخطط (% من البرامج المخططة).</li> <li>نسبة المشاركين الذين مارسوا الأدوار القيادية التحضيرية بنشاط فعلي (% من المشاركين المستهدفين).</li> <li>عدد المواقع القيادية المستحدثة المعتمدة والمنفذة خلال العام (% من المواقع المخططة).</li> </ul>	يتم سنويًا في ضوء خطة معتمدة.	وحدة التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية	50 ألف سنويًا
تطبيق آليات فاعلة للتعامل مع المشكلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد المشكلات باستخدام وسائل متعددة وبالرجوع إلى أطراف متنوعة ذات الصلة.</li> <li>اقتراح حلول عملية وتطبيقها.</li> <li>تقييم الحلول وتعريف مردودها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشكلات التي تم تحديثها باستخدام وسائل متعددة وبالرجوع إلى الأطراف المعنية (% من المشكلات المخطط رصدها).</li> <li>نسبة الحلول العملية المقترحة والتي تم تطبيقها فعليًا (% من الحلول المقترحة).</li> <li>عدد الحلول التي تم تقييمها مع توثيق مردودها على العمليات أو الأداء (% من الحلول المنفذة).</li> </ul>	يتم يوميًا وفصليًا وسنويًا وفقًا للمشكلة.	وحدة ضمان الجودة	20 ألف سنويًا
ضمان الشفافية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وثيقة خاصة معلنة تشمل القيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وثيقة رسمية معلنة تشمل القيم</li> </ul>	مستمرة طوال	عميد الكلية	لا توجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
والعدالة وتطبيق الأخلاقيات المهنية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الجوهرية، وأخلاقيات المهنة، وضوابط ضمان العدالة، وعدم التمييز، وعدم تعارض المصالح، وحماية حقوق الملكية الفكرية، والنشر ونظام التظلمات والشكاوى وغيرها.</li> <li>تطبيق آليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط.</li> <li>اتخاذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الجوهرية، أخلاقيات المهنة، وضوابط العدالة والتميز وحماية الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوى (نعم/لا).</li> <li>نسبة الحالات التي تم فيها تطبيق آليات ضمان الالتزام بالضوابط (%) من الحالات المخطط مراقبتها).</li> <li>عدد الإجراءات المتخذة في حالات عدم الالتزام ومتابعة تنفيذها (%) من الحالات المخالفة).</li> </ul>	الفترة.	والوكلاء	فهى ضمن مهام العمل
تحديث الهيكل التنظيمى	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة الهيكل التنظيمى للكلية سنوياً للتعرف على مدى ملائمته لحجم الكلية ونوع أنشطتها.</li> <li>مراجعة الهيكل التنظيمى لكل برنامج سنوياً للتعرف على مدى ملائمته لحجم البرنامج ونوع أنشطته واشتماله على الإدارات واللجان الفنية اللازمة.</li> <li>استحداث لجان استشارية لكل برنامج، تتضمن لجنة تطوير وتعزيز البرنامج، ولجنة إدارة الجودة ولجنة التدريب الميدانى، ولجنة الدعم الفنى للمودل، ولجنة الدعم الفنى للقياس والتقويم وغيرها، وفقاً لطبيعة البرنامج.</li> <li>إعادة النظر فى مهام الوحدات القائمة لتلبية احتياجات التطوير، مثل: إدارة الأزمات والقياس والتقويم.</li> <li>تعزيز الوحدات الفنية الداعمة</li> <li>اعتماد الهيكل وإعلانه وتطبيقه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد مراجعات الهيكل التنظيمى للكلية المنفذة سنوياً (%) من المقرر مراجعته).</li> <li>عدد مراجعات الهيكل التنظيمى لكل برنامج المنفذة سنوياً (%) من البرامج المخطط مراجعتها).</li> <li>عدد اللجان الاستشارية المستحدثة لكل برنامج واعتمادها رسمياً (%) من البرامج المخطط لها).</li> <li>نسبة الوحدات القائمة التي تم إعادة النظر في مهامها لتلبية احتياجات التطوير (%) من الوحدات المعنية).</li> </ul>	سنوياً.	مجلس الكلية عميد الكلية الوكيل المختص وحدة ضمان الجودة وحدة تكنولوجيا المعلومات	لا توجد فهى ضمن مهام العمل
التوصيف الوظيفى	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعديل التوصيف الوظيفي وفقاً للهيكل التنظيمي وإعلانه.</li> <li>استخدام التوصيف الوظيفي في إعادة توزيع العاملين واستحداث المهام الجديدة للوحدات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التوصيفات الوظيفية المعدلة والمعتمدة والمعنة وفق الهيكل التنظيمي (%) من التوصيفات المخطط تعديلها).</li> <li>عدد الحالات التي تم فيها استخدام التوصيف الوظيفي لإعادة توزيع</li> </ul>	سنوياً.	أمين الكلية الوكيل المختص وحدة ضمان الجودة	لا توجد فهى ضمن مهام العمل

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		العاملين واستحداث مهام جديدة (%) من الحالات المخططة).			



**الهدف الاستراتيجي الثاني:** بناء جهاز إداري متميز ومحترف من خلال التدريب المستمر، والتحول الرقمي، وتبني منهجيات إدارة حديثة تدعم الابتكار والكفاءة.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان ملائمة الجهاز الإداري والفنى من حيث الكفاية والكفاءة لنشاط الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رصد العجز والزيادة العددية فى كل الإدارات.</li> <li>رصد كفايات الإداريين فى كل الإدارات.</li> <li>مراجعة توزيع الجهاز الإداري والخدمات المعاونة وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الرضا العام عن أداء الجهاز الإداري من جميع الأطراف.</li> <li>نسبة المعاملات الإدارية التي تتم بدون أخطاء مقابل الزمن المستغرق لإنجازها</li> </ul>	بداية كل فصل دراسي.	أمين الكلية الوكيل المختص	لا توجد لانها ضمن مهام العضو
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب الجهاز الإداري والفنى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية.</li> <li>عمل خطة شهرية للتدريب وتنفيذها.</li> <li>التدريب على ضمان أمن المعلومات، والتواصل الفعال واستخدامات الإكسيل المتنوعة، وتحليل البيانات والأرشفة الورقية والإلكترونية</li> <li>قياس مردود التدريب على الأداء.</li> <li>التدريب على المهام المطلوبة بالفعل والاستعانة بأحد الإداريين كمدرّب.</li> <li>تخصيص يوم أسبوعياً للتدريب لمدة ساعة فقط والتذكرة على أن يكون زووم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين.</li> <li>زيادة نسبة الرضا عن كفاءة أداء الجهاز الإداري..</li> </ul>	سنوياً.	امين الكلية وحدة القياس والتقويم وحدة التنمية المهنية	50 الف سنويا
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري وإعلانها.</li> <li>إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها فى جلسات عامة وفردية.</li> <li>الاستفادة من نتائج التقييم فى المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> <li>الجوائز والتكريمات واللقاءات وإحساسهم بالمسئولية، والاهتمام بتلبية رغباتهم بما لا يتعارض ومتطلبات العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وثيقة معلنة للمعايير</li> <li>عدد أعضاء الجهاز الإداري الذين تم إخطارهم بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها (%) من إجمالي الأعضاء).</li> <li>عدد خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإعادة التوزيع المستندة إلى نتائج التقييم (%) من الخطط المخططة).</li> <li>عدد الجوائز والتكريمات واللقاءات المنفذة وعدد الاستبيانات التي تقيس رضا الجهاز الإداري عن شعورهم بالمسئولية والاهتمام بتلبية رغباتهم (%) من المخطط).</li> </ul>	سنوياً.	أمين الكلية رؤساء الاقسام	لا توجد لانها ضمن مهام العضو

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس رأى أعضاء الجهاز الإدارى والفنى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس فى المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء الجهاز الإداري الذين شاركوا في قياس آرائهم باستخدام الوسائل المتنوعة (%) من إجمالي الأعضاء).</li> <li>نسبة الرضا عن الأداء</li> <li>عدد خطط التنمية وتطوير الأداء وإعادة التوزيع التي تم وضعها وتنفيذها استناداً إلى نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري (%) من الخطط المخططة)</li> </ul>	سنوياً.	وحدة القياس والتقييم	لا توجد لانها ضمن مهام العضو
<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير ثقافة العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير ثقافة/ العمل الجماعي/ اللبس/ شكل الغرف وشكل الأوراق وحفظها.</li> <li>تبني مدخل الموظف الشامل داخل الإدارة الواحدة بحيث يتعامل العميل مع فرد واحد.</li> <li>طرح جائزة أفضل إدارة على مستوى الكلية فى ضوء معايير محددة ومعلنة.</li> <li>استخدام استراتيجيات فعالة لنشر ثقافة التعلم والتميز وإدارة موارد المؤسسة القائمة على البيانات.</li> <li>تشجيع العاملين على استخدام طريقة حل المشكلات.</li> <li>إتاحة الفرص لمناقشة العاملين والقيادات معاً، مشكلات العمل باعتبارها فرصاً للتعلم.</li> <li>تهيئة العاملين وإكسابهم قيم (العمل الفريقي، والمبادرة، والأمانة، والمصداقية، والقدرة على التغيير والإنجاز، ومساعدة الآخرين، والريادة والولاء للمؤسسة....).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الإدارات التي تم تطبيق مدخل الموظف الشامل فيها (%) من الإدارات المخطط تطبيقه فيها).</li> <li>عدد الإدارات المشاركة في جائزة أفضل إدارة وفق المعايير المحددة والمعلنة (%) من الإدارات).</li> <li>عدد المبادرات أو البرامج المنفذة لنشر ثقافة التعلم والتميز وإدارة الموارد القائمة على البيانات (%) من المخطط).</li> <li>عدد الحالات التي استخدمت فيها فرق العمل أسلوب حل المشكلات (%) من المشكلات المعالجة).</li> <li>عدد الاجتماعات أو الجلسات التي أتيحت فيها الفرصة لمناقشة مشكلات العمل مع القيادات (%) من الاجتماعات المخططة).</li> </ul>	سنوياً.	أمين الكلية وحدة التنمية المهنية	50 ألف سنوياً

**الهدف الاستراتيجي الثالث:** تعزيز القدرات القيادية والتعليمية والبحثية والمهنية للقيادات ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يواكب المستجدات الأكاديمية العالمية.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتطبيق استبيان لتعرف الاحتياجات التدريب لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>إعداد قائمة بالدورات اللازمة وفقاً لرؤية وحدة ضمان الجودة، ولجنة شئون التعليم والطلاب، والدراسات العليا وخدمة المجتمع والقسم العلمي.</li> <li>تصميم خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>تحديد زمن الخطة واعتمادها (من المهم استمرار التدريب أسبوعياً على مهارات مفصلة ولمدة زمنية قصيرة).</li> <li>تنفيذ الخطة وفقاً للجدول الزمني.</li> <li>تحديد أعداد المستفيدين من كل دورة إلى إجمالي الأعضاء في السنوات الثلاث الماضية.</li> <li>إعداد وتطبيق استبيان لتقييم الدورات وقت انعقادها.</li> <li>تقييم (مردود التدريب) عن طريق إنجاز الأعمال نفسها التي تم التدريب عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا في استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية (%) من إجمالي الأعضاء).</li> <li>عدد الدورات التدريبية المحددة وفق رؤية وحدة ضمان الجودة واللجان ذات الصلة (%) من الدورات المخطط لها).</li> <li>وجود خطة تدريبية مكتوبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم اعتمادها (نعم/لا).</li> <li>نسبة خطة التدريب المعتمدة التي تم تحديد زمنها الأسبوعي والمدة الإجمالية وفق الجدول الزمني (%) من الخطة المعتمدة).</li> <li>نسبة تنفيذ خطة التدريب وفق الجدول الزمني المخطط (%) من الدورات المنفذة).</li> <li>نسبة المستفيدين من كل دورة تدريبية مقارنة بإجمالي أعضاء هيئة التدريس في السنوات الثلاث الماضية (%).</li> <li>نسبة تطبيق استبيانات تقييم الدورات وقت انعقادها (%) من الدورات المنفذة).</li> <li>نسبة التحسن في أداء أعضاء هيئة التدريس بناءً على الأعمال المنجزة بعد التدريب (%) من المشاركين)</li> </ul>	شهرياً.	وحدة التنمية المهنية	50 ألف سنويا
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحفيز أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمرار طرح جائزة أفضل مودل وأفضل اختبار.</li> <li>استحداث جائزة أفضل مرشد أكاديمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المرات التي تم فيها طرح جائزة أفضل مودل وأفضل اختبار خلال العام</li> </ul>	كل فصل دراسي.	الوحدات الداعمة	50 ألف سنويا

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
وتشجيعهم على الأداء المتميز	<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث جائزة الأستاذ الجامعي المثالي.</li> <li>استحداث جائزة أفضل بحث منشور للعام.</li> <li>استحداث جائزة أفضل مشاركة مجتمعية...تنظيم الفعاليات الاجتماعية بجهود ذاتية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة لأفضل مرشد أكاديمي الممنوحة خلال العام (% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة للأستاذ الجامعي المثالي الممنوحة خلال العام (% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة لأفضل بحث منشور للعام الممنوحة (% من المخطط).</li> <li>عدد الجوائز المستحدثة لأفضل مشاركة مجتمعية والفعاليات الاجتماعية المنفذة بالجهود الذاتية (% من المخطط).</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث معايير التقييم واعتمادها وإعلانها.</li> <li>تطبيق آليات التقييم وتحليل النتائج.</li> <li>الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبية والتحفيز وتنمية القدرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود وثيقة المعايير</li> <li>نسبة تطبيق آليات التقييم وتحليل النتائج وفق الخطة (% من التقييمات المخطط تنفيذها).</li> <li>عدد الإجراءات أو الخطط المستندة إلى نتائج التقييم في المحاسبية، التحفيز، وتنمية القدرات (% من الخطط المخططة).</li> </ul>	سنوياً.	رؤساء الأقسام	لا توجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبية، ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء والنقل وإعادة التوزيع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحسن الأداء.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والمعاونيين الذين شاركوا في قياس آرائهم باستخدام الوسائل المتنوعة (% من إجمالي الأعضاء).</li> <li>عدد خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإعادة التوزيع المستندة إلى نتائج قياس الآراء (% من الخطط المخططة).</li> </ul>	سنوياً.	وحدة القياس والتقويم	لا توجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير ثقافة العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>طرح جائزة أفضل قسم على مستوى الكلية في قطاع التعليم والبحث العلمي في ضوء معايير محددة ومعلنة.</li> <li>إتاحة الفرص لمناقشة القيادات معًا، مشكلات العمل باعتبارها فرصًا للتعلم.</li> <li>تهيئة الهيئة المعاونة وإكسابهم قيم (العمل الفريقي، والمبادرة، والأمانة، والمصداقية، والقدرة على التغيير والإنجاز، ومساعدة الآخرين، والريادة والولاء للمؤسسة....).</li> <li>الربط بين أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة من خلال مناسبات اجتماعية تعليمية بحثية مجتمعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الأقسام التي شاركت في الجائزة إلى إجمالي الأقسام. (%)</li> <li>عدد الاجتماعات الدورية المخصصة لمناقشة مشكلات العمل خلال العام.</li> <li>نسبة مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في البرامج التدريبية المخصصة للقيم المهنية. (%)</li> <li>عدد الفعاليات المشتركة بين الأقسام المنقذة خلال العام.</li> </ul>	على مدار فترة الخطـة.	مجلس الكلية الوكيل المختص	20 ألف سنويا
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين وضع الهيئة المعاونة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التواصل مع الجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتجهيز قاعة يشرف عليها وحدة ذوى الاحتياجات الخاصة لتكون بمثابة استقبال لأطفال الهيئة المعاونة من سن 3 سنوات مبدئيا ويتابعها أعضاء الهيئة المعاونة أنفسهم.</li> <li>زيادة مقابل الملاحظة أثناء الامتحانات لتفادي استقبال أعضاء من الخارج</li> <li>التشجيع على مشاركة الاساتذة فى الأبحاث والنشر الدولى والمشروعات البحثية وليس المقصود النشر من الماجستير والدكتوراه</li> <li>التشجيع على المشاركة فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لخطة الكلية على أن يكون هذا ضمن لجنة خدمة المجتمع المنبثقة عن مجلس الكلية</li> </ul>	<p>قرار إنشاء حضانة لأبناء الهيئة المعاونة</p> <p>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أعمال الملاحظة الداخلية إلى إجمالي الملاحظين. (%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأبحاث والمشروعات البحثية الدولية .</li> <li>عدد الأنشطة المجتمعية المنقذة</li> </ul>	النقطة الأولى فى العام الثالث للخطة وباقى الأنشطة مستمرة طوال أعوام الخطة	الوكيل المختص رؤساء الأقسام	100 ألف سنويا

**الهدف الاستراتيجي الرابع:** تمكين الطلاب والخريجين من معارف ومهارات تنافسية تؤهلهم لسوق العمل المحلي والدولي، مع العمل على استقطاب الطلاب الوافدين من خلال برامج متميزة وجاذبة.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
سياسات وإجراءات جديدة للقبول واختيار المرشحين	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة سياسات القبول والتحويل سنوياً ونظام التشعيب.</li> <li>مراجعة معايير تحديد الأعداد المقترحة للقبول.</li> <li>مراجعة اختبارات القبول وتحديثها وتطبيقها بما يضمن جودة الخريج.</li> <li>فتح البرامج الخاصة تبعاً للحد الأدنى للقطاع وبشروط تضمن جودة الخريج.</li> <li>التعاون مع وزارة الدفاع ممثلة في هيئة تدريب القوات المسلحة في إجراء اختبارات القبول الطبية والنفسية واختبارات الهيئة لاختيار المرشحين للكلية ضمن التوجهات الرئاسية لتحسين جودة المعلم ومدير المدرسة</li> <li>التعاون مع هيئة تدريب القوات المسلحة في حصول الطلاب على دورات لتنمية القيم المجتمعية على ان تكون ضمن متطلبات التخرج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المرات التي تم فيها تحديث سياسات القبول والتحويل ونظام التشعيب خلال العام.</li> <li>نسبة الالتزام السنوي بمعايير تحديد الأعداد المقترحة للقبول بعد مراجعتها. (%)</li> <li>عدد اختبارات القبول التي تم تحديثها وتطبيقها وفق المعايير المعتمدة خلال العام.</li> <li>عدد البرامج الخاصة التي تم فتحها بعد استيفاء الحد الأدنى للقطاع والشروط المعتمدة للجامعة.</li> </ul>	سنوياً بالنسبة للأربع نقاط الأولى وفي العام الثالث للخطة لباقي النقاط.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لا توجد
إقتراح مبادرة الطالب/الطالبة المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج الطالب/ الطالبة المساندة ؛ برنامج يدعم من خلاله الطلاب المساندون زملائه من الطلاب العاديين والمتعثرين وتسريع تعلمهم وحل مشكلاتهم كما يدعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التدريس ومتابعة الطلاب والمودل. والبرنامج له هدفين الأول اكساب الخبرة العملية والمهارات المهنية للطلاب المساندين بالإضافة إلى الحصول على درجات أعلى في أعمال السنة، أما الهدف الثاني فهو التغلب على مشكلات تعثر الطلاب والقدرة على اكتشاف الموهوبين وتسريع تعلم الطلاب.</li> <li>يقترح أن يطبق البرنامج بشكل تجريبي خلال الفصل الدراسي الأول من عام 2024/2023 م على ثلاثة برامج من قطاعات مختلفة (برنامج كبير العدد وهو</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المساندين الذين تم تدريبهم وتطبيق البرنامج عليهم خلال الفصل الدراسي الأول.</li> <li>عدد البرامج التي تم تطبيق البرنامج التجريبي عليها من القطاعات المختلفة (%) من البرامج المخطط لها).</li> <li>نسبة الطلاب المساندين الذين استوفوا شروط الاختبار (المعدل، مهارات التواصل، القيادة، التطوع) من إجمالي المتقدمين. (%)</li> </ul>	العام الثالث للخطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	لا توجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الرياضيات، وآخر قليل العدد وهو اللغة الفرنسية، وثالث متوسط العدد وهو برنامج التاريخ).</li> <li>يتم اختيار الطالبات وفق شروط محددة منها: المعدل التراكمي، ومهارات التواصل، والقيادة، وأن يكون تطوعاً واختيارياً في البداية، وأن يخصص لهذا المجهود خمس درجات من أعمال السنة في المقرر.</li> </ul>				
الافتتاح على الجامعات الأجنبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد اتفاقية مع جامعة ألمانية وفرنسية وإنجليزية لتقديم برنامج مشترك بينهم وبين الكلية.</li> <li>فتح مجالات للتعاون ضمن الاتفاقية الحالية مع جامعة Leipzig University ومنها تبادل الأساتذة والطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات الأجنبية لتقديم برامج مشتركة خلال العام.</li> <li>عدد برامج التبادل الفعالة للأساتذة والطلاب المنفذة ضمن الاتفاقية مع Leipzig University خلال العام.</li> </ul>	العام الرابع للخطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	50 ألف سنوياً
جذب الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم سياسات لجذب ورعاية الوافدين وتطبيقها (مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها).</li> <li>تسويق برامج اللغات لزيادة عدد الوافدين.</li> <li>رصد مشكلات الوافدين والعمل على حلها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الوافدين.</li> </ul>	سنوياً.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الدراسات العليا والبحوث	50 ألف سنوياً
ادراج أنشطة طلابية ولاصفية ومحتوى علمي يستهدف تنمية القيم الأخلاقية في المقررات ومخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعديل توصيف المقررات والأنشطة العلمية والطلابية والتعليمية، والرحلات وعقد المسابقات الفنية والاجتماعية، وعمل زيارات ميدانية لتنمية ما يلي من قيم لدى الطالب المعلم:</li> <li>يتقبل الآخر ويحترمه.</li> <li>يتحمل مسؤولية قراراته وأفعاله في العمل الفريقي.</li> <li>يمارس الحرية والمسئولية في جميع ممارساته التعليمية والمهنية والتكنولوجية.</li> <li>ينجز مهامه في ضوء معايير محددة.</li> <li>يقدر ذاته والآخرين، وقيمة العلوم والتكنولوجيا.</li> <li>يمارس الوسطية في جميع أفعاله وآرائه.</li> <li>يطبق المنهج العلمي في كل ما يسمعه ويراه بطريقة علمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تعديل محتواها بما يتوافق ونواتج التعلم</li> <li>تراجع عدد الطلاب المحالين لمجالس تأديب</li> <li>تراجع عدد تقارير وحدة الأمن السلبية</li> </ul>	تبدأ من العام الثاني ومستمرة طوال الخطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام ولجنة المناهج	لا توجد



الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
مشاركة والخريجين الطلاب في العملية التعليمية والإدارية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثيل الطلاب والخريجين في اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية ووحدة الإرشاد والتعليم الإلكتروني وغيرها.</li> <li>وضع معايير لاختيار قادة الدفعات المختلفة.</li> <li>تدريب المرشحين لقادة الدفعات على مهارات القيادة، ومساعدة الآخرين والإنجاز والتواصل، والعمل دون تمييز.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة تمثيل الطلاب رسميًا في المجالس واللجان والوحدات.</li> </ul>	سنويًا.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	100 ألف
تطوير منظومة الشهادات	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع جميع النتائج السابقة والكنترول الشيت منذ أول دفعة وحتى بداية السستم على موقع أمن لإدارة الخريجين في منصة الجامعة في صور اسكان مما يسر سرعة استخراج الشهادات</li> <li>تطوير البنية التحتية للإدارة ومهارات الإداريين الرقمية والتواصلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة نتائج الطلاب السابقة والكنترول شيت المرفوعة على منصة الجامعة بصيغة مسحوبة (اسكان) مقارنة بإجمالي النتائج المخطط رفعها</li> <li>عدد الدورات التدريبية أو ورش العمل المنفذة لتطوير مهارات الإداريين الرقمية والتواصلية خلال العام</li> </ul>	بداية من العام الثالث للخطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووحدة تكنولوجيا المعلومات وإدارة الخريجين	200 ألف
تنمية فعالية الإرشاد و الدعم الأكاديمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث دليل لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج.</li> <li>عمل خطة للإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد في الفرقة الأولى.</li> <li>الإعلان عن نظام الإرشاد الأكاديمي على موقع الكلية والبرنامج وصفحة الفيس الرئيسية ومجموعات الإرشاد، والطلاب ومجموعات أعضاء هيئة التدريس ودليل الطالب.</li> <li>تطبيق الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج، متضمنًا تقديم الدعم الأكاديمي عن بعد.</li> <li>إعداد وتطبيق استبيانات لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي، وتعديله /تطويره في ضوء نتائج التقويم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودورياته.</li> <li>تطبيق آليات لتحديد الطلاب المتميزين /المتفوقين والمتعثرين دراسيًا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التحديثات السنوية لدليل الإرشاد الأكاديمي وخطط الإرشاد للطلاب الجدد، مع نسبة تغطية الإعلان عن النظام عبر الموقع الرسمي وصفحات التواصل والمجموعات المختلفة. (%)</li> <li>نسبة الطلاب المتابعين وفق أساليب الإرشاد الأكاديمي، بما يشمل المتميزين، المتوسطين، والمتعثرين، وعدد الطلاب الذين استفادوا من برامج الدعم الأكاديمي، مع قياس دقة التوقعات الأكاديمية. (%)</li> <li>عدد الاستبيانات المطبقة لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي، ومدى التحسينات المنفذة بناءً على نتائجها، وعدد برامج الدعم</li> </ul>	سنويًا.	وحدة الارشاد الاكاديمي	100 ألف سنوي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق برامج الدعم الأكاديمي للمتميزين والمتعثرين ومدى فعاليتها.</li> <li>توقع الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسيًا.</li> <li>إعطاء المزيد من الاهتمام في الوقت والأنشطة والمتابعة للطلاب المتوسط في معدله الدراسي والمتفوق، كما يتم للطلاب المتعثر الذي يستهلك وقت القطاع.</li> <li>التعاون مع مركز الإرشاد النفسي وتطوير التعليم الجامعي في تطبيق برامج الدعم الأكاديمي والنفسي وريادة الأعمال.</li> </ul>	الأكاديمي، النفسي، وريادة الأعمال المنفذة بالتعاون مع مركز الإرشاد النفسي ومركز تطوير التعليم (%) من المخطط).			
تقديم الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بنظام دعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا بوسائل متعددة، بما يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.</li> <li>وضع معايير لاختيار المستحقين للدعم.</li> <li>وضع إجراءات دقيقة وواضحة لتطبيق النظام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد المستفيدين من الدعم المادي والاجتماعي والصحي.</li> </ul>	سنويًا.	امين الكلية	300 الف سنويا
تقديم خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد البرامج التدريبية للطلاب بما يساعد على توجيههم مهنيًا.</li> <li>تحفيز الطلاب على المشاركة في المسابقات داخل وخارج الجامعة.</li> <li>تفعيل كيان iclub وزيادة عدد المشاركين سنويًا.</li> <li>تخصيص مقر وموارد للكيان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد البرامج التدريبية المنفذة للطلاب خلال العام والتي تهدف لتوجيههم مهنيًا.</li> <li>عدد الطلاب المشاركين في المسابقات الداخلية والخارجية خلال العام (%) من إجمالي الطلاب).</li> <li>عدد الطلاب المشاركين الفعليين في كيان iClub خلال العام (%) زيادة سنوية مقارنة بالعام السابق).</li> <li>توافر المقر والموارد المخصصة للكيان وعدد الأنشطة المنفذة ضمنه (%) من المخطط).</li> </ul>	سنويًا.	ملتقى خريجي تربية	50 الف سنويا
دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز منحدرات في المباني كلها وتوسيع الأبواب قدر المستطاع وصيانة المصعد في مبنى المراكز.</li> <li>تخصيص قاعة أرضية للبرامج التي تتضمن ذوي احتياجات خاصة.</li> <li>توفير الدعم النفسي للطلاب من قسم التربية الخاصة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تجهيز المباني (منحدرات، توسعة الأبواب، صيانة المصاعد) والقاعات الأرضية المعدة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (%) من المباني والقاعات المستهدفة).</li> </ul>	على مدار العام.	وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	50 الف سنويا

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>والاستعانة بمركز الإعاقة بالجامعة.</li> <li>مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المناسبة.</li> <li>إتاحة وقت أطول للامتحانات وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وكتابتها.</li> <li>توزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها.</li> <li>تكبير أوراق الأسئلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب المستفيدين من الدعم النفسي والأكاديمي (بما في ذلك القراءة والكتابة أثناء الامتحانات، إتاحة وقت أطول، الاستعانة بمساعدين، تكبير أوراق الأسئلة) خلال العام (% من الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة).</li> <li>نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المشاركين في الأنشطة الطلابية وعدد الجداول الدراسية الموزعة بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني (% من المخطط).</li> </ul>			
متابعة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث قواعد بيانات خاصة بالخريجين.</li> <li>الاستفادة من رابطة الخريجين بالجامعة وربط الخريجين بها.</li> <li>الإعلان عن الخدمات التي يقدمها ملتقى خريجي تربية.</li> <li>تقديم مردود خدمات ملتقى خريجي تربية وأنشطته على الطلاب.</li> <li>عقد حفل تخرج رسمي للطلاب.</li> <li>توظيف الخريجين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة قواعد بيانات الخريجين المحدثه إلى إجمالي الخريجين (%).</li> <li>عدد الخريجين المرتبطين برابطة الخريجين على مستوى الجامعة (% من إجمالي الخريجين).</li> <li>نسبة الطلاب والخريجين الذين تم إعلامهم بالخدمات التي يقدمها ملتقى خريجي تربية (%).</li> <li>نتيجة تقييم أثر خدمات ملتقى خريجي تربية على الطلاب (متوسط الدرجة في استبيانات التقييم).</li> <li>عدد الطلاب المشاركين في حفل التخرج الرسمي (% من الخريجين).</li> <li>عدد الخريجين الذين تم توظيفهم خلال العام (% من الخريجين القابلين للتوظيف).</li> </ul>	على مدار العام.	ملتقى خريجي تربية	50 ألف سنويا

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
الأنشطة الطلابية وزيادة عدد الطلاب المشاركين	<ul style="list-style-type: none"> <li>الانتقال من التركيز على المراكز والجوائز إلى زيادة عدد طلاب الكلية المشاركين في جميع الأنشطة.</li> <li>العمل وفق خطط عمل تمت مراجعتها بما يخدم أهداف الكلية وتنمية منظومة القيم.</li> <li>توعية طلاب النشاط بدورهم وأهدافهم.</li> <li>تنمية قدرات القادة من الطلاب (قادة الفرق المختلفة).</li> <li>وضع معايير لاختيار رواد الأسر وتقييم أدائهم.</li> <li>تقييم أثر الأنشطة من خلال تعرف تأثير النشاط على أفكار وسلوكيات الطلاب في الممارسات الصفية واللاصفية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة طلاب الكلية المشاركين في الأنشطة المختلفة مقارنة بإجمالي الطلاب. (%)</li> <li>نسبة خطط العمل المنفذة بعد مراجعتها وتوافقها مع أهداف الكلية وتنمية القيم. (%)</li> <li>عدد الطلاب المشاركين الذين تم توحيثهم بأدوارهم وأهداف الأنشطة. (%) من المشاركين).</li> <li>عدد الطلاب القادة الذين تم تأهيلهم وتدريبهم لقيادة الفرق المختلفة. (%) من القادة المستهدفين).</li> <li>نسبة رواد الأسر الذين تم اختيارهم وفق المعايير المعتمدة وتقييم أدائهم. (%)</li> <li>نتيجة تقييم أثر الأنشطة على أفكار وسلوكيات الطلاب في الممارسات الصفية واللاصفية (متوسط الدرجة في استبيانات التقييم).</li> </ul>	خلال فترة الخطة بالكامل ومستمرة.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مليون جنية سنويا
قياس رأى الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء طلاب باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء الطلاب (تحديد أهم عناصر الرضا/عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين شاركوا في قياس آرائهم باستخدام الوسائل المتنوعة. (%)</li> <li>عدد عناصر الرضا وعدم الرضا التي تم تحديدها وتحليلها خلال العام.</li> <li>عدد خطط التنمية وتطوير الأداء التي تم وضعها وتنفيذها استناداً لنتائج قياس آراء الطلاب. (%) من الخطط المخططة).</li> </ul>	سنوياً.	وحدة القياس والتقويم وحدة التنمية المهنية وحدة ضمان الجودة	20 ألف

**الهدف الاستراتيجي الخامس:** تفعيل نظام إدارة الجودة لتكون محركًا لتحسين الأداء المؤسسي والأكاديمي، وضمان التقييم والتطوير المستمر.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسؤولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي بحلول عام 2029</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتنفيذ خطط سنوية لأنشطة الجودة تتضمن منهجية التقييم الذاتي وتوقيتها والمسئول عنها؛ مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعنيين - المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرامج والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا - متابعة تطبيق استراتيجيات التدريب والتعلم والتدريب والتقييم - تقييم الامتحانات ونتائجها - تقييم التقارير السنوية للمقررات والبرامج ومتابعة تنفيذ خطط التحسين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية (الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية - خطة البحث والنشر العلمي - خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الخطط التدريبية) - تقييم الموارد البشرية والمالية والمادية.</li> <li>إعداد تقارير سنوية لأنشطة الجودة المختلفة تبعًا للخطط الموضوعية.</li> <li>إعداد وثائق لتوثيق لأنشطة الجودة المختلفة.</li> <li>تحديد مؤشرات الأداء والأدوات التي تستخدمها الوحدة للتقييم الذاتي مثل: الوثائق والتقارير (المراجعة الداخلية لتوصيف البرامج والمقررات، تحليل نتائج الاستبيانات، تقييم الامتحانات، تحليل نتائج الامتحانات، تحليل نتائج تقييم الأداء، النشر العلمي) - المقابلة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية) - الملاحظة (طرق التدريس والتعلم والامتحانات الشفهية والتطبيقية، والموارد المادية، والتدريب الميداني).</li> <li>تطبيق التقييم الذاتي لأخر ثلاث سنوات.</li> <li>متابعة خطط التحسين السنوية الواردة بها.</li> <li>مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة خطط أنشطة الجودة السنوية المعدة والمنفذة وفق المنهجية المخططة (% من الخطط المخططة).</li> <li>عدد التقارير السنوية لأنشطة الجودة المعدة وفق الخطط (% من الخطط المخططة).</li> <li>عدد وثائق توثيق أنشطة الجودة المعدة والمعتمدة (% من الوثائق المخططة).</li> <li>نسبة متابعة خطط التحسين السنوية المنفذة وفق ما ورد بها (% من الخطط المخططة).</li> <li>عدد المناقشات مع الأطراف المعنية التي تمت لنتائج التقييم الذاتي مع توثيق الأمثلة (% من الاجتماعات المخططة).</li> <li>عدد عروض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية مع توثيق الأمثلة (% من المجالس المخططة).</li> <li>عدد أمثلة التطوير والإجراءات التصحيحية المنفذة استنادًا لنتائج التقييم (% من الإجراءات المخططة).</li> <li>عدد البرامج التي تم توعية أعضائها بمفاهيم وعناصر الجودة (% من البرامج المخطط توعيتها).</li> <li>عدد الدراسات الذاتية والتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لعدد 2 برنامج (% من البرامج المخطط اعتمادها).</li> <li>عدد الدراسات الذاتية وملفات التقدم</li> </ul>	خلال مدة الخطة	وحدة ضمان الجودة	2 مليون جنية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض نتائج التقويم الذاتي في المجالس الرسمية، مع ذكر</li> <li>• تحديد أمثلة من التطوير والإجراءات التصحيحية التي</li> <li>• اتخذت بناءً على نتائج التقويم.</li> <li>• إنشاء لجان لأدارة الجودة في جميع البرامج بالتعاون مع</li> <li>• وحدة ضمان الجودة بالكلية.</li> <li>• تنفيذ وحدة ضمان الجودة لبرامج التوعية بمفاهيم وعناصر</li> <li>• الجودة بالبرنامج.</li> <li>• قياس مردود الجودة على تطوير المقررات والبرنامج،</li> <li>• وعلى الأداء الكلي للمؤسسة.</li> <li>• إعداد الدراسة الذاتية والتقدم للاعتماد من الهيئة القومية</li> <li>• لضمان جودة التعليم والاعتماد لعدد 2 برنامج.</li> <li>• إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج</li> <li>• العلمية وعددها 9 للاعتماد.</li> <li>• إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج</li> <li>• الأدبية وعددها 9 .</li> <li>• إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد لجميع البرامج</li> <li>• الخاصة وعددها 19 .</li> <li>• إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم للاعتماد المؤسسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• للاعتماد لجميع البرامج العلمية</li> <li>• وعددها 9 (%) من البرامج العلمية).</li> <li>• عدد الدراسات الذاتية وملفات التقدم</li> <li>• للاعتماد لجميع البرامج الأدبية وعددها</li> <li>• 9 (%) من البرامج الأدبية).</li> <li>• عدد الدراسات الذاتية وملفات التقدم</li> <li>• للاعتماد لجميع البرامج الخاصة</li> <li>• وعددها 19 (%) من البرامج الخاصة).</li> <li>• إعداد الدراسة الذاتية وملف التقدم</li> <li>• للاعتماد المؤسسي (نعم/لا وفق</li> <li>• الجدول المخطط).</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم تطبيقات</li> <li>• تكنولوجيا</li> <li>• للجودة</li> <li>• التعليمية</li> <li>• والاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم منصة متابعة مشاريع التخرج (Graduation Projects Hub)</li> <li>• تصميم منصة تحليل نتائج تقويم الطلاب ASU Analytics</li> <li>• تصميم تطبيق لرصد درجة الأسئلة المقالية</li> <li>• تصميم تطبيق التكامل بين الأنظمة في رصد الدرجات</li> <li>• Grade-Integration</li> <li>• تصميم تطبيق التغذية الراجعة من استطلاع آراء الطلاب في</li> <li>• المقررات Feedback Course</li> <li>• استحداث تطبيق "مُوصِّف المقررات الأكاديمية"</li> <li>• (Course Designer Pro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود تطبيقات إلكترونية للجودة.</li> </ul>	على مدار فترة الخطّة.	الوحدات الفنية الداعمة بالكامل كلا في تخصصه	مليون جنية

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استحداث تطبيق "مُوصِف البرنامج (Program Designer Pro)"</li> <li>استحداث تطبيق "مُوصِف تقرير المقرر وموصف تقرير البرنامج" (Program /Course Report Pro)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة جميع أنشطة تحقق مؤشرات ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم خطة عمل سنوية فى ضوء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي معا تستهدف متابعة كافة الأعمال اليومية والفصلية والسنوية</li> </ul>	<p><b>تحديد مؤشرات الأداء: (KPIs)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إنجاز خطة العمل السنوية مقارنة بالخطة المعتمدة</li> <li>عدد المهام/الأنشطة المنفذة فعليًا</li> <li>عدد التقارير الفصلية التي توثق تقدم التنفيذ وفق الخطة</li> <li>نسبة رضا الإدارات والأقسام عن وضوح وتكامل خطة العمل.</li> <li>مدى توافق الخطة مع معايير الاعتماد (مؤسسي وبرامجي) كما تقيمه وحدة الجودة.</li> <li>نسبة التعديلات أو التحديثات الدورية على الخطة نتيجة المتابعة (يدل على ديناميكية التخطيط).</li> <li>عدد الاجتماعات الخاصة بمتابعة تنفيذ الخطة سنويًا.</li> <li>نسبة تغطية الخطة لكافة المهام اليومية والفصلية والسنوية (من خلال قائمة مراجعة Checklist معتمدة)</li> </ul> <p><b>تطبيق آليات المتابعة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اجتماعات دورية (شهرية أو فصلية)</li> <li>تقرير متابعة ربعي يُعرض على مجلس الكلية أو لجنة الجودة يتضمن نسب الإنجاز والتحديات.</li> <li>نماذج موحدة لرصد التنفيذ تُستخدم من قبل الإدارات المختلفة لتوثيق التقدم.</li> </ul>	سنويا	عميد الكلية ووحدة ضمان الجودة	200 الف



الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>أدوات تقييم ذاتي لتقدير مدى التزام الإدارات بالخطوة وتحديد أوجه القصور.</li> <li>ربط تنفيذ الخطوة بالتقارير السنوية للبرامج والإدارات لضمان اتساق الجهود.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة المستمرة في ملف اعتماد الجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة في تحويل مؤشرات الاعتماد العشرة إلى ممارسات وإجراءات تطبيقية.</li> <li>المشاركة في كتابة قائمة بالأدلة والوثائق في كل معيار من المعايير العشرة.</li> <li>المشاركة في كتابة الدراسة الذاتية ومراجعتها.</li> </ul>	اعتماد الجامعة.	العام الأول للخطة	وحدة ضمان الجودة والوحدات الفنية الداعمة وعميد الكلية والوكلاء	لا توجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>معايير الاعتماد البرامجي الجديدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحويل مؤشرات الاعتماد البرامجي السبعة إلى ممارسات وإجراءات تطبيقية.</li> <li>كتابة قائمة بالأدلة والوثائق في كل معيار من المعايير السبعة.</li> <li>عقد دورات تدريبية لأعضاء الكلية والجامعة في الاعتماد البرامجي وفقاً للمعايير الجديدة المحدثة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برامج تدريبية</li> <li>قائمة الأدلة والوثائق</li> <li>قائمة الممارسات والإجراءات</li> </ul>	العام الأول للخطة	وحدة ضمان الجودة	200 ألف

**الهدف الاستراتيجي السادس:** تعظيم الموارد المالية والمادية للكلية عبر تنويع مصادر التمويل وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق استدامة مالية.

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
التوجه لنوعية جديدة من أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة سوق العمل وتعرف الجهات المحلية والإقليمية والدولية التي لها اهتمامات ومشروعات بحثية.</li> <li>التقدم لمناقصات بحثية تطبيقية من خلال مركز التميز التربوي، ومركز تطوير التعليم الجامعي، ومركز الإرشاد النفسي، ومركز تطوير تدريس اللغة الإنجليزية.</li> <li>التوجه لفئات تدريبية جديدة في المجتمع مثل: العاملين بالشركات والمصانع والجهات الحكومية المختلفة بالإضافة إلى الفئات التعليمية.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة ملف المناقصات البحثية.</li> <li>التوسع في اعتماد مراكز التدريب في المجتمع المحلي والإقليمي.</li> <li>التوسع في اعتماد المدربين (TOT) في كافة المجالات.</li> <li>البدء في تدريب المراجعين للاعتماد البرامجي في مصر والسعودية.</li> <li>تنظيم زيارات استطلاعية للاعتماد البرامجي للمؤسسات الجامعية والمدارس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدراسات المنجزة وعدد الجهات التي تم التعرف عليها والتواصل معها خلال العام.</li> <li>عدد المناقصات البحثية المقدم إليها وعدد المشروعات المقبولة أو الممولة سنوياً.</li> <li>عدد الفئات التدريبية الجديدة المستهدفة وعدد البرامج التدريبية المقدمة لها سنوياً.</li> <li>عدد الدورات المنفذة في إعداد ملفات المناقصات ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فيها.</li> <li>عدد مراكز التدريب التي تم اعتمادها حديثاً ونسبة الزيادة السنوية في إجمالي المراكز المعتمدة.</li> <li>عدد المدربين الجدد المعتمدين ونسبة الزيادة في إجمالي المدربين المعتمدين سنوياً.</li> <li>عدد المراجعين المدربين للاعتماد البرامجي في مصر والسعودية وعدد البرامج التدريبية المنفذة لهم.</li> <li>عدد الزيارات الاستطلاعية للاعتماد وعدد التقارير الصادرة عنها سنوياً.</li> </ul>	على مدار سنوات الخطة.	الوحدات ذات الطابع الخاص	20 ألف سنوياً
تبادل الوثائق الكترونياً ترشيحاً للاستهلاك وتخفيضاً للنفقات وتحقيق التنمية المستدامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام الإيميل الجامعي ومجموعات الواتس في المراسلات العامة والدعائية والتي لا تحتاج إلى نسخة ورقية سواء بين الإدارات أو بين الإدارات والأقسام.</li> <li>توزيع نسخ الكترونية من جداول الأعمال على أعضاء مجلس الكلية واللجان المنبقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المراسلات المنفذة إلكترونياً عبر الإيميل الجامعي والواتس من إجمالي المراسلات السنوية.</li> <li>نسبة جداول الأعمال المرسله إلكترونياً وعدد النسخ الورقية التي تم الاستغناء عنها سنوياً.</li> </ul>	طوال فترة الخطة	الوكلاء	لا يوجد

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجميع أعضاء الوحدات الفنية الداعمة للبرامج والاحتفاظ بنسخة وحيدة موقعة وموثقة.</li> <li>توزيع نسخ الكترونية من الجداول الدراسية النظرية والعملية على الأقسام والطلاب والمعامل عبر الايميل الجامعي ومجموعات الواتس والاحتفاظ بنسخة وحيدة موقعة</li> <li>توزيع المقررات الالكترونية عبر الايميل الجامعي بروابط الكترونية</li> <li>استخدام الايميل الإداري لكل إدارة ومركز لاستقبال المراسلات عليه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الجداول الدراسية الموزعة إلكترونياً وعدد المستفيدين من الأقسام والطلاب والمعامل.</li> <li>عدد المقررات المرسلة إلكترونياً وروابط المحتوى المتداولة عبر الإيميل الجامعي سنوياً.</li> <li>عدد المراسلات الواردة للإدارات والمراكز عبر الإيميل الإداري ونسبة الالتزام باستخدامه بدل الطرق التقليدية.</li> </ul>			
إعداد وتنفيذ بعض مقررات برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التسويق للبرامج المهنية على المستوى المحلي والإقليمي.</li> <li>المشاركة في إعداد لائحة البرامج وتوصيف مقرراتها.</li> <li>إعداد المحتوى العلمي للبرامج وفقاً لمتطلبات سوق العمل المهنية.</li> <li>فتح فرص عمل للخريجين من تلك البرامج.</li> <li>متابعة الخريجين بعد التخرج، ومداهم بالدورات التدريبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الأنشطة والمواد المنشورة للتسويق للبرامج المهنية محلياً وإقليمياً، ونسبة زيادة الإقبال السنوي على الالتحاق.</li> <li>عدد المساهمات في إعداد اللوائح وتوصيف المقررات، ونسبة ما تم اعتماده فعلياً.</li> <li>عدد المقررات والمحتويات العلمية المطورة وفق احتياجات سوق العمل، ونسبة توافقها مع المعايير المهنية.</li> <li>عدد فرص العمل المستحدثة سنوياً للخريجين من البرامج، ونسبة توظيفهم خلال العام الأول من التخرج.</li> <li>عدد الخريجين المتابعين بعد التخرج، وعدد الدورات التدريبية المقدمة لهم ونسبة المشاركة فيها.</li> </ul>	سنوياً.	وكيل الدراسات العليا والبحوث	لا يوجد
التوسع في الاستشارات النفسية والاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم قوافل نفسية على مستوى الجمهورية (أطفال وحديثي الزواج وكبار السن والطلاب والمعلمين...)</li> <li>تدريب كوادر جديدة للدعم الاجتماعي و</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القوافل النفسية المنفذة سنوياً وتنوع الفئات المستهدفة على مستوى الجمهورية.</li> <li>عدد الكوادر الجديدة المُدرَّبة على الدعم</li> </ul>	سنوياً.	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	100 ألف سنوياً

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الحالات التي يتم دعمها شهرياً.</li> <li>تنظيم دورات وقوافل اجتماعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاجتماعي ونسبة الزيادة في الحالات المدعومة شهرياً.</li> <li>عدد الدورات والقوافل الاجتماعية المنفذة سنوياً ونسبة المستفيدين منها..</li> </ul>			
طرح خدمات جديدة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد الاستبيانات وتصميم المقاييس.</li> <li>تحكيم الأدوات البحثية وتطبيقها وتحليل الأدوات البحثية وكتابة التقارير.</li> <li>تنظيم عقد اختبارات القبول بالكلية.</li> <li>إعداد مرصد تربوى للتغير القيمي والعادات في المجتمع.</li> <li>قياس العينات وتحليلها في المعامل البحثية التابعة للكلية.</li> <li>تسويق التطبيقات التكنولوجية في مجال الجودة التعليمية والاعتماد الأكاديمي.</li> <li>تسويق نظام التقويم الحالي في الدرجة الجامعية الأولى.</li> <li>تسويق خدمات الأجهزة البحثية بالمعامل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الاستبيانات وتصميم المقاييس.</li> <li>عدد تحكيم الأدوات البحثية وتطبيقها وتحليل الأدوات البحثية وكتابة التقارير.</li> <li>عدد اختبارات القبول بالكلية.</li> <li>عدد الإحصاءات الصادرة عن المرصد مرصد تربوى للتغير القيمي والعادات في المجتمع.</li> <li>عدد العينات وتحليلها في المعامل البحثية التابعة للكلية.</li> <li>عدد التطبيقات التكنولوجية في مجال الجودة التعليمية والاعتماد الأكاديمي.</li> <li>زيادة حجم الخدمات البحثية المقدمة عبر أجهزة المعامل مقارنة بالعام السابق.</li> </ul>	بداية من العام الثالث للخطة	الوحدات ذات الطابع الخاص الوحدات الفنية الداعمة	20 ألف سنوياً
توسيع القدرة الاستيعابية للبرامج الخاصة في الدرجة الجامعية الأولى والدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعلية المبنى الإداري بدور آخر لزيادة القدرة الاستيعابية بسعة 1500 طالب</li> <li>بناء مبنى آخر في المساحة بين مبنى الفيزياء والكيمياء بسعة 600 طالب و5 معامل و7 من الغرف الإدارية.</li> <li>تحويل مساحة المصلى الرجالي إلى مدرج تعليمي كبير بسعة 250 طالب وتوفير مصلى آخر للطلاب علمًا بوجود جامع داخل الكلية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الطاقة الاستيعابية للكلية بعد تعلية المبنى الإداري لتصل إلى 1500 طالب إضافي.</li> <li>إنشاء مبنى جديد يستوعب 600 طالب ويتضمن 5 معامل و7 غرف إدارية وفقاً للمخطط التنفيذي.</li> <li>توفير مدرج تعليمي جديد بسعة 250 طالب عبر تحويل مساحة المصلى الرجالي مع تخصيص مصلى بديل للطلاب.</li> </ul>	مستمرة طوال الفترة.	مجلس الكلية العميد الوكلاء	20 مليون جنية
تأجير القاعات والمسرح	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصيانة المستمرة للمسرح والقاعات.</li> <li>تطوير القاعات الحالية.</li> <li>تنفيذ خطة تسويق لشغل القاعات والمسرح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الموارد الذاتية للكلية.</li> <li>تنفيذ أعمال الصيانة الدورية للمسرح والقاعات وفق جدول زمني معتمد</li> </ul>	مستمرة طوال الفترة.	وكيل الكلية لشئون البيئة	100 ألف سنوياً

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	بأعلى عدد ساعات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ونسبة إنجاز مكتملة.</li> <li>رفع كفاءة القاعات الحالية من خلال تحسين التجهيزات والبنية التحتية وفق خطة تطوير سنوية.</li> <li>زيادة عدد ساعات إشغال القاعات والمسرح عبر خطة تسويقية فعالة تُحقق أعلى معدلات استخدام سنوية.</li> </ul>			
الحصول على مشروعات بحثية ممولة من خارج الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على كتابة ملفات التقدم للمشروعات.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأمور المالية والإدارية الخاصة بالمشروعات الممولة من جهات خارجية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم على إعداد ملفات التقدم للمشروعات ونسبة إتمام التدريب.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم على الجوانب المالية والإدارية للمشروعات الممولة من جهات خارجية ونسبة إتمام التدريب.</li> </ul>	مستمرة طوال الفترة.	وحدة التنمية المهنية	20 ألف سنويا
تطوير مركز التصوير وطباعة الأسئلة وأوراق الإجابة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير غرفتي مركز التصوير من حيث البنية التحتية.</li> <li>تزويد المركز بعدد 5 ماكينات تصوير (إنتاج وليس ماكينات مكاتب).</li> <li>عقود صيانة للماكينات الحالية والمستقبلية.</li> <li>تدريب العاملين على الطباعة والتصوير وعلى أمن المعلومات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث البنية التحتية لغرفتي مركز التصوير وفق خطة تطوير معتمدة.</li> <li>عدد ماكينات التصوير الجديدة (5) ماكينات إنتاج) الموردة والجاهزة للاستخدام.</li> <li>نسبة الماكينات التي تمت تغطيتها بعقود صيانة دورية وفق الجدول المخطط.</li> <li>عدد العاملين الذين تم تدريبهم على الطباعة والتصوير وأمن المعلومات ونسبة الإتمام.</li> </ul>	طوال فترة الخطة.	أمين الكلية	3 مليون جنية

**الهدف الاستراتيجي السابع:** ابتكار وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يلبي احتياجات المجتمع الفعلية ويعزز دور الكلية التنموي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
المشاركة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة على مستوى الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل دراسة لتحديد مؤشرات التنمية المستدامة التي يمكن المشاركة فيها ضمن 17 هدفاً.</li> <li>متابعة التحول الرقمي في أداء الكلية في كافة القطاعات.</li> <li>طرح جائزة لأفضل إدارة وقسم ورسالة في التنمية المستدامة.</li> <li>التواصل مع وزارة البيئة للتخلص الآمن من مخلفات المعامل.</li> <li>المشاركة في حل مشكلة التغيرات المناخية من خلال خفض البصمة الكربونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدراسات المنجزة لتحديد مؤشرات التنمية المستدامة المتوافقة مع أهداف الأمم الـ17.</li> <li>نسبة قطاعات الكلية التي تم تحقيق التحول الرقمي فيها وفق الخطة السنوية.</li> <li>عدد الجوائز الممنوحة لأفضل إدارة وقسم ورسالة في مجال التنمية المستدامة.</li> <li>عدد الإجراءات المنفذة للتخلص الآمن من مخلفات المعامل بالتنسيق مع وزارة البيئة.</li> <li>كمية الانبعاثات الكربونية المخفضة أو عدد المبادرات المطبقة لخفض البصمة الكربونية.</li> </ul>	سنوياً.	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	20 ألف سنوياً
الخروج للمجتمع الخارجي للتوعية بأخطر المشكلات انتشاراً وتأثيراً وكيفية مواجهتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوعية النفسية والاجتماعية للمجتمع الخارجي ومجتمع الطلاب؛ لمواجهة مشكلات زيادة نسبة الطلاق في السنة الأولى من الزواج، ومواجهة العنف الأسري، ومواجهة تدنى القيم الأخلاقية، والمشكلات التي تتعلق بطلاب المراحل التعليمية المختلفة.</li> <li>عقد دورات تدريبية في الوسطية والإنجاز والدافعية والحرية المسنولة والالتزام والتعاون وغيرها.</li> <li>تنظيم زيارات للمشروعات القومية والشرطة والجيش للتوعية والمعرفة وبث روح الانتماء والولاء.</li> <li>تدريب الطلاب على محو الأمية بما يسمح بزيادة نسبة الطالب إلى من تم محو أميتهم بحيث لا يتم الاقتصار على مجرد كونه مطلب نجاح وفقاً للائحة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد جلسات التوعية النفسية والاجتماعية المنفذة للفئات المختلفة ونسبة المشاركين المستفيدين منها.</li> <li>عدد الدورات التدريبية المنفذة في مجالات الوسطية والإنجاز والدافعية والحرية المسنولة والالتزام والتعاون ونسبة الحضور.</li> <li>عدد الزيارات المنظمة للمشروعات القومية والشرطة والجيش وعدد الطلاب المستفيدين منها.</li> <li>نسبة الطلاب الذين تم تدريبهم على محو الأمية مقارنة بعدد الطلاب المستهدفين، ونسبة الزيادة عن العام السابق.</li> </ul>	سنوياً.	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	50 ألف سنوياً

20 الف سنويا	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة الموارد الذاتية.</li> <li>• عدد البرامج التدريبية والمؤهلات الأكاديمية المطروحة لتأهيل المرشحين لمديري المدارس ونسبة المشاركين المستهدفين.</li> <li>• عدد البرامج التدريبية والمؤهلات الأكاديمية المطروحة لتأهيل المرشحين للمناصب الإدارية العليا ونسبة المشاركين المستهدفين.</li> <li>• عدد المعلمين الذين تم تأهيلهم على مستوى الجمهورية ونسبة التغطية مقارنة بالخطط السنوية.</li> <li>• عدد المبادرات والبرامج المشتركة مع الجهات المختلفة لمواجهة التدني الأخلاقي في المؤسسات التعليمية ونسبة المشاركة فيها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح برامج تدريبية ومؤهلات أكاديمية لتأهيل المرشحين لمديري المدارس للقيادة المدرسية.</li> <li>• طرح برامج تدريبية ومؤهلات أكاديمية لتأهيل المرشحين للمناصب الإدارية العليا في قطاعات التعليم للقيادة التعليمية.</li> <li>• التوسع في تأهيل المعلمين على مستوى الجمهورية.</li> <li>• التعاون مع جميع الجهات لمواجهة مشكلة التدني الأخلاقي في المؤسسات التعليمية.</li> </ul>	رصد المشكلات التي تواجه التعليم في المجتمع المصري وتقديم حلول لها
لا يوجد	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	سنويًا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد مجالات التبرعات الجديدة المستحدثة ونسبة الزيادة السنوية في حجم التبرعات.</li> <li>• عدد ممثلي سوق العمل المشاركين في الملتقيات والعروض التسويقية وعدد الفعاليات المنفذة.</li> <li>• عدد ممثلي سوق العمل المشاركين في تطوير البرامج وعدد المقترحات المعتمدة فعليًا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توسيع مجالات التبرعات.</li> <li>• دعوة سوق العمل لملتقيات وعروض وتسويق.</li> <li>• دعوة سوق العمل لتطوير البرامج.</li> </ul>	دعوة المجتمع الخارجى لتطوير الكلية



100 الف	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	في العام الأول للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتمال تصميم نموذج التكويد وتطبيقه على جميع كيان الكلية (قاعات، مدرجات، معامل، إدارات، مرافق) ونسبة التغطية.</li> <li>• تنفيذ خطة الصيانة اليومية والسنوية للكلية وفق الجدول المعتمد ونسبة الالتزام بها.</li> <li>• عدد الطلاب المشاركين من اتحاد الطلاب في عملية الرصد والتكويد ونسبة مساهمتهم في الإنجاز الكلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم نموذج لتكويد الكلية بحيث يتضمن أحرف وأرقام توضح عنوان الكيان وطبيعته (قاعة/مدرج/معمل، إدارة/حمام/عيادة.....وهكذا).</li> <li>• تصميم خطة للصيانة اليومية والسنوية للكلية سواء قاعات أو أجهزة.</li> <li>• مشاركة طلاب الاتحاد في عملية الرصد والتكويد.</li> </ul>	تكويد الكلية وأعمال الصيانة
200 الف	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	في العام الثالث للخطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد التحليلات البينية المنجزة لكل مركز ووحدة مع تحديد المصروفات والإيرادات والعائد المجتمعي لكل منها.</li> <li>• عدد المجالات الجديدة المعتمدة لتوسيع عمل المراكز، مثل الحصول على شهادات معتمدة من الجهات المهنية والدولية.</li> <li>• عدد المناقصات والمشروعات الدولية والإقليمية المقدمة وعدد المشاريع المقبولة أو الممولة.</li> <li>• نسبة تنفيذ تحسينات البنية التحتية للمراكز وفق الخطة السنوية المعتمدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل تحليل بيئي لكل مركز ووحدة وتحديد المصروف والإيرادات والعائد المجتمعي.</li> <li>• فتح مجالات جديدة لعمل المراكز مثل: الحصول على شهادة معتمدة للتدريب من جهات معينة من الأكاديمية المهنية للمعلم ونقاء واليونسكو وغيرها.</li> <li>• التقدم في المناقصات والمشروعات الدولية والإقليمية</li> <li>• تحسين البنية التحتية للمراكز</li> </ul>	تطوير المراكز ذات الطابع الخاص

**الهدف الاستراتيجي الثامن:** تطوير بيئة تعليمية مرنة ومحفزة تركز على استراتيجيات تعليم نشط وتقويم فعال لإكساب الطلاب مهارات سوق العمل ودعم الاقتصاد الوطنى.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
إنشاء برامج تعليمية جديدة بنظام الساعات المعتمدة خاصة بمصروفات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء برنامج لإعداد أخصائي الارشاد النفسي للمؤسسات التعليمية</li> <li>• إنشاء برنامج أخصائي الدراسات البيئية ضمن مسار برنامج الجغرافيا</li> <li>• برنامج اخصائى نظم معلومات جغرافية واستشعار من بعد وهذا يتطلب تعديل برنامج الجغرافيا ليتضمن مقررات فى البرمجة وعلوم الحاسب تدرس من قبل حاسبات ومعلومات مع ادراج مقررات فى الكيمياء والرياضيات والبيولوجى تدرس من قبل الأقسام العلمية.</li> <li>• برنامج أخصائى تنمية مجتمعية وهذا يتطلب تعديل برنامج الاجتماع بالتعاون مع تخصصات كلية التجارة لتزويد البرنامج بمقررات فى التسويق ودراسة الجدوى والمحاسبة وغيرها</li> <li>• برنامج أخصائى التنمية المجتمعية بنظام التعليم المدمج</li> <li>• برنامج أخصائى التربية الخاصة بنظام التعليم المدمج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعتماد البرامج الجديدة من المجلس الأعلى للجامعات.</li> </ul>	طوال فترة الخطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا	لا يوجد
التدريب الميدانى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميدانى للبرامج الخاصة فى المدارس الخاصة لغات والمدارس الدولية.</li> <li>• عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميدانى للبرامج العامة فى المدارس الخاصة.</li> <li>• تكليف أساتذة التخصص والتربوى لمتابعة أسبوعية للطلاب فى أماكن التدريب ضمن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميدانى للبرامج الخاصة فى المدارس الخاصة لغات والمدارس الدولية.</li> <li>• عقد إتفاقية لتنفيذ التدريب الميدانى للبرامج العامة فى المدارس الخاصة.</li> <li>• تكليف أساتذة التخصص والتربوى لمتابعة أسبوعية للطلاب فى أماكن التدريب ضمن</li> </ul>	مستمر سنويًا طوال فترة الخطة.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة التدريب الميدانى	لا يوجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>المستوى الرابع.</li> <li>تكاليف أساتذة التخصص بالتشارك مع أساتذة التربية في تدريس مقرر حلقات السيمنار</li> <li>تنفيذ مشروعات التخرج في المدارس.</li> <li>تطبيق الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب العملي/ الميداني للطلاب (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين، وجهات التدريب وفق مؤشرات محددة، وأمثلة الاستفادة من نتائج تحليلها.</li> <li>تطبيق نموذج LA في البرامج الخاصة أولاً لمدة 3 أسابيع في الفصل الدراسي الثامن.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ساعاتهم التدريسية ضمن مقررات التدريب الميداني في المستوى الرابع.</li> <li>تكاليف أساتذة التخصص بالتشارك مع أساتذة التربية في تدريس مقرر حلقات السيمنار</li> <li>تنفيذ مشروعات التخرج في المدارس.</li> <li>تطبيق الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب العملي/ الميداني للطلاب (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين، وجهات التدريب وفق مؤشرات محددة، وأمثلة الاستفادة من نتائج تحليلها.</li> <li>تطبيق نموذج LA في البرامج الخاصة أولاً لمدة 3 أسابيع في الفصل الدراسي الثامن.</li> </ul>			
تطوير المحتوى العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة النظر في المحتوى العلمي لمقررات التخصص بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم بما يتفق والمناهج الحديثة التي تطرح في المدارس في جميع المراحل.</li> <li>إعادة النظر في المحتوى العلمي لمقررات التربية في ضوء السمات والخصائص التي تميز الفصول في المدارس من حيث عدد الطلاب في الفصل وشكل الفصل والإمكانات المتاحة في المدارس.</li> <li>إعادة النظر في المحتوى العلمي بما يحقق وحدة المعرفة (نموذج ستيم).</li> <li>إعادة النظر في حجم المحتوى بحيث يقل في مقابل تنمية قدرة الطالب على كيفية الحصول على مستجداته.</li> <li>أن يقتصر محتوى مقررات السيمنار في المستوى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تعديل محتواها العلمي بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم لتتوافق مع المناهج الحديثة في جميع المراحل.</li> <li>نسبة مقررات التربية التي تم تعديل محتواها العلمي وفق خصائص الفصول وعدد الطلاب والإمكانات المتاحة في المدارس.</li> <li>عدد المقررات التي تم إعادة تصميمها وفق نموذج STEM لتحقيق وحدة المعرفة.</li> <li>نسبة المقررات التي تم تقليل حجم محتواها مع التركيز على تنمية قدرة الطالب على الحصول على المستجدات</li> </ul>	العام الأول للخطوة وحتى نهاية العمل الثاني	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	لا يوجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	الرابع على كتب المناهج الدراسية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم	العلمية. • نسبة مقررات السيمنار في المستوى الرابع التي اقتصر محتواها على كتب المناهج الدراسية الصادرة عن وزارة التربية والتعليم.			
تطوير التدريس والتعلم لتنمية مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وتطبيق استراتيجية حديثة للتدريس والتعلم تدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.</li> <li>الاعتماد في التدريس على التشاركية بين أكثر من أستاذ في أكثر من تخصص (نموذج ستيم).</li> <li>الاستعانة في 10 % من المحاضرات التربوية بمعلم متميز من المدارس؛ بحيث يتم الربط بين الإطار الفعلي العملي والإطار النظري بالكلية في إطار اتفاقية مع وزارة التربية والتعليم ضمن التدريب الميداني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تطبيق استراتيجية حديثة للتدريس والتعلم لتعزيز مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.</li> <li>عدد المقررات التي تم تنفيذها بنظام التدريس التشاركي بين أكثر من أستاذ وفي أكثر من تخصص وفق نموذج STEM.</li> <li>نسبة المحاضرات التربوية التي تم الاستعانة فيها بمعلمين متميزين من المدارس ضمن اتفاقية مع وزارة التربية والتعليم، مقارنة بإجمالي المحاضرات.</li> </ul>	مستمر سنوياً طوال فترة الخطة.	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	لا يوجد
المقرر الجامعي الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد معايير لشكل المقرر الجامعي وطريقة عرضه وتنظيمه.</li> <li>إضافة مصادر تعلم ذاتي رقمية داخل المقرر.</li> <li>إضافة أدوات للتقويم والمشروعات داخل المقرر.</li> <li>إضافة أنشطة تطبيقية وعملية ورسومات للمقرر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تحديد معاييرها لشكل المقرر وطريقة عرضه وتنظيمه وفق الخطة المعتمدة.</li> <li>عدد المصادر الرقمية المضافة لكل مقرر ونسبة تغطيتها لمحتوى المقرر.</li> <li>عدد أدوات التقويم والمشروعات المدمجة داخل المقررات ونسبة تطبيقها الفعلي.</li> <li>عدد الأنشطة التطبيقية والعملية والرسومات المضافة لكل مقرر ونسبة استخدامها من الطلاب.</li> </ul>	العام الثاني للخطة	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	لا يوجد
مشروع الخرج	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم الطلاب إلى مجموعات.</li> <li>تسكين عضوين من هيئة التدريس على كل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين تم تقسيمهم إلى مجموعات طبقاً للخطة.</li> </ul>	مستمرة طوال الخطة	أعضاء هيئة التدريس	50 ألف سنوياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مجموعة</li> <li>تطبيق المشروع في مدارس التدريب الميداني.</li> <li>ضرورة تطبيق أحد الأدوات البحثية التالية:</li> <li>(استبيان ومقابلة وبطاقة ملاحظة) في كل مشروع.</li> <li>تشكيل لجان تقييم المشروع من ثلاثة أعضاء:</li> <li>اثنان من داخل الكلية ممن لم يشاركوا في المشروعات، وعضو خارجي.</li> <li>نشر مشروعات التخرج بلغة البرنامج محلي ودولي.</li> <li>رصد مكافأة للمشروعات المميزة على مستوى الكلية.</li> <li>أن يتم المشروع في ضوء خطة وزارة التربية والتعليم واتجاهات التغيير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس المكلفين بكل مجموعة ونسبة الالتزام بالمتابعة.</li> <li>نسبة المشاريع المنفذة في مدارس التدريب الميداني وفق الجدول المخطط.</li> <li>نسبة المشاريع التي تم تطبيق أدوات البحث (استبيان، مقابلة، بطاقة ملاحظة) فيها.</li> <li>عدد لجان تقييم المشروع المشكلة وعدد المشاريع التي تم تقييمها وفق الأعضاء المحددين.</li> <li>عدد مشروعات التخرج المنشورة محلياً ودولياً ونسبة تغطية جميع البرامج.</li> <li>عدد المكافآت الممنوحة للمشروعات المميزة على مستوى الكلية.</li> <li>نسبة المشاريع المنفذة وفق خطة وزارة التربية والتعليم واتجاهات التغيير.</li> </ul>		وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	
الاختبارات الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيز معامل للاختبارات الإلكترونية، بالإضافة إلى المعمل الحالي، سعة المعمل الواحد 50 جهاز في المبنى الإداري.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد الاختبارات وإدخالها.</li> <li>تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد بنوك الأسئلة.</li> <li>إدخال كافة أنواع الأسئلة لزيادة القدرة على قياس مخرجات التعلم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء ثلاثة معامل للاختبارات الإلكترونية وسعة كل معمل 50 جهازاً وجاهزيتها للاستخدام.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم على إعداد الاختبارات وإدخالها ونسبة الإتمام.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم على إعداد بنوك الأسئلة ونسبة الإتمام.</li> <li>نسبة الأسئلة المدخلة في النظام مقارنة بإجمالي الأسئلة المطلوبة لتغطية مخرجات التعلم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العام الثالث للخطه</li> </ul>	وحدة القياس والتقويم	مليون جنية
تطوير البنية التحتية وتجهيزات الكنترول	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد غرف الكنترول بدواليب مقسمة إلى خزائن منفصلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد دواليب التخزين المضافة إلى غرف الكنترول ونسبة استكمال التوزيع في</li> </ul>	العام الأول للخطه	أمين الكلية	200 الف

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
المركزي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد الكنترول بعدد عشرة أجهزة حاسب آلي، وعشرة أجهزة سكانر، وخمس طابعات.</li> <li>إنشاء غرفة للتصحيح بمقر الكنترول.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخزائن المنفصلة.</li> <li>عدد أجهزة الحاسب الآلي، وأجهزة السكانر، والطابعات المضافة للكنترول وجاهزيتها للاستخدام.</li> <li>إنشاء غرفة التصحيح بمقر الكنترول وجاهزيتها للعمل وفق المعايير المعتمدة.</li> </ul>			جنية
تبني سياسات التقويم المستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد على التقويم المستمر في كل محاضرة ومعمل بحيث تتوزع الدرجات على عدد الأسابيع.</li> <li>تنوع التكاليف المطلوبة وفقاً لطبيعة البرنامج.</li> <li>امتحان منتصف الفصل الدراسي يتنوع ما بين الموضوعي والمقال.</li> <li>التخلي عن الصور التقليدية في التكاليف؛ بحيث تتمحور حول نماذج عملية وتطبيقية ومشروعات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المقررات التي تم تطبيق التقويم المستمر فيها في جميع المحاضرات والمعامل مع توزيع الدرجات على الأسابيع.</li> <li>تنوع التكاليف المنفذة وفق طبيعة كل برنامج ونسبة التغطية لجميع المهارات المستهدفة.</li> <li>نسبة امتحانات منتصف الفصل التي تم تطبيقها بأسلوب موضوعي ومقال.</li> <li>نسبة التكاليف التي تم تعديلها لتكون عملية وتطبيقية ومشروعات بدلاً من الصور التقليدية</li> </ul>	سنوياً.	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	لا يوجد
أعمال الامتحانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستفادة من إمكانات النظام الإلكتروني الجديدة في تسكين الطلاب على اللجان وإعلانها على الصفحة الشخصية للطلاب.</li> <li>تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان إلكترونياً وإعلانها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على حساباتهم على النظام الإلكتروني.</li> <li>تسجيل غياب الطلاب إلكترونياً عن طريق (QRcode).</li> <li>تسجيل المراقبين ورؤساء اللجان أثناء الامتحانات إلكترونياً لضمان ضبط الأمور المالية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تسكين الطلاب على اللجان باستخدام النظام الإلكتروني وإعلانها على الصفحات الشخصية للطلاب.</li> <li>نسبة تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان إلكترونياً وإبلاغهم عبر النظام الإلكتروني.</li> <li>نسبة تسجيل غياب الطلاب إلكترونياً باستخدام QR code مقارنة بالإجمالي.</li> <li>نسبة تسجيل المراقبين ورؤساء اللجان إلكترونياً أثناء الامتحانات لضمان ضبط الإجراءات المالية.</li> </ul>	• سنوياً.	أعضاء هيئة التدريس وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام	لا يوجد

**الهدف الاستراتيجي التاسع:** تطوير برامج الدراسات العليا لتكون ذات جودة أكاديمية عالية، وتلبي احتياجات التنمية وسوق العمل، وتُحقق مخرجات تعليمية متميزة.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة لكل النقاط والنصوص والمشكلات التي تسبب عدم وضوح في اللائحة الحالية.</li> <li>دراسة سوق العمل لمعرفة عمل تحليل البرامج التي عليها إقبال والبرامج التي يحتاجها سوق العمل في الوقت الحالي.</li> <li>إدراج برامج الماجستير والدكتوراه المهنية في اللائحة الجديدة.</li> <li>مراعاة أن يكون بالكلية برنامج واحد في الدكتوراه والماجستير (أكاديمي)، وكذلك الأمر للمهنى ويحدد موضوع الرسالة التخصص الدقيق لها وفقا للتوجهات العالمية.</li> <li>أن يتضمن برنامج الماجستير أو الدكتوراه مقررات بعدد ساعات محتسبة في التقييم، وفي المعدل النهائي للحصول على الدرجة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة عن لجنة القطاع.</li> <li>إدراج الرسالة ضمن المعدل التراكمي.</li> <li>إدراج التدريب الميداني والعمل في كافة البرامج من الدبلوم العام وحتى الدكتوراه.</li> <li>الحرص على أن تكون البرامج المقترحة ببنية بين 17 قسم داخل الكلية والكليات المناظرة وغير المناظرة.</li> <li>الحرص على أن تكون البرامج تابعة للكلية وليس لقسم بعينه كما يحدث في برامج المرحلة الأولى مما يحقق البحوث البينية.</li> <li>الاسترشاد بوثيقة المعايير الأكاديمية (ARS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد لائحة جديدة للدراسات العليا.</li> <li>برامج مستحدثة.</li> <li>نسبة تزايد أعداد الوافدين.</li> </ul>	خلال الأعوام الثلاثة الأولى من الخطة	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس الوحدات الفنية الداعمة</p>	لا يوجد



الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<p>الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك وثيقة الإطار القومى للمؤهلات (NQF) فى تصميم اللانحة الجديدة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد توصيفات ومصفوفات لجميع البرامج المقترحة.</li> <li>إشراك المراكز ذات الطابع الخاص فى تنفيذ برامج الدبلومات والماجستير والدكتوراه المهنية.</li> <li>مراعاة أن يكون من شروط القبول فى الماجستير هم الطلاب الحاصلون على بكالوريوس أو ليسانس التربية بدون الحاجة إلى الدبلوم الخاص.</li> <li>توحيد برامج الدبلوم العام فى التربية لتكون برنامجاً واحداً مهما اختلفت الفئة المستهدفة (تعليم هجين).</li> <li>إلغاء كافة البرامج فى الدبلوم المهنية والخاصة التى لا يوجد عليها إقبال وليس لها سوق عمل.</li> <li>تغيير مسمى برامج الدبلوم فى الأقسام الأكاديمية والماجستير والدكتوراه؛ بحيث يتم حذف الجزء الخاص بإعداد المعلم.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح برامج جديدة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الماجستير المهنى فى الصحة النفسية والإرشاد النفسى.</li> <li>الدكتوراة المهنية فى الصحة النفسية والإرشاد النفسى.</li> <li>الماجستير المهنى فى التربية الخاصة.</li> <li>الدكتوراة المهنية فى التربية الخاصة.</li> <li>الدبلوم المهنى لتأهيل المعلمين لقيادة المدارس.</li> <li>الدبلوم المهنى فى إعداد معلم اللاجئين.</li> <li>الدبلوم المهنى للتأهيل التربوى والنفسى لمعلم مدارس التمريض الثانوية تربوياً ونفسياً بالتعاون مع وزارة الصحة للحاصلين على بكالوريوس التمريض.</li> <li>الدبلوم المهنى لتأهيل أخصائى الجودة والاعتماد والتصنيف.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد البرامج المستحدثة.</li> <li>• نسبة التزايد فى الموارد الذاتية.</li> </ul>	العام الثالث للخطة.	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</p>	لا يوجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدبلوم المهني في إعداد المراجعين الخارجيين بالتعاون مع نقاء.</li> <li>الدبلومة المهنية في إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم بالتعاون مع كلية الحاسبات.</li> <li>الدبلوم المهني في إعداد أخصائي التربية الإعلامية بالتعاون مع كلية الإعلام.</li> <li>الدبلومة المهنية في تأهيل معلم الرياضيات والعلوم للتدريس باللغة الإنجليزية بالتعاون بين قسم اللغة الانجليزية وأقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء والبيولوجي.</li> <li>الدبلومة المهنية في إعداد المعلم الجامعي.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير إجراءات الإشراف والمناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم.</li> <li>إعداد نظام إلكتروني للإشراف على منصة الجامعة.</li> <li>أن يحدد الإشراف وفقاً لموضوع الرسالة؛ بحيث يتضمن الإشراف أعضاء هيئة تدريس للموضوع الواحد من أكثر من قسم.</li> <li>ألا يشترك عضوان في الإشراف في أكثر من رسالتين في نفس التوقيت.</li> <li>ألا يشارك عضو في مناقشة رسالة للمشرف نفسه إلا بعد انقضاء عام على المناقشة السابقة.</li> <li>أن يشارك المدرس في الإشراف برغبته وبموافقة المشرف الرئيس.</li> <li>أن تحدد لجنة على مستوى الكلية لاقتراح المشرفين والمناقشين في ضوء وثيقة معتمدة بالتخصصات والأعباء.</li> <li>أن تتضمن لجنة الحكم والمناقشة عضواً من خارج البلاد في التخصص، وأن يقوم بفحص الرسالة إلكترونياً وكتابة التقرير وله كافة صلاحيات المحكم الخارجي والداخلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اكتمال تصميم قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم ونسبة تحديثها الدوري.</li> <li>جاهزية النظام الإلكتروني للإشراف على منصة الجامعة ونسبة المستخدمين النشطين فيه.</li> <li>نسبة الرسائل التي تم تحديد مشرفين لها وفق موضوع الرسالة ووجود أعضاء من أكثر من قسم.</li> <li>الالتزام بعدم إشراك عضوين في أكثر من رسالتين في نفس الوقت (نسبة الالتزام).</li> <li>الالتزام بعدم مشاركة عضو في مناقشة رسالة لمشرفه إلا بعد مرور عام على المناقشة السابقة (نسبة الالتزام).</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الإشراف بناءً على رغبتهم وموافقة المشرف الرئيس.</li> <li>تشكيل لجنة الكلية لاقتراح المشرفين والمناقشين وفق الوثيقة المعتمدة ونسبة المشاريع التي تم اعتمادها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العام الأول إلى الثالث للخطة</li> </ul>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</p>	لا يوجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الرسائل التي تضم عضواً من خارج البلاد في لجنة الحكم والمناقشة، وعدد التقارير الإلكترونية المكتملة من المحكمين الخارجيين والداخلين.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل الكنترول الإلكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة تنظيم الكنترولات بحيث تكون هناك ثلاثة كنترولات مركزية بدلاً من عشرة كنترولات، تقسم إلى كنترول لكل مستوى، كنترول للدبلوم وآخر للماجستير وثالث للدكتوراه.</li> <li>تفعيل الكنترولات الإلكترونية في جميع البرامج.</li> <li>فتح الرصد للأساتذة لكل أنواع التقييم على أن تتقلص مهمة الكنترول في فتح الصلاحيات والمراجعة وحساب النقاط وإعلان النتائج.</li> <li>استخراج الشهادات والإفادات الإلكترونية.</li> <li>استنباط قواعد عامة لوضع الامتحانات، ونظام للتصوير يتفق والدرجة الجامعية الأولى.</li> <li>تسجيل نتائج المناقشات العلمية على النظام الإلكتروني بعد انتهاء المناقشة.</li> <li>الاستفادة من إمكانات النظام الإلكتروني الجديدة في تسكين الطلاب على اللجان، وإعلانها على الصفحة الشخصية للطلاب.</li> <li>تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان إلكترونياً وإعلانها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على حساباتهم على النظام.</li> <li>تسجيل غياب الطلاب إلكترونياً عن طريق (QRcode).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة إعادة تنظيم الكنترولات لتصبح ثلاث كنترولات مركزية لكل مستوى/برنامج مقارنة بالهيكل السابق.</li> <li>نسبة البرامج التي تم تفعيل الكنترولات الإلكترونية فيها بالكامل.</li> <li>نسبة الأساتذة الذين يمكنهم فتح الرصد لجميع أنواع التقييم إلكترونياً مع تقليل مهام الكنترول في المراجعة وحساب النقاط وإعلان النتائج.</li> <li>عدد الشهادات والإفادات الإلكترونية المستخرجة ونسبة الإنجاز.</li> <li>وجود قواعد عامة لوضع الامتحانات ونظام التصوير المتوافق مع الدرجة الجامعية الأولى، ونسبة التزام البرامج بها.</li> <li>نسبة نتائج المناقشات العلمية التي تم تسجيلها على النظام الإلكتروني بعد الانتهاء منها.</li> <li>نسبة تسكين الطلاب على اللجان باستخدام النظام الإلكتروني وإعلانها على الصفحات الشخصية للطلاب.</li> <li>نسبة تسكين الملاحظين ورؤساء اللجان إلكترونياً وإبلاغهم عبر النظام.</li> <li>نسبة تسجيل غياب الطلاب إلكترونياً باستخدام QR code مقارنة بالإجمالي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأعوام الثلاثة الأولى من الخطة</li> </ul>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</p>	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الإلكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد بنوك الأسئلة بنسبة مئوية كل عام لتصل إلى 100 بدلاً من 7 بنوك في الوقت الحالي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة زيادة بنوك الأسئلة سنوياً للوصول إلى 100 بنك مقارنة بالبنوك الحالية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مع نهاية العام الثالث.</li> </ul>	وكيل الكلية للدراسات	لا يوجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخراج كافة الأسئلة من منظومة كوريكت.</li> <li>تطبيق الاختبارات الإلكترونية تدريجيًا وفقًا لأعداد الطلاب، ونبدأ من الماجستير والدكتوراه، ثم الدبلومات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الأسئلة المستخرجة بالكامل من منظومة كوريكت.</li> <li>نسبة الاختبارات الإلكترونية المنفذة تدريجيًا وفقًا لأعداد الطلاب لكل برنامج (الماجستير، الدكتوراه، الدبلومات).</li> </ul>		<p>العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق الإرشاد الأكاديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نظام للإرشاد الأكاديمي إلكترونيًا على السستم في ضوء تجربة المرحلة الجامعية الأولى والاستفادة من معالجة الأخطاء السابقة.</li> <li>تدريب المرشدين وتقسيمهم على الطلاب.</li> <li>إعلام الطلاب والمرشدين ببداية النظام.</li> <li>ممارسة الإرشاد عبر منصة الجامعة والنظام الإلكتروني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جاهزية النظام الإلكتروني للإرشاد الأكاديمي وتطبيقه على السستم مع معالجة الأخطاء السابقة.</li> <li>عدد المرشدين الذين تم تدريبهم وتوزيعهم على الطلاب وفق النظام.</li> <li>نسبة الطلاب والمرشدين الذين تم إعلامهم ببداية تشغيل النظام.</li> <li>نسبة الإرشاد الأكاديمي المنفذ عبر منصة الجامعة والنظام الإلكتروني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>في العام الثالث للخطّة.</li> </ul>	<p>وحدة الارشاد الأكاديمي</p>	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>فحص الرسائل العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نظام إلكترونيًا لتحكيم الرسالة وكتابة التقرير إلكترونيًا.</li> <li>تصميم نماذج للتحكيم.</li> <li>تفعيل النظام وتطبيقه.</li> <li>استخراج التقارير إلكترونيًا.</li> <li>ربط التقارير المستخرجة بتحديد مواعيد المناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جاهزية النظام الإلكتروني لتحكيم الرسائل وكتابة التقارير إلكترونيًا.</li> <li>نسبة نماذج التحكيم المصممة والمعتمدة.</li> <li>نسبة البرامج التي تم تطبيق النظام فيها فعليًا.</li> <li>عدد التقارير المستخرجة إلكترونيًا ونسبة الإنجاز.</li> <li>نسبة التقارير المرتبطة بشكل صحيح بمواعيد المناقشات المحددة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>في العام الثاني والثالث للخطّة.</li> </ul>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا وحدة القياس والتقويم</p>	لا يوجد
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم نظام إلكتروني لمتابعة الطلاب على UMS يكون مرتبطًا بالإرشاد والكنتروليات.</li> <li>تصميم نماذج التقارير على النظام الإلكتروني.</li> <li>استخراج التقارير إلكترونيًا من النظام الإلكتروني..</li> <li>ربط نتائج التقارير بالكنتروليات والمناقشة.</li> <li>إعداد معايير موضوعية وآليات لمتابعة الأداء وإعلانها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جاهزية النظام الإلكتروني لمتابعة الطلاب على UMS وربطه بالإرشاد والكنتروليات.</li> <li>نسبة نماذج التقارير المصممة والمعتمدة على النظام الإلكتروني.</li> <li>عدد التقارير المستخرجة إلكترونيًا ونسبة الإنجاز.</li> </ul>	<p>العام الثالث</p>	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس</p>	لا يوجد

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء والمتابعة	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إخطار الطلاب بنتائج المتابعة ومناقشتهم فيها في جلسات عامة وفردية.</li> <li>الاستفادة من نتائج المتابعة في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإلغاء القيد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة ربط نتائج التقارير بالكنترولات والمناقشات بشكل صحيح.</li> <li>وجود معايير موضوعية وآليات متابعة الأداء وإعلانها ونسبة الالتزام بها.</li> <li>نسبة الطلاب الذين تم إخطارهم بنتائج المتابعة ومناقشتهم في جلسات عامة وفردية.</li> <li>نسبة الاستفادة من نتائج المتابعة في المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وإلغاء القيد عند الحاجة.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس رأي الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>تحليل وتقييم آراء الطلاب (تحديد أهم عناصر الرضا/ عدم الرضا).</li> <li>الاستفادة من نتائج القياس في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب الذين شملهم قياس الآراء باستخدام الوسائل المتنوعة.</li> <li>نسبة العناصر المهمة (رضا/عدم رضا) التي تم تحليلها وتقييمها.</li> <li>نسبة النتائج المستفادة التي تم استخدامها في المحاسبة ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>سنويًا.</li> </ul>	وحدة القياس والتقييم	لا يوجد

**الهدف الإستراتيجي العاشر:** بناء منظومة بحث علمي وتربوي رائدة من خلال دعم النشر الدولي، وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، وتشجيع البحوث التطبيقية والابتكارية.

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
<p>انتاج المعرفة من خلال البحث العلمي للمساهمة في التنمية الاقتصادية والمجتمعية والتربوية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل ورش عمل داخل الأقسام لتحديد المحاور والتوجهات والمجالات بحثية ذات ارتباط بقضايا المجتمع وألوياته وذات اتساق مع محاور وتوجهات الجامعة.</li> <li>عمل دراسات بحثية تطبيقية تعالج قضايا المجتمع المحلي وتساهم في إيجاد حلول ابتكارية للمشكلات الاقتصادية والاجتماعية والتربوية.</li> <li>تشجيع فرق بحثية متعددة التخصصات للتعاون في موضوعات بحثية تخدم التنمية المستدامة وتلبي احتياجات المجتمع.</li> <li>عقد شراكات مع جهات صناعية وتعليمية ومؤسسات المجتمع المدني لتمويل الأبحاث ذات العائد التطبيقي والاقتصادي والمجتمعي.</li> <li>تطوير قاعدة بيانات للأبحاث العلمية بالكلية وربطها بقواعد بيانات وطنية ودولية لتعزيز الاستفادة والتواصل البحثي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ورش العمل المنعقدة داخل الأقسام لتحديد المحاور والتوجهات البحثية وربطها بقضايا المجتمع وألوياته.</li> <li>عدد الدراسات البحثية التطبيقية المنفذة لمعالجة المشكلات الاقتصادية والاجتماعية والتربوية المحلية.</li> <li>عدد الفرق البحثية متعددة التخصصات المشاركة في مشاريع تخدم التنمية المستدامة واحتياجات المجتمع.</li> <li>عدد الشراكات الموقعة مع الجهات الصناعية والتعليمية ومؤسسات المجتمع المدني لتمويل الأبحاث ذات العائد التطبيقي والاقتصادي والمجتمعي.</li> <li>جاهزية وتحديث قاعدة بيانات الأبحاث العلمية وربطها بقواعد البيانات الوطنية والدولية لتعزيز الاستفادة والتواصل البحثي.</li> </ul>	يناير 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>وكيل الكلية للدراسات العليا</li> <li>رؤساء الأقسام</li> <li>أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	لا يوجد
<p>تطبيق سياسات البحث العلمي الصادرة عن الجامعة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد دليل إجرائي للبحث العلمي وأخلاقياته</li> <li>عقد لقاءات تعريفية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لشرح سياسات البحث العلمي الصادرة عن الجامعة ومتطلبات الالتزام بها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الإنجاز في إعداد الدليل الإجرائي.</li> <li>عدد اللقاءات وورش العمل المنعقدة سنوياً.</li> <li>عدد المشاركين في هذه الفعاليات.</li> </ul>	العام الثالث للخطة	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام	50 ألف سنوياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي</li> <li>ربط الموافقات على المشروعات البحثية أو صرف الدعم المالي بالتأكد من توافق الأبحاث مع سياسات البحث العلمي المعتمدة.</li> <li>إعداد تقارير دورية عن مدى الالتزام بتطبيق سياسات البحث العلمي ورفعها إلى مجلس الكلية وإدارة الجامعة.</li> <li>تشجيع الباحثين على الالتزام بسياسات النشر الدولي والأخلاقيات البحثية المنصوص عليها في لوائح الجامعة.</li> <li>استخدام منصات الجامعة الرقمية لتوثيق البحوث والتأكد من توافقها مع السياسات المعتمدة (مثل استخدام نظام شمس للأبحاث العلمية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين حضروا اللقاءات من إجمالي العدد.</li> <li>تشكيل لجنة أخلاقيات البحث بنسبة 100% خلال الإطار الزمني المحدد.</li> <li>عدد اجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي المنعقدة سنوياً.</li> <li>عدد المشروعات البحثية التي راجعتها اللجنة.</li> <li>نسبة المشروعات الملتزمة بسياسات البحث العلمي من إجمالي المشروعات المقدمة.</li> <li>عدد المشروعات المرفوضة أو المؤجلة لعدم توافقها مع السياسات.</li> <li>متوسط الزمن المستغرق لإصدار الموافقات البحثية.</li> <li>عدد التقارير الدورية المعدة والمرفوعة سنوياً.</li> <li>نسبة الالتزام بالتوقيت الزمني لإعداد ورفع التقارير.</li> <li>عدد التوصيات المنفذة بناءً على التقارير الدورية.</li> <li>عدد الندوات أو الحملات التوعوية المنفذة حول أخلاقيات النشر.</li> <li>نسبة الأبحاث المنشورة دولياً الملتزمة</li> </ul>		أعضاء هيئة التدريس	



الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>بمعايير النشر بالجامعة.</li> <li>عدد حالات عدم الالتزام أو المخالفات الأخلاقية المرصودة سنوياً.</li> <li>نسبة الأبحاث المسجلة على المنصات الرقمية من إجمالي الأبحاث المنجزة.</li> <li>عدد المستخدمين النشطين على منصة شمس للأبحاث العلمية.</li> <li>عدد الأبحاث المفحوصة للتحقق من توافقها مع السياسات المعتمدة.</li> </ul>			
زيادة معدل النشر الدولي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل دراسة للتعرف على أسباب النشر الدولي في مجال عن مجال آخر، والاستفادة من تلك الدراسة في معرفة المعوقات ومواجهتها.</li> <li>تحديد المجالات العلمية المصنفة دولياً، وعمل قائمة بها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم للنشر فيها.</li> <li>التدريب على النشر الدولي في تلك المجالات.</li> <li>إتاحة خدمة ترجمة البحوث إلى اللغات الإنجليزية والألمانية والفرنسية في وحدة تسويق ونشر الأبحاث.</li> <li>عمل قاعدة بيانات سنوية لرصد الزيادة في عدد البحوث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقرير الدراسة وتحليله بنسبة 100%.</li> <li>عدد التوصيات المستخلصة من دراسة أسباب تفاوت النشر الدولي.</li> <li>نسبة تنفيذ التوصيات الناتجة عن الدراسة لمواجهة معوقات النشر.</li> <li>عدد المجالات الدولية المصنفة التي تم حصرها وإدراجها بالقائمة.</li> <li>عدد المرات التي تم فيها تحديث قائمة المجالات الدولية سنوياً.</li> <li>عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على نسخة من القائمة.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المستخدمين لقائمة المجالات الدولية في تحديد مجالات للنشر.</li> </ul>	العام الثالث للخطة	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>رؤساء الأقسام</p> <p>أعضاء هيئة التدريس</p>	100 الف سنوياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد برامج التدريب المنعقدة سنويًا حول مهارات النشر الدولي.</li> <li>عدد المشاركين في برامج التدريب على النشر الدولي.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من التدريب مقارنة بإجمالي الأعضاء.</li> <li>عدد الأبحاث التي تمت ترجمتها باللغات المستهدفة (إنجليزية – ألمانية – فرنسية).</li> <li>متوسط زمن إنجاز ترجمة البحث الواحد.</li> <li>نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن خدمة الترجمة المقدمة بوحدة تسويق ونشر الأبحاث.</li> <li>عدد مرات تحديث قاعدة البيانات السنوية لرصد البحوث المنشورة دوليًا.</li> <li>نسبة الزيادة السنوية في عدد الأبحاث المنشورة دوليًا مقارنة بالعام السابق.</li> <li>عدد التقارير الإحصائية المستخرجة من قاعدة البيانات لمتابعة النمو في النشر الدولي.</li> </ul>			
تشجيع الشراكات المحلية والتعاون الدولي والبحوث التطبيقية والابتكارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إبرام شراكات بحثية محلية ودولية.</li> <li>تنظيم فعاليات علمية مشتركة.</li> <li>تنفيذ أبحاث تطبيقية بالتعاون مع جهات خارجية.</li> <li>تشكيل فرق بحثية متعددة التخصصات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الشراكات البحثية المبرمة محليًا ودوليًا سنويًا.</li> <li>نسبة زيادة الشراكات البحثية مقارنة بالعام السابق.</li> <li>عدد الفعاليات العلمية المشتركة المنفذة سنويًا.</li> <li>نسبة الحضور والمشاركة في الفعاليات العلمية</li> </ul>	العام الثالث للخطة	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة	100 ألف سنويا

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم دعم للأبحاث الابتكارية.</li> <li>استضافة خبرات دولية في مجالات البحث.</li> <li>تعزيز النشر المشترك مع مؤسسات دولية.</li> <li>دعم برامج التبادل العلمي والبحثي.</li> <li>تحديد المجالات البحثية التي يمكن أن يقدم فيها براءات اختراع.</li> <li>التوعية بمفهوم وطبيعة براءات الاختراع.</li> <li>الاستعانة بطرف مجتمعي خارجي لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التقدم لبراءات الاختراع.</li> <li>تشجيع ثقافة الابتكار في المجال التربوي.</li> <li>تنظيم مسابقة سنوية لأفضل مشروع تربوي مبتكر.</li> <li>توفير دعم قانوني وفني لتسجيل البراءات أو الملكية الفكرية في المجال التربوي.</li> <li>التعاون مع حاضنات أعمال تعليمية لتحويل الأبحاث إلى منتجات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشتركة.</li> <li>عدد الأبحاث التطبيقية المنفذة بالتعاون مع جهات خارجية.</li> <li>عدد الجهات الخارجية المتعاونة في تنفيذ الأبحاث التطبيقية.</li> <li>عدد الفرق البحثية متعددة التخصصات التي تم تشكيلها.</li> <li>بالكلية.</li> <li>عدد الأبحاث الابتكارية التي تم تقديم دعم لها.</li> <li>قيمة الدعم المالي المخصص للأبحاث الابتكارية سنوياً.</li> <li>عدد الأبحاث المنشورة بشكل مشترك مع مؤسسات دولية.</li> <li>نسبة النشر المشترك من إجمالي الإنتاج البحثي بالكلية.</li> <li>عدد برامج التبادل العلمي والبحثي المنفذة سنوياً.</li> <li>عدد المشاركين في برامج التبادل العلمي والبحثي من أعضاء هيئة التدريس والباحثين.</li> <li>عدد المجالات البحثية المحددة كفرص محتملة لتسجيل براءات اختراع.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تلقوا تدريباً حول إجراءات التقدم لبراءات الاختراع.</li> <li>عدد الدورات التدريبية المنفذة بالتعاون مع أطراف مجتمعية خارجية بشأن براءات الاختراع.</li> <li>عدد المبادرات أو الأنشطة الموجهة لتعزيز ثقافة الابتكار في المجال التربوي.</li> </ul>		التدريس	

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاريع المشاركة في المسابقة السنوية لأفضل مشروع تربوي مبتكر.</li> <li>عدد الفائزين في المسابقة السنوية لأفضل مشروع تربوي مبتكر.</li> <li>عدد الاتفاقيات أو أوجه التعاون مع حاضنات الأعمال التعليمية.</li> <li>عدد الأبحاث التي تم تحويلها إلى منتجات أو نماذج تطبيقية بالتعاون مع حاضنات الأعمال.</li> </ul>			
تطوير قدرات الباحثين	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم دورات تدريبية متخصصة.</li> <li>عقد ورش عمل حول مهارات البحث والنشر.</li> <li>توفير برامج تدريبية على قواعد البيانات العلمية.</li> <li>تقديم استشارات بحثية فردية.</li> <li>تشجيع المشاركة في مؤتمرات محلية ودولية.</li> <li>إعداد أدلة إرشادية للكتابة الأكاديمية.</li> <li>تفعيل برامج التوجيه البحثي (Mentorship).</li> <li>إتاحة فرص التدريب على برامج التحليل الإحصائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الدورات التدريبية المتخصصة التي تم تنظيمها سنوياً.</li> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس والباحثين المشاركين في الدورات التدريبية المتخصصة.</li> <li>عدد ورش العمل المنعقدة حول مهارات البحث والنشر سنوياً.</li> <li>نسبة الحضور والمشاركة في ورش مهارات البحث والنشر.</li> <li>عدد البرامج التدريبية المقدمة على قواعد البيانات العلمية.</li> <li>نسبة المستفيدين من برامج التدريب على قواعد البيانات العلمية من إجمالي الباحثين.</li> <li>نسبة الباحثين الذين تلقوا استشارات بحثية فردية إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</li> </ul>	العام الثاني للخطة	وكيل الكلية للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	100 الف سنوياً

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركات في المؤتمرات المحلية والدولية سنوياً.</li> <li>نسبة الأبحاث المقدمة في مؤتمرات دولية إلى إجمالي المشاركات في المؤتمرات.</li> <li>عدد المستفيدين من الأدلة الإرشادية للكتابة الأكاديمية.</li> <li>عدد برامج التوجيه البحثي (Mentorship) التي تم تفعيلها.</li> <li>نسبة المشاركين في برامج التوجيه البحثي إلى إجمالي الباحثين.</li> <li>عدد فرص التدريب المتاحة على برامج التحليل الإحصائي سنوياً.</li> </ul>			
تعزيز إدارة منظومة البحث العلمي بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تقارير دورية عن الإنتاج البحثي.</li> <li>تنظيم اجتماعات تنسيقية بين الأقسام البحثية.</li> <li>تطوير قواعد بيانات الباحثين والمشروعات.</li> <li>وضع مؤشرات لقياس أداء البحث العلمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد التقارير الدورية الصادرة عن الإنتاج البحثي سنوياً..</li> <li>عدد الاجتماعات التنسيقية التي عُقدت بين الأقسام البحثية سنوياً.</li> <li>عدد قواعد البيانات المطورة الخاصة بالباحثين والمشروعات البحثية.</li> <li>نسبة تحديث بيانات قواعد البيانات البحثية بشكل دوري.</li> <li>عدد مؤشرات الأداء التي تم وضعها لقياس أداء البحث العلمي.</li> </ul>	مستمرة خلال فترة الخطة.	<p>وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>رؤساء الأقسام</p> <p>أعضاء هيئة التدريس</p>	50 ألف
دعم موارد البحث العلمي المادية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تخصيص اعتمادات مالية إضافية للبحث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الزيادة في الاعتمادات المالية</li> </ul>	العام الثالث	وكيل الكلية	2 مليون

الأهداف الإجرائية	الأنشطة	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	مسئولية التنفيذ	التكلفة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>العلمي.</li> <li>• تنمية موارد البحث من المنح والتمويل الخارجي.</li> <li>• عقد شراكات مع الجهات الصناعية والاقتصادية.</li> <li>• تحفيز التبرعات لصندوق دعم البحث العلمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المخصصة للبحث العلمي سنوياً.</li> <li>• عدد المنح والتمويلات الخارجية التي تم الحصول عليها لدعم البحث العلمي.</li> <li>• قيمة التمويل الخارجي المحصل مقارنة بالعام السابق.</li> <li>• عدد الشراكات المبرمة مع جهات صناعية أو اقتصادية لدعم البحث العلمي.</li> <li>• حجم التمويل الناتج عن الشراكات مع القطاعات الصناعية والاقتصادية.</li> <li>• قيمة التبرعات المجمعة لصندوق دعم البحث العلمي سنوياً.</li> </ul>	للخطة	للدراسات العليا رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	سنويا





### آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية

تتم متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من خلال إطار منظم يشمل ما يلي:

- تُشكل لجنة دائمة من الوكلاء ومديري الوحدات الفنية الداعمة ومديري المراكز ذات الطابع الخاص وأمين الكلية ووحدة ضمان الجودة.
- تُحدد اللجنة مسؤوليات كل عضو ومهام المتابعة الدورية.
- تُجزأ الخطة الاستراتيجية إلى خطط تنفيذ سنوية مرتبطة بمؤشرات أداء رئيسية وأهداف مرحلية.
- تلتزم الجهات المنفذة برفع تقارير نصف سنوية عن مدى التقدم في تنفيذ الأنشطة.
- ترفع اللجنة تقارير شاملة لعميد الكلية لاتخاذ قرارات تصحيحية.
- تُعقد اجتماعات متابعة شهرية/كل 3 أشهر لمراجعة الإنجازات والتحديات وإعادة توجيه الجهود إذا لزم الأمر.

### آلية تقييم الخطة الاستراتيجية

#### التقييم المرحلي والسنوي

يتم تقييم مدى التقدم في تحقيق الأهداف كل عام دراسي، بالاستناد إلى مؤشرات الأداء (KPIs).

#### تحليل الفجوات

يُجرى تحليل للفجوات بين الأهداف المخططة وما تحقق فعلياً لتحديد أسباب القصور أو النجاح.

#### استطلاعات رأي

تُجرى استطلاعات رأي منتظمة بين أصحاب المصلحة (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، المجتمع) لقياس رضاهم عن مخرجات الخطة.

#### التقويم من قبل مركز ضمان الجودة (External Review)

إشراك مركز ضمان الجودة لإجراء مراجعة خارجية مستقلة لمدى تنفيذ الخطة.

#### مراجعة دورية وتحديث

تُراجع الخطة كل عام أو عند الحاجة، لتعديل الأهداف أو الأنشطة بما يتوافق مع التغيرات الداخلية والخارجية.

