

تقرير ورشة عمل مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع اعضاء الجهاز الإداري 2025/2024

الفئة المستهدفة: أعضاء من الجهاز الإداري والخدمات المعاونة 5 يوليو 2025 الساعة 9 صباحا فى

قاعة مجلس الكلية

فعاليات الاجتماع

- كلمة افتتاحية من عميد الكلية
- عرض نتائج التقييم الذاتي على الحاضرين من نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- عرض نتائج التقييم الذاتي الخاصة بالأداء الإداري
- مناقشة أبرز التحديات (العجز، الفائض، التدريب، التقييم)
- جلسة تدريبية قصيرة: "التطوير الذاتي في بيئة العمل"
- ورشة: مقترحات تحسين بيئة العمل وتوزيع المهام
- مناقشة اقتراح تكوين فريق إداري داعم للجودة داخل كل إدارة

ملخص النقاش

- وجود آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في العاملين والفنيين.
- فعالية تحديد الاحتياجات التدريبية.
- التقييم السنوي لأداء العاملين.
- قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.
- ضرورة كفاية الموارد المالية لتلبية الأنشطة.
- الحاجة إلى ترشيد وتوزيع الموارد على الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- فعالية صيانة القاعات والمعامل والمباني.
- قلة إتاحة الإنترنت للطلاب واقتصاره على أماكن محدودة.
- عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع.
- وجود سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة تحتاج إلى متابعة دقيقة من الجهاز الإداري.
- تحديث الموقع الإلكتروني بشكل مستمر وربطه بأنشطة الأقسام والوحدات.

- تفعيل المجالس واللجان وفقاً للهيكل التنظيمي.
- أهمية تطبيق مؤشرات أداء الكلية بجميع أنشطتها.
- ضرورة توفير تقارير دورية دقيقة للوحدات والمجالس.
- الحاجة إلى توثيق ومتابعة خطط التحسين ومشاركتها مع العاملين.

مقترحات وآليات التحسين والتطوير

1. تنمية وبناء القدرات

- الاستمرار في تنفيذ خطة تدريب سنوية للجهاز الإداري (في مجالات التحول الرقمي، إدارة الوقت، الأرشفة الإلكترونية، التعامل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس).
- تنظيم ورش عمل داخلية للتوعية بمعايير الجودة والاعتماد المؤسسي.

2. تطوير البنية التحتية الإدارية

- المساعدة في تطبيق نظام المالية الجديد
- تحسين خدمات الإنترنت عبر توسيع التغطية وزيادة السرعة.

3. إدارة الموارد المالية والمادية

- زيادة الموارد الذاتية (مثل الأنشطة المدفوعة من المراكز والوحدات).
- تغيير شركة النظافة وصيانة التكييفات والتعامل مع شركات أفضل لصيانة الأجهزة والقاعات وربطها بخطة زمنية واضحة.
- اقتراح نظام متابعة للمشتريات والتأكد من استغلال المخصصات المالية بفعالية.

4. التواصل والتحفيز

- المزيد من الاجتماعات الدورية بين الجهاز الإداري والقيادة لمراجعة الأداء وتقديم مقترحات للتطوير.
- منح حوافز داخلية للعاملين المتميزين في الأداء الإداري أو في دعم الجودة.

قائمة بالحضور من أعضاء من الجهاز الإداري والخدمات المعاونة

الإسم	الإدارة
اسرار احمد اسماعيل احمد	مدير اداره المشتريات والمخازن
فيفيان عادل زكي عبدالمسيح	موظفه بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا
محمد عنتر احمد سليمان	سكرتارية قسم اللغة العربية
اماني محمود فتح الله العيسوي	رئيس قسم حسابات
مني محمد محمود احمد	رئيس قسم اداره القبول والتسجيل شئون طلاب
شرين فتحي محمد حسن	موظفه بمكتبه الدراسات العليا
احمد ابراهيم عطيه سيد احمد	مدير الحسابات
عزة محمد ابوالحديد ابراهيم	موظف دراسات عليا
احمد محمد عوض عطيه	موظف حسابات
محمد عباس محمود مصطفى	قائم بعمل امين وحده النشر العلمي
ايمان سعد حسن هلال	موظفه بإداره القبول والتسجيل
احمد عبدالفتاح محمد الغزالي	موظف بوحده تكنولوجيا المعلومات
شيماء عنتر محمد حسوبه	موظفه بإداره الجوده
احمد شعبان عبدالجواد	موظف قسم الفيزياء
حنان زاهر السيد مرزوق	رئيس قسم اعضاء هيئه تدريس
مصطفى فتحي مصطفى محمد	رئيس معامل المناهج
مايكل نبيل فوزي خليل	موظف بوحده تكنولوجيا المعلومات
عصام عبدالرحمن ابراهيم	موظف بإدارة شئون التعليم والطلاب
ولاء امين عبدالحليم امين	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
سامية باز الشحات حسين	مديره الدراسات العليا
شهرزاد شوكت محمد عبدالوهاب	موظفه بالخريجين
منار سيد محمد السيد	مراجع قسم الخريجين
ناصر حامد عبدالحميد خالد	موظف الامن
ايناس قدري حبيب دوس	رئيس قسم المكتبه الالكترونيه ومكتبه الطالب
زكي عزيز زكي خليل	مدير مكتبه الطالب ومكتبه الدراسات العليا

الورشه	محمود محمد احمد خضر
الشارع	ربيع علام محمود جمعه الخياط
الشنون العامة	احمد بكري عوض الله عيد
الشارع	محمد احمد عبد الفتاح
مبنى الإدارة	أمانى حسين عبد المحسن السيد
مكتب العميد	ياسمين سعيد سيد أحمد
مبنى الرياضة	أمينة مصطفى على فرج
الشنون العامة	ثرىا موسى محمود عبد الكريم
مبنى الإدارة	أمل محسوب حسن