

تقرير ورشة عمل مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع اعضاء الجهاز الإداري 2024/2025

الفئة المستهدفة: أعضاء من الجهاز الإداري والخدمات المعاونة 5 يوليو 2025 الساعة 9 صباحاً في
قاعة مجلس الكلية

فعاليات الاجتماع

- كلمة افتتاحية من عميد الكلية
- عرض نتائج التقييم الذاتي على الحاضرين من نائب مدير وحدة ضمان الجودة
- عرض نتائج التقييم الذاتي الخاصة بالأداء الإداري
- مناقشة أبرز التحديات (العجز، الفائض، التدريب، التقييم)
- جلسة تدريبية قصيرة: "التطوير الذاتي في بيئة العمل"
- ورشة: مقترنات تحسين بيئة العمل وتوزيع المهام
- مناقشة اقتراح تكوين فريق إداري داعم للجودة داخل كل إدارة

ملخص النقاش

- وجود آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في العاملين والفنين.
- فعالية تحديد الاحتياجات التدريبية.
- التقييم السنوي لأداء العاملين.
- قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.
- ضرورة كفاية الموارد المالية لتلبية الأنشطة.
- الحاجة إلى ترشيد وتوزيع الموارد على الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- فعالية صيانة القاعات والمعامل والمباني.
- قلة إتاحة الإنترنэт للطلاب واقتصاره على أماكن محدودة.
- عدم كفاية الميزانية المخصصة للكتب والمراجع.
- وجود سياسات وإجراءات مؤسسية ملزمة تحتاج إلى متابعة دقيقة من الجهاز الإداري.
- تحديث الموقع الإلكتروني بشكل مستمر وربطه بأنشطة الأقسام والوحدات.

- تعديل المجالس واللجان وفقاً للهيكل التنظيمي.
- أهمية تطبيق مؤشرات أداء الكلية بجميع أنشطتها.
- ضرورة توفير تقارير دورية دقيقة للوحدات والمجالس.
- الحاجة إلى توثيق ومتابعة خطط التحسين ومشاركتها مع العاملين.

مقترحات وأليات التحسين والتطوير

1. تنمية وبناء القدرات

- الاستمرار في تنفيذ خطة تدريب سنوية للجهاز الإداري (في مجالات التحول الرقمي، إدارة الوقت، الأرشيف الإلكترونية، التعامل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس).
- تنظيم ورش عمل داخلية للتوعية بمعايير الجودة والاعتماد المؤسسي.

2. تطوير البنية التحتية الإدارية

- المساعدة في تطبيق نظام المالية الجديد
- تحسين خدمات الإنترن特 عبر توسيع التغطية وزيادة السرعة.

3. إدارة الموارد المالية والمادية

- زيادة الموارد الذاتية (مثل الأنشطة المدفوعة من المراكز والوحدات).
- تغيير شركة النظافة وصيانة التكييفات والتعامل مع شركات أفضل لصيانة الأجهزة والقاعات وربطها بخطة زمنية واضحة.
- اقتراح نظام متابعة للمشتريات والتأكد من استغلال المخصصات المالية بفعالية.

4. التواصل والتحفيز

- المزيد من الاجتماعات الدورية بين الجهاز الإداري والقيادة لمراجعة الأداء وتقديم مقترحات التطوير.
- منح حوافز داخلية للعاملين المتميزين في الأداء الإداري أو في دعم الجودة.

قائمة بالحضور من أعضاء من الجهاز الإداري والخدمات المعاونة

الإسم	الادارة
اسرار احمد اسماعيل احمد	مدير اداره المشتريات والمخازن
فييفيان عادل زكي عبدال المسيح	موظفة بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا
محمد عتتر احمد سليمان	سكرتارية قسم اللغة العربية
اماني محمود فتح الله العيسوي	رئيس قسم حسابات
مني محمد محمود احمد	رئيس قسم ادارة القبول والتسجيل شئون طلاب
شرين فتحي محمد حسن	موظفة بمكتبه الدراسات العليا
احمد ابراهيم عطيه سيد احمد	مدير الحسابات
عزة محمد ابوالحديد ابراهيم	موظف دراسات عليا
احمد محمد عوض عطيه	موظف حسابات
محمد عباس محمود مصطفى	قائم بعمل امين وحدة النشر العلمي
ایمان سعد حسن هلال	موظفة باداره القبول والتسجيل
احمد عبدالفتاح محمد الغزالي	موظف بوحدة تكنولوجيا المعلومات
شيماء عتتر محمد حسوبه	موظفة باداره الجوده
احمد شعبان عبدالجواب	موظف قسم الفيزياء
حنان زاهر السيد مرزوق	رئيس قسم اعضاء هيئة تدريس
مصطففي فتحي مصطفى محمد	رئيس معامل المناهج
مايكل نبيل فوزي خليل	موظف بوحدة تكنولوجيا المعلومات
عصام عبدالرحمن ابراهيم	موظف بإدارة شئون التعليم والطلاب
ولاء امين عبدالحليم امين	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
سامية باز الشحات حسين	مديره الدراسات العليا
شهرزاد شوكت محمد عبدالوهاب	موظفة بالخريجين
منار سيد محمد السيد	مراجعة قسم الخريجين
ناصر حامد عبدالحميد خالد	موظف الامن
ليناس قدرى حبيب دوس	رئيس قسم المكتبه الالكترونية ومكتبه الطالب
زكى عزيز زكى خليل	مدير مكتبه الطالب ومكتبه الدراسات العليا

الورشه	محمود محمد احمد خضر
الشارع	ربيع علام محمود جمعه الخياط
الشئون العامة	احمد بكري عوض الله عيد
الشارع	محمد احمد عبد الفتاح
مبني الادارة	أمانى حسين عبد المحسن السيد
مكتب العميد	ياسمين سعيد سيد أحمد
مبني الرياضة	أمينة مصطفى على فرج
الشئون العامة	ثريا موسى محمود عبد الكريم
مبني الادارة	أمل محسوب حسن